

Poznámky individuálnej účtovnej závierky Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky zostavenej k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné informácie

Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚÚPaV SR“) zostavuje riadnu individuálnu účtovnú závierku k 31. decembru 2022 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25722/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej aj „MF SR“).

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Sídlo účtovnej jednotky: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava

Dátum zriadenia: 01. 06. 2022

Spôsob zriadenia: zákonom

IČO: 54669464

DIČ: 2121747474

Opis činnosti účtovnej jednotky

Národná rada Slovenskej republiky schválila dňa 27.4.2022 novelu zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Uvedenou novelou okrem iného bol zriadený 1.júna 2022 Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky. ÚÚPaV SR je ústredným orgánom štátnej správy pre:

- a) územné plánovanie okrem ekologických aspektov,
- b) výstavbu,
- c) vyvlastnenie.

ÚÚPaV SR je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet MF SR.

Čl. II

Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom ÚÚPaV SR je predseda úradu Ing. Martin Hypký, MBA a zástupcom štatutárneho orgánu je podpredsedníčka úradu Ing. Milota Sidorová, PhD.

Na úrade sa uplatňujú nasledovné stupne riadenia, pričom vedúcimi zamestnancami úradu sú

- a) predseda,
- b) podpredseda a generálny tajomník služobného úradu,
- c) generálny riaditeľ sekcie,
- d) riaditeľ odboru,
- e) vedúci oddelenia.

ÚÚPaV SR riadi a za jeho činnosť zodpovedá predseda, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky.

Predseda v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predseda môže poveriť aj v iných prípadoch podpredsedu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. Podpredsedu vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh predsedu.

ÚÚPaV SR sa organizačne člení na sekcie. Sekcia sa člení na odbory a oddelenia. Súčasťou organizačnej štruktúry úradu je aj kancelária predsedu a generálneho tajomníka služobného úradu. Predseda môže zriadiť samostatný odbor alebo samostatné oddelenie, odborné pracovisko, prípadne iný špecializovaný organizačný útvar úradu.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov za rok 2022 dosiahol počet 13,7 fyzických osôb, z toho bolo 10,5 štátnych zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 3,2 zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

K 31. decembru 2022 bolo celkom 19 zamestnancov, z čoho bolo 6 riadiacich zamestnancov.

Čl. III

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Splnenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka ÚÚPaV SR bola zostavená k 31. decembru 2022 za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

ÚÚPaV SR účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve a Opatrením MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „postupy účtovania“).

Účtovníctvo je vedené v účtovnom systéme Vema a v mene euro.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

b) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke sú dopravné náklady a náklady na montáž. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky, školenia, kurzové rozdiely.

c) Dlhodobý majetok získaný darovaním sa oceňuje reálnou hodnotou.

d) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke sú dopravné náklady.

O zásobách sa účtuje spôsobom A. Ocenenie úbytku zásob rovnakého druhu sa účtuje cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom.

e) Zásoby získané darovaním sa oceňujú reálnou hodnotou.

f) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

g) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

h) Časové rozlíšenie aktívne

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.

j) Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

Sú to záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát.

k) Časové rozlíšenie pasívne

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína od mesiaca jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania sa posudzuje individuálne a jej rozsah je stanovený pre jednotlivé odpisové skupiny takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
1	4	1/4	rovnomerne
2	6	1/6	rovnomerne
3	8	1/8	rovnomerne
4	12	1/12	rovnomerne
5	20	1/20	rovnomerne
6	40	1/40	rovnomerne

Drobný nehmotný majetok v hodnote do 2 400 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok v hodnote do 1 700 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Pri dočasnom znížení hodnoty majetku sa účtujú opravné položky k pohľadávkam, ktoré sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Účtovná jednotka v roku 2022 nevytvárala opravné položky k dlhodobému majetku.

Zásady pre vykazovanie transferov

Bežné a kapitálové transfery sa účtujú v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska

- v deň predchádzajúci dňu uskutočnenie účtovného prípadu,
- v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Či. IV

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Celková hodnota majetku k 31. decembru 2022 bola vo výške 389 458,78 eur, netto hodnota majetku predstavovala sumu 378 963,74 eur.

Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v tabuľke č. 1 v tabuľkovej časti poznámok.

Na dlhodobý majetok nie je zriadené záložné právo a nie je obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

V priebehu účtovného obdobia ÚÚPaV SR obstaral a následne zaradil do užívania dlhodobý majetok v celkovej sume 243 180 eur, z toho na nákup dvoch osobných automobilov vo výške 71 400 eur a výpočtovej techniky (dvoch serverov s príslušenstvom a štyroch video konferenčných tabúl) vo výške 171 780 eur.

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nevytvorila opravné položky k dlhodobému majetku.

Obežný majetok

Zásoby

Účtovná jednotka nevykázala k 31. decembru 2022 zásoby a nevytvárala opravné položky k zásobám.

Pohľadávky

Účtovná jednotka nevykázala k 31. decembru 2022 dlhodobé a krátkodobé pohľadávky.

Finančný majetok

ÚÚPaV SR mal k 31. decembru 2022 zostatok na bežnom účte sociálneho fondu v sume 2 272,94 eur na depozitnom účte v sume 126 879,97 eur (mzdy za december 2022).

Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období boli vykázané k 31. decembru 2022 v sume 17 125,87 eur z dôvodu dodržania zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Najvýznamnejšími položkami časového rozlíšenia sú nájomné za priestory a poistenie.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Celková hodnota pasív k 31. decembru 2022 bola v sume 378 963,74 eur.

Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok. ÚÚPaV SR dosiahol v roku 2022 výsledok hospodárenia vo výške -7 908,28 eur.

Rezervy

Účtovná jednotka v roku 2022 nevytvorila dlhodobé rezervy.

Záväzky

Záväzky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok v celkovej sume 154 187,06 eur.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v sume 151 375,74 eur predstavujú:

- záväzky voči zamestnancom za mzdy za december 2022 v celkovej sume 69 177,79 eur,
- záväzky voči poisťovniam v súvislosti s odvodmi v celkovej sume 42 580,06 eur,
- výška dane z príjmu v sume 14 583,73 eur,
- iné záväzky v sume 25 034,16 eur.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú záväzky zo sociálneho fondu v celkovej sume 2 811,32 eur.

Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka nevykázala k 31. decembru 2022 výdavky budúcich období a výnosy budúcich období.

ČI. VI

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy

Najvýznamnejšou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu v sume 9 007 379,67 eur, čo predstavuje 99,88 % podiel na celkových výnosoch v sume 9 017 874,71 eur. Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy boli vykázané v sume 10 495,04 eur.

Náklady

Celková výška nákladov k 31. decembru 2022 bola vykázaná v sume 9 025 782,99 eur. Najvýznamnejšou položkou nákladov predstavujú náklady na služby v sume 8 330 119,02 eur, náklady na osobné náklady (mzdy a odvody)

v celkovej sume 606 203,07 eur, náklady na spotrebu materiálu v sume 76 825,71 eur, odpisy dlhodobého hmotného majetku v sume 10 495,04 eur a finančné náklady v sume 2 056,50 eur.

Položku Služby v sume 8 330 119,02 eur tvoria nasledovné náklady:

- Opravy a udržovanie – 156,84 eur
- Cestovné – 24 464,29 eur
- Náklady na reprezentáciu – 2 742,66 eur
- Ostatné služby – 8 302 755,23 eur. V rámci tejto položky bolo najvyššie čerpanie na úlohy výskumu a rozvoja v sume 8 163 000 eur.

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v sledovanom období roka 2022 neevidovala údaje v podsúvahovej evidencii.

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v sledovanom období roka 2022 neevidovala iné pohľadávky a iné záväzky, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a nie sú uvedené v súvahe.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené v tabuľke č. 12 a 13 tabuľkovej časti poznámok v štruktúre jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie.

Príjmy bežného rozpočtu

Prehľad príjmov je uvedený v tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Príjmy kapitálového rozpočtu

Prehľad príjmov je uvedený v tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Výdavky bežného rozpočtu

Prehľad výdavkov je uvedený v tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Výdavky kapitálového rozpočtu

Prehľad výdavkov je uvedený v tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne udalosti, ktoré majú vplyv na hospodárenie organizácie a v účtovnej závierke vykázaný majetok a záväzky.