

EkonoConsult, s.r.o. r.s.p.
Orgovánová 956/26, 079 01 Veľké Kapušany
e-mail: office@ekonoconsult.eu
telefón: +421 918695373
www.ekonoconsult.eu



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2022

Spoločnosti EkonoConsult, s.r.o. r.s.p.



OBSAH:

1. Základné identifikačné údaje
2. Orgány registrovaného sociálneho podniku
3. Zhodnotenie dosahovaného pozitívneho sociálneho vplyvu a prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku
4. Komentár k výsledkom činnosti
5. Zhodnotenie výsledkov hospodárenia spoločnosti
6. Ekonomické ukazovatele
7. Prehľad zamestnancov spoločnosti k 31.12.2022
8. Predpokladaný vývoj spoločnosti
9. Záver



1. Základné identifikačné údaje

Obchodné meno:	EkonoConsult, s.r.o. r.s.p.
IČO:	365 965 66
Sídlo:	Orgovánová 956/26, 079 01 Veľké Kapušany
Adresa prevádzky:	Hlavná 58, 079 01 Veľké Kapušany
Registrácia:	Zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Košice I, Odd Sro, VI.č. 16929/V
Deň zápisu:	11.8.2005
DIČ:	2022045608
Zastúpená:	Ing. Viktória Hudáková, konateľ, Ladislav Hudák, konateľ
Kontakt:	Tel. 0918695373
e-mail:	office@ekonoconsult.eu

EkonoConsult, s.r.o. r.s.p. je kapitálovou spoločnosťou založená Zakladateľskou listinou zo dňa 7.7.2005 podľa § 105 a následne Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Výška vkladu: 6.639,- €

Druh registrovaného sociálneho podniku (RSP): integračný

Dátum priznania štatútu: 1.11.2019

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú podľa výpisu z obchodného registra:

1. finančné sprostredkovanie a služby s tým spojené
2. sprostredkovanie obchodu a výroby v rozsahu voľnej živnosti
3. ekonomické, organizačné a účtovné poradenstvo
4. vedenie účtovníctva
5. kancelárske a sekretárske služby (vrátane kopírovacích a rozmnožovacích služieb)
6. organizovanie a usporiadavanie kurzov, školení a seminárov, vrátane ich odborného a vecného zabezpečenia, vrátane lektorskej, školiacej a prednáškovej činnosti okrem vzdelávacích činností spadajúcich do režimu viazaných živností v oblasti ochrany práce, banskej činnosti a činnostiach vykonávaných bankským spôsobom, požiarnej ochrany
7. reklamná činnosť
8. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
9. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
10. podnikateľské poradenstvo v registrovanom predmete podnikania
11. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve
12. Prípravné práce k realizácii stavby
13. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
14. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
15. Dizajnérske činnosti
16. Čistiace a upratovacie služby
17. Poskytovanie služieb osobného charakteru
18. Opracovanie drevenej hmoty a výroba komponentov z dreva



19. Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia a ich úprava, oprava a údržba
20. Výroba a opracovanie jednoduchých výrobkov z kovu
21. Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
22. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
23. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
24. Sťahovacie služby
25. Prenájom hnutel'ných vecí

RSP vyhlasuje, že počas obdobia, za ktoré je účtovná závierka zostavená, **nemal** vyhlásený konkurz na majetok, **nebolo** voči nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo **nebol** zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

RSP zároveň vyhlasuje, že ku dňu zostavenia účtovnej závierky **nie je** v reštrukturalizácii a **nie je** v likvidácii.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nesplynul** alebo **nezlúčil** s inou osobou, ktorá nebola registrovaným sociálnym podnikom.

RSP zároveň vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, sa **nerozdelil**.

2. Orgány registrovaného sociálneho podniku

Orgánmi spoločnosti sú:

- Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti alebo rozhodovať o jej vnútorných záležitostiach. Ladislav Hudák, ako 100% spoločník, vykonáva svoje práva na valnom zhromaždení osobne.

- Konateľ spoločnosti

Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ, ktorý koná v mene spoločnosti samostatne v celom rozsahu tak, že k písanému alebo tlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis. Konateľ vykonáva svoju funkciu bezodplatne. Konateľmi spoločnosti sú:

Ing. Viktória Hudáková – konateľ spoločnosti

Ladislav Hudák – konateľ spoločnosti

- Poradný výber



Spôsob zapájania zainteresovaných osôb do správy RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti:
poradný výbor

Dátum zriadenia poradného výboru – splnenie povinnosti v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v platnom znení: 31.10.2019

RSP má vypracovaný interný dokument pre poradný výbor.

Poradný výbor spoločnosti za rok 2022 zišiel štyri krát. RSP má vypracované zápisnice zo všetkých zasadnutí poradného výboru.

Počet členov poradného výboru k 31.12.2022 je 3. Každý z členov poradného výboru je priamo zainteresovanou osobou v nasledovnom zložení:

- Jeden člen je zamestnancom RSP
- Jeden člen je spotrebiteľom tovaru alebo služby, ktoré RSP vyrába, dodáva, poskytuje alebo distribuuje
- Jeden člen je obyvateľom obce, v ktorej je umiestnená prevádzka RSP.

3. Zhodnotenie dosahovaného pozitívneho sociálneho vplyvu a prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku

Činnosť spoločnosti je zameraná na nasledovné oblasti:

- Vedenie účtovníctva a administratívne služby
- Realizácia a údržba záhrad a verejnej zelene
- Realizácia dažďových záhrad
- Realizácia zelených riešení pri exteriérových stavebných úprav ako:
- Realizácia ekologického zateplenie a prevetrávanej drevenej fasády
- Realizácia zelených striech
- Realizácia podzemnej nádrže
- Realizácia zavlažovacích a vsakovacích zariadení

Prehľad činností vykonávaných v hodnotenom kalendárnom roku:

- Vedenie daňovej evidencie
- Vedenie podvojného účtovníctva obchodných spoločností
- Spracovanie daňových priznaní
- Kosenie a vyčistenie pozemkov v okolitých obciach
- Výrub a orez stromov pre obec Poproč
- Drenážovanie a odvodnenie pozemku
- Hygienická maľba v podnikateľských priestoroch
- Úprava terénu
- Realizácia výsadby



Hlavným cieľom RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti je poskytovanie spoločensky prospešnej služby v oblasti:

- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu v zmysle základného dokumentu má RSP nastavené percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona o SE.

Positívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak integračný podnik zamestnáva:

- 30% znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov,
- 30% zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov,
- 40% znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov.

RSP v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nezmenil** merateľný pozitívny sociálny vplyv.

Prehľad o vývoji zamestnávania znevýhodnených a/alebo zraniteľných osôb:

1 – 12 mesiac stav ku koncu mesiaca	Celkový počet zamestnancov	Počet znevýhodnených zamestnancov	% zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov v TPP	Merateľný PSV splnený/nespĺnený
1/2022	3	2	67%	Splnený
2/2022	3	2	67%	Splnený
3/2022	6	3	50%	Splnený
4/2022	6	3	50%	Splnený
5/2022	6	3	50%	Splnený
6/2022	6	3	50%	Splnený
7/2022	6	3	50%	Splnený
8/2022	6	3	50%	Splnený
9/2022	6	3	50%	Splnený
10/2022	6	3	50%	Splnený
11/2022	6	3	50%	Splnený
12/2022	6	3	50%	splnený

Záver:

RSP v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **splnil** hlavný cieľ, ktorým je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu (PSV).

4. Komentár k výsledkom činnosti

V januári 2022 sme požiadali o investičnú dotáciu pre sociálne podniky na realizáciu projektu „Zelené riešenie pre váš domov“. Ide o realizáciu a rozbeh činnosti – realizácia a údržba záhrad, zelenej strechy, dažďovej záhrady a prevetranej fasády so zreteľom na ekológiu a ochranu prírody. V zmysle dohody s UPVSaR Michalovce sme od 30.3.2022 zamestnali 3 nových zamestnancov. Projekt počíta aj s investíciami do strojového vybavenia.

Spoločnosť EkonoConsult, s.r.o. r.s.p. v roku 2022 využila úľavu na dani podľa §30d zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov vo výške 501,31 eur, vo výške 100% daní. Počas roka nezmenila spoločnosť pomer využitia zisku na dosiahnutie hlavného cieľa. Od roku 2021 je tento pomer nastavený na 100%. Celkové náklady spoločnosti za rok 2022 vynaložené z vlastných prostriedkov za účelom



dosiahnutia merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu boli 1.401,48 eur na modernizáciu technologického vybavenia kancelárskych priestorov.

EkonoConsult, s.r.o. r.s.p. dosahovala pozitívny sociálny vplyv, meraním percentom zamestnaných znevýhodnených osôb, ktorých v roku 2022 tvorilo 50% z celkového počtu zamestnancov.

EkonoConsult, s.r.o. r.s.p. zamestnával ku koncu roka 2022 2 zamestnancov v oblasti účtovných služieb, ktorí sú znevýhodnení občania na základe zdravotného postihnutia. Spoločnosť počas roka 2022 zamestnala ďalšiu znevýhodnenú osobu na stavebnú činnosť. Spoločnosť má vytvorený fond zo zisku na zabezpečenie lepšieho pracovného a sociálneho života týchto znevýhodnených osôb, zabezpečuje ich neustále vzdelávanie, a týmto dosahuje registrovaný sociálny podnik pozitívny sociálny vplyv v našom regióne.

Prehľad tvorby a čerpania fondu na tvoreného na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu počas roka 2022:

Počiatkový stav k 1.1.2022	1.793,93
Tvorba fondu zo zisku	2.408,78
Čerpanie fondu na:	
- Nariadenia pre záhradnú činnosť	1.615,00
- Nariadenia pre výkon administratívnej činnosti	127,69
Konečný stav k 31.12.2022	2.460,02

Vypuknutie vojny na Ukrajine vo veľkej miere zabrzdiло rozbeh nového projektu zrušením zákaziek a dohodnutých objednávok. Neistota z vojnového konfliktu a zvýšená inflácia značne obmedzila objednávky v prvom polroku. Dlhotrvajúce suché leto neprialo ani záhradkárskych činností. Ku komplexnému poskytnutiu stavebných a záhradkárskych činností nás tiež zabrzdili komplikácie pri schvaľovaní verejných obstarávaní pri nákupe dodávkového motorového vozidla a pracovných strojov. Napriek nepriaznivým podmienkam pri štarte projektu „Zelené riešenie pre váš domov“ sa nám podarilo v druhom polroku rozbehnúť poskytovanie stavebných činností.

Objem poskytovaných účtovných služieb sa nám mierne zvýšil. Celkový hospodársky rok 2022 sme uzatvorili s miernym ziskom.

5. Zhodnotenie výsledkov hospodárenia spoločnosti

Ukazovateľ	Merná jednotka	2022	2021	Porovnanie index
Výnosy spoločnosti	€	124.066	77.550	1,60



Náklady spoločnosti	€	121.242	75.141	1,61
Počet zamestnancov	osoba	3	6	2

6. Ekonomické ukazovatele

VÝNOSY	2022	2021	Rozdiel
Z predaja služieb – účtovné a admin. služby	45.374	43.670	1.704
- Stavebné práce a údržba záhrad	9.232	8.751	481
-Dotácie z UPSVaR	25.789	23.793	1.996
-Dotácia – Investičný projekt	43.431	0	43.431
-Dotácia – prvá Pomoc	0	1.242	-1.242
-Ostatné výnosy	240	94	146
Spolu:	124,066	77.550	46.516

Výnosy spoločnosti dosiahli k 31.12.2022 výšku 124.066 €. Podstatnú zložku výnosov tvoria účtovné služby.

NÁKLADY	2022	2021	Rozdiel
Spotreba materiálu	10.086	13.138	-3.052
Spotreba energie	271	307	-36
Opravy a udržiavanie	251	337	-86
Cestovné	0	512	512
Náklady na reprezentáciu	0	0	0
Ostatné služby	12.228	9.295	2.933



Mzdové náklady	67.292	31.061	36.231
Zákonné sociálne zabezpečenie	21.618	8.942	12.676
Zákonné sociálne náklady	3.886	1.949	1.937
Ostatné dane a poplatky	244	471	-227
Ostatné náklady	2.032	1.494	-538
Odpisy DHM	3.334	5.926	-2.592
Finančné náklady	2.486	1.709	777
Spolu:	123.728	75.141	48.587

Náklady spoločnosti dosiahli k 31.12.2022 výšku 123.728 € pričom podstatnú časť nákladov tvorili mzdové náklady.

Štruktúra majetku spoločnosti	2022	2021	Rozdiel
Dlhodobý hmotný majetok	36.724	10.187	26.537
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Neobežný majetok	36.724	10.187	26.537
Krátkodobé pohľadávky	12.424	10.866	1.558
Pokladnica	1.183	4.801	-3.618
Bankové účty	13.069	2.665	10.404
Obežný majetok	26.676	18.332	8.344

Štruktúra zdrojov spoločnosti	2022	2021	Rozdiel
Vlastné imanie	7.388	8.792	-1.404



Základné imanie	6.639	6.639	0
Kapitálové fondy	0	0	0
Fondy zo zisku	3.124	2.458	666
VH minulých rokov	-2.713	-2.713	0
VH za účtovné obdobie	338	2.408	-2.070
Závazky	56.012	19.727	36.285
Rezervy	1.856	112	1.744
Dlhodobé záväzky	8.047	11.688	-3.641
Dlhodobé bankové úvery	14.186	0	14.186
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	1.310	1.012	298
Zamestnanci	4.757	1.392	3.365
Zúčtovanie s orgánmi sp a zp	2.866	1.052	1.814
Daňové záväzky	1.520	238	1.282
Ostatné krátkodobé záväzky	14.270	4.233	10.037
Bežné bankové úvery	7.200	0	7.200

7. Prehľad zamestnancov spoločnosti k 31.12.2022

Účtovník	1
Administratívny pracovník	2
Odborný pracovník v stavebníctve	1
Šofér	1
Pomocný pracovník v stavebníctve	1



V roku 2022 sme počet zamestnancov na riadnu pracovnú zmluvu sa rozšíril. V rámci projektu „Zelené riešenie pre váš domov“ sme od 30.3.2022 zamestnali 3 nových zamestnancov. Jedného zamestnanca sme zamestnali do administratívy a dvoch na realizáciu záhradných a stavebných činností. Celkový počet zamestnancov sa tak narástol na 6. V rámci projektu sme zamestnali jednu znevýhodnenú osobu. Naďalej zamestnávame 2 zdravotne znevýhodnených občanov na ktoré poberáme od Úradu práce kompenzačný príspevok. Pre zamestnancov je pravidelne zabezpečené školenie BOZP ako aj odborné školenia podľa profilu jednotlivých zamestnancov. Pre zamestnancov v administratíve je naďalej umožnený výkon práce na home-office.

8. Predpokladaný vývoj spoločnosti

Začiatkom roka 2022 sme požiadali o investičnú dotáciu pre sociálne podniky na realizáciu projektu „Zelené riešenie pre váš domov“. Ide o realizáciu a rozbeh činnosti – realizácia a údržba záhrad, zelenej strechy, dažďovej záhrady a prevetranej fasády so zreteľom na ekológiu a ochranu prírody. V rámci projektu sme zamestnali 3 zamestnancov, jedného do administratívy a dvoch na realizáciu záhradných a stavebných činností. Cez projekt sme zaobstarali dodávkové motorové vozidlo a stroje na záhradnú činnosť.

Kvôli zdĺhavému schvaľovaciemu procesu verejných obstarávaní dlhodobého majetku sa rozbeh záhradkárskych a stavebných činností sa posunulo na druhú polovicu sledovaného obdobia.

V ďalších rokoch chce spoločnosť posilniť svoju pozíciu na trhu zelených riešení pre súkromné osoby ako aj pre verejné budovy a priestranstvá. Dôležitým zreteľom je zvýšiť povedomie obyvateľov o možnosti využitia ekologických materiálov zároveň aj o výhodách používania takýchto materiálov.

Ďalším cieľom je rozšíriť strojový park, aby sme pokryli požiadavky zákazníkov na komplexné riešenie ponúkaných služieb.

Pomocou vytvoreného zisku chce spoločnosť zabezpečiť pre znevýhodnené osoby stabilné zamestnanie a vytvoriť vyhovujúce pracovné podmienky pre zdravotne znevýhodnených zamestnancov.

9. Prílohy

Účtovná závierka

Poznámky

Dátum vypracovania Výročnej správy: 25.7.2023

EkonoConsult, s.r.o. r.s.p.
Orgovánová 956/26, 079 01 Veľké Kapušany
e-mail: office@ekonoconsult.eu
telefón: +421 918695373
www.ekonoconsult.eu



Vyhotovil: Ing. Viktória Hudáková, konateľ spoločnosti EkonoConsult, s.r.o. r.s.p.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 5 6 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 5 9 6 5 6 6		Za obdobie
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč MÚJ 1-01) (v celých eurách) Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01) (v celých eurách) Poznámky (Úč MÚJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E k o n o c o n s u l t , s . r . o . r . s . p .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
O r g o v á n o v á 9 5 6 / 2 6

PSČ Obec
0 7 9 0 1 V e Ľ k é K a p u š a n y

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

, ,

Telefónne číslo Faxové číslo
0 9 1 8 6 9 5 3 7 3

E-mailová adresa
o f f i c e @ e k o n o c o n s u l t . e u

Zostavená dňa: 0 6 . 0 2 . 2 0 2 3	Schválená dňa: 0 5 . 0 5 . 2 0 2 3	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	6 3 4 0 0	2 8 5 1 9
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	3 6 7 2 4	1 0 1 8 7
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03		0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	3 6 7 2 4	1 0 1 8 7
A.II.1.	Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05		0
2.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06	3 6 7 2 4	1 0 1 8 7
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07		0
4.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08		0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09		0
A.III.1.	Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		0
2.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		0
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12		0
4.	Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13		0
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	2 6 6 7 6	1 8 3 3 2
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15		0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16		0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	1 2 4 2 4	1 0 8 6 6
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	4 3 8 6	5 5 0 5
2.	Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19	6 6 0 9	4 7 7 8
3.	Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20	1 4 2 9	5 8 3
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	1 4 2 5 2	7 4 6 6
B.IV.1.	Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	1 4 2 5 2	7 4 6 6
2.	Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		0



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	6 3 4 0 0	2 8 5 1 9
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	7 3 8 8	8 7 9 2
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26	6 6 3 9	6 6 3 9
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	6 6 3 9	6 6 3 9
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	28		0
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29		0
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30	3 1 2 4	2 4 5 8
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		0
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-/429)	32	- 2 7 1 3	- 2 7 1 3
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	3 3 8	2 4 0 8
B.	Záväzky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	5 6 0 1 2	1 9 7 2 7
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-/255A, 383A, 384A)	35	8 0 4 7	1 1 6 8 8
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		0
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37	1 4 1 8 6	0
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomoci súčet (r. 39 až r. 42)	38	2 4 7 2 3	7 9 2 7
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	1 3 1 0	1 0 1 2
2.	Záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	7 6 2 3	2 4 4 4
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	1 5 2 0	2 3 8
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	1 4 2 7 0	4 2 3 3
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43	1 8 5 6	1 1 2
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44	7 2 0 0	0
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	45		0



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1						Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2										
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01				1	2	4	0	6	6				7	7	5	3	3
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02																	0
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03				5	4	6	0	6				5	2	4	2	1	
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04																0	
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05																0	
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06																0	
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07				6	9	4	6	0				2	5	1	1	2	
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08				1	2	1	2	4	2				7	3	4	3	2
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09																0	
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10				1	0	3	5	7				1	3	4	4	5	
C.	Služby (účtová skupina 51)	11				1	2	4	7	9				1	0	1	4	4	
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12				9	2	7	9	6				4	1	9	5	2	
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13						2	4	4						4	7	1	
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14				3	3	3	3	4				5	9	2	6		
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15																0	
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16																0	
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17				2	0	3	2					1	4	9	4		
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18				2	8	2	4					4	1	0	1		
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19				3	1	7	7	0				2	8	8	3	2	
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20																1 7	
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21																0	
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22																0	
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23																0	
X.	Výnosové úroky (662)	24																0	
XI.	Kurzové zisky (663)	25																0	
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26																1 7	



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1						Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2											
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27					2	4	8	6					1	7	1	0		
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28																0		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29																0		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30																0		
M.	Nákladové úroky (562)	31					1	0	8	9					7	5	7			
N.	Kurzové straty (563)	32																2		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33					1	3	9	7					9	5	1			
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34					-	2	4	8	6					-	1	6	9	3
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35						3	3	8					2	4	0	8		
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36																0		
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37																0		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38						3	3	8					2	4	0	8		

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2022

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov
(ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I
Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	EkonoConsult, s.r.o.
IČO:	36596566
Sídlo:	Orgovánová 956/26, 07901 Veľké Kapušany

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Bez náplne

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	3

Článok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená ako riadna účtovná závierka. v súlade s požiadavkami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Účtovníctvo vedené účtovnou jednotkou je založené na takých zásadách a metódach, v ktorých sa premieta nepretržité fungovanie účtovnej jednotky.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Druh odpisovaného majetku	Doba odpisovania	Odpisová sadzba
Motorové vozidlá	7 rokov	UO – rovnomerný
Záhradnícke stroje	6 rokov	UO - rovnomerný

Vysvetlivky:

UO – rovnomerný – odpisy sú vypočítané rovnomerne na každý mesiac podľa vzorca: obstarávacia cena/počet rokov odpisovania/12. Ročné odpisy sa prepočítavajú alikvotne k počtu mesiacov užívania majetku.

Komentár:

- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku (§ 21/3 PU).

ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Bez náplne

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

ÚJ prijala kompenzačný príspevok na mzdové náklady vo výške 23.793,01 eur a dotáciu na mzdové náklady registrovaného sociálneho podniku vo výške 32.263,97 eur na dlhodobý hmotný majetok vo výške 11.166,61 eur.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Bez náplne

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

Bez náplne

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	11.688	11.688
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	135	135
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	11.553	11.553
Krátkodobé záväzky spolu	7.927	7.927
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	7.413	7.413
Záväzky po lehote splatnosti	514	514

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

Záväzok z úverovej zmluvy na kúpu motorového vozidla je zabezpečené zmluvou o zabezpečenom prevode vlastníckeho práva. Celková suma zabezpečených záväzkov pri podpise zmluvy je 22.671,00 eur. Zostatok zabezpečených záväzkov k 31.12.2022 je 11.552,61 eur.

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

Bez náplne

4. Informácia o tvorbe kapitálového fondu z príspevkov:

Účtovná jednotka **nevytvorila** v účtovnom období kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 odsek 2 a 217a Kapitálový fond z príspevkov Obchodného zákonníka (v znení neskorších predpisov).

5. a), b), d) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štátutárnych	dozorných	iných	štátutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustené alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

Bez náplne

5. c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenie poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

Bez náplne

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

bez náplne

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

bez náplne

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

bez náplne

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

bez náplne

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

Bez náplne