

VÝROČNÁ SPRÁVA

obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

za rok 2022

Predkladateľ: Peter Bučko – konateľ

Zostavená dňa: 25.04.2023

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE KU DŇU 31.12.2022	
OBCHODNÉ MENO	Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik
SÍDLO	Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
PRACOVISKO	Komenského 12, 974 01 Banská Bystrica
IČO	52 123 553
DIČ	212 090 1101
IČ DPH	SK212 090 1101
ZÁPIS	obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica oddiel: Sro vložka č.: 35660/S
VZNIK DŇA	03.01.2019
PRÁVNÁ FORMA	spoločnosť s ručením obmedzeným
REGISTRÁCIA	register sociálnych podnikov číslo osvedčenia : 12/2019_RSP
KU DŇU	01.06.2019
DRUH PODNIKU	Integračný
KONTAKT	Peter Bučko konateľ +421948 874 630 p.bucko@rozvojovesluzby.sk Mgr. Diana Ravingerová Vedúca kancelárie +421 948 927 407 d.ravingerová@rozvojovesluzby.sk
BANKOVÉ SPOJENIE	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN	SK16 0900 0000 0051 5298 0864
SWIFT	GIBASKBX

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA SPOLOČNOSTI	
PREDMET PODNIKANIA	1. Založenie Krajského sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov 2. Poskytovanie spoločensky prospešných služieb 3. Poskytovanie služieb na podporu cestovného ruchu 4. Prípravné práce k realizácii stavby 5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien 6. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie 7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov 8. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby 9. Sociálne podnikanie, ktorého cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu
SPOLOČNÍK	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP 23/23 974 01 Banská Bystrica
VÝŠKA VKLADU SPOLOČNÍKA	388 000 €
ORGÁNY SPOLOČNOSTI	konateľ valné zhromaždenie dozorná rada poradný výbor
KONATEĽ	Peter Bučko Každý z konateľov koná samostatne. Konateľ v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.
ZÁKLADNÉ IMANIE	388 000 €
VALNÉ ZHROMAŽDENIE	Banskobystrický samosprávny kraj (predseda)
DOZORNÁ RADA	1. Mgr. Martin Juhaniak, Štúrova 878/1, Brezno 2. László Jámbo, Slovenské Ďarmoty 230, Slovenské Ďarmoty 3. Ing. Július Buchta, T. Vansovej 11667/1, Revúca 4. Mgr. Ondrej Lunter, Podhájs 37, Banská Bystrica 5. MUDr. Katarína Belicová, Trieda SNP 40, Banská Bystrica 6. Mgr. Mikuláš Pál, Dolná 859/17, Banská Štiavnica
PORADNÝ VÝBOR	1. Ing. Ján Koša, Petra Kravaša 6, Banská Bystrica 2. Milan Mesarkin, Jegorovova 514/8, Polomka 3. Filip Pisár, Clementisova 7, Polomka

Obchodná spoločnosť **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik**, so sídlom Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, pracovisko: Komenského 12, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 52 123 553, IČ DPH: SK212 090 1101, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 35660/S (ďalej len ako „spoločnosť“)

p r e d k l a d á

v súvislosti s povinnosťou vyplývajúcou z ust. § 15 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o SE“) túto

v ý r o č n ú s p r á v u :

I.

Všeobecné ustanovenia

Spoločnosť bola zriadená na podnet Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len ako BBSK“) dňa 03.01.2019.

Spoločnosť riadi svoju činnosť podľa zákona o SE. S odkazom na ust. § 6 tohto zákona, bol spoločnosti dňa 01.06.2019 priznaný Štatút registrovaného sociálneho podniku, druh: integračný (ďalej v texte sa spoločnosť bude označovať len ako „RSP“).

V zmysle ust. § 15 zákona o SE platného do 31.12.2022:

1. Registrovaný sociálny podnik vypracuje výročnú správu za kalendárny rok v termíne určenom štatutárnym orgánom alebo základným dokumentom, najneskôr však do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.
2. **Výročná správa RSP obsahuje najmä**
 - a) zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý má RSP uvedený vo svojom základnom dokumente, a prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
 - b) účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) správu audítora, ak má RSP povinnosť štatutárneho auditu,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
 - g) zloženie orgánov RSP a ich zmeny, ku ktorým došlo v priebehu kalendárneho roka,
 - h) údaje určené valným zhromaždením, správnou radou alebo iným obdobným orgánom RSP.

V zmysle ust. § 14 zákona o SE platného do 31.12.2022:

1. RSP je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu najneskôr od účtovného obdobia bezprostredne nasledujúcom po účtovnom období, v ktorom mu bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku.
2. RSP je povinný vo svojom účtovníctve osobitne sledovať činnosť vykonávanú ako RSP, a to prostredníctvom tvorby analytických účtov. Ak nie je možné v účtovníctve zabezpečiť preukázanie činnosti RSP prostredníctvom tvorby analytických účtov, RSP je povinný viesť analytickú evidenciu alebo ďalšie pomocné evidencie.
3. RSP je povinný mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 €, alebo

b) všetky príjmy RSP v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 €.

RSP sídli v Banskej Bystrici, kde má aj svoje pracovisko v prenajatých kancelárskych priestoroch na adrese Komenského 12. Kancelárske priestory sú vo vlastníctve BBSK a ich súčasťou je okrem bežných kancelárskych priestorov, aj kuchynka, sociálne zariadenia a sklad. Skladové priestory sa nachádzajú aj na adrese Lazovná 43 v Banskej Bystrici (budova je majetkom spoločnosti), kde je uskladnený stavebný materiál. Uvedená budova rovnako slúži ako sklad pre stavebnú mechanizáciu a parkovanie pre stavebnú techniku zabezpečenú v rámci investičnej pomoci charakterizovanej v článku VIII. tejto výročnej správy.

Príloha:

1. *Zakladateľská listina v poslednom platnom znení (kópia)*
2. *Osvedčenie o priznaní štatútu RSP, číslo osvedčenia: 012/2019_RSP (kópia)*
3. *Zmluva o prenájme nebytových priestorov (kópia)*

II.

Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

V zmysle článku 23 Zakladateľskej listiny RSP v platnom znení má RSP pozitívny sociálny vplyv dosahovať predovšetkým zamestnávaním marginalizovaných skupín obyvateľstva, napr. zamestnávaním zdravotne postihnutých osôb, znevýhodnených osôb, zraniteľných osôb, pričom práve osvojenie si pracovných návykov takýchto osôb, vytvorenie pracovného kolektívu a celkovo začlenenie takýchto osôb do pracovnej činnosti, a tým aj do spoločenského života a do kolektívu, bude mať pozitívny sociálny vplyv na tieto osoby.

RSP od svojho založenia pristupoval k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu aj komunikáciou s jednotlivými úradmi a inštitúciami aj v oblasti sociálnej ekonomiky ako takej, ktorými sú napríklad:

- Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ako „ministerstvo práce“),
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ako „úrad práce“) Brezno a Banská Bystrica,
- Komunitné centrum zriadené pri meste Brezno,
- Implementačná jednotka Úradu vlády SR – pobočka Banská Bystrica,
- Inštitút sociálnej ekonomiky, národný projekt – pobočka Banská Bystrica,
- Banskobystrický samosprávny kraj,
- Úrad pre verejné obstarávanie,
- Iné sociálne podniky na území Slovenskej republiky
- Daňový úrad
- Mesto Banská Bystrica

Komunikácia sa týkala predovšetkým ujasnenia niektorých špecifických právnych inštitútov týkajúcich sa sociálneho podnikania, ako aj iných dôležitých aspektov, napr. :

- možnosti a formy kompenzačnej prípadne inej finančnej pomoci pre RSP (Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR realizuje od 05.10.2020 národný projekt Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka, v rámci ktorého poskytuje registrovaným sociálnym podnikom investičnú pomoc vo forme nenávratného finančného príspevku v kombinácii s návratnou finančnou pomocou),
- špecifické spôsoby účtovania predovšetkým pokiaľ ide o povinnosť 100 % zisku reinvestovať do napĺňania hlavného cieľa spoločnosti a správnosť uplatnenia daňovej úľavy ako investičnej pomoci,
- efektívne poskytovanie pracovných príležitostí,
- zvyšovanie počtu zamestnancov, a iné.

Samostatnú pozornosť venovala spoločnosť riešeniu sporných otázok týkajúcich sa napr. nejasností ohľadom tzv. resocializácie zisku, ku ktorej sa spoločnosť zaviazala v zakladateľskej listine a síce, spoločnosť je povinná 100 % z dosiahnutého zisku reinvestovať do naplňania hlavného cieľa. Forma reinvestície, spôsob a účtovné hľadisko sa v porovnaní s minulosťou napokon ujasnilo, aj keď nie do plne záväznej formy. Je však omnoho jasnejšie stanovené, ak reinvestovať zisk a tiež ako použiť a účtovať o prípadnej daňovej úľave. To už ale neplatí pre zisk ako taký.

Možno teda konštatovať, že RSP stanovený pozitívny sociálny vplyv naplňal počas celej doby, o čom svedčí tabuľka nižšie:

	Pracovné miesta vytvorené v roku 2022	Pracovné miesta aktívne k 31.12.2022
Celkom	14	38
Znevýhodnené osoby	4	10
Zraniteľné osoby	0	0
Zdravotne znevýhodnené osoby	1	3

Pokiaľ ide o zdravotne znevýhodnených zamestnancov, v porovnaní s rokom 2021 sa ich počet zvýšil. Aj naďalej však táto kategória v RSP abscentuje z dôvodu charakteristickej stavebnej činnosti, v oblasti ktorej je zamestnávanie zdravotne znevýhodnených pomerne nevhodné, avšak ako sa javí, nie vylúčené.

Zároveň, vždy pred prijatím nového zamestnanca do pracovného pomeru, uskutočňoval RSP výber na základe predchádzajúceho posúdenia tejto osoby zo strany úrade práce, či je alebo nie je zaradená do príslušnej kategórie znevýhodnenia. Uchádzači, ktorí okrem splnenia nárokov na prijatie do pracovného pomeru spĺňali aj stanovené podmienky týkajúce sa znevýhodnenia, boli posudzovaní samostatne a vždy podľa individuálnych okolností a potrieb spoločnosti, aby tak mohli byť dodržané podmienky stanovené zákonom o SE.

Takýmto postupom RSP priebežne zabezpečoval aj ďalší spôsob naplňania pozitívneho sociálneho vplyvu vyplývajúceho zo zakladateľskej listiny, a to zamedzovanie marginalizácie, t. j. zamedzenie procesu vylúčovania jednotlivcov na okraj spoločnosti, čím došlo k umožneniu zmyslu plného zúčastňovania sa na sociálnom, ekonomickom či politickom živote, čoho dôsledkom bolo zníženie ich materiálnej a duchovnej deprivácie a v neposlednom rade ich chudoby. Na dosiahnutie uvedeného prispela aj činnosť mentorov, ktorí osobne dohliadali na jednotlivých pracovníkov, pričom ich činnosť bola zameraná predovšetkým na

- pomoc pri zabezpečovaní presných a jasných pokynov, požiadaviek či iných spresnení zamestnávateľa formou koordinovania a mentorovania jemu určených zamestnancov,
- aktívnu komunikáciu a spoluprácu s mentorovanými zamestnancami pri výkone práce tak, aby bola zabezpečená riadna socializácia zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách,
- pomoc pri riešení problémov prípadne iných konfliktov vznikajúcich u mentorovaných zamestnancov v súvislosti s nedostatkom skúseností na pracovnom trhu,
- pomoc pri administratívnej a sociálnej komunikácii s príslušnými zamestnancami/úradmi.

Pre zvýšenie udržateľnosti pracovných pozícií, pre zvýšenie komfortu zamestnancov pri plnení pracovných úloh a tiež pre postupné zlepšovanie postavenia v spoločnosti zabezpečil RSP aj v roku 2022 nákup ochranných pracovných pomôcok a pridelenie ručného náradia zamestnancom nad rámec zákonom určeného rozsahu. A v tomto roku spoločnosť poskytovala zamestnancom stravné v plnej výške (bez zrážky zo mzdy) a tiež polročné a koncoročné odmeny vo výške plnej mzdy. Pri realizácii podnikovej politiky postupoval RSP v zmysle príslušných

interných predpisov spoločnosti. V prípade niektorých zamestnancov poskytoval RSP právne poradenstvo hlavne v oblasti exekučného práva.

III.

Zloženie orgánov spoločnosti a ich zmeny v priebehu roku 2022

Orgánmi spoločnosti sú konateľ, valné zhromaždenie, dozorná rada a s odkazom na ust. § 9 zákona o SE aj poradný výbor.

- **KONATEĽ SPOLOČNOSTI** – Peter Bučko je konateľom spoločnosti odo dňa vzniku RSP bez zmeny.
- **VALNÉ ZHROMAŽDENIE** – Banskobystrický samosprávny kraj.

Podľa ust. § 125 ods. 1 Obchodného zákonníka :

Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti – pôsobnosť je v tomto ustanovení vymedzená k o g e n t n e, a teda ju nemožno d e l e g o v a ť na iný orgán spoločnosti. Ak má spoločnosť jediného spoločníka, vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia jediný spoločník (v zmysle ust. § 132 ods. 1 Obchodného zákonníka), pričom ak jediným spoločníkom je právnická osoba, pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva jej štatutárny orgán, pretože v jej mene konajú iba štatutárne orgány, resp. nimi splnomocnené osoby (§ 13 ods. 1 Obchodného zákonníka).

Podľa dodatku č. 2 k zásadám hospodárenia BBSK ods. 1: „V prípade, že BBSK vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za BBSK predseda samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.“

Podľa dodatku č. 2 k zásadám hospodárenia BBSK ods. 2: „Na výkon týchto práv sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva v týchto prípadoch:

- rozhodnutie o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, štatútu, ak k ich zmene nedochádza na základe inej právnej skutočnosti,
- rozhodnutie o zvýšení/znížení základného imania, atď. podľa dodatku č. 2,
- vymenovanie, odvolanie konateľa, riaditeľa, prokuristu, členov dozornej rady, správnej rady, predstavenstva,
- prevod obchodného podielu, zmluva o prevode, zmluva o predaji podniku/časti podniku,
- zrušenie s likvidáciou, menovanie likvidátora,
- splynutie, zrušenie spoločností, rozdelenie podielu, zmena právnej formy.“

Pôsobnosť valného zhromaždenia RSP tak v spojení s pravidlami platnými pre obce a vyššie územné celky vykonáva priamo predseda BBSK, Ing. Ján Lunter.

V priebehu roka došlo k zmene v osobe predsedu BBSK, t.j. od novembra 2022 je predsedom BBSK Mgr. Ondrej Lunter.

- **DOZORNÁ RADA** bola zriadená pri vzniku spoločnosti, t.j. 3.1.2019 a mala týchto prvých 5 členov:

1. Ing. Andrea Holubčíková, Jesenná 1413/1, Banská Bystrica

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

2. Mgr. Martin Juhaniak, Štúrova 878/1, Brezno
3. László Jámber, Slovenské Ďarmoty 230, Slovenské Ďarmoty
4. Ing. Július Buchta, T. Vansovej 11667/1, Revúca
5. Mgr. Ondrej Lunter, Podháj 37, Banská Bystrica

V priebehu roka 2022 v dozornej rade nedošlo k zmene v zložení. Dozorná rada od svojho zriadenia zasadala spolu 4 krát, z toho v roku 2022 dňa 01.07.2022. Závery posledného konaného zasadnutia sú uvedené v prílohe č. 5 tejto výročnej správy.

Príloha:

4. Zápisnica zo zasadnutia dozornej rady zo dňa 01.07.2022

- **PORADNÝ VÝBOR** bol zriadený ku dňu priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku, t. j. ku dňu 01.06.2019 a mal týchto troch prvých členov:

1. Ing. Veronika Predajňová, Polomka
2. Milan Mesarkin, Polomka
3. Filip Pisár, Polomka

Zloženie členov poradného výboru sa v roku 2022 zmenilo t.j. s odkazom na podmienky existencie členstva stanovené v internom predpise spoločnosti zaniklo dňa 30.09.2022 členstvo Ing. Veronike Predajňovej a novým členom sa stal Ing. Ján Koša. Poradný výbor je tak v zložení:

1. Ing. Ján Koša, Banská Bystrica
2. Milan Mesarkin, Polomka
3. Filip Pisár, Polomka

Interným predpisom, ktorým sa riadi činnosť poradného výboru, je: „*Interná smernica č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti*“ (ďalej len ako „Interná smernica č. 1“), v zmysle ktorej sa poradný výbor od jeho ustanovujúceho zasadnutia uskutočnil spolu 15 krát. V roku 2022 prebehli spolu 4 zasadnutia poradného výboru, z ktorých stručné závery sú uvedené nižšie:

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.03.2022:

- Oboznámenie zamestnancov o výsledku hospodárenia spoločnosti
- Oboznámenie zamestnancov o novom pracovisku a skladových priestoroch

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.06.2022:

- Oboznámenie zamestnancov o zmene evidencie a zapožičiavania náradia zo skladových priestorov spoločnosti
- Oboznámenie zamestnancov o zabezpečení nových odevov – tričiek s firemnou potlačou pre každého zamestnanca

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 02.09.2022:

- Oboznámenie zamestnancov o nových plánovaných zákazkách, ako aj o aktuálne prebiehajúcich zákazkách realizovaných spoločnosťou na území banskobystrického kraja
- Oboznámenie zamestnancov o zrušení stravných lístkov ku dňu 31.12.2022 a o poskytovaní finančného príspevku na stravu zamestnancom

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.12.2022:

- Oboznámenie zamestnancov o vystavení a vydaní Preukazov kultúrneho návštevníka pre všetkých zamestnancov spoločnosti
- Oboznámenie o zmene člena poradného výboru

Príloha:

5. *Interná smernica č. 1 (kópia)*
6. *Zápisnice z poradného výboru (4x – Príloha č. 6.1 až 6.4.)*

IV.

Zamestnanci a organizačná štruktúra spoločnosti

Od svojho vzniku RSP zamestnal celkovo 73 zamestnancov na pracovných pozíciách podľa nižšie uvedeného (farebné rozlíšenie poukazuje na podiel znevýhodnených a zraniteľných osôb v porovnaní s osobami bez akéhokoľvek znevýhodnenia):

Zamestnanci prijatí od založenia, ktorých pracovný pomer trvá k 31.12.2022			
	Meno a priezvisko	Dátum prijatia do PP	Typ znevýhodnenia
1	Bartoš Ján	14.01.2019	zraniteľná osoba
2	Bartoš Roman	01.02.2020	znevýhodnená osoba
3	Bartoš Slavomír	31.05.2022	ŽIADNE
4	Belková Darina, JUDr.	01.03.2019	ŽIADNE
5	Berky Pavol	22.03.2022	ŽIADNE
6	Bielik Vladimír	31.05.2021	znevýhodnená osoba
7	Bučko Peter	03.01.2019	ŽIADNE
8	Čunka Peter	14.01.2019	znevýhodnená osoba
9	Ferko Drahomír	14.01.2019	zraniteľná osoba
10	Ferková Lucia	24.05.2021	zraniteľná osoba
11	Harvan Milan st.	31.05.2021	ŽIADNE
12	Harvan Milan ml.	01.03.2021	znevýhodnená osoba
13	Horváthová Lucia	26.09.2022	znevýhodnená osoba
14	Huszár Pavol	31.05.2021	znevýhodnená osoba
15	Kačica Ľubomír	11.10.2019	ŽIADNE
16	Koša Ján, Ing.	01.01.2022	ŽIADNE
17	Kováč Peter, Ing.	11.10.2019	ŽIADNE
18	Medveď Pavol	03.01.2019	ŽIADNE
19	Mesarkin Milan	03.01.2019	ŽIADNE
20	Mišáni Ivan	31.05.2021	zdravotne znevýhodnená osoba
21	Mišáni Miloš	31.05.2021	znevýhodnená osoba
22	Mušuka Gustáv	28.07.2020	zdravotne znevýhodnená osoba
23	Mušuka Igor	01.02.2020	znevýhodnená osoba

24	Mušuka Ivan	14.01.2019	zraniteľná osoba
25	Pisár Filip	15.02.2021	znevýhodnená osoba
26	Pokoš Patrik	26.09.2022	znevýhodnená osoba
27	Pokoš Michal ml.	01.03.2021	znevýhodnená osoba
28	Pokoš Michal st.	26.09.2022	znevýhodnená osoba
29	Predajňová Veronika, Ing.	01.04.2019	ŽIADNE
30	Puška Ľubomír	01.03.2022	znevýhodnená osoba
31	Pušková Andrea	24.05.2021	zraniteľná osoba
32	Rajčanová Denisa, Ing.	15.06.2022	zdravotne znevýhodnená osoba
33	Ravingerová Diana, Mgr.	01.07.2022	ŽIADNE
34	Štajer Jozef	14.01.2019	ŽIADNE
36	Štoder Roman	14.01.2019	ŽIADNE
37	Štulrajter Ivan	01.10.2022	ŽIADNE
38	Švidraň Ján	01.04.2022	ŽIADNE
39	Václav Štefan	02.07.2020	znevýhodnená osoba
40	Vonderčík Jozef	10.05.2021	znevýhodnená osoba

Zamestnanci prijatí od založenia, ktorých pracovný pomer bol ukončený do 31.12.2022

	Meno a priezvisko	Dátum prijatia do PP	Typ znevýhodnenia
1	Abrahám Lukáš	14.01.2019	ŽIADNE
2	Bartoš Július	15.11.2019	ŽIADNE
3	Bartoš Milan	14.01.2019	zraniteľná osoba
4	Bučko Michal	31.03.2020	zraniteľná osoba
5	Čunka Erik	20.06.2019	zraniteľná osoba
6	Čunka Gustáv	19.10.2021	zraniteľná osoba
7	Danko Ján ml.	01.02.2022	ŽIADNE
8	Danko Ján st.	01.02.2022	ŽIADNE
9	Fizolín Rudolf	31.12.2019	znevýhodnená osoba
10	Gábriš Lukáš	15.11.2019	znevýhodnená osoba
11	Goroly Jiří	30.09.2020	zraniteľná osoba
12	Harvan Miroslav	03.10.2019	znevýhodnená osoba
13	Harvan Roman	31.05.2021	ŽIADNE
14	Kardoš Marek	31.10.2019	znevýhodnená osoba
15	Klibáni Ivan	07.05.2020	zraniteľná osoba
16	Mandúch Rudolf	31.05.2022	ŽIADNE
17	Murgoš Marek	20.12.2019	ŽIADNE
18	Oláh Július	16.09.2020	znevýhodnená osoba
19	Oláh Marián	30.11.2021	znevýhodnená osoba

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

20	Oláh Štefan	31.08.2020	znevýhodnená osoba
21	Pokoš Marián	23.12.2019	znevýhodnená osoba
22	Pokoš Marián	20.12.2021	znevýhodnená osoba
23	Pokoš Vladimír	23.12.2019	ŽIADNE
24	Pollák Jozef	15.11.2019	znevýhodnená osoba
25	Puška Roman	20.06.2019	zraniteľná osoba
26	Puška Jozef	01.03.2021	znevýhodnená osoba
27	Soják Jozef	24.10.2019	znevýhodnená osoba
28	Súkenička Kamil	11.02.2019	ŽIADNE
29	Oláh Zdenko	19.02.2021	znevýhodnená osoba
30	Pisár Jakub, Ing.	05.03.2021	ŽIADNE
31	Suchý Róbert	22.04.2021	znevýhodnená osoba
32	Šebelík Igor	26.08.2022	ŽIADNE

RSP pri svojej činnosti, hlavne pokiaľ ide o výber zamestnancov a overovanie prípadných znevýhodnení podľa zákona o SE, aktívne spolupracuje s príslušným úradom práce hlavne v Banskej Bystrici, ako aj s pracovníkmi komunitného centra zriadeného v Brezne. Výberové konania sa uskutočňujú v závislosti od toho, ktorá z týchto inštitúcií uchádzačov o zamestnanie odporučila, a teda buď na úrade práce, v komunitnom centre prípadne priamo v spoločnosti. V priebehu roka 2022 kontaktovalo RSP so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru niekoľko desiatok osôb aj mimo toho a v tomto prípade sa výberové konanie uskutočňuje priamo na pracovisku RSP.

V súvislosti so zákonom o SE spoločnosť pri výbere zamestnancov prihliada na zaradenie záujemcov do kategórie znevýhodnených a zraniteľných osôb definovaných týmto zákonom nasledovne:

Znevýhodnenou osobou je fyzická osoba, ktorá:

a) v predchádzajúcich šiestich mesiacoch nebola zamestnaná, okrem zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, ktorého trvanie nepresiahlo v úhrne 40 dní v kalendárnom roku, a ak jej zdaniteľné mesačné príjmy a mesačné príjmy zo starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, vdovského dôchodku, vdoveckého dôchodku, výsluhového príspevku, výsluhového dôchodku, vdovského výsluhového dôchodku a vdoveckého výsluhového dôchodku nepresiahli v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, a ktorá

1. je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,
2. je staršia ako 50 rokov veku,
3. je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
4. dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
5. žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
6. patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania, alebo
7. má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese,

b) je osobou so zdravotným postihnutím, a to

1. je uznaná za invalidnú alebo
2. nie je uznaná za invalidnú, ale má dlhodobé zdravotné postihnutie znižujúce jej telesné, duševné a zmyslové schopnosti, ktoré bránia jej plnohodnotnému a účinnému zapojeniu sa do pracovného prostredia v porovnaní so zdravou fyzickou osobou podľa lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu nie staršieho ako jeden rok alebo podľa rozhodnutia o nepriznaní invalidného dôchodku, z ktorého vyplýva pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 20 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, nie staršieho ako dva roky; dlhodobé zdravotné postihnutie je také zdravotné postihnutie, ktoré má podľa poznatkov lekárskej vedy trvať najmenej dva roky.

Zraniteľnou osobu je:

- a) prijímateľ sociálnej služby podľa osobitného predpisu,
- b) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii,
- c) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa osobitného predpisu okrem dieťaťa alebo žiaka podľa osobitného predpisu,
- d) dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- e) plnoletá fyzická osoba po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, plnoletá fyzická osoba, ktorej bola poskytovaná na základe dohody starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po skončení výkonu súdneho rozhodnutia dovŕšením plnoletosti, alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá bola zverená do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča, do pestúnskej starostlivosti alebo ktorej bol súdom ustanovený poručník,
- f) fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- g) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- h) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení vykonávania osobnej asistencie alebo po skončení poberania peňažného príspevku na opatrovanie, a to 18 mesiacov od skončenia vykonávania osobnej asistencie alebo od skončenia poberania peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
- j) fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorej mesačný príjem nepresahuje trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu,
- k) fyzická osoba po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy, a to 36 mesiacov od prepustenia z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy,
- l) fyzická osoba bez štátnej príslušnosti,
- m) azylant alebo cudzinec, ktorému sa poskytuje doplnková ochrana.

Od svojho vzniku RSP zamestnal celkom 12 osôb z kategórie zraniteľných osôb a celkom 32 osôb z kategórie znevýhodnených osôb, z toho 3 osoby zdravotne znevýhodnené s posudkom o invalidite. Ku dňu 31.12.2022 RSP zamestnával spolu 40 zamestnancov (38 + 2 zamestnankyne na materskej dovolenke), z ktorých 13 osôb bolo znevýhodnených, z toho 3 osoby zdravotne znevýhodnené. Väčšina prijatých zamestnancov boli osoby odporúčané priamo zamestnancami.

Tak ako po ostatné roky, aj v roku 2022 sa RSP pri rozširovaní kapacít zameriaval hlavne na osoby znevýhodnené najmä z dôvodu dlhodobej neexistencie zamestnania alebo z dôvodu dosiahnutia základného vzdelania. Iné dôvody znevýhodnenia samozrejme nie sú vylúčené. Pokiaľ ide o zraniteľné osoby, ostáva

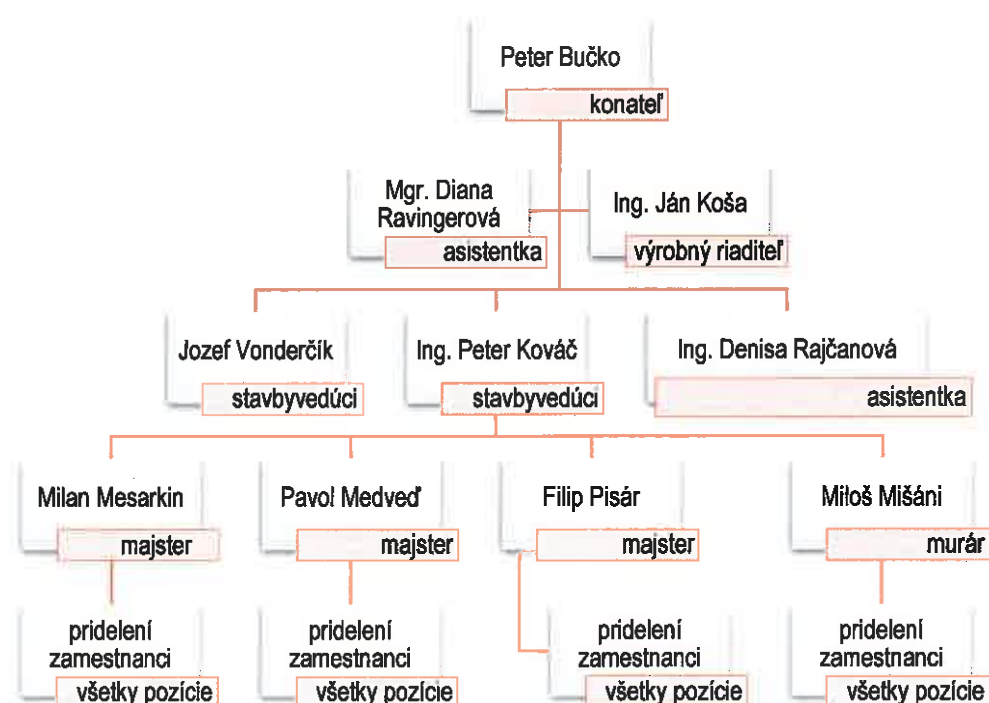
v platnosti vyjadrenie z minulosti, že táto kategória sa vo vzťahu k dostupným uchádzačom v oblasti stavebníctva objavuje zriedkavo. Pracovná pozícia upratovačky, ktorá bola prvý krát obsadená v roku 2021 je stále zachovaná.

Navýšenie počtu pracovníkov vo vzťahu ku COVID situácii v krajine už nie je hlavným dôvodom na stagnáciu, čo sa odzrkadľuje aj na celkovom počte pracovníkov.

Organizačná štruktúra spoločnosti:

V prípade organizačnej štruktúry došlo v roku 2022 došlo zmenám, t.j. boli vytvorené nové pracovné miesta (výrobný riaditeľ, operátor stavebných strojov a mechanizmov a pomocný pracovník na stavbe). Viď súpis nižšie:

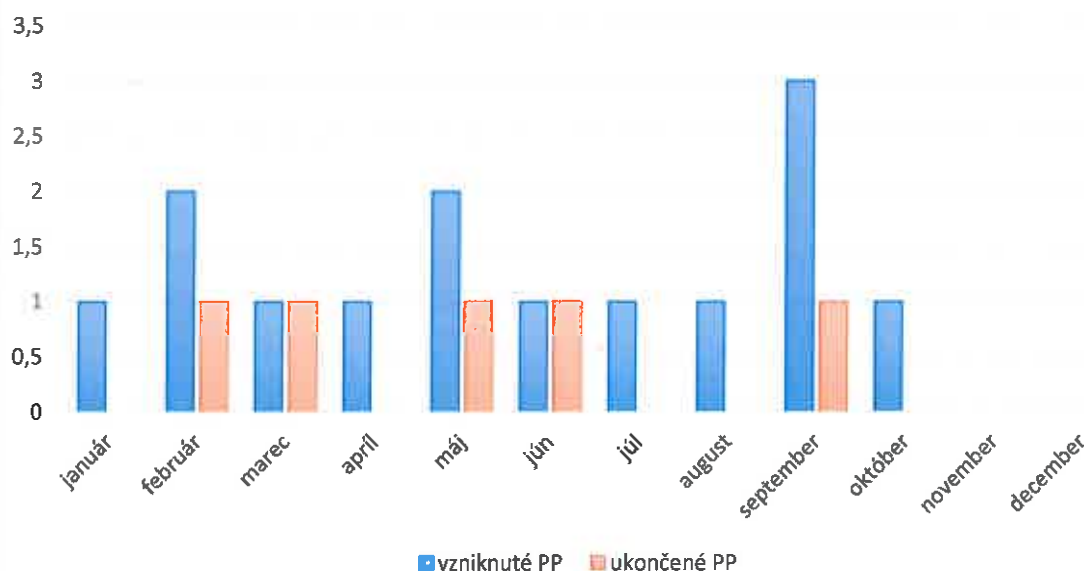
Pracovná pozícia	Počet zamestnancov k 31.12.2022
Stavebný robotník	17
Majster stavebnej činnosti	3
Murár	4
Stavbyvedúci	2
Upratovačka	2
Asistentka	2
Výrobný riaditeľ	1
Odborný garant (konateľ)	1
Operátor stav. strojov a mechanizmov	2
Pomocný pracovník na stavbe budov	2



Vývoj zamestnanosti ako takej je znázornený a popísaný nižšie:

	vzniknuté PP	ukončené PP
január	1	-
február	2	1
marec	1	1
apríl	1	-
máj	2	1
jún	1	1
júl	1	-
august	1	-
september	3	1
október	1	-
november	-	-
december	-	-
SPOLU	14	5

Graf č. 1



V.

Rámec využitia kompenzačnej pomoci

Podľa § 16 zákona o SE má RSP právo využiť určitú formu podpory pre podnik v širšom priestore sociálnej ekonomiky, a to buď vo forme investičnej pomoci, kompenzačnej pomoci alebo vo forme pomoci na podporu dopytu. Z hľadiska dostupnosti a jasnejšej špecifikácie RSP aj v roku 2022 pokračuje v čerpaní investičnej pomoci v podobe vyrovnávacích príspevkov (ďalej len ako „vyrovnávacie príspevky“) poskytovaných v zmysle ust. § 53g zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o službách zamestnanosti“).

V kontexte tohto právneho predpisu slúžia vyrovnávacie príspevky na úhradu :

- mzdových nákladov spojených so zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb,
- dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcim v ich zdravotnom stave,
- nákladov vynaložených na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám okrem osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcim v ich zdravotnom stave.

Medzi RSP a úradom práce Banská Bystrica bolo v roku 2022 podpísané 4 dohody o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov, na základe ktorých bola v prospech RSP uhradená celková suma 83.818,12 €.

VI.

Kapitálový fond a jeho čerpanie

S ohľadom na výšku kapitálového fondu, ktorý RSP zriadil v zmysle čl. 16 ods. 2 Zakladateľskej listiny v platnom znení vo výške 60.000,00 € a výšku základného imania RSP vo výške 30.000,00 € bol počiatočný stav finančných prostriedkov na bankovom účte RSP spolu vo výške 90.000,00 €. Ku dňu 31.12.2022 bol stav finančných prostriedkov na účte RSP vo výške 740 960,57 €.

VII.

Zákazky k 31.12.2022

ČÍSLO ZMLUVY	INVESTOR / PREDMET ZMLUVY	CENA (€)	
1/2022	Gymnázium L. Štúra	58 133,89	s DPH 10 %
	<i>Modernizácia Gymnázia L. Štúra, ZV</i>		
2/2022	Spojená škola, BB	149 803,12	Prenos DP
	<i>Rekonštrukcia školských internátov</i>		
3/2022	SOŠ hotelových služieb a dopravy	108 965,31	s DPH 10 %
	<i>Rekonštrukcia budovy školy</i>		
4/2022	Stredná odborná škola, Tisovec	59 368,82	s DPH 10 %
	<i>SŠ Tisovec, vonkajšie ihrisko</i>		
5/2022	DD a DSS Záhonok, ZV	74 965,42	s DPH 10 %
	<i>Oprava a údržba pracovne</i>		
6/2022	MM TRADE SK, s.r.o.	35 935,87	Prenos DP
	<i>Rekonštrukcia so. Zariadení a výmena stúpačiek II.</i>		
7/2022	Obchodná akadémia	142 443,46	s DPH 10 %
	<i>Rekonštrukcia priestorov pre potreby regionálneho centra mladých-CVČ-JUNIOR</i>		
8/2022	SOŠ - Szakközépiskola	109 617,92	s DPH 10 %
	<i>Rekonštrukcia soc. zariadení školy</i>		
9/2022	Psychiatrická nemocnica Kremnica	60 843,83	s DPH 10 %
	<i>Úprava priestorov</i>		

10/2022	DD a DSS Záhonok, ZV	398 651,26	s DPH 10 %
	<i>Rekonštrukcia striech na prístavbách budovy bloku A a B a rekonštrukcia bloku A, I. Etapa - prevádzkové priestory a výťah</i>		
11/2022	SOŠ - Szakközépiskola	44 981,62	s DPH 10 %
	<i>Výmena PVC podláh</i>		
12/2022	Spojená škola, Poltár	408 823,47	s DPH 10 %
	<i>Oceľová hala, Spojená škola Poltár v obci Rovňany</i>		
13/2022	SOŠ technická Zvolen	341 906,58	s DPH 10 %
	<i>Budova telocvične - rekonštrukcia</i>		
14/2022	Služby rozvoja budov BBSK, s.r.o.	28 943,36	Prenos DP
	<i>Revitalizácia bývalého gymnázia - Sekier Zvolen I. etapa</i>		
15/2022	DD a DSS Záhonok, ZV	10 239,63	s DPH 10 %
	<i>Oprava západnej fasády</i>		
73/2022/ M SNP	Múzeum SNP	164 304,79	s DPH 10 %
	<i>Opravy v areáli pamätníka SNP Banská Bystrica - oprava spevnených plôch pod bojovou technikou v skanzene</i>		
16/2022	Múzeum SNP	57 779,22	s DPH 10 %
	<i>Oprava budovy pivovaru</i>		
17/2022	Múzeum SNP	59 162,64	s DPH 10 %
	<i>Oprava kovového oplotenia</i>		
18/2022	Služby rozvoja budov BBSK, s.r.o.	14 915,73	Prenos DP
	<i>Revitalizácia bývalého gymnázia - Sekier Zvolen II. etapa</i>		
BBRSC/0392 7/2022	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	125 019,83	Prenos DP
	<i>Opravy interiéru budovy BBRSC, a.s. v BB</i>		
BBRSC/0542 2/2022	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	15 684,89	Prenos DP
	<i>Odstránenie stavby "Bývalá administratívna budova - sklad " na stredisku BBRSC Krupina</i>		
BBRSC/— /2022	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	45 395,28	Prenos DP
	<i>Výmena okien na stredisku BBRSC, a.s. v Lučenci</i>		
BBRSC/0542 3/2022	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	1 918,40	Prenos DP
	<i>Odstránenie stavby "Vrátnica" na stredisku BBRSC Rimavská Sobota</i>		
BBRSC/0542 4/2022	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	1 776,58	Prenos DP
	<i>Odstránenie stavby "Vrátnica" na stredisku BBRSC Brezno</i>		

Zmluva o dielo zo 6.12.2022	Banskobystrický samosprávny kraj	68 023,50	s DPH 10 %
Asanácia časti kotolne, ZV			
CENA ZA ZÁKAZKY CELKOM:			2 587 604,42

Číslo objednávky	INVESTOR / PREDMET ZMLUVY	Cena (€)	
KOBJ22008	Banskobystrický kraj Turizmus	648,00	s DPH 20 %
	Sťahovacie služby		
0045/22	DSS, Pohorelá	620,00	s DPH 10 %
	Dodávka a montáž plast. okien a parapetov		
mailom	Nová Perspektíva, Ábelová	1688,40	s DPH 20 %
	Vypratanie nehnuteľnosti		
6S7050220069	SMS a.s.	921,60	s DPH 20 %
	Sťahovanie skladu - pracovná sila		
6S7050220074	SMS a.s.	1382,40	s DPH 20 %
	Sťahovanie skladu - pracovná sila		
mailom	Janka Pauerová	6415,50	s DPH 10 %
	Stavebné práce Vlkanová		
OBJ025/22	DD a DSS Senium, Banská Bystrica	16941,03	s DPH 10 %
	Oprava podláh v DSS Prameň		
0022/22	Spojená škola, Banská Bystrica	6633,06	Prenos DP
	Oprava hygienických jadier-šk. internát		
0082/22	DSS, Pohorelá	4652,40	s DPH 10 %
	Natieranie strechy		
bez čísla	SOŠ, Tisovec	16276,35	s DPH 10 %
	Maľovanie školskej telocvične a úprava mantinelov		
bez čísla	Divadlo štúdio tanca	2828,65	s DPH 10 %
	Stavebné práce		
ŠD4/4500048225	Univerzita Mateja Bela	687,70	Prenos DP
	Oprava sprchového kúta - havarijný stav		
ŠD4/4500048385	Univerzita Mateja Bela	1156,52	Prenos DP
	Oprava kanalizačného potrubia		
0113/22	DSS, Pohorelá	7855,00	s DPH 10 %
	Prístrešok hlavná budova		
č. 9	Gymnázium M. Kukučina, Revúca	7953,00	s DPH 10 %

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

	<i>Oprava striech</i>		
0158/22	DSS Slatinka	4096,00	s DPH 10 %
	<i>Oprava deliaceho múru a oprava oplotenía</i>		
SD2/4500048631	Univerzita Mateja Bela	1426,97	Prenos DP
	<i>Oprava sprchového kúta - havarijný stav</i>		
bez čísla	Nová Perspektíva, Ábelová	2084,35	s DPH 20 %
	<i>Výkopové práce</i>		
0171/22	DSS Slatinka	4455,88	s DPH 10 %
	<i>Oprava oplotenía DDS Vidiná</i>		
0044/22	DD a DSS, Sušany	2175,29	s DPH 10 %
	<i>Zamurovanie okien</i>		
bez čísla	Ing. Andrea Holubčíková	3337,14	s DPH 10 %
	<i>Oprava oplotenía</i>		
20223452	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	793,08	Prenos DP
	<i>Úprava podlahy v sklade</i>		
20223454	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s.	5062,20	Prenos DP
	<i>Úprava plochy areálu a odvoz sutín</i>		
bez čísla	SOŠ Technická, Zvolen	1500,00	s DPH 10 %
	<i>Terénne práce okolo budovy telocvične</i>		
0229/22	DSS Slatinka	2079,00	s DPH 10 %
	<i>Oprava brány a oplotenía v DSS Lučenec (Hviezdoslavova)</i>		
0228/22	DSS Slatinka	7128,00	s DPH 10 %
	<i>Oprava oplotenía DSS Lučenec (Matejovie)</i>		
CENA ZA ZÁKAZKY CELKOM:			110 797,52

VIII.

Iné významné skutočnosti

Medzi spoločnosťou a úradom práce v Banskej Bystrici bola dňa 02.03.2022 podpísaná dohoda o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu - „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č.4“, na základe ktorej boli spoločnosti schválené celkom tri druhy finančných príspevkov, a to

- finančný príspevok na úhradu mzdových výdavkov do výšky 100 080,00 € (4 pracovné miesta),
- finančný príspevok na úhradu bežných výdavkov do výšky 973,00 € (búracie kladivo a miešačka) a
- finančný príspevok na úhradu kapitálových výdavkov do výšky 68 459,20 € (nákladné vozidlá a bager).

Investičná pomoc bola poskytnutá formou nenávratnej pomoci v kombinácii s návratnou zložkou, ktorej poskytnutie realizuje Slovenská sporiteľňa, a.s. v podobe splátkového úveru (Zmluva o splátkovom úvere bola uzavretá dňa 24.01.2022 na sumu 95.501,00 €). K 31.12.2022 tento úver spoločnosť nečerpala.

V súvislosti s nadobudnutím majetku na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici uzavrela spoločnosť s mestom Banská Bystrica kúpnu zmluvu zo dňa 16.08.2022, ktorej predmetom bol prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnosti – pozemku pri predmetnej budove. Jedná sa o novovytvorenú parcelu č. C - KN 5409/69, druh pozemku: ostatná plocha o výmere 63 m², ktorá vznikla odčlenením od parcely č. EK-N 2620/1, druh pozemku: ostatná plocha o výmere 1099 m², zapísanej na liste vlastníctva LV č. 6012, pre katastrálne územie Banská Bystrica. Kúpna cena za predmet prevodu bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Banskej Bystrici uznesením č. 1045/2022-MsZ dňa 21.06.2022 vo výške 3 373,02 €.

IX.

Účtovná závierka a správa audítora – zhodnotenie základných údajov

Spoločnosť vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom 431/2002 Z.z. zákona o účtovníctve. Ročná účtovná závierka za rok 2022 bola zostavená dňa 04.04.2023 a podlieha povinnosti overenia nezávislým štatutárnym audítorom, ktorý bol uskutočnený prostredníctvom nezávislej štatutárnej audítorky: Ing. Milota Antalová, Licencia SKAU č. 919, s miestom podnikania Pri Kaplnke 366/4, 966 11 Tmavá Hora. Správa audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy spolu s príslušnou ročnou účtovnou závierkou za rok 2022.

Výnosy z hospodárskej činnosti spoločnosti vo výške 2 788 501,53 € tvoria tržby z predaja služieb, tržby z predaja materiálu a ostatné výnosy predovšetkým z plnenia o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku. **Náklady na hospodársku činnosť vo výške 2 477 388,76 €** tvoria hlavne náklady na nákup materiálu a náklady na platby za služby – subdodávky, ako aj osobné, mzdové a sociálne náklady. Dosiahnutý hospodársky výsledok za rok 2022 je **zisk vo výške 310 667,28 €**. Vedenie spoločnosti predloží návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku valnému zhromaždeniu na schválenie.

Príloha:

7. Správa audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2022

Porovnanie vybraných údajov z účtovnej závierky	2021	Skutočnosť 2022	zmena (€)	nárast (%)
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	1 958 374	2 788 501	830 127	42
Tržby z predaja služieb (602, 606)	1 834 075	2 609 317	775 242	42
Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	2 125	1 172	-953	-45
Aktivácia (62x)	0	29 390	29 390	
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	122 174	148 622	26 448	22
Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	1 824 776	2 477 389	652 613	36
Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	237 835	432 979	195 144	82
Služby (účtová skupina 51)	1 033 402	1 231 521	198 119	19
Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	538 462	766 059	227 597	42

Dane a poplatky (účtová skupina 53)	4 210	6 746	2 536	60
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	7 268	20 640	13 372	184
Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	3 509	19 311	15 802	450
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	133 598	311 112	177 514	133
Pridaná hodnota	562 838	974 207	411 369	73
Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	337	445	108	32
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-)	133 261	310 667	177 406	133

X.**Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia za rok 2022**

Od skončenia účtovného obdobia RSP aj naďalej vykonáva zaužívanú stavebnú činnosť. Pokiaľ ide o projekt revitalizácie objektu „LAZOVNÁ“, 21.01.2023 bolo Mestom Banská Bystrica – stavebný úrad vydané stavebné povolenie s právoplatnosťou ku dňu 21.02.2023.

V súvislosti s rozpracovanými aktivitami v rámci národného projektu: „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ dôjde do júna 2023 k dodaniu motorových vozidiel a následne k čerpaniu finančného príspevku na úhradu kapitálových výdavkov v celkovej hodnote do 68 459,20 €.

V súvislosti s rastúcimi cenami vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb urobilo vedenie spoločnosti analýzu možných účinkov a následkov na spoločnosť a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na spoločnosť. Vedenie spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).

XI.**Predpokladaný budúci vývoj činnosti**

Budúci vývoj RSP bude zameraný na doteraz prevádzkovanú stavebnú činnosť, na realizáciu projektu „Lazovná“, na realizáciu projektu schváleného formou už spomínanej investičnej pomoci, ako aj na získavanie stavebných zákaziek mimo BBSK. s čím prirodzene bude súvisieť zvyšovanie výnosov zo stavebnej činnosti, ktoré sú predpokladané vo výške 2 mil. € a predpokladaný nárast počtu zamestnancov o ďalších 12 osôb.

Vo vzťahu k projektu „LAZOVNÁ“ bolo vydané právoplatné stavebné povolenie s účinnosťou k 21.02.2023, a teda v budúcom období sa spoločnosť zameria na následné zabezpečenie financovania samotnej výstavby, a to formou dofinancovania zo strany BBSK v predpokladanej výške 250 tis. € a komerčného úveru v predpokladanej výške 1,7 mil. €, ktorého poskytovateľom bude Slovenská sporiteľňa, a.s. Financovanie výstavby bude tiež pokryté vlastnými zdrojmi spoločnosti a použitím vytvoreného zisku. Ukončenie výstavby sa predpokladá do konca roka 2024 s tým, že prestavanosť do konca roku 2023 sa bude pohybovať na úrovni 1,7 mil. €.

Dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti bude aj v nasledujúcom období zabezpečené aj prostredníctvom finančných prostriedkov – daňovej úľavy, nakoľko v zmysle ust. § 30d zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu došlo k uplatneniu úľavy na dani z príjmu za zdaňovacie obdobie 2022. Jedná sa o investičnú úľavu, ktorá sa poskytuje sociálnym podnikom na základe zákona o SE, a ktorú môže využiť daňovník, ktorý je právnickou osobou a ktorý je zároveň verejnoprospešným podnikom, (t. j. ide o registrovaný sociálny podnik), ktorý dosahuje pozitívny sociálny vplyv napínaním verejného záujmu. Výška daňovej úľavy predstavuje sumu vo výške **70 720,32 €**.

XII.

Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty

RSP dosiahol za rok 2022 hospodársky výsledok v podobe zisku v celkovej výške **310 667,28 €**, ktorý bude v plnej výške reinvestovať na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu definovaného a spomínaného v predchádzajúcich častiach tejto výročnej správy, ako aj príslušných interných dokumentov spoločnosti. Vedenie spoločnosti predloží návrh valnému zhromaždeniu na schválenie, pričom na základe predpokladaného usmernenia Finančnej správy Slovenskej republiky sa použitie fondu zo zisku účtované v roku 2022 do nákladov a vzťahujúce sa na plnenia na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu sa v nasledujúcom účtovnom období zaúčtuje ako čerpanie ostatných fondov a v prospech výsledku hospodárenia - nerozdelený zisk minulých rokov v celkovej výške 117 907,31 €.

XIII.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Výnosy 2022		Náklady 2022	
Tržby z predaja služieb	2 609 317 €	Spotreba materiálu	432 979 €
Aktivácia	29 390 €	Služby	1 231 521 €
Ostatné výnosy	1 172 €	Osobné náklady	766 059 €
Vyrovňavacie príspevky	148 622 €	Dane a poplatky	6 746 €
		Ostatné náklady	40 529 €
Výnosy spolu	2 788 501 €	Náklady spolu	2 477 834 €

XIV.

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy podľa zdrojov 2021		Príjmy podľa zdrojov 2022	
Základné imanie (nepeňažný príjem)	358 000 €	Základné imanie (nepeňažný príjem)	0 €
Kapitálový fond	0 €	Kapitálový fond	0 €
Ostatné fondy zo zisku (nepeňažný príjem)	37 144 €	Ostatné fondy zo zisku (nepeňažný príjem)	0 €
Tržby z predaja služieb	1 834 075 €	Tržby z predaja služieb	2 609 317 €
Tržby z predaja tovaru	0 €	Tržby z predaja tovaru	0 €
Vyrovňavacie príspevky	122 174 €	Vyrovňavacie príspevky	148 622 €
Ostatné	2 124 €	Ostatné	1 172 €
		Dotácia BBSK	131 360 €
Príjmy spolu	2 353 517 €	Príjmy spolu	2 890 471 €

XV.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok v netto	Stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
-----------------	----------------------	-----------	--------	----------------------

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

Dlhodobý hmotný	413 156 €	247 213 €	20 640 €	639 729 €
Materiál	399 €	577 €	399 €	577 €
Pohľadávky	226 472 €	3 307 295 €	3 486 648 €	47 119 €
Časové rozlíšenie aktív	2 929 €	3 178 €	2 929 €	3 178 €
Ceniny	189 €	43 074 €	43 263 €	0 €
Pokladňa	6 284 €	14 847 €	20 740 €	391 €
Banka	154 451 €	3 329 333 €	2 742 823 €	740 961 €
Majetok spolu	803 880 €	6 945 517 €	6 317 442 €	1 431 955 €
Závazky	Stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Dlhodobé	3 146 €	2 639 €	3 629 €	2 156 €
Krátkodobé	139 404 €	4 949 239 €	4 791 215 €	297 428 €
Rezervy	20 796 €	43 030 €	20 796 €	43 030 €
Časové rozlíšenie pasív	22 560 €	139 499 €	1 360 €	160 699 €
Závazky a časové rozlíšenie spolu	185 906 €	5 134 407 €	4 817 000 €	503 313 €
Vlastné imanie	Stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
Vlastné imanie	617 974 €	310 668 €	€	928 642 €
Závazky a vlastné imanie spolu	803 880 €	5 445 075 €	4 817 000 €	1 431 955 €

V Banskej Bystrici, dňa 25.04.2023

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik

Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120901101

Peter Bučko - konateľ

ÚPLNÉ ZNENIE ZAKLADATELSKEJ LISTINY
obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik
so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 52123553, zapísanej v
Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Banskobystrický samosprávny kraj, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 37 828 100, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Ing. Jánom Lunterom, zakladá touto zakladateľskou listinou ako jediný spoločník (ďalej len „zakladateľ“) podľa ustanovení § 105 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „spoločnosť“), za podmienok stanovených touto zakladateľskou listinou takto:

Článok 2
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti je **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik.**
2. Sídlom spoločnosti je **Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.**

Článok 3
Čas trvania spoločnosti

1. Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

Článok 4
Predmet podnikania spoločnosti

Predmetom podnikania spoločnosti sú:

1. Založenie Krajského sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Poskytovanie spoločensky prospešných služieb
3. Poskytovanie služieb na podporu cestovného ruchu
4. Prípravné práce k realizácii stavby, stavebná činnosť
5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
6. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie
7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
8. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
9. Sociálne podnikanie, ktorého cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu (§ 5 a § 6 zákona č. 112/2018 z. z.)

Č l á n o k 5

Základné imanie spoločnosti a peňažné vklady spoločníkov

1. Základné imanie spoločnosti je peňažné vyjadrenie súhrnu peňažných a nepeňažných vkladov spoločníka.
2. Základné imanie spoločnosti pri jej založení spoločnosti bolo 30.000,- EUR a bolo vytvorené peňažným vkladom zakladateľa. Zakladateľ splatil základné imanie spoločnosti v hodnote 30.000,- EUR sám v peňažných prostriedkoch v hotovosti do pokladne spoločnosti, a to ihneď pri založení spoločnosti. **Výška vkladu v súčasnosti jediného spoločníka je 388.000,- EUR, pričom je splatené v celej výške a je tvorené peňažným vkladom jediného spoločníka spoločnosti vo výške 30.000,-EUR a nepeňažným vkladom spoločníka, a to nehnuteľnosti (vrátane ich súčastí a príslušenstiev) v spoluvlastníckom podiele 1/1 nachádzajúce sa v okrese Banská Bystrica, obec Banská Bystrica, k. ú. Banská Bystrica, vedené Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, na liste vlastníctva LV č. 5557, a to:**
 - budova - stavba so súpis. č. 267, nachádzajúca sa na pozemku – parcele registra „C“, parc. č. 2241/1, popis stavby: Zdravotnícke zariadenie;
 - pozemok – parcela registra „C“, parc. č. 2241/1, výmera: 433 m², Zastavaná plocha a nádvorie;
 - pozemok – parcela registra „C“, parc. č. 2241/2, výmera: 1941 m², Zastavaná plocha a nádvorie;
 - pozemok – parcela registra „C“, parc. č. 2241/3, výmera: 20 m², Zastavaná plocha a nádvorie (všetky vyššie uvedené nehnuteľnosti ďalej len „nepeňažný vklad“),

pričom nepeňažný vklad sa započítava na vklad spoločníka BBSK v sume 358.000,- EUR (slovom „tristopäťdesiatosemtisíc eur“), teda v sume stanovenej Znaleckým posudkom č. 28/2021 vyhotoveným Ing. Mariánom Saksom, znalcom z odboru: Stavebníctvo, odvetvie: Pozemné stavby, Stavebná fyzika, Odhad hodnoty nehnuteľností, ev. č. 913027, zo dňa 6.2.2021.
3. Základné imanie spoločnosti je vytvorené peňažným vkladom a nepeňažným vkladom spoločníka, pričom výška peňažného vkladu pri založení spoločnosti a nepeňažného vkladu, podiel na základnom imaní a počet hlasov každého spoločníka pri hlasovaní na valnom zhromaždení je:

Spoločník:	Výška vkladu:	Percentom:	Počet hlasov:
Banskobystrický samosprávny kraj.....	388.000,- EUR.....	100 %	100 hlasov.

Č l á n o k 6

Práva a povinnosti spoločníkov

1. Spoločník má najmä tieto práva:
 - a) podieľať sa spôsobmi stanovenými všeobecne záväznými predpismi a touto zmluvou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti,
 - b) osobne sa presviedčať o vedení vecí spoločnosti,
 - c) nahliadať do obchodných kníh a spisov,
 - d) oboznamovať sa s výsledkami hospodárenia spoločnosti,
 - e) predkladať návrhy orgánom spoločnosti,
 - f) požadovať od orgánov spoločnosti potrebné vysvetlenia,
 - g) hlasovať na valnom zhromaždení.

- h) podieľať sa na výsledkoch podnikateľskej činnosti spoločnosti a to najmä na zisku spoločnosti.
2. Spoločník má najmä tieto základné povinnosti:
- a) zložiť v stanovenej lehote vklad, ku ktorému sa zaviazal touto zmluvou,
 - b) zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho efektívnu hospodársku činnosť spoločnosti alebo konania spôsobilého poškodiť alebo ohroziť dobré meno spoločnosti,
 - c) zachovať o veciach spoločnosti mlčanlivosť a zachovať obchodné tajomstvo,
 - d) zúčastňovať sa valných zhromaždení spoločnosti.

Článok 7

Orgány spoločnosti

1. Orgánmi spoločnosti sú:
- a) valné zhromaždenie,
 - b) konatelia,
 - c) dozorná rada,
 - d) poradný výbor.

Článok 8

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Jeho členom je každý prítomný spoločník spoločnosti.
2. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
- a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 - b) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - c) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - d) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy,
 - e) rozhodovanie o zvýšení a znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - f) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie konateľa,
 - g) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie členov dozornej rady, ak je zriadená,
 - h) vylúčenie spoločníka spoločnosti podľa § 113 a § 121 Obch. zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obch. zákonníka,
 - i) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
 - j) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 - k) rozhodovanie o vstupe spoločnosti do inej obchodnej spoločnosti alebo družstva,
 - l) udelenie súhlasu s prevodom obchodného podielu a so zriadením záložného práva na obchodný podiel,
 - m) udelenie súhlasu s rozdelením obchodného podielu,
 - n) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie prokuristu,
 - o) rozhodovať o nadobudnutí alebo scudzení nehnuteľností (a súvisiacich právnych úkonov vo vzťahu k nehnuteľnostiam), alebo k nim zriadení práv tretích osôb,
 - p) rozhodovať o prebratí dlhov alebo pristúpení k dlhom tretích osôb,
 - q) rozhodovať o zriadení záložného práva na nehnuteľnosť

- r) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto spoločenská zmluva.
3. Rozhodnutia podľa písm. o), p), q) bodu 2. tohto článku udeľuje valné zhromaždenie na základe Uznesenia Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja. V prípade, že sa vyžaduje Uznesenie Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja aj v ďalších prípadoch o ktorých to ustanovujú Zásady hospodárenia s majetkom BBSK, bude valné zhromaždenie postupovať obdobne podľa prvej vety tohto bodu.
 4. Valné zhromaždenie sa schádza najmenej raz do roka a to najneskôr do 1. mája kalendárneho roka. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou, a táto musí byť doručená každému spoločníkovi aspoň 15 (slovom „pätnásť“) dní vopred. Pozvánka musí obsahovať miesto a presný čas konania valného zhromaždenia, termín a program valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením a je spôsobilé sa uznášať, ak sú na ňom prítomní spoločníci, ktorí majú aspoň polovicu všetkých hlasov.
 5. Zasadnutie valného zhromaždenia je neverejné a môžu sa na ňom zúčastniť spoločníci alebo na základe plnej moci s úradne osvedčenými podpismi spoločníkov ich splnomocnenci.
 6. Prezentáciu prítomných zabezpečuje konateľ, ktorý valné zhromaždenie zvolal. Pri prezentácii konateľ odovzdá spoločníkom hlasovací lístok s uvedením mena a počtu hlasov, ktoré im patria s ohľadom na výšku vkladu.
 7. Valné zhromaždenie otvára konateľ, ktorý ho zvolal. Po otvorení zvolia prítomní spoločníci nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných spoločníkov predsedu valného zhromaždenia a zapisovateľa. Na valnom zhromaždení sa hlasuje na výzvu predsedu valného zhromaždenia. V prípade, ak bol podaný protinávrh, hlasuje sa najprv o ňom.
 8. O veciach, ktoré neboli uvedené v pozvánke o konaní valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len v prípade, ak sú prítomní všetci spoločníci spoločnosti, ktorí jednomyseľne súhlasili s ich prerokovaním.
 9. Na každé rozhodnutie valného zhromaždenia je potrebná 2/3 väčšina všetkých hlasov spoločníkov.
 10. O zasadnutí valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí byť podpísaná predsedom valného zhromaždenia a zapisovateľom; jej kópiu je povinný zaslať predseda valného zhromaždenia do 30 dní po konaní valného zhromaždenia všetkým spoločníkom.
 11. Spoločník nemôže vykonávať svoje hlasovacie právo, ak valné zhromaždenie rozhoduje o jeho
 - a) nepeňažnom vklade,
 - b) vylúčení alebo podaní návrhu na jeho vylúčenie zo spoločnosti.
 12. Požiadať o zvolanie valného zhromaždenia môžu spoločníci (spoločník), ktorých vklady prevyšujú 10 % základného imania. Ak konateľ nezvolá valné zhromaždenie do jedného mesiaca od doručenia žiadosti tak, aby sa toto valné zhromaždenie konalo najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, sú spoločníci (spoločník) oprávnení zvoliť valné zhromaždenie sami.
 13. Spoločníci môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia. Návrh uznesenia predkladá spoločníkom na vyjadrenie konateľ alebo spoločník, alebo spoločníci, ktorých vklady dosahujú 10 % základného imania, alebo dozorná rada, ak je zriadená, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho spoločníci zasielajú na adresu sídla spoločnosti. Ak sa spoločník nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Konateľ potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým spoločníkom. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým spoločníkom.

Článok 9

Konatelia

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti sú konatelia. Konateľom spoločnosti môže byť len fyzická osoba. V dobe založenia spoločnosti je prvým konateľom:
 - **Peter Bučko**, nar. [REDACTED]
Banská Bystrica, občan SR.Každý z konateľov koná samostatne. Konateľ v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.
2. Do pôsobnosti konateľa patrí najmä:
 - a) vedenie zoznamu spoločníkov,
 - b) informovanie spoločníkov raz štvrťročne o hospodárskej situácii spoločnosti,
 - c) rozhodnutie o použití rezervného fondu.
3. Na konateľa sa v plnom rozsahu vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
4. Konateľ je povinný písomne predložiť dozornej rade, najmenej raz do roka informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti a na žiadosť a v lehote určenej valným zhromaždením písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom. Konateľ je tiež povinný bezodkladne informovať valné zhromaždenie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu. Konateľ je povinný na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
5. Konateľ zvolá mimoriadne valné zhromaždenie, ak zistí, že strata spoločnosti presiahla hodnotu jednej tretiny základného imania alebo to možno predpokladať a predloží valnému zhromaždeniu návrhy opatrení. O týchto skutočnostiach upovedomí bez odkladu valné zhromaždenie.

Článok 10 Dozorná rada

1. Zriaďuje sa dozorná rada spoločnosti, ktorá má najmenej šesť členov.
2. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti.
3. Prvými členmi dozornej rady boli:
 - a) **Ing. Andrea Holubčíková**, [REDACTED]
[REDACTED] Banská Bystrica, 974 05, člen,
 - b) **Mgr. Martin Juhaniak**, [REDACTED]
[REDACTED] Brezno, 977 01, člen,
 - c) **László Jámbor**, [REDACTED] bydlisko:
[REDACTED] Slovenské Ďarmoty, 991 07, člen,
 - d) **Ing. Július Buchta**, [REDACTED] bydlisko: [REDACTED]
[REDACTED] Revúca, 050 01, člen,
 - e) **Mgr. Ondrej Lunter**, [REDACTED] bydlisko: [REDACTED]
[REDACTED] Banská Bystrica, 974 05, člen.
4. Dozorná rada:
 - a) dohliada na činnosť konateľa spoločnosti,
 - b) podáva valnému zhromaždeniu návrh na odvolanie konateľa spoločnosti,
 - c) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,

- d) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,
 - e) podáva správy valnému zhromaždeniu najmenej dvakrát do roka,
 - f) môže rozhodnúť o zvolaní valného zhromaždenia spoločnosti, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti,
 - g) môže rozhodnúť o tom, že predloží jedinému spoločníkovi na vyjadrenie návrh rozhodnutia mimo valného zhromaždenia,
 - h) podáva valnému zhromaždeniu návrh ročného plánu a priorít činnosti.
5. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa spoločnosti informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
 6. Členov dozornej rady menuje valné zhromaždenie
 7. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.
 8. Členovia dozornej rady si spomedzi seba zvolia svojho predsedu.
 9. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
 10. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Požiadat' o zvolanie zasadnutia dozornej rady môže každý člen dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezvolá zasadnutie dozornej rady tak, aby sa konalo do 15- tich dní od doručenia žiadosti člena dozornej rady, je člen dozornej rady oprávnený zvolať ho sám.
 11. Zasadnutia dozornej rady sa zvolávajú písomnou pozvánkou buď v listinnej podobe na adresu miesta bydliska členov dozornej rady s uvedením dátumu, času, miesta zasadnutia dozornej rady a programu jej rokovania spolu s priložením materiálov, ktoré majú byť predmetom rokovania, najmenej 15 dní vopred. Ak s tým všetci členovia dozornej rady vyjadria súhlas, za sadnutie dozornej rady môže byť zvolané aj iným spôsobom a v lehote kratšej.
 12. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
 14. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov dozornej rady, pričom každý člen dozornej rady má jeden hlas.
 15. Dozorná rada zasadá podľa potrieb spoločnosti, najmenej raz za kalendárny rok.

Č l á n o k 11

Poradný výbor

1. Poradný výbor budú tvoriť najmenej traja členovia, pričom členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba. Väčšinu členov poradného výboru musia tvoriť priamo zainteresované osoby a najmenej jeden člen poradného výboru musí byť zamestnancom Spoločnosti, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou.
2. Poradný výbor sa bude zúčastňovať na fungovaní spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu
 - a) prerokovaním,
 - b) právom na informácie,
 - c) kontrolnou činnosťou.
3. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik prerokuje s poradným výborom najmä nie však výlučne:

- a) dôležité otázky rozvoja spoločnosti ako sociálneho podniku a naplňania hlavného cieľa jej činnosti,
 - b) stav, štruktúra a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
 - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti spoločnosti ako sociálneho podniku alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku,
 - f) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
4. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ju mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.
5. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä nie však výlučne:
- a) vstupovať v dohodnutom čase na pracovisko spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku,
 - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) vyžadovať od spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenia na odstránenie na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,
 - e) vyžadovať od spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly,
 - f) kontrolovať aj dodržiavanie pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, ak v spoločnosti ako registrovanom sociálnom podniku nepôsobí odborová organizácia alebo zamestnanecká rada.
6. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik je na účely kontrolnej činnosti povinná umožniť členom poradného výboru vstup na svoje pracoviská.
7. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za dva mesiace. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví zápisnica, ktorú spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik na požiadanie poskytne Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny.

Článok 12

Zvýšenie a zníženie základného imania

1. Základné imanie spoločnosti možno zvýšiť len na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to:
- a) prevzatím záväzku na nový vklad,
 - b) použitím nerozdeleného zisku, či fondov vytvorených zo zisku na zvýšenie vkladov, čím dôjde k zvýšeniu vkladu každého spoločníka v pomere zodpovedajúcom ich doterajším vkladom.

2. Doterajší spoločníci majú prednostné právo na prevzatie záväzku na nový vklad v pomere k doterajším vkladom. Toto právo musia spoločníci uplatniť do 30 dní odo dňa prijatia rozhodnutia valného zhromaždenia o zvýšení základného imania.
3. Ak sa má základné imanie zvyšovať nepeňažnými vkladmi, schvaľuje valné zhromaždenie nepeňažný vklad a výšku peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započíta na vklad spoločníka.
4. K zníženiu základného imania môže dôjsť len na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, a to:
 - a) vrátením časti vkladu spoločníkom,
 - b) v prípadoch uvedených v § 113 ods. 6, § 116 ods. 3 Obch. zákonníka.

Č l á n o k 13

Obchodné podiely

1. Spoločník môže svoj obchodný podiel previesť na iného spoločníka alebo na inú osobu, avšak len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia. Rozdelenie obchodného podielu je možné len so súhlasom valného zhromaždenia.
2. Spoločníci majú prednostné právo na prevzatie obchodného podielu iného spoločníka v pomere k výške svojich vkladov. Toto právo musia využiť do 30 dní odo dňa, keď im niektorý spoločník písomne oznámi, že má záujem previesť svoj obchodný podiel.
3. Pokiaľ žiaden zo spoločníkov o obchodný podiel neprejaví záujem, môže spoločník svoj obchodný podiel previesť na inú osobu so súhlasom valného zhromaždenia.
4. Na zriadenie záložného práva na obchodný podiel je potrebný súhlas valného zhromaždenia.
5. Obchodný podiel sa dedí.
6. Pri rozdelení obchodného podielu musí byť zachovaná výška vkladu 750,- EUR (slovom „sedemstapät'desiat eur“).

Č l á n o k 14

Použitie zisku spoločnosti

1. Zaregistrovaním a priznaním spoločnosti štatútu sociálneho podniku a počas trvania štatútu sociálneho podniku spoločnosť použije najmenej 100 % zo svojho zisku po zdanení na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu a teda na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti.
2. Čistý zisk spoločnosti vykázaný riadnou individuálnou účtovnou uzávierkou, t.j. zisk, ktorý zostane po odvode daní a poplatkov sa použije podľa rozhodnutia jediného spoločníka spoločnosti v nasledovnom poradí
 - a) na prídely do rezervného fondu podľa čl. 16 tejto zakladateľskej listiny,
 - b) na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu a teda na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti,
 - c) na prídely do iných fondov spoločnosti, pokiaľ sú zriadené,
 - d) na iné účely stanovené valným zhromaždením,
 - e) na rozdelenie medzi spoločníkov, a to v pomere zodpovedajúcom ich splateným vkladom.

Č l á n o k 15

Znášanie straty spoločnosti

1. Spoločníci znášajú stratu spoločnosti v rovnakých podieloch ako zisk.

Článok 16

Rezervný fond a kapitálový fond

Rezervný fond:

16.1.1. Spoločnosť nevytvára rezervný fond pri svojom vzniku.

16.1.2 Spoločnosť vytvorí rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej individuálnej účtovnej závierke za bežné účtovné obdobie (rok), v ktorom sa zisk prvýkrát vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie viac ako 10 % základného imania. Tento fond je povinná každoročne dopĺňať o 5 % z čistého zisku vyčísleného v riadnej individuálnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia 10 % základného imania.

16.1.3. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spolu s valným zhromaždením.

Kapitálový fond:

16.2.1 Spoločnosť zakladá a vytvára pri svojom vzniku kapitálový fond.

16.2.2 Kapitálový fond vytvára jediný spoločník a to samostatným vkladom na účet spoločnosti a to vo výške 60.000,-€ (slovom: šesťdesiat tisíc euro). Uvedený vklad môže jediný spoločník odovzdať aj k rukám správcu vkladu.

16.2.3 O použití kapitálového vkladu rozhoduje konateľ spolu s valným zhromaždením.

16.2.4 Kapitálový fond sociálneho podniku je návratný a bude opätovne návratný do rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja v závislosti od hospodárskej činnosti sociálneho podniku.

Článok 17

Zrušenie spoločnosti

1. Spoločnosť sa zrušuje z dôvodov, ktoré sú uvedené v § 68 Obch. zákonníka. Spoločník sa môže okrem toho domáhať zrušenia spoločnosti na súde, ak ostatní spoločníci alebo niektorí z nich podstatným spôsobom porušuje spoločenskú zmluvu.
2. V prípade zrušenia spoločnosti s likvidáciou má každý spoločník právo na podiel na likvidačnom zostatku. Likvidačný zostatok sa rozdelí medzi spoločníkov podľa ich podielov na zisku.

Článok 18

Ďalšie ustanovenia o orgánoch spoločnosti

1. Ak sa osoba, ktorá je jediným štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady spoločnosti (ďalej len „člen orgánu spoločnosti“), vzdá funkcie, je odvolaná alebo výkon jej funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, musí príslušný orgán spoločnosti do troch mesiacov ustanoviť namiesto nej nového člena orgánu spoločnosti.
2. Vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa prvého zasadnutia orgánu, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie; ak sa člen orgánu vzdá svojej funkcie na zasadnutí orgánu spoločnosti, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Ak orgán spoločnosti, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu spoločnosti nezasadne ani do troch mesiacov od doručenia vzdania sa funkcie, je

vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty. Odvolanie z funkcie je účinné prijatím rozhodnutia príslušným orgánom spoločnosti.

Článok 19

Náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti a výhody poskytnuté osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť

1. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na činnosť neboli poskytnuté osobitné výhody.
2. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti sú 500,- EUR (slovom „päťsto eur“).

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra. Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra.
2. Všetky oznámenia spoločnosti sa doručujú spoločníkom doporučene na ich poslednú známu adresu a pokiaľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo spoločenskej zmluvy musia byť uverejnené, urobí sa tak v určených odborných a úradných periodikách, prípadne na výveskách spoločnosti.
3. Vo veciach, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy, alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch.
6. Táto zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, žiaden zo spoločníkov nekonal v omyle, tiesni, či za nápadne nevýhodných podmienok. Spoločníci po dôkladnom prečítaní znenia zmluvy vyhlasujú, že porozumeli jej obsahu, tiež vyhlasujú, že obsah zmluvy vyjadruje ich vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Článok 21

Sociálny podnik Všeobecné ustanovenia

1. Spoločnosť je integračným podnikom v zmysle ust. § 12 ods. 1 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len ako „zák. č. 112/2018 Z.z.“), teda je verejnoprospešným podnik, ktorého pozitívnym sociálnym vplyvom je podpora zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb.

2. Spoločnosť ako sociálny podnik zamestnáva:
 - a) najmenej 30% znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
 - b) najmenej 30% zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
 - c) najmenej 40% znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov.
3. Spoločnosť ako sociálny podnik si vyhradzuje právo na kombináciu vyššie uvedených podmienok tak, aby boli splnené v súlade s ust. § 12 zák. č. 112/2018 Z.z. .

Článok 22

Cieľ spoločnosti ako sociálneho podniku

1. Hlavným cieľom spoločnosti ako sociálneho podniku je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu. Cieľom sociálneho podnikania je to, aby znevýhodnené alebo zraniteľné osoby mali príležitosť zamestnať sa, získali pracovné návyky a rozvíjali svoje osobnostné predpoklady. Sociálny podnik bude riešiť aj nezamestnanosť.

Článok 23

Dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu

1. Sociálny vplyv bude spoločnosť ako sociálny podnik dosahovať predovšetkým zamestnávaním marginalizovaných skupín obyvateľstva, a to napr. zamestnávaním zdravotne postihnutých osôb, znevýhodnených osôb, zraniteľných osôb, pričom práve osvojenie pracovných návykov takýchto osôb, vytvorenie pracovného kolektívu a celkovo začlenenie takýchto osôb do pracovnej činnosti a tým aj do spoločenského života, čo do kolektívu, bude mať pozitívny sociálny vplyv na tieto osoby. Začlenením takýchto osôb do pracovnej činnosti bude dochádzať k rozvíjaniu ich osobnostných predpokladov a dôjde k odstráneniu vylúčenia takýchto osôb z okraja spoločnosti a k ich začleneniu do reálneho života. Sociálny vplyv bude taktiež dosahovaný socializáciou takýchto osôb.
2. Na základe činnosti spoločnosti ako sociálneho podniku dôjde k zamedzeniu marginalizácie takýchto osôb, teda k zamedzeniu procesu vylučovania jednotlivcov na okraj spoločnosti, čím dôjde u takýchto osôb k umožneniu zmysluplného zúčastňovania sa na sociálnom, ekonomickom či politickom živote, čoho dôsledkom nebude ich materiálna a duchovná deprivácia a chudoba a teda bude dosahovaný pozitívny sociálny vplyv u takýchto osôb.

Článok 24

Spôsob merania a dosahovanie sociálneho vplyvu

1. Sociálny vplyv bude spoločnosť ako sociálny podnik merať percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb, pričom pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak spoločnosť zamestná:
 - a) najmenej 30% znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
 - b) najmenej 30% zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
 - c) najmenej 40% znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov.

2. Pozitívny sociálny vplyv je v prvom rade užitočný pre zamestnávanie osôb dlhodobo nezamestnaných, či osôb so zdravotným postihnutím a pracovnou integráciou posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do pracovného kolektívu. Zamestnávaním osôb so zdravotným postihnutím dôjde pozitívnym smerom k zlepšeniu ich života a k integrácii do spoločnosti.

V Ban

Banskobystrický samosprávny kraj
Ing. Ján Lunter, predseda
(podpis úradne overený)



Podľa osvedčovacej knihy číslo : 1131 B/2021
podpisal túto listinu podpis na listine uznal za svoj vlastný
Ing. Ján LUNTER

trvalý pobyt: Banská Bystrica,
ktorého totožnosť bola zistená podľa
pred Mestom Banská Bystrica.

Dňa 4. októbra 2021



Podpis osvedčujúceho
Mgr. Marta Čellárová





**MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Číslo osvedčenia: 012/2019_RSP

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
podľa § 7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

vydáva

OSVEDČENIE



o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku

Obchodný názov:

Rozvojové služby BBSK s.r.o.

Sídlo:

Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

IČO:

52123553

Druh registrovaného sociálneho podniku:

INTEGRAČNÝ PODNIK

V Bratislave dňa 01. júna 2019




Ing. Ingrid Ujváriová
riaditeľka odboru sociálnej ekonomiky

ZMLUVA č. 2208/2021/ODDVP o nájme nebytových priestorov
uzavretá podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č.
446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad
hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja v znení neskorších dodatkov
(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Prenajímateľ: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika
zastúpený: Ing. Jánom Lunterom, predsedom
IČO: 37 828 100
DIČ: 2021627333
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK32 8180 0000 0070 0030 0064
(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Nájomca: Rozvojové služby BBSK s.r.o. registrovaný podnik
Sídlo: Námestie SNP 1/A, 974 01 Banská Bystrica
zastúpené: Petrom Bučkom, konateľom
IČO: 52123553
DIČ: 2120901101
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK1609000000005152980864
(ďalej len „nájomca“ a spolu s Prenajímateľom ďalej len „Zmluvné strany“)
uzatvárajú túto Zmluvu o nájme nebytových priestorov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľného majetku, nachádzajúceho sa v k.ú. Banská Bystrica, obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, zapísaný na LV. č. 4076 vedený Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálnym odborom a to stavby - budova so súpisným číslom 837 postavená na pozemku parcely registra „C“ parcelné číslo 1909/1 o výmere 2140 m² druh pozemku zastavané plochy a nádvoria (ďalej len ako „nehnuteľnosť“).
2. Na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom „predmet nájmu“ rozumejú:
 - a) nebytové priestory o celkovej výmere 103,84 m² nachádzajúce sa na I. poschodí

nehnutelnosti špecifikované na situačnom nákrese (príloha č.1) (ďalej samostatne ako „nebytový priestor“).

Čl. 2

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou prenecháva prenajímateľ predmet nájmu uvedený v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy nájomcovi do odplatného užívania na účel uvedený v čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
2. Zmluvné strany súhlasne prehlasujú, že predmet nájmu je dostatočne určito a zrozumiteľne opísaný tak, aby nemohol byť zamenený s inou vecou.

Čl. 3

Prevzatie predmetu nájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu bude spísaný preberací protokol, ktorý sú povinné podpísať obidve zmluvné strany. Preberací protokol bude obsahovať presný opis prenajatých nebytových priestorov.
2. Nájomca prehlasuje, že je na základe osobnej ohliadky dôkladne oboznámený so súčasným technickým stavom predmetu nájmu, že predmet nájmu je v stave spôsobilom na užívanie v zmysle článku 4. tejto zmluvy a že v takomto stave tento predmet nájmu od prenajímateľa preberá, pričom si voči prenajímateľovi nevymieňuje žiadne osobitné vlastnosti predmetu nájmu.
3. V prípade ukončenia nájmu je nájomca povinný ku dňu skončenia nájmu vypratať predmet nájmu a uviesť ho do pôvodného stavu s prihliadnutím na obvyklú mieru opotrebenia. Splnenie povinnosti vrátiť predmet nájmu podľa prvej vety sa považuje za splnený podpísaním preberacieho protokolu v zmysle bodu 1. tohto článku oboma zmluvnými stranami.

Čl. 4

Účel nájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi predmet nájmu za účelom vytvorenia kvalitnejších podmienok pre činnosť organizácie pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti kraja. Predmet nájmu bude slúžiť na vykonávanie činnosti organizácie vrátane všetkých administratívnych, personálnych a to všetko v súlade so zakladacou listinou a štatútom nájomcu.

2. Nájomca má povinnosť užívať predmet nájmu na dohodnutý účel riadnym spôsobom a pri výkone svojich práv nezasahovať do práv ostatných nájomcov, resp. vlastníkov.

Čl. 5

Nájomné a platobné podmienky

1. Uznesením Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja č. 661/2021 z 30. novembra 2021, ako prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 446/2001 Z.z. bola schválená cena predmetu nájmu na 1 Eur za rok. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2022 do 31.03.2023.
2. Nájomca sa zaväzuje platiť prenajímateľovi ročné nájomné vo výške 1 Euro na bankový účet prenajímateľa vedený v Štátnej pokladnici, IBAN: SK32 8180 0000 0070 0030 0064. Nájomné je splatné do 31. januára príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa nájom platí. Nájomné sa považuje za zaplatené deň pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet prenajímateľa.
3. Nájomca sa okrem nájomného uvedeného v ods. 1 tohto článku tejto zmluvy zaväzuje platiť prenajímateľovi úhradu za poskytnuté služby súvisiace s užívaním predmetu nájmu v sume 133,55 € s DPH mesačne podľa kalkulačného listu (príloha č.2).
4. Nájomca sa zaväzuje platiť za poskytnuté služby súvisiace s užívaním predmetu nájmu v mesačných splátkach na číslo účtu prenajímateľa: IBAN SK92 8180 0000 0070 0038 9679. Mesačná platba za poskytnuté služby je splatná do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, pričom platbu za prvý kalendárny mesiac je nájomca povinný poukázať na bankový účet prenajímateľa do 31.01.2022.
5. Skutočná výška služieb spojených s užívaním nebytového priestoru bude určená na základe ročného zúčtovania a to podľa skutočných nákladov prepočítaných pomerom nájomcom užíwanej plochy nebytového priestoru a celkovej podlahovej plochy. Prenajímateľ skutočnú výšku služieb spojených s užívaním predmetu nájmu nájomcovi vyúčtuje najneskôr do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok.
6. Nedoplatok z vyúčtovania preddavkov nájomného je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi v lehote do 15-tich dní od doručenia vyúčtovania. V rovnakej lehote je povinný prenajímateľ vrátiť vyúčtovaný preplatok nájomcovi.

Čl. 6

Práva, povinnosti a vedľajšie dojednania

1. Nájomca je povinný najmä:
 - a) platiť za užívanie predmetu nájmu dohodnuté nájomné v dohodnutej lehote splatnosti;
 - b) dbať na ochranu predmetu nájmu a chrániť ho pred poškodením;
 - c) užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel;

- d) starať o to, aby na predmete nájmu nevznikla škoda;
 - e) bez zbytočného odkladu ohlásiť prenajímateľovi zničenie alebo poškodenie predmetu nájmu;
 - f) umožniť prenajímateľovi vo vhodnom čase a po vzájomnej dohode vstup do predmetu nájmu za účelom kontroly spôsobu jeho užívania tak, aby nájomca nebol neprimerane obmedzený v užívaní predmetu nájmu;
 - g) zabezpečovať na svoje náklady bežné (drobné) opravy, súvisiace s udržiavaním predmetu nájmu, pričom pod pojmom drobné opravy sa na účely tejto zmluvy rozumejú drobné opravy podľa Nariadenia vlády č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka. V prípade porušenia tejto povinnosti nájomca zodpovedá za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla;
 - h) bezodkladne oznámiť prenajímateľovi vady, potrebu opráv, ktoré má vykonať prenajímateľ a umožniť vykonanie týchto opráv i iných nevyhnutných opráv. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá nájomca prenajímateľovi za škodu tým spôsobenú.;
 - i) uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním predmetu nájmu;
 - j) zabezpečiť a dodržiavať čistotu a poriadok v predmete nájmu;
 - k) vrátiť predmet nájmu prenajímateľovi najneskôr v deň skončenia nájmu v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, ak sa s prenajímateľom nedohodol inak.
2. Nájomca je povinný pri užívaní predmetu nájmu dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy i záväzné predpisy orgánov miestnej štátnej správy a samosprávy (ďalej len „orgány verejnej správy“), ako aj hygienické, bezpečnostné a protipožiarne predpisy a normy, vrátane predpisov a noriem z oblasti životného prostredia a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a je povinný vykonať na ich plnenie potrebné opatrenia. Nájomca súčasne zodpovedá za akékoľvek škody, ktoré vzniknú prenajímateľovi alebo tretím osobám porušením tohto ustanovenia.
3. Všetky stavebné úpravy, vrátane úpravy vnútorného vybavenia, ktoré zasahujú alebo môžu zasiahnuť do majetku prenajímateľa, môže nájomca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa a pokiaľ sa k takýmto úpravám vyžaduje súhlas aj iných orgánov, je povinný si so súhlasom prenajímateľa takýto súhlas vyžiadať.
4. Prenajímateľ je povinný najmä:
- a) udržiavať predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie;
 - b) vykonávať opravy, ktoré nespádajú pod pojem bežné opravy v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. f) tohto článku a s opravou začať bezodkladne od oznámenia nájomcu o potrebe opravy. V prípade porušenia tejto povinnosti prenajímateľ zodpovedá za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla.

- c) nahradiť náklady spojené so zmenami a úpravami na predmete nájmu, ak sa k ich náhrade zaviazal.
5. Nájomca nie je oprávnený dať predmet nájmu bez písomného súhlasu prenajímateľa do podnájmu tretím osobám.
6. Nájomca je povinný starať sa o to, aby v predmete nájmu nevznikla škoda. Za škodu spôsobenú v predmete nájmu a na jeho zariadeniach zodpovedá v plnom rozsahu nájomca. Nájomca sa zaväzuje nahradiť škodu na predmete nájmu, ktorá vznikne nad rámec obvyklého opotrebenia. Akákoľvek škoda, ktorá vznikne v predmete nájmu a bude spôsobená nájomcom, resp. osobami majúcimi vzťah k nájomcovi, bude nájomcom odstránená. V opačnom prípade sa nájomca zaväzuje k náhrade vzniknutej škody, následkov škody ako aj nákladov na odstránenie škody v plnej výške prenajímateľovi, a to po výzve prenajímateľa. Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škodu vzniknutú na predmete nájmu, ktorú zavinil on sám, resp. jeho zamestnanci, resp. zodpovedá prenajímateľovi za škodu spôsobenú osobami nachádzajúcimi sa v predmete nájmu na podnet, požiadanie, či súhlas nájomcu, jeho dodávateľmi, resp. inými osobami, ktorým nájomca umožnil prístup do predmetu nájmu.

Čl. 7

Skončenie nájmu

1. Táto zmluva zaniká výhradne spôsobmi uvedenými v tomto článku.
2. Táto zmluva môže zaniknúť na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Nájom končí uplynutím doby nájmu pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak nie je v zmluve ustanovené inak.
4. Nájom možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán i pred uplynutím dohodnutej doby nájmu.
5. Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu aj pred uplynutím dohodnutej doby nájmu, ak:
 - a/ nájomca užíva predmet nájmu v rozpore s účelom užívania predmetu nájmu nájomcom tak ako je tento dohodnutý v čl.2 tejto zmluvy,
 - b/ nájomca alebo jeho zamestnanci, či iné osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v predmete nájmu, napriek písomnému upozorneniu prenajímateľa hrubo porušujú pokoj alebo verejný poriadok,
 - d/ bolo rozhodnuté o odstránení alebo zastavení stavby alebo bolo vydané iné rozhodnutie príslušným orgánom, ktoré bráni riadnemu užívaniu predmetu nájmu ako aj v iných prípadoch stanovených zákonom
6. Nájomná zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť nasledujúci kalendárny mesiac po mesiaci, kedy písomná výpoveď bude druhej zmluvnej strane doručená.

7. Prenajímateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade ak:
- nájomca užíva predmet nájmu v rozpore so zmluvou,
 - nájomca alebo jeho zamestnanci, či iné osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v predmete nájmu, napriek písomnému upozorneniu prenájomateľa hrubo porušujú pokoj alebo verejný poriadok,
 - nájomca prenechá predmet nájmu do podnájmu tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu prenájomateľa,
 - nájomca je viac ako dva mesiace v omeškaní s platením dohodnutých úhrad.
8. Nájomca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak:
- zanikne právo nájomcu prevádzkovať činnosť, na ktorú si predmet nájmu prenajal,
 - predmet nájmu sa stane bez zavinenia nájomcu nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
 - prenájomateľ hrubo porušuje povinnosť udržiavať na svoje náklady predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie alebo hrubo porušuje povinnosť zabezpečovať riadne plnenie služieb poskytovaných v súvislosti s užívaním predmetu nájmu.
9. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
10. V prípadoch odstúpenia z vyššie uvedených dôvodov sa zmluva ruší dňom, keď sa prejav vôle o odstúpení doručí druhej zmluvnej strane (zmluva sa zrušuje s právnymi účinkami ex nunc). Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy ani iných práv a povinností, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy; odstúpením od zmluvy rovnako nevzniká prenájomateľovi povinnosť vrátiť nájomcovi zmluvnú pokutu už prijatú za porušenie zmluvnej povinnosti zo strany nájomcu.
11. Možnosť odstúpenia od tejto Zmluvy niektorou zo zmluvných strán podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka nie je týmto článkom dotknutá.
12. Nájom zaniká aj:
- a/ zánikom predmetu nájmu,
 - b/ zánikom nájomcu
13. Nájomca sa zaväzuje predmet nájmu fyzicky odovzdať (vrátiť) prenájomateľovi najneskôr do 3 dní po poslednom dni nájmu v stave zodpovedajúcom dohodnutému užívaniu s prihliadnutím na bežné opotrebovanie; v tomto termíne zmluvné strany podpíšu protokol o spätnom odovzdaní a preberá predmetu nájmu nájomcom prenájomateľovi.
14. Ku dňu skončenia nájmu je nájomca povinný vypratať predmet nájmu a odovzdať ho protokolárne (na základe protokolu podpísaného obidvoma zmluvnými stranami) prenájomateľovi.

Čl. 8 Ostatné dojednania

1. Nájomca v prípade vykonania akejkoľvek zmeny na predmete nájmu (najmä nie však výlučne napr. investícia, rekonštrukcia, modernizácia predmetu nájmu), nebude od prenajímateľa požadovať uhradenie nákladov na vykonanie takýchto zmien a to ani po skončení nájomného vzťahu. Nájomca bude vykonávať akékoľvek zmeny predmetu nájmu výlučne na vlastné náklady.
2. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia, že nájomca nebude mať po skončení nájomného vzťahu nárok ani na akúkoľvek protihodnotu toho, o čo protihodnotu toho, o čo sa technickým zhodnotením predmetu nájmu (napr. zrealizovaním investícií, rekonštrukcií, modernizácií predmetu nájmu) zvýši/zvýšila hodnota predmetu nájmu.
3. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť nájomcovi plný a nerušený výkon jeho práv spojených s nájomom predmetu nájmu a odovzdať predmet nájmu v stave spôsobilom na jeho riadne užívanie.
4. Prenajímateľ nezodpovedá za škody na majetku vneseného nájomcom do predmetu nájmu. Nájomca je povinný sám a na vlastné náklady zabezpečiť vnesený majetok proti odcudzeniu, poškodeniu alebo zničeniu.
5. V prípade vzniku havárie resp. jej hrozby je nájomca povinný okamžite informovať prenajímateľa a umožniť prenajímateľovi prístup k zariadeniam (rozvodom elektrickej energie, vody, kúrenia a pod.) nachádzajúcim sa v predmete nájmu.
6. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť prenajímateľovi zmenu údajov týkajúcich sa jeho oprávnenia, na základe ktorého vykonáva činnosť, pre účely ktorej užíva predmet nájmu podľa tejto zmluvy.
7. V súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, **nájomca preberá na seba všetky povinnosti prenajímateľa ako držiteľa predmetu nájmu vyplývajúce z platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Nájomca si služby bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany zabezpečuje samostatne, vo svojej vlastnej réžii a zaväzuje sa dodržiavať povinnosti a opatrenia ustanovené týmito zákonmi a vyhláškou a ostatnými predpismi, ktoré s nimi súvisia. Nájomca sa ďalej zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
8. Nájomca je ako pôvodca odpadu povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s dôrazom na nebezpečné odpady.
9. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu, alebo jeho časť, do podnájmu, alebo inej dispozície, tretiemu subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Úradu BBSK v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, výslovne v tejto zmluve neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, pričom každý účastník obdrží (2) dva rovnopisy.
4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie žiadne práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich častí na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strany. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti oprávnenej zmluvnej strane vznikla.
5. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
6. Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá jeho pôvodne zamýšľanému účelu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že svoje osobné a iné údaje týkajúce sa druhej strany tejto zmluvy, spracuje a bude s nimi nakladať v súlade s požiadavkami nariadenia č.2016/679 GDPR („General Data Protection Regulation“) a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť

existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.

9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah či účinnosť.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej, zmluvné dojednania sú im jasné a zrozumiteľné a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.
11. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: situačný náčrt nebytových priestorov

Príloha č. 2: kalkulačný list poskytovaných služieb

V Banskej Bystrici, dňa 22.12.2021

V Banskej Bystrici, dňa 22.12.2021

Prenajímateľ

Nájomca



Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik

.....
Banskobystrický samosprávny kraj
Ing. Ján Lunter, predseda

.....
Rozvojové služby BBSK s.r.o
registrovaný sociálny podnik
Peter Bučko, konateľ

ZÁPISNICA

zo zasadnutia dozornej rady obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

so sídlom Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 52 123 553 (ďalej len ako „spoločnosť“)

Miesto konania: AULA SZU, Bernolákova ulica, Banská Bystrica
Dátum a čas konania: 01.07.2022 08:30 hod.
Zapisovateľ: Ing. Július Buchta
Prítomné osoby: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zápisnice

Dozorná rada:	Mgr. Mikuláš Pál	prítomný
	Mgr. Martin Juhaniak	neprítomný
	László Jámbo	prítomný
	Ing. Július Buchta	prítomný
	Mgr. Ondrej Lunter	prítomný
	MUDr. Katarína Belicová	prítomná
Ostatní prítomní:	Peter Bučko	konateľ spoločnosti
	JUDr. Darina Belková	asistentka

Použité skratky:

ZL	zakladateľská listina spoločnosti v platnom znení
predseda	predseda dozornej rady
člen	člen dozornej rady
konateľ	konateľ spoločnosti

PRIEBEH DOZORNEJ RADY

K BODU 1 PROGRAMU – OTVORENIE

Zasadnutie dozornej rady otvoril Ing. Július Buchta, privítal prítomné osoby a skonštatoval, že sú prítomní 5 členovia z celkového počtu 6 členov, t.j. dozorná rada je uznášaniaschopná.

O uvedenom nie je potrebné hlasovať.

K BODU 2 PROGRAMU – SCHVÁLENIE PROGRAMU DOZORNEJ RADY

Ing. Július Buchta zároveň predložil členom na schválenie program zasadnutia, ktorý je nasledovný:

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu dozornej rady
3. Voľba predsedu dozornej rady

4. Predloženie výročnej správy spoločnosti za rok 2021
5. Správa konateľa spoločnosti o stave spoločnosti a hospodárskom výsledku za rok 2021
6. Informácia o predpokladanom vývoji v roku 2022
7. Informácia o stave prác na objekte „Lazovná 43“ v Banskej Bystrici
8. Rôzne
9. Záver

Hlasovanie:

Prítomní: 5 členovia

Hlasovanie: 5 / 0 / 0 (za/proti/zdržal sa)

Uznesenie: *Dozorná rada schvaľuje navrhovaný program.*

K BODU 3 PROGRAMU – VOĽBA PREDSEDU DOZORNEJ RADY

V zmysle čl. X ods. 8 ZL: „Členovia dozornej rady si spomedzi seba zvolia svojho predsedu“. Členovia navrhli za predsedu Mgr. Martina Juhaniaka. Úlohou predsedu je zvolávať zasadnutia dozornej rady v súlade s čl. X ods. 10 ZL.

Hlasovanie:

Prítomní: 5 členovia

Hlasovanie: 5/0/0

(za/proti/zdržal sa)

Uznesenie: *Dozorná rada spoločnosti schvaľuje do funkcie predsedu Mgr. Martina Juhaniaka.*

K BODU 4 PROGRAMU – PREDLOŽENIE VÝROČNEJ SPRÁVY SPOLOČNOSTI ZA ROK 2021

K predloženej výročnej správe bola položená otázka zo strany p. Belicovej, a sice, na čo sa využíva sociálny fond spoločnosti. Konateľ uvádza, že sociálny fond sa používa na stravné, avšak spoločnosť má vytvorený aj samostatný fond zo zisku tzv. fond na socializáciu zisku, nakoľko v zmysle ZL sme povinný 100 % vytvoreného zisku reinvestovať do naplňovania hlavného cieľa spoločnosti. Predmetný fond je určený napr. na

- príspevok na stravné nad rámec zákonného nároku (100 % hodnoty stravného hradí spoločnosť),
- benefit program spoločnosti,
- nákup pracovného náradia,
- nákup ochranných pracovných pomôcok nad rámec zákonného nároku.

V rámci poskytovania informácií vyplývajúcich z predloženej výročnej správy konateľ podal informáciu aj o

- aktuálnom stave zamestnanosti ku dňu zasadnutia dozornej rady, t.j. spoločnosť má 35 zamestnancov, z ktorých cca 30 % je z kategórie znevýhodnených,
- rozsahu stavebných zákaziek iných ako samotný projekt Lazovná v Banskej Bystrici,
- spôsobe dopravy zamestnancov do práce, t.j. zamestnanci na cestu do práce nastupujú prevažne v Brazne, pričom doposiaľ pri jednej stavbe mali zamestnanci zabezpečené aj ubytovanie z dôvodu veľkej vzdialenosti (Tomaľa).

Dozorná rada zobrala na vedomie výročnú správu spoločnosti za rok 2021

K BODU 5 PROGRAMU – SPRÁVA KONATEĽA SPOLOČNOSTI O STAVE SPOLOČNOSTI A HOSPODÁRSKOM VÝSLEDKU ZA ROK 2021

Konateľ podal členom správu o činnosti za rok 2021 spolu s informáciou o hospodárskom výsledku 2021. Zisk spoločnosti sa upraví formou investície do objektu na Lazovnej a čo sa týka dofinancovania samotnej stavby, spoločnosť na toto využije aj komerčný bankový úver. Konateľ tiež poukázal na to, že v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi, hospodársky výsledok spoločnosti sa stále darí udržať.

Dozorná rada zobrala na vedomie správu o stave spoločnosti a o hospodárskom výsledku za rok 2021.

K BODU 6 PROGRAMU – INFORMÁCIA O PREDPOKLADANOM VÝVOJI V ROKU 2022

Činnosť v roku 2022 sa okrem bežných stavebných zákaziek bude zameriavať predovšetkým na realizáciu rekonštrukcie vlastnej stavby – Lazovná, pri ktorej sa cca v októbri 2022 predpokladá vydanie stavebného povolenia. Vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť vykázala zisk a tiež na jeho výšku, je predpoklad, že pre rok 2022 bude zisk v obdobnej výške s prihliadnutím na práce na objekte Lazovná.

Dozorná rada zoberala na vedomie informáciu o predpokladanom vývoji v roku 2022.

K BODU 7 PROGRAMU – INFORMÁCIA O STAVE PRÁČ NA OBJEKTE „LAZOVNÁ 43“ V BANSKEJ BYSTRICI

Dňa 08.06.2022 vydalo mesto Banská Bystrica územné rozhodnutie, ktorým povolilo umiestnenie stavby. aktuálne sa pripravujú podklady pre projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie (jej dopracovanie sa predpokladá do konca augusta 2022). V prípade bezproblémového procesu samotného povoľovacieho konania (cca 6 týždňov) sa tak začatie prác plánuje na október 2022. Výstavba by mala trvať zhruba 1 kalendárny rok.

Dozorná rada spoločnosti zoberala na informáciu o stave prác na objekte „Lazovná 43“ v Banskej Bystrici.

K BODU 8 PROGRAMU - RÔZNE

Bez zápisu.

K BODU 9 - ZÁVER

V závere zasadnutia dozornej rady p. Ing. Július Buchta skonštatoval vyčerpanie programu a toto zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici dňa 01.07.2022

zapisovateľ


Ing. Július Buchta

PREZENČNÁ LISTINA
k zasadnutiu dozornej rady obchodnej spoločnosti
Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik
zo dňa 01.07.2022

Mgr. Mikuláš Pál



Mgr. Martin Juhaniak

.....

László Jámbo



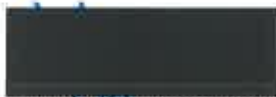
Ing. Július Buchta



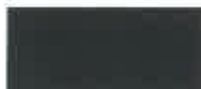
MUDr. Katarína Belicová



Mgr. Ondrej Lunter



Peter Bučko



11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

INTERNÁ SMERNICA č. 1

o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik

zo dňa 1.1.2021

Preambula:

Obchodná spoločnosť **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik**, so sídlom Námestie SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, pracovisko Lichardova 1, 977 01 Brezno, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 35660S (ďalej aj ako „spoločnosť“) je spoločnosťou založenou na základe zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch (ďalej len ako „zákon“), ktorej Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona vydalo dňa 01.06.2019 osvedčenie číslo: 012/2019_RSP, ktorým bol spoločnosti ako sociálnemu podniku priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku, druh: integračný podnik.

V súvislosti s uvedeným v zmysle čl. IV. ods. 2 Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.12.2019 (ďalej len ako „smernica“) a z dôvodu potreby obsahovej revízie a potreby doplniť do smernice ustanovenia týkajúce sa členstva v poradnom výbore, spoločnosť mení pôvodné znenie smernice, pričom nové znenie je nasledovné:

Článok I.

Členstvo v poradnom výbore

1. Poradný výbor spoločnosti má 3 členov, ak konateľ spoločnosti nerozhodne o zvýšení tohto počtu v závislosti od nárastu počtu zamestnancov spoločnosti.
2. Členom poradného výboru môže byť len zamestnanec spoločnosti ako priamo zainteresovaná osoba v zmysle zákona, pričom jedným z členov je vždy zamestnanec, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou v zmysle zákona.
3. O členstvo v poradnom výbore sa môže uchádzať zamestnanec spoločnosti, ktorý prejaví ústny záujem o členstvo na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru (ďalej len ako „ustanovujúce zasadnutie“). O členstvo v poradnom výbore sa môže uchádzať aj zamestnanec, ktorý prejaví záujem nahradiť toho člena poradného výboru, ktorého členstvo zaniklo niektorým zo spôsobov uvedených v ods. 4 písm. a), c), d) alebo e) tohto článku smernice (ďalej len ako „kandidát“). Za prejavenie záujmu podľa tohto odseku sa považuje oznámenie tejto skutočnosti konateľovi spoločnosti v lehote do 3 kalendárnych dní od oznámenia uskutočneného podľa ods. 6 tohto článku smernice.
4. Členstvo v poradnom výbore vzniká voľbou a všetky úkony súvisiace s jej zrealizovaním zabezpečuje JUDr. Darina Belková, nar.: [REDAKOVANÉ]
Polomka alebo Bc. Veronika Predajňová, nar.: [REDAKOVANÉ]
Polomka alebo iná osoba, ktorú k tejto činnosti poverí konateľ spoločnosti.
5. Právo voliť a právo byť volený za člena poradného výboru má každý zamestnanec spoločnosti, ktorého pracovný pomer trvá v deň konania voľby.
6. Voľba člena poradného výboru (ďalej len ako „voľba“), okrem voľby na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru, sa koná vždy v sídle spoločnosti alebo na inom mieste, ktoré určí konateľ spoločnosti v oznámení o konaní voľby (ďalej len ako „oznámenie o voľbe“). Oznámenie o voľbe

uskutoční konateľ spoločnosti zamestnancom obvyklým spôsobom, najmä však telefonicky, prípadne písomne na kontaktných údajoch uvedených v pracovnej zmluve, a to najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom voľby.

7. Voľba, okrem voľby na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru, prebieha tajným písomným hlasovaním na hlasovacom lístku, a to tak, že zamestnanec označí krúžkom vybraného kandidáta z radu zamestnancov a hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny nachádzajúcej sa v mieste konania voľby a umiestnenej na mieste vyhradenom na tento účel. Za platný hlasovací lístok sa považuje len ten, ktorý obsahuje označenie jedného krúžku. Ak prebieha voľba viac ako jedného člena, zamestnanec obdrží toľko hlasovacích lístkov, koľko členov je na voľbe volených.
8. Výsledok hlasovania oznámi osoba podľa ods. 4 tohto článku smernice po skončení voľby, o čom vyhotoví samostatný písomný záznam, ktorý podpíše spolu s konateľom spoločnosti. V prípade nerozhodného výsledku voľby sa táto opakuje najneskôr do 30 kalendárnych dní od konania nerozhodnej voľby. Do momentu úspešného zvolenia chýbajúceho člena poradného výboru vykonáva činnosť tohto člena osoba poverená konateľom spoločnosti.
9. Funkcia člena poradného výboru nemá určenú dĺžku funkčného obdobia a začína plynúť deň nasledujúci po dni oznámenia výsledku hlasovania, na ktorom bol zamestnanec zvolený za člena poradného výboru.
10. Funkcia člena poradného výboru zaniká:
 - a) dňom skončenia pracovného pomeru člena poradného výboru v spoločnosti,
 - b) zrušením spoločnosti,
 - c) smrťou člena poradného výboru,
 - d) dohodou medzi spoločnosťou a členom poradného výboru,
 - e) zánikom postavenia znevýhodnenej alebo zraniteľnej osoby v zmysle zákona.

Článok II.

Ustanovujúce zasadnutie poradného výboru

1. Činnosť poradného výboru začína jeho ustanovujúcim zasadnutím.
2. Termín a čas ustanovujúceho zasadnutia oznámi konateľ spoločnosti zamestnancom obvyklým spôsobom, najmä však telefonicky, prípadne písomne na kontaktných údajoch uvedených v pracovnej zmluve, a to najneskôr 3 kalendárne dni pred dňom jeho konania.
3. Ustanovujúce zasadnutie poradného výboru je konateľ povinný zvolať najneskôr do 30 dní odo dňa platnosti a účinnosti tejto smernice.
4. Na ustanovujúcom zasadnutí konateľ spoločnosti informuje prítomných zamestnancov spoločnosti o možnosti uchádzať sa o členstvo v poradnom výbore a taktiež o spôsobe a priebehu voľby jednotlivých členov. Ustanovujúce zasadnutie je uznášania schopné, ak sa na ňom zúčastní aspoň 2/3 väčšina všetkých zamestnancov spoločnosti.
5. Členmi poradného výboru sa stanú záujemcovia s najvyšším počtom odovzdaných hlasov, pričom hlasovanie je verejné a hlas sa udeľuje ústne s uvedením mena osoby, ktorej bol hlas odovzdaný.
6. O úspešnej voľbe členov poradného výboru informuje konateľ spoločnosti všetkých prítomných zamestnancov na ustanovujúcej schôdzi a zvolených členov poradného výboru následne poverí touto funkciou.
7. O ustanovujúcom zasadnutí sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú na znak súhlasu s jej obsahom a s výsledkami hlasovania podpíše konateľ spoločnosti a všetci zvolení členovia poradného výboru. Súčasťou zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia je aj určenie termínu, času a miesta najbližšieho zasadnutia poradného výboru, pričom podpismi na nej berú členovia poradného výboru toto určenie za záväzné.
8. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia poradného výboru vyhotoví zamestnanec spoločnosti, a to: **JUDr. Darina Belková,** [redacted] Polomka

alebo **Bc. Veronika Predajňová**, [REDAKOVANÉ]
alebo iná osoba, ktorú k tejto činnosti poverí konateľ spoločnosti.

9. Deň ustanovujúcej schôdze poradného výboru sa považuje za deň začatia výkonu funkcie člena poradného výboru.
10. Ustanovenia tohto článku smernice sa týkajú výlučne prvého zasadnutia poradného výboru smerujúceho k zriadeniu poradného výboru ako takého, a ich platnosť a účinnosť sa spravuje ustanoveniami *Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.6.2019*.

Článok III.

Poradný výbor a jeho zasadnutia

1. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za tri mesiace, resp. v lehotách a za podmienok určených v zákone. Predmetom zasadnutia je prerokovanie určitých otázok so spoločnosťou v zastúpení konateľom – **Petrom Bučkom**, ktorého účasť na zasadnutí poradného výboru je povinná. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú po jej vyhotovení podpíše každý člen poradného výboru, konateľ spoločnosti a zapisovateľ.
2. Zapisovateľom, ktorý vyhotoví zápisnicu zo zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zápisnica“) bude zamestnanec spoločnosti, a to: **JUDr. Darina Belková**, [REDAKOVANÉ] trvale bytom [REDAKOVANÉ] Polomka alebo **Bc. Veronika Predajňová**, [REDAKOVANÉ] trvale bytom [REDAKOVANÉ] Polomka, alebo iná osoba poverená konateľom spoločnosti.
3. Určenie termínu, času a miesta najbližšieho zasadnutia poradného výboru bude vždy určené v zápisnici toho zasadnutia, ktoré plánovanému zasadnutiu predchádza, pričom podpismi na tejto zápisnici berú členovia poradného výboru toto určenie za záväzné.
4. Ak nie je možné z objektívnych dôvodov dodržať termín, čas alebo miesto zasadnutia poradného výboru určené podľa pravidiel stanovených touto smernicou, členovia poradného výboru dohodnú zasadnutie inak, o čom vyhotoví niektorí z členov písomný záznam. Písomný záznam bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zápisnice z najbližšieho zasadnutia poradného výboru.
5. Zasadnutia poradného výboru sú neverejné.
6. Na zasadnutí podaného výboru:
 - a) musia byť prítomní vždy všetci jeho členovia,
 - b) členovia poradného výboru prijímajú všetky svoje rozhodnutia formou hlasovania, pričom výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice,
 - c) je povinný zúčastniť sa konateľ spoločnosti, ktorému však neprislúcha hlasovacie právo.
6. Spoločnosť prerokuje s poradným výborom najmä, nie však výlučne:
 - a) dôležité otázky rozvoja spoločnosti a napĺňania hlavného cieľa jej činnosti,
 - b) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
 - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti spoločnosti alebo jej časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy spoločnosti,
 - f) opatrenia na predchádzanie úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
7. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä, nie však výlučne:
 - a) vstupovať v dohodnutom čase na pracovisko spoločnosti,
 - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) vyžadovať od spoločnosti, aby boli odstránené zistené nedostatky a aby boli prijaté opatrenia na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,

- e) vyžadovať od spoločnosti informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly.
8. O vykonaní kontrolnej činnosti ako aj o záveroch, ku ktorým v rámci kontrolnej činnosti členovia poradného výboru dospeli, budú informovať jednak spoločnosť a jej zamestnancov vždy na najbližšom zasadnutí poradného výboru.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy, ktoré nie sú explicitne upravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zakladateľskej listiny v poslednom platnom znení a ustanovenia zákona.
2. Akékoľvek zmeny tejto smernice je možné realizovať len prostredníctvom jej písomnej zmeny, ktorá v plnej miere nahradí znenie a platnosť tejto smernice, okrem čl. II. smernice, ktorý upravuje zriadenie poradného výboru na ustanovujúcej schôdzi.
3. Táto smernica je interným predpisom spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku a je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti, konateľa a ostatné orgány spoločnosti.
4. Konateľ spoločnosti je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov spoločnosti o existencii tejto smernice a sprístupniť jej obsah v sídle spoločnosti alebo v mieste stáleho pracoviska, a to na mieste na to určenom prípadne na inom vhodnom a viditeľnom mieste.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu konateľom spoločnosti, t.j. dňom 01.01.2021. Doposiaľ prijaté smernice týkajúce sa poradného výboru (*Interná smernica č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.12.2019* a *Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.6.2019* ostávajú v platnosti len pokiaľ ide o čl. II. smernice, ktorý upravuje zriadenie poradného výboru na ustanovujúcej schôdzi.

	MENO A PRIEZVISKO	PRACOVNÁ POZÍCIA	PODPIS
VYPRACOVAL	JUDr. Darina Belková	asistentka	
OVERIL	Bc. Veronika Predajňová	personalistka, mzdárka	
SCHVÁLIL	Peter Bučko	konateľ	

V Banskej Bystrici dňa 01.01.2021

ZÁPISNICA

zo zasadnutia poradného výboru konaného dňa 01.03.2022

vyhotovená v zmysle čl. II. ods. 8 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik (ďalej len ako „spoločnosť“)

Miesto konania: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
Dátum a čas konania: 01.03.2022 – 7.00 hod.
Zapisovateľ: JUDr. Darina Belková
Prítomné osoby: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zápisnice

V zmysle čl. III. ods. 6 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti zo dňa 01.01.2021 (ďalej len ako „Smernica č. 1“) spoločnosť ako sociálny podnik a poradný výbor ako orgán spoločnosti pristupujú v rámci zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zasadnutie“) so štatutárnym orgánom spoločnosti, Petrom Bučkom, k prerokovaniu nasledovných bodov programu:

PROGRAM:

- Otvorenie
- Oboznámenie zamestnancov o výsledku hospodárenia spoločnosti
- Oboznámenie zamestnancov o novom pracovisku a skladových priestoroch
- Záver

PRIEBEH ZASADNUTIA A OBSAH PRIJATÝCH ROZHODNUTÍ

• K BODU 1 PROGRAMU – Otvorenie

Konateľ spoločnosti privítal prítomných členov poradného výboru a oboznámil ich s programom a účelom zasadnutia. Vzhľadom na to, že zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia, t. j. celkom 3 osoby, konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné.

• K BODU 2 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o výsledku hospodárenia spoločnosti.

Konateľ spoločnosti uvádza, že RSP dosiahol za rok 2021 hospodársky výsledok v podobe zisku v celkovej výške 133.260,81 € ktorý bude v plnej výške reinvestovať na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu, a teda zisk bude použitý v 100 % výške na jeho socializáciu, t.j. na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

• K BODU 3 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o novom pracovisku a skladových priestoroch

Vzhľadom ku skutočnosti, že počnúc januárom 2022 sa pracovisko spoločnosti presunulo do Banskej Bystrice na ulicu Komenského 12, v tejto súvislosti konateľ informuje, že sa na uvedenú adresu presúvajú aj skladové priestory.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

Členovia poradného výboru s odkazom na čl. III. ods. 2 Smernice č. 1 berú na vedomie, že:

- a) je ich povinnosťou oboznámiť všetkých zamestnancov o obsahu prijatých rozhodnutí a obsahu prerokovaných skutočností najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tohto zasadnutia
- b) termín najbližšieho zasadnutia poradného výboru je stanovený na dňa 01.06.2022 v čase o 7.00 hod. v sídle spoločnosti: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

Konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie prebehlo plne v súlade so Smernicou č. 1, poďakoval zúčastneným osobám za prítomnosť a zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici, dňa 01.03.2022

Peter Bučko – konateľ

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik
Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120901

podpis

JUDr. Darina Belková – zapisovateľ

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik
Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120901

podpis

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia poradného výboru obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik

zo dňa 01.03.2022

číslo	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	podpis
1	Predajňová Veronika, Ing.	Mlynská 62/12, 976 66 Polomka	
2	Mesarkin Milan	Jegorovova 514/8, 976 66 Polomka	
3	Pisár Filip	Clementisova 7, 976 66 Polomka	
4	Bučko Peter	Tatranská 84, 974 11 Banská Bystrica	
5	Belková Darina, JUDr.	Kraskova 984/26, 976 66 Polomka	

Táto prezenčná listina tvorí neoddeliteľnú súčasť Zápisnice zo zasadnutia poradného výboru, ktoré sa konalo dňa 01.03.2022 na pracovisku: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici, dňa 01.03.2022

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik
Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553 IČ DPH: SK21209011



ZÁPISNICA

zo zasadnutia poradného výboru konaného dňa 01.06.2022

vyhotovená v zmysle čl. II. ods. 8 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik (ďalej len ako „spoločnosť“)

Miesto konania: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
Dátum a čas konania: 01.06.2022 – 7.00 hod.
Zapisovateľ: JUDr. Darina Belková
Prítomné osoby: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zápisnice

V zmysle čl. III. ods. 6 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti zo dňa 01.01.2021 (ďalej len ako „Smernica č. 1“) spoločnosť ako sociálny podnik a poradný výbor ako orgán spoločnosti pristupujú v rámci zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zasadnutie“) so štatutárnym orgánom spoločnosti, Petrom Bučkom, k prerokovaniu nasledovných bodov programu:

PROGRAM:

- Otvorenie
- Oboznámenie zamestnancov o zmene evidencie a zapožičiavania náradia zo skladových priestorov spoločnosti
- Oboznámenie zamestnancov o zabezpečení nových odevov – tričiek s firemnou potlačou pre každého zamestnanca
- Záver

PRIEBEH ZASADNUTIA A OBSAH PRIJATÝCH ROZHODNUTÍ

• K BODU 1 PROGRAMU – Otvorenie

Konateľ spoločnosti privítal prítomných členov poradného výboru a oboznámil ich s programom a účelom zasadnutia. Vzhľadom na to, že zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia, t. j. celkom 3 osoby, konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné.

• K BODU 2 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o zmene evidencie a zapožičiavania náradia zo skladu náradia.

Konateľ spoločnosti uvádza, že bol vypracovaný presný zoznam náradia a pracovných nástrojov vo vlastníctve spoločnosti, ktorý je umiestnený na pracoviskách na ulici Komenského 12 a Lazovnej 43 v Banskej Bystrici. Členovia poradného výboru berú na vedomie, že každé zapožičanie a vrátenie náradia alebo pracovného nástroja sú zamestnanci povinní evidovať v príslušnom zozname spolu uvedeným podpisom. Spôsob evidencie a spôsob obehu týchto zariadení (Skladové priestory – zamestnanec) stanovila na to určená osoba spoločnosti, ktorá bude sledovať správnosť príslušných zápisov.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

- **K BODU 3 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o zabezpečení nových odevov – tričiek s firemnou potlačou pre každého zamestnanca.**

Konateľ spoločnosti informoval, že každému zamestnancovi spoločnosti budú vydané 2 ks nových tričiek s potlačou.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

Členovia poradného výboru s odkazom na čl. III. ods. 2 Smernice č. 1 berú na vedomie, že:

- a) je ich povinnosťou oboznámiť všetkých zamestnancov o obsahu prijatých rozhodnutí a obsahu prerokovaných skutočností najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tohto zasadnutia
- b) termín najbližšieho zasadnutia poradného výboru je stanovený na dňa **02.09.2022 v čase o 7.00 hod. v sídle spoločnosti: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.**

Konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie prebehlo plne v súlade so Smernicou č. 1, poďakoval zúčastneným osobám za prítomnosť a zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici, dňa 01.06.2022

Peter Bučko – konateľ

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.

registrovaný sociálny podnik

③ Nám. SNP 14585/1A

974 01 Banská Bystrica

IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120801101

podpis

JUDr. Darina Belková – zapisovateľ

podpis

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia poradného výboru obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik

zo dňa 01.06.2022

číslo	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	podpis
1	Predajňová Veronika, Ing.	Mlynská 62/12, 976 66 Polomka	
2	Mesarkin Milan	Jegorovova 514/8, 976 66 Polomka	
3	Pisár Filip	Clementisova 7, 976 66 Polomka	
4	Bučko Peter	Tatranská 84, 974 11 Banská Bystrica	
5	Belková Darina, JUDr.	Kraskova 984/26, 976 66 Polomka	

Táto prezenčná listina tvorí neoddeliteľnú súčasť Zápisnice zo zasadnutia poradného výboru, ktoré sa konalo dňa 01.06.2022 na pracovisku: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici, dňa 01.06.2022

ZÁPISNICA

zo zasadnutia poradného výboru konaného dňa 02.09.2022

vychotovená v zmysle čl. II. ods. 8 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik (ďalej len ako „spoločnosť“)

Miesto konania: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
Dátum a čas konania: 02.09.2022 – 7.00 hod.
Zapisovateľ: Mgr. Diana Ravingerová
Prítomné osoby: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zápisnice

V zmysle čl. III. ods. 6 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti zo dňa 01.01.2021 (ďalej len ako „Smernica č. 1“) spoločnosť ako sociálny podnik a poradný výbor ako orgán spoločnosti pristupujú v rámci zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zasadnutie“) so štatutárnym orgánom spoločnosti, Petrom Bučkom, k prerokovaniu nasledovných bodov programu:

PROGRAM:

- Otvorenie
- Oboznámenie zamestnancov o nových plánovaných zákazkách, ako aj o aktuálne prebiehajúcich zákazkách realizovaných spoločnosťou na území banskobystrického kraja
- Oboznámenie zamestnancov o zrušení stravných lístkov ku dňu 31.12.2022 a o poskytovaní finančného príspevku na stravu zamestnancom
- Záver

PRIEBEH ZASADNUTIA A OBSAH PRIJATÝCH ROZHODNUTÍ

• K BODU 1 PROGRAMU – Otvorenie

Konateľ spoločnosti privítal prítomných členov poradného výboru a oboznámil ich s programom a účelom zasadnutia. Vzhľadom na to, že zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia, t. j. celkom 3 osoby, konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie je uznášania schopné.

• K BODU 2 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o aktuálne prebiehajúcich zákazkách realizovaných spoločnosťou, ako aj o nových plánovaných zákazkách spoločnosti na území banskobystrického kraja.

Konateľ spoločnosti poskytol podrobné informácie o aktuálne prebiehajúcich zákazkách, o rozsahu vykonávaných prác, zmluvných termínoch odovzdania jednotlivých zákaziek a potrebe ich dodržiavania. Poskytol taktiež stručné informácie o nových, v krátkom časovom horizonte plánovaných zákazkách, ako napr. Oceľová hala v Spojenej škole Poltár v obci Rovňany, či Rekonštrukcia budovy telocvične na Strednej odbornej škole technickej vo Zvolene.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

- **K BODU 3 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o zrušení stravných lístkov ku dňu 31.12.2022 a o poskytovaní finančného príspevku na stravu zamestnancom**

Konateľ spoločnosti poskytol informáciu, že stravné lístky, poskytované na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov so spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. budú zrušené ku dňu 31.12.2022. Od 01.01.2023 bude zamestnancom poskytovaný finančný príspevok na stravu. Výška tohto príspevku bude uvedená vo výplatnej páske.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

Členovia poradného výboru s odkazom na čl. III. ods. 2 Smernice č. 1 berú na vedomie, že:

- a) je ich povinnosťou oboznámiť všetkých zamestnancov o obsahu prijatých rozhodnutí a obsahu prerokovaných skutočností najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tohto zasadnutia
- b) termín najbližšieho zasadnutia poradného výboru je stanovený na dňa **01.12.2022 v čase o 7.00 hod. v sídle spoločnosti: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.**

Konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie prebehlo plne v súlade so Smernicou č. 1, poďakoval zúčastneným osobám za prítomnosť a zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici, dňa 02.09.2022

Peter Bučko – konateľ

podpis

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik
Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
423553 IČ DPH: SK2120901101

Mgr. Diana Ravingerová – zapisovateľ

podpis

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia poradného výboru obchodnej spoločnosti
Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik
zo dňa 02.09.2022

číslo	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	podpis
1	Predajňová Veronika, Ing.	Mlynská 62/12, 976 66 Polomka	
2	Mesarkin Milan	Jegorovova 514/8, 976 66 Polomka	
3	Pisár Filip	Clementisova 7, 976 66 Polomka	
4	Bučko Peter	Tatranská 84, 974 11 Banská Bystrica	
5	Ravingerová Diana, Mgr.	Národná 1104/18, 974 01 Banská Bystrica	

Táto prezenčná listina tvorí neoddeliteľnú súčasť Zápisnice zo zasadnutia poradného výboru, ktoré sa konalo dňa 02.09.2022 na pracovisku: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici, dňa 02.09.2022

ZÁPISNICA

zo zasadnutia poradného výboru konaného dňa 01.12.2022

vyhotovená v zmysle čl. II. ods. 8 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik (ďalej len ako „spoločnosť“)

Miesto konania: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
Dátum a čas konania: 01.12.2022 – 7.00 hod.
Zapisovateľ: Mgr. Diana Ravingerová
Prítomné osoby: podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zápisnice

V zmysle čl. III. ods. 6 Smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti zo dňa 01.01.2021 (ďalej len ako „Smernica č. 1“) spoločnosť ako sociálny podnik a poradný výbor ako orgán spoločnosti pristupujú v rámci zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zasadnutie“) so štatutárnym orgánom spoločnosti, Petrom Bučkom, k prerokovaniu nasledovných bodov programu:

PROGRAM:

- Otvorenie
- Oboznámenie zamestnancov o vystavení a vydaní Preukazov kultúrneho návštevníka pre všetkých zamestnancov spoločnosti
- Oboznámenie o zmene člena poradného výboru
- Záver

PRIEBEH ZASADNUTIA A OBSAH PRIJATÝCH ROZHODNUTÍ

• K BODU 1 PROGRAMU – Otvorenie

Konateľ spoločnosti privítal prítomných členov poradného výboru a oboznámil ich s programom a účelom zasadnutia. Vzhľadom na to, že zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia, t. j. celkom 3 osoby, konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné.

• K BODU 2 PROGRAMU – Oboznámenie zamestnancov o vystavení a vydaní Preukazov kultúrneho návštevníka pre všetkých zamestnancov spoločnosti

Konateľ spoločnosti poskytol informácie o vystavení Preukazu kultúrneho návštevníka, ktorý bol vydaný každému zamestnancovi spoločnosti. Preukaz kultúrneho návštevníka bol vydaný Banskobystrickým samosprávnym krajom v zmysle usmernenia č. 9998/2022/ODD/00551716/2022. Uvedený preukaz je doklad, ktorý umožňuje poskytnutie 20 % zľavy na vybrané kultúrne služby v kultúrnych inštitúciách BBSK. Členovia poradného výboru berú na vedomie, že ich povinnosťou je oboznámiť všetkých zamestnancov s možnosťou využitia preukazu a so zoznamom kultúrnych inštitúcií, kde je možné zľavu využiť.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

• K BODU 3 PROGRAMU – Oboznámenie o zmene člena poradného výboru

Konateľ spoločnosti informoval, že ku dňu 30.09.2022 zanikla funkcia člena poradného výboru Ing. Veronike Predajňovej. Dňa 10.10.2022 sa konali voľby nového člena poradného výboru. Za nového člena poradného výboru bol na základe tajného písomného hlasovania zvolený Ing. Ján Koša.

O uvedenom bode nie je potrebné hlasovať.

Členovia poradného výboru s odkazom na čl. III. ods. 2 Smernice č. 1 berú na vedomie, že:

- a) je ich povinnosťou oboznámiť všetkých zamestnancov o obsahu prijatých rozhodnutí a obsahu prerokovaných skutočností najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tohto zasadnutia
- b) termín najbližšieho zasadnutia poradného výboru je stanovený na dňa 01.03.2023 v čase o 7.00 hod. v sídle spoločnosti: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

Konateľ spoločnosti konštatoval, že zasadnutie prebehlo plne v súlade so Smernicou č. 1, poďakoval zúčastneným osobám za prítomnosť a zasadnutie ukončil.

V Banskej Bystrici, dňa 01.12.2022

Peter Bučko – konateľ

podpis

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik
Nám. SNP 14585/1A
974 01 Banská Bystrica
IČO: 52723553 IČ DPH: SK2120901101

Mgr. Diana Ravingerová – zapisovateľ

podpis

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia poradného výboru obchodnej spoločnosti
Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik
zo dňa 01.12.2022

číslo	meno a priezvisko	adresa trvalého bydliska	podpis
1	Koša Ján, Ing.	Petra Karvaša 6, 971 01 Banská Bystrica	
2	Mesarkin Milan	Jegorovova 514/8, 976 66 Polomka	
3	Pisár Filip	Clementisova 7, 976 66 Polomka	
4	Bučko Peter	Tatranská 84, 974 11 Banská Bystrica	
5	Ravingerová, Diana, Mgr.	Národná 1104/18, 974 01 Banská Bystrica	

Táto prezenčná listina tvorí neoddeliteľnú súčasť Zápisnice zo zasadnutia poradného výboru, ktoré sa konalo dňa 01.12.2022 na pracovisku: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici, dňa 01.12.2022

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022**

A

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

pre spoločnosť

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

OBSAH

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA SPOLOČNOSTI ZOSTAVENÁ K 31.12.2022 V ČLENENÍ:

- SÚVAHA K 31. DECEMBRU 2022**
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31. DECEMBROM 2022**
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníci, dozornej rade a konateľovi spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik** („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch“). Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky mala k dispozícii.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

26. apríla 2023

Ing. Milota Antalová
Štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 919

Pri Kaplnke 366/4
Trnavá Hora



Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 31.12.2022

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2120901101 IČO 52123553 SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka x riadna mimoriadna príbežná	Účtovná jednotka x malá veľká (vymač sa x)	Mesiac Rok od 01 2022 do 12 2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021 do 12 2021
---	--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky x Súvaha (Úč POD 1-01) (v celých eurách)	x Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) (v celých eurách)	x Poznámky (Úč POD 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
NÁM. SNP
PSČ
97401 Banská Bystrica
Obec

Číslo
14585 / 1A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
OS Banská Bystrica, odd. Sro, Vložka
č. 35660 / S

Telefónne číslo
Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 04.04.2023	Schválená dňa: . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
------------------------------	------------------------	--

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01		1 4 7 1 7 7 5	1 4 3 1 9 5 5	
				3 9 8 2 0		8 0 3 8 8 0
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02		6 7 9 3 2 6	6 3 9 7 2 9	
				3 9 5 9 7		4 1 3 1 5 6
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03				
A.I.1.	Aktívované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05				
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06				
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		6 7 9 3 2 6	6 3 9 7 2 9	
				3 9 5 9 7		4 1 3 1 5 6
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12		2 5 8 3 3 8	2 5 8 3 3 8	
						2 5 4 9 6 5
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13				
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14		1 5 5 4 5 3	1 1 5 8 5 6	
				3 9 5 9 7		3 2 0 4 3



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku, c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
				Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2 Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18		2 6 5 5 3 5	2 6 5 5 3 5 1 2 6 1 4 8
8.	Poskytnuté prídavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /098A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
8.	Požičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 08XA) - /096A/	29				
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30				
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31				
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32				
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33		7 8 9 2 7 1	7 8 9 0 4 8	
				2 2 3		3 8 7 7 9 5
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34		5 7 7	5 7 7	
						3 9 9
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35		5 7 7	5 7 7	
						3 9 9
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 183, 19X/	36				
3.	Výrobky (123) - /194/	37				
4.	Zvieratá (124) - /195/	38				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39				
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odlícená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	4 7 3 4 2	4 7 1 1 9	
			2 2 3		2 2 6 4 7 2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 5 3 0	2 3 0 7	
			2 2 3		3 1 9 3 0
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57		2 5 3 0	2 3 0 7	
				2 2 3		3 1 9 3 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58		3 3 0 2	3 3 0 2	
						1 4 5 2 1 2
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohla- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60				
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 356A, 35XA, 398A) - /391A/	61				
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62				
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63		3 5 2 5 2	3 5 2 5 2	
						4 6 2 7 0
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64				
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65		6 2 5 8	6 2 5 8	
						3 0 6 0
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66				
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67				
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68				
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69				
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	7 4 1 3 5 2	7 4 1 3 5 2	
					1 6 0 9 2 4
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	3 9 1	3 9 1	
					6 4 7 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	7 4 0 9 6 1	7 4 0 9 6 1	
					1 5 4 4 5 1
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 1 7 8	3 1 7 8	
					2 9 2 9
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 1 7 8	3 1 7 8	
					2 9 2 9
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 4 3 1 9 5 5	8 0 3 8 8 0
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	9 2 8 6 4 2	6 1 7 9 7 4
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	3 8 8 0 0 0	3 8 8 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	3 8 8 0 0 0	3 8 8 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	6 0 0 0 0	6 0 0 0 0
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	9 6 6 4	3 0 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	9 6 6 4	3 0 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	1 6 3 7 4 2	3 7 1 4 4
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	1 6 3 7 4 2	3 7 1 4 4
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 3 4 3 1	- 3 4 3 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99	- 3 4 3 1	- 3 4 3 1
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení (+/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	3 1 0 6 6 7	1 3 3 2 6 1
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	3 4 2 6 1 4	1 6 3 3 4 6
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	2 1 5 6	3 1 4 6
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	2 1 5 6	3 1 4 6
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	1 5 0 0 0	
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120	1 5 0 0 0	
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	2 9 7 4 2 8	1 3 9 4 0 4
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	1 9 5 5 3 0	8 5 9 1 6
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielevej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	1 9 5 5 3 0	8 5 9 1 6
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielevej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 6 6 6 3	2 4 9 4 7
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 0 5 6 0	1 5 3 9 8
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	4 4 3 9 0	1 1 3 2 8
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	2 8 5	1 8 1 5
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	2 8 0 3 0	2 0 7 9 6
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	2 7 6 3 0	1 9 3 3 5
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	4 0 0	1 4 6 1
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	1 6 0 6 9 9	2 2 5 6 0
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	1 6 0 6 9 9	2 2 5 6 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 6 0 9 3 1 7	1 8 3 4 0 7 5
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 7 8 8 5 0 1	1 9 5 8 3 7 4
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 6 0 9 3 1 7	1 8 3 4 0 7 5
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktívia (účtová skupina 62)	07	2 9 3 9 0	
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 1 7 2	2 1 2 5
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 4 8 6 2 2	1 2 2 1 7 4
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 4 7 7 3 8 9	1 8 2 4 7 7 6
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných naskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 3 2 9 7 9	2 3 7 8 3 5
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 2 3 1 5 2 1	1 0 3 3 4 0 2
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	7 6 6 0 5 9	5 3 8 4 6 2
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	5 1 9 4 3 2	3 6 4 1 1 7
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 8 5 9 3 5	1 4 3 7 8 0
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	6 0 6 9 2	3 0 5 6 5
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	6 7 4 6	4 2 1 0
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 0 6 4 0	7 2 6 8
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 0 6 4 0	7 2 6 8
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 3 3	9 0
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	1 9 3 1 1	3 5 0 9
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	3 1 1 1 1 2	1 3 3 5 9 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	9 7 4 2 0 7	5 6 2 8 3 8
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	4 4 5	3 3 7
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (585)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (582A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (582A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	4 4 5	3 3 7



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 4 4 5	- 3 3 7
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	3 1 0 6 6 7	1 3 3 2 6 1
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	3 1 0 6 6 7	1 3 3 2 6 1

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Rok 2022

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie**Čl. I (1)**

Obchodné meno účtovnej jednotky: Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

Sídlo účtovnej jednotky: Nám. SNP 14585/1A, 97401, Banská Bystrica

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Predmet činnosti:

1. Založenie Krajského sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Poskytovanie spoločensky prospešných služieb
3. Poskytovanie služieb na podporu cestovného ruchu
4. Prípravné práce k realizácii stavby
5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
6. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie
7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interierov
8. Sprostredovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
9. Sociálne podnikanie, ktorého cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	35	29
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	37	31
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná závierka spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. k 31.12.2022 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona č. 431/2002 - Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 25.05.2022

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky☒ riadna☐ mimoriadna☐ priebežná**Čl. I (4) Údaje o skupine**

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

☐ Áno☒ Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

☒ Áno☐ Nie

1. Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov pri oslobodení podľa § 22 ods. 8:

2. Obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12:

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

spoločník:
Banskobystrický samosprávny kraj IČO: 37 828 100
Nám. SNP 14585/1A
Banská Bystrica 974 01

konateľ:
Peter Bučko

Dozorná rada:
Mgr. Martin Juhaniak
László Jámbo
Ing. Július Buchta
Mgr. Ondrej Lunter
MUDr. Katarína Belicová
Mgr. Mikuláš Pál

Čl. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Druh záruky / Iné zabezpečenie	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (BO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (PO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (PO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (PO)
--------------------------------	---	--	--	---	--	--

Čl. II b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Druh pôžičky	Hodnota pôžičky členov štatutárnych orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov dozorných orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov iných orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov štatutárnych orgánov (PO)	Hodnota pôžičky členov dozorných orgánov (PO)	Hodnota pôžičky členov iných orgánov (PO)
Celková suma poskytnutých pôžičiek						
Celková suma splatených pôžičiek						
Celková suma odpustených pôžičiek						
Celková suma odpísaných pôžičiek						

Čl. II c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky

Záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté členom orgánov spoločnosti	Hlavné podmienky (BO)	Hlavné podmienky (PO)
--	-----------------------	-----------------------

Čl. II d) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi orgánov spoločnosti, ktoré je potrebné vyúčtovať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II d) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho, dozorného a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi

účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Účtovná jednotka získala v roku 2019 štatút registrovaného sociálneho podniku podľa §7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch. Účtovná jednotka sa vo svojej zakladateľskej listine zaviazala použiť 100% zisku na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti, t.j. na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorým je podpora zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb. Z tohto dôvodu tvorí účtovná jednotka Fondy zo zisku, z ktorých financuje napr. nákup pracovných pomôcok, ochranných pracovných pomôcok, atď. pre svojich zamestnancov. Použitie fondu sa podľa odporúčania Finančnej správy účtuje takým spôsobom, že v danom roku sa plnenia na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu účtujú priamo do nákladov a v nasledujúcom účtovnom období sa tento výsledok hospodárenia, resp. nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradená strata minulých rokov upraví prostredníctvom čerpania ostatných fondov. V roku 2022 bola tvorba fondov vo výške 126 597,77 eur a čerpanie vo výške 117 907,31 Eur (z toho 12405,27 Eur sa čerpalo z Ostatné fondy - daňová úfava a 105502,04 Eur z Ostatné fondy na socializáciu zisku).

Ďalej si účtovná jednotka podľa § 30d zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov uplatňuje úfavu na dani vo výške 100%. Daňovú úfavu takisto používa na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti.

V priebehu účtovného roka sleduje účtovná jednotka výnosy a náklady podľa jednotlivých zákaziek. K 31.12. účtovná jednotka prepočítava rozpracovanosť zákaziek podľa stupňa dokončenia zákazky. Metóda použitá na zistenie stupňa rozpracovanosti zákazkovej výroby bola stanovená na základe posúdenia a zmapovania vykonanej práce podľa ukončených operácií vo väzbe na fakturáciu uskutočnenú v nasledovnom období.

Nákupy stavebného materiálu na jednotlivé zákazky účtuje účtovná jednotka pri dodaní priamo do nákladov na konkrétnu zákazku.

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

V súvislosti s rastúcimi cenami vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb urobilo vedenie Spoločnosti analýzu možných účinkov a následkov na Spoločnosť a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Spoločnosť. Vedenie Spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (3) Transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o transakciách, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv

Transakcia	Charakter transakcie	Účel transakcie	Finančný vplyv
------------	----------------------	-----------------	----------------

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	x	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírasťky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	
Pohľadávky pri ich vzniku	x	
Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Reálnou hodnotou		
Majetok nadobudnutý bezodplatne		
Hmotný a nehmotný majetok novozistený pri inventarizácii (v účtovníctve doteraz nezachytený)		
Majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania		
Majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti		
Majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti		
Záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou ÚJ účtujúcej v jednoduchom účtovníctve		
Cenné papiere a deriváty a podiely na základnom imaní		
Drahé kovy v majetku fondu		
Hodnotou zistenou metódou vlastného imania		
Iné		
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci	x	
Daň z príjmov - splatná		

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Účtovná jednotka nakúpený materiál priamo spotrebúva na konkrétnych zákazkách, z tohto dôvodu účtuje o spotrebe materiálov priamo do nákladov na konkrétnu stavbu.

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

☒ spôsobom A účtovania zásob

☐ spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- ☒ váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
- ☐ metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
- ☐ iným spôsobom:

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - bežné obdobie

K 31.12.2022 účtovná jednotka nevidovala prijatú platbu za svoju vyššiu faktúru za výkopové práce pre PRESCOP s.r.o. v celkovej hodnote 445,50 Eur. Faktúra bola splatná 18.2.2020. Z tohto dôvodu dotvorila účtovná jednotka opravnú položku k tejto pohľadávke vo výške 30% hodnoty pohľadávky (celková hodnota opravnej položky tvorí k 31.12.2022 50% zo sumy pohľadávky).

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - bežné obdobie

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
Pohľadávka		90	133		223

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - predchádzajúce obdobie

K 31.12.2021 účtovná jednotka nevidovala prijatú platbu za svoju vyššiu faktúru za výkopové práce pre PRESCOP s.r.o. v celkovej hodnote 445,50 Eur. Faktúra bola splatná 18.2.2020. Z tohto dôvodu vytvorila účtovná jednotka opravnú položku k tejto pohľadávke vo výške 20% hodnoty pohľadávky.

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - predchádzajúce obdobie

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
Pohľadávka			90		90

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Účtovná jednotka oceňovala svoje záväzky menovitou hodnotou pri ich vzniku.

Rezervy na nevyčerpanú dovolenku tvorila účtovná jednotka na základe priemerných miezd zamestnancov a zostávajúcich dní nevyčerpanej dovolenky k 31.12.2022. Ostatné rezervy na zostavenie účtovnej závierky stanovila účtovná jednotka odhadom so zohľadnením obvyklých cien za dané služby. Účtovná jednotka vytvorila aj dlhodobú rezervu na reklamácie a záručné opravy v zmysle vnútornej smernice.

Čl. III (4) d) Finančné nástroje alebo majetok, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou

Čl. III (4) d) 1. - 2. Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou

Čl. III (4) d) 1. Určenie ocenenia reálnou hodnotou a aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona

Čl. III (4) d) 2. Reálna hodnota pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom

Finančný nástroj/majetok, ktorý nie je finančným nástrojom	Reálna hodnota	Suma zmeny reálnej hodnoty zahrnutá do výkazu ziskov a strát	Suma zmeny reálnej hodnoty zahrnutá do vlastného imania ako oceňovací rozdiel
--	----------------	--	---

Čl. III (4) d) 3. Derivátové finančné nástroje pri oceňovaní reálnou hodnotou

Čl. III (4) d) 3. Rozsah a podstata derivátových finančných nástrojov, vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov

Druh derivátového finančného nástroja	Rozsah a podstata derivátového fin. nástroja	Hlavné podmienky a okolnosti ovplyvňujúce budúce peňažné toky
---------------------------------------	--	---

Čl. III (4) e) Finančné nástroje alebo majetok, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi

Čl. III (4) e) 1. Derivátové finančné nástroje pri oceňovaní obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi

Čl. III (4) e) 1. Finančné nástroje alebo majetok, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi

Druh derivátového finančného nástroja	Reálna hodnota určená ako tržová cena	Rozsah a charakter finančného nástroja
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Čl. III (4) e) 2. Informácie o dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota

Čl. III (4) e) 2. Informácie o dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota

Dlhodobý finančný majetok	Účtovná hodnota	Reálna hodnota	Dôvod pre nezniženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne
---------------------------	-----------------	----------------	--

Čl. III (4) f) Stanovenie metódy vlastného imania

Čl. III (4) f) Stanovenie metódy vlastného imania

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Odpisy majetku sa účtujú na ľarchu účtu 551 a v prospech oprávok. V nasledujúcom účtovnom období sa o sumu častí odpisov, ktorá bola čerpaná z fondov zo zisku, upraví výsledok hospodárenia.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Ford Transit	4 roky	25%	rovnomerná
Citroen Jumper	4 roky	25%	rovnomerná
Peugeot Partner	4 roky	25%	rovnomerná
Búrlacie kladivo Set TE2000	4 roky	25%	rovnomerná
Striekacie zariadenie StMAX II	6 rokov	16,66%	rovnomerná
Peugeot Partner	4 roky	25%	rovnomerná
Peugeot Boxer	4 roky	25%	rovnomerná
Opel Astra	4 roky	25%	rovnomerná
Citroen Jumper	4 roky	25%	rovnomerná
Minidumper Lumag	6 rokov	16,66%	rovnomerná
BOBCAT T 66	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie

a) Koncom roka 2021 uzavrela účtovná jednotka Zmluvu o spolupráci pri realizácii projektu "Zabezpečenie revitalizácie objektu Lazovná ulica 43, Banská Bystrica - Prestavba a prístavba objektu" s Banskobystrickým samosprávnym krajom v sume 250 000 Eur.
V roku 2022 bola podaná žiadosť na preplatenie nákladov súvisiacich s projekčným a stavebnými prácami vykonanými v roku 2022, ktoré súvisia s prestavbou budovy na Lazovnej ulici vo výške 114 108,09 Eur.
Realizované úhrady k 31.12.2022 bola vo výške 108 800 Eur a úhrada nároku za rok 2021 bola vo výške 21 200 Eur. Nárok vo výške 5 308,09 Eur je uhradený do dátumu zostavenia účtovnej závierky.

b) Účtovná jednotka za rok 2022 na základe Dohody o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku podľa §53g zákona 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti podala žiadosť ÚPSVaR vo výške 103 092 Eur. K 31.12.2022 neuhradená nárokováná čiastka vo výške 19 273,24 Eur.

c) Účtovná jednotka v roku 2022 uzavrela Dohodu s ÚPSVaR číslo 22/26/054/26 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – Opatrenie č.4“ podľa §54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti. V zmysle tejto Dohody má nárok na finančné príspevky na kapitálové výdavky vo výške 68 459,20 Eur a na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov do výšky 101 053 Eur.

Finančný príspevok na kapitálové výdavky bol uhradený v roku 2022 vo výške 26 495 Eur (50% z ceny obstaraného majetku). Stroj k 31.12.2022 je zaradený do užívania, prijatá dotácia na účte 384 a rozpúšťaná v časovej a vecnej súvislosti s odpisom do výnosov na účet 648.
Nárok na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov za rok 2022 vo výške 42 727,78 Eur, neuhradená čiastka k 31.12.2022 10 670,77 Eur.

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie, vrátane dotácií na obstaranie majetku

Dotácia/Majetok	Ocenenie	Výška dotácie (BO)	Výška dotácie (PO)
Dotácia z ÚPSVaR §53		103 092	122 044
Zmluva o spolupráci s VÚC BB		114 108	22 560
Dotácia z ÚPSVaR §54		69 223	

Čl. III (5) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis významnej chyby	Vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov	Vplyv na neuhradenú stratu minulých rokov
-----------------------	--	---

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis nevýznamnej chyby	Vplyv na výsledok hospodárnenia (BO)
-------------------------	--------------------------------------

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka sleduje v účtovníctve náklady a výnosy podľa zákaziek. Účtovná jednotka poskytuje svoje služby predovšetkým organizáciám, ktorých zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj. Medzi významné zákazky v roku 2022 patrili stavebné práce v Spojenej škole v Poltári, v Strednej technickej škole vo Zvolene a stavebné práce v Múzeu SNP v Banskej Bystrici.
K 31.12.2022 bola rozpracovaná zákazka: Revitalizácia bývalého gymnázia Sekier vo Zvolene vo výške 3301,68 Eur.
Náklady na zákazku k 31.12.: 3301,68 Eur
Výnosy zo zákazky k 31.12.: 3301,68 Eur

Z celkových výnosov Spoločnosti tvorila výška výnosov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK sumu 2 377 606,30 Eur.

Čl. IV (1) Charakteristika goodwillu alebo záporného goodwillu

Čl. IV (1) Charakteristika goodwillu alebo záporného goodwillu

Dôvod vzniku goodwillu/záporného goodwillu	Hodnota (BO)	Spôsob výpočtu hodnoty (BO)	Hodnota (PO)	Spôsob výpočtu hodnoty (PO)
--	--------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

Čl. IV (2) Informácie o významných položkách derivátov

Čl. IV (2) Informácie o významných položkách derivátov

Poznámky Úč PODV 3-01	IČO	5	2	1	2	3	5	5	3	DiČ	2	1	2	0	9	0	1	1	0	1
Názov položky	Účtovná hodnota pohľadávky	Účtovná hodnota záväzku	Dohodnutá cena podkladového nástroja	Rozsah a povaha derivátov	Hlavné podmienky ovplyvňujúce budúce peňažné toky															
Deriváty určené na obchodovanie, z toho:																				
Zabezpečovacie deriváty, z toho:																				

ČI. IV (2) Pohyby v oceňovacích rozdieloch derivátov z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia

ČI. IV (2) Pohyby v oceňovacích rozdieloch derivátov z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia

Názov položky	Zmena reálnej hodnoty (+/-) s vplyvom na výsledok hospodárenia (BO)	Zmena reálnej hodnoty (+/-) s vplyvom na vlastné imanie (BO)	Zmena reálnej hodnoty (+/-) s vplyvom na výsledok hospodárenia (PO)	Zmena reálnej hodnoty (+/-) s vplyvom na vlastné imanie (PO)
Deriváty určené na obchodovanie, z toho:				
Zabezpečovacie deriváty, z toho:				

ČI. IV (2) Informácie o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi

ČI. IV (2) Informácie o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi

Zabezpečovaná položka	Forma zabezpečenia	Reálna hodnota BO	Reálna hodnota PO
Majetok vykázaný v súvahe			
Záväzkov vykázaný v súvahe			
Zmluvy, ktoré sa neúčtujú na súvahových účtoch			
Očakávané budúce obchody dosiahť zmluvne nezabezpečené			
Spolu	x		

ČI. IV (3) Informácie o záväzkoch

ČI. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

ČI. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Záväzky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Sociálny fond	2 156	3 146

ČI. IV (3) b) Informácie o zabezpečených záväzkoch

Dňa 24.1.2022 bola uzavretá so Slovenskou sporiteľňou Zmluva o úvere č. 34/CC/22, v ktorej sa banka zaviazala poskytnúť úver vo výške 95 501 Eur za účelom financovania investičného zámeru s názvom: "Rozširovanie poskytovaných služieb v oblasti stavebníctva". Prvé čerpanie úveru nastalo až 23.1.2023.

Zabezpečenie úveru vlastnou blankozmenkou.
V zmysle tejto zmluvy účtovná jednotka má záujem získať podporu z Európskej únie - programu EaSI vo forme záruky na poskytnuté financovanie, vďaka ktorej získava výhodu znížených požiadaviek na zabezpečenie poskytnutého financovania a zníženej úrokovej sadzby (EaSI záruka).

ČI. IV (3) b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Spôsoby zabezpečenia záväzkov	Opis zabezpečenia záväzkov	Celková suma zabezpečených záväzkov (BO)	Celková suma zabezpečených záväzkov (PO)
Záložným právom			
Zmluvné pokuty			
Iné formy zabezpečenia			

ČI. IV (4) Informácie o vlastných akciách

Čl. IV (4) a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia

Nadobudnuté vlastné akcie	Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na upísanom základnom imaní
---------------------------	-------	------------------	---------------------------------------

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia

Prevedené vlastné akcie	Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na upísanom základnom imaní
-------------------------	-------	------------------	---------------------------------------

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli

Nadobudnuté vlastné akcie	Počet	Protihodnota
---------------------------	-------	--------------

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu

Prevedené vlastné akcie	Počet	Protihodnota
-------------------------	-------	--------------

Čl. IV (4) c) Počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia

Čl. IV (4) c) Počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia

Nadobudnuté vlastné akcie	Počet	Menovitá hodnota	Protihodnota	% podiel na upísanom základnom imaní
---------------------------	-------	------------------	--------------	--------------------------------------

Čl. IV (5) Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov

V roku 2019 bol vytvorený kapitálový fond vo výške 60 000 Eur.

Čl. IV (5) Informácie, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka

Čl. IV (6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Čl. IV (6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Názov položky	Dôvod vzniku	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, z toho:			
Náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, z toho:			

Čl. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. V (1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam

INÉ AKTÍVA

a) Koncom roka 2021 uzavrela účtovná jednotka Zmluvu o spolupráci pri realizácii projektu "Zabezpečenie revitalizácie objektu Lazovná ulica 43, Banská Bystrica - Prestavba a prístavba objektu" s Banskobystrickým samosprávnym krajom vo výške 250 000 Eur s predpokladaným použitím finančných prostriedkov do 31.12.2022. Dodatkom č. 1 sa predĺžila možnosť čerpať dotáciu do 31.1.2024.

Projekt má za cieľ zrekonštruovať budovu, ktorá bude slúžiť (okrem iného) aj ako sídlo spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik. Realizácia investičných prác sa vykonávala v roku 2022 a bude pokračovať aj v roku 2023.

Nevyčerpaný nárok na poskytnutie finančného príspevku v zmysle zmluvy k 31.12.2022 je vo výške 114 691,91 Eur.

b) Účtovná jednotka v roku 2022 uzavrela Dohodu s ÚPSVaR číslo 22/26/054/26 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – Opatrenie č.4“ podľa §54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti. V zmysle tejto Dohody má nárok na finančné príspevky na kapitálové výdavky vo výške 68 459,20 Eur a na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov do výšky 101 053 Eur. Čerpanie dotácie uvedené v Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie. Nevýčerpaný nárok na kapitálové výdavky vo výške 41 964,20 Eur a na bežné výdavky 58 325,22 Eur.

c) Finančný príspevok na kapitálové výdavky bol uhradený v roku 2022 vo výške 26 495 Eur (50% z ceny obstaraného majetku). Stroj k 31.12.2022 je zaradený do užívania, prijatá dotácia na účte 384 a rozpúšťaná v časovej a vecnej súvislosti s odpisom do výnosov na účet 648.

Nárok na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov za rok 2022 vo výške 42 727,78 Eur, neuhradená čiastka k 31.12.2022 10 670,77 Eur.

INÉ PASÍVA

a) Povinnosti vyplývajúce z Dohody s ÚPSVaR číslo 22/26/054/26 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.. bližšie v Čl. III bod 4 h)

b) Účtovná jednotka si uplatnila úľavu na dani podľa §30d zákona 599/2003 Z.z. pre registrované sociálne podniky za roky 2020, 2021, 2022 a je povinná dodržiavať a sledovať povinnosti vyplývajúce z §30d.

c) Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

Čl. V (1) a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (1) a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Druh podmieneného majetku	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťovacích zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Práva z privatizácie		
Práva zo súdnych sporov		
Iné práva		

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom (BO)	Hodnota voči spriazneným osobám (BO)	Hodnota celkom (PO)	Hodnota voči spriazneným osobám (PO)
Zo súdnych rozhodnutí				
Z poskytnutých záruk				
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov				
Z ručenia				
Iné podmienené záväzky				

Čl. V (2) Významné položky ostatných finančných povinností nevykázaných v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (2) Významné položky ostatných finančných povinností nevykázaných v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Zákonná povinnosť odobrať určité množstvo produktu		
Zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu		
Uskutočnené investície		
Veľké opravy		

Čl. V (3) Informácie k údajom sledovaným na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (3) Informácie k údajom sledovaným na podsúvahových účtoch

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Prenajatý majetok		
Majetok v nájme (operatívny prenájom)		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z derivátov		
Závazky z opcii derivátov		
Odpísané pohľadávky		
Pohľadávky z lízingu		
Závazky z lízingu		
Iné položky		

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Dňa 24.1.2022 bola uzavretá so Slovenskou sporiteľňou Zmluva o úvere č. 34/CC/22, v ktorej sa banka zaviazala poskytnúť úver za účelom financovania investičného zámeru s názvom: "Rozširovanie poskytovaných služieb v oblasti stavebníctva". Prvé čerpanie úveru nastalo až 23.1.2023

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Zoznam udalostí	Dôvod	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky			
b) Zmena výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky			
c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky			
d) Prijatie rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti			
e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku			
f) Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky (napr. prevádzkame)			
g) Vydanie dlhopisov a iných cenných papierov			
h) Zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy			
i) Mimoriadne udalosti - živelné pohromy			
j) Získanie alebo odobratie licencie alebo iného povolenia významného pre činnosť			

Čl. VII Ostatné informácie

Čl. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme a iných zároveň vykonávacích činnostiach

Čl. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme:

Účtovná jednotka zároveň vykonáva aj iné činnosti

☐ Áno

☐ Nie

Čl. VII (2) Ostatné informácie o účtovnej jednotke, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby a ktorej čistý obrat bol väčší ako 250 000 000 eur

Čl. VII (2) a) Zloženie a výška základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby

Čl. VII (2) a) Zloženie a výška základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby

Čl. VII (2) b) Cenné papiere vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb

Čl. VII (2) b) Cenné papiere vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, s ktorými je spojené právo na výmenu za akcie, napríklad konvertibilné dlhopisy

Druh cenného papiera	Počet (BO)	Hodnota (BO)	Počet (PO)	Hodnota (PO)
Konvertibilné dlhopisy				
Iné cenné papiere				

Čl. VII (2) c) Výška dotácií a návratných finančných výpomocí

Čl. VII (2) c) Výška dotácií a návratných finančných výpomocí

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

V roku 2022 bola uzavretá zmluva o úvere č. 34/CC/22 so Slovenskou sporiteľňou. Čerpanie úveru pripadlo do roku 2023.

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. VII (2) e) Záruky poskytnuté orgánom verejnej moci a záruky poskytnuté inou účtovnou jednotkou, podmienky poskytnutia a náklady na získanie

Čl. VII (2) e) Záruky poskytnuté orgánom verejnej moci a záruky poskytnuté inou účtovnou jednotkou, podmienky poskytnutia a náklady na získanie

Informácie o zárukách	Podmienky poskytnutia	Hodnota	Hodnota nákladov na získanie
-----------------------	-----------------------	---------	------------------------------

Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. VII (2) g) Informácie o iných formách prijatej štátnej pomoci

Čl. VII (2) g) Informácie o iných formách prijatej štátnej pomoci

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. VII (3) Informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou

Čl. VII (3) Informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona

Opis položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Náhrady strát z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky		
Peňažné a nepeňažné výdady		
Nenávratné finančné príspevky alebo pôžičky za zvýhodnených podmienok		
Finančné výhody (napr. nevymáhanie pohľadávky voči ÚJ)		
Vzdanie sa dividend a podielov na zisku		
Poskytnuté náhrady za finančné povinnosti uložené orgánom verejnej moci		

Miesto pre ďalšie záznamy

K Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Miesto pre ďalšie záznamy

