

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2022



Združenie na pomoc ľuďom
s mentálnym postihnutím
vo Vranove nad Topľou

Obsah

Úvodné slovo predsedníčky a štatutárnej zástupkyne	2
1.Organizačná štruktúra	3
2. Poslanie a ciele	4
3. Projekty a dotácie.....	6
4. Činnosť a pracovné aktivity Chránenej dielne DÚHA.....	8
5. Činnosť strediska DSS-PRC	10
6. Hospodárenie	16
7. Poďakovanie	19
9. Kontakt	20
10. Audit	21

Úvodné slovo predsedníčky a štatutárnej zástupkyne

Sú chvíle,
keď všetko ide hladko,
ale nebojte sa,
to prejde. (Jules Renard)



Človek môže kráčať svojím životom niekoľkými cestami. Cestou pohodlia, ignorácie, nezáujmu o svoje okolie, ale aj cestou lásky, odpúšťania, pomoci a obetavosti. Určite tých ciest je viac, no sám život nám prináša toľko rôznych udalostí, že nikdy tá cesta nie je len jednosmerná. Záleží len na nás samotných ako prijmeme danú udalosť, ako sa k nej postavíme, ako prijmeme výzvy dané životom. Naďalej však chceme pokračovať v našej ceste začleňovania ľudí s mentálnym ale

aj iným postihnutím do kolektívu, zamestnávať ich, aby sa učili robiť nové veci, uľahčiť a spríjemniť im ich neľahký život. Niekedy to ide ľahko, inokedy si to vyžaduje veľa síl. Ani pre naše združenie existencia nie je samozrejmosť. Musíme zvádzať množstvo zápasov, aby sme mohli byť a aby sme mohli naplňovať náš cieľ.

Mgr. Anna Jankivová

1.Organizačná štruktúra

Orgány ZPMP vo Vranove n.T.:

- Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom ZPMP vo Vranove n.T. Zúčastňujú sa na ňom členovia predsedníctva a delegáti, ktorých počet je stanovený vopred kľúčom. Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo ZPMP vo Vranove n.T. najmenej raz sa dva roky.

- Predsedníctvo

Členovia predsedníctva ZPMP vo Vranove n.T. v počte 6 vrátane predsedu, sú volení Valným zhromaždením, a to na obdobie štyroch rokov. Najmenej traja členovia musia byť príbuzní ľuďom s mentálnym postihnutím. Opätovné zvolenie je možné. Na miesto odstupujúceho člena predsedníctva nastupuje náhradník.

- Revízna komisia

Kompetencie revíznej komisie sú:

1. dohľad na dodržiavaním stanov,
2. dohľad nad hospodárením.

- Štatutárny orgán

Štatutárnym zástupcom ZPMP vo Vranove n.T. je predseda a podpredseda. Štatutárny zástupca zastupuje ZPMP vo Vranove n.T. navonok, koná v mene organizácie a reprezentuje organizáciu. Zastupuje organizáciu v styku so štátnou správou, samosprávou, VÚC a inštitúciami. V jeho kompetencii je podpisovanie a uzatváranie zmlúv.

2. Poslanie a ciele

Poslaním združenia je pomáhať ľuďom s mentálnym postihnutím zaradiť sa do spoločnosti zdravých spoluobčanov prípravou takých aktivít a programov, ktoré umožnia ľuďom s mentálnym postihnutím rozvoj ich sociálnych, komunikačných a manuálnych zručností. Toto poslanie je dlhodobé a smeruje k tomu, aby sa občania s mentálnym a kombinovaným postihnutím nestali iba celoživotnými pacientmi celoročných sociálnych ústavov, na ktorých spoločnosť celý život dopláca, ale aby sa za aktívnej účasti nás všetkých z týchto ľudí stali plnohodnotní občania prinášajúci tejto spoločnosti ekonomický a morálny profit.

Za účelom dosiahnutia stanovených cieľov zriaďuje ZPMP vo Vranove nad Topľou modelové zariadenia sociálnej starostlivosti, hospodárske, pracovné, vzdelávacie, školiace a rehabilitačné. Prvoradým cieľom našich aktivít nie je dosiahnutie zisku, ale zlepšenie a skvalitnenie života ľudí s postihnutím.

Vo svojej činnosti je naše združenie zamerané v súčasnosti na tieto tri okruhy:

- poskytovanie pracovných príležitostí osobám s mentálnym a zdravotným postihnutím,
- poskytovanie pracovnej rehabilitácie a sociálnych služieb dospelým klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím s následným umožnením zaradiť našich klientov na prácu či už v chránenej dielni, alebo na voľnom trhu práce,
- poskytovaním bohatej škály voľnočasových aktivít členom združenia.

ZAMESTNÁVANIE

V roku 2003 sme otvorili stredisko chránenej dielne zamerané na:

- výrobu v oblasti reklamy,
- rezanie a lepenie reklamných a firemných tabúl, reklám na autá,
- tlač vizitiek, pozvánok, oznámení, bulletinov, letákov,
- výroba pečiatok,
- vydavateľská činnosť,
- výroba keramiky aj na objednávku – šálky, vazy, krčahy, čajové súpravy, sochy, šachy, tanieri, pekáče, plakety, popolníky, ... ,
- zdobenie výrobkov servítkovou technikou,
- ručné maľovanie na výrobky,
- výroba a zdobenie sviečok,
- krajčírstvo,
- tkanie kobercov a prestieraní,
- výroba darčiekov,
- aranžovanie.

Poskytujeme aj výrobky, ktoré si zákazník sám navrhne podľa vlastných požiadaviek a predstáv.

SLUŽBY

V roku 2006 sme otvorili stredisko domova sociálnych služieb –polyfunkčné rehabilitačné centrum s ambulantnou formou poskytovania služieb. Najzákladnejším princípom poskytovania služieb v našom zariadení je:

- rešpektovanie autenticity klienta,
- akceptovanie jeho odlišnosti,
- povzbudzovanie klienta a jeho rodiny ku zmene,
- nácviky hľadania optimálnych vzorcov správania,
- poskytovanie základného sociálneho poradenstva.

Pri práci s klientom sa zameriavame na rozvíjanie zručností:

- komunikačných,
- základných sociálnych,
- akademických,
- osobnostných,
- pracovných,
- spoločenských,
- domácich.

VOLEBNÝ ČAS

Organizovanie:

- kultúrnych podujatí,
- športových podujatí,
- rekreačných podujatí.

Účast' na podujatiach na pozvanie spolupracujúcich organizácií.

3. Projekty a dotácie

Projekty v roku 2022 boli finančne dotované prevažne cez Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny v SR:

Kompenzačný projekt Prvá pomoc + opatrenie 3A:

ZPMP vo Vranove n.T. využilo tento kompenzačný projekt na podporu udržania zamestnanosti v chránenej dielni DÚHA v čase mimoriadnej situácie. Cieľom tohto projektu bolo poskytnúť zamestnávateľským subjektom podporu na udržanie pracovných miest formou poskytovania príspevku zamestnávateľovi na udržanie prevádzkovania ich činnosti z dôvodu vyhlásenia a trvania MS. Projekt prispel k zmierneniu ekonomických dopadov na zamestnanosť práve v dôsledku rozšírenia choroby COVID 19 a následne vyhlásenou MS a prislúchajúcimi prijatými opatreniami.

Dotácia v rámci inflačnej pomoci §3j NV SR č. 131/2022 Z.z.:

Účelom poskytnutia tejto dotácie bolo zníženie ekonomických dopadov v našom zariadení súvislosti vyhlásenia mimoriadnej situácie zo dňa 11. marca 2020 a v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19. Keďže štátne orgány prijali viaceré opatrenia vo forme zákazov a odporúčaní pre fyzické a aj právnické osoby, vrátane vyhlásenia núdzového stavu , čím obmedzili resp. pozastavili podnikateľské činnosti, zakázali uskutočňovanie hromadných podujatí, pohyb a zhromažďovanie osôb s cieľom obmedziť šírenie ochorenia COVID-19, ktoré sa týkali nie len chránenej dielni a aj zariadenia sociálnych sociálnych služieb.

Táto dotácia bola určená na pokrytie úhrad zvýšených prevádzkových nákladov v dôsledku rastu miery inflácie a s tým spojených cien energií.

Opatrenie bolo súčasťou inflačnej pomoci vlády a jedným z nástrojov na zmiernenie následkov vysokej inflácie.

Rezort práce a sociálnych vecí týmto krokom podporil zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách, na ktorých sa nevzťahoval dodatok ku kolektívnej zmluve vyššieho stupňa o 500-eurovej odmene pre zamestnancov verejného sektora.

Národný projekt: Cesta na trh práce 3:

Cieľom národného projektu bolo zlepšenie postavenia UoZ/ZUoZ na trhu práce, zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti UoZ a ZUoZ podporou vytvárania pracovných miest, zníženie nezamestnanosti, osobitne dlhodobej nezamestnanosti, podpora rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti v najmenej rozvinutých okresoch s vysokou mierou evidovanej nezamestnanosti.

Národný projekt „Cesta na trh práce 3“ nadväzoval na prebiehajúci NP „Cesta na trh práce 2“. Do navrhovaného Národného projektu bol zaradený aj okres Vranov nad Topľou, ktorý patril medzi najmenej rozvinuté okresy v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z..6

Spôsob realizácie aktivít projektu V rámci národného projektu „Cesta na trh práce 3“ sa realizoval hlavnou aktivitou projektu Podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti UoZ zameraná na zlepšenie ich postavenia na trhu práce.

Vo všetkých týchto projektoch v rámci žiadostí, bolo ZPMP úspešné, takže či už pracovné alebo sociálne aktivity v danom roku mohli prebiehať bez obmedzení.

4. Činnosť a pracovné aktivity Chránenej dielne DÚHA

Obdobie začiatku roka pomohlo preklenúť dekorovanie fliaš a pohárov, ktoré si pri príležitosti osláv a jubileí nechávajú u nás zhotovovať zákazníci zo širokého okolia. Nakoľko sa tejto činnosti venujeme už niekoľko rokov, ohlas medzi ľuďmi neustále vzrastá, čo sa samozrejme odzrkadľuje v počte prijatých objednávok počas celého roka.

Medzi najvýznamnejšie zákazky za rok 2022 určite patrí výroba keramických čiaš pre podujatie Spišský Jeruzalem, ktoré organizuje Prešovský samosprávny kraj. Jednalo sa o zákazkovú výrobu na mieru, pri ktorej bola použitá experimentálna metóda dekorovania za využitia nášho nového sieťotlačového

pracoviska, ktoré pracuje s technikou nepriamej tlače glazúrami.

K zvýšeniu estetického výzoru simulujúceho efekt gotickej čaše, sme v záverečnej fáze využili patinovanie pigmentom.

Ku stálym zákazkám, ktoré boli každoročným zdrojom príjmu chránenej dielne sa po pandemickej prestávke znova zaradila výroba keramických sošiek ako ocenenie odovzdávaného mestom Vranov nad Topľou svojim reprezentantom v krajských a celoslovenských školských súťažiach a taktiež výroba keramických sôch, odovzdávaným pri príležitosti uzatvorenia civilného sobáša.

Medzi stálych odberateľov keramických hrnčiekov z edície Korene sa popri Mestskom Informačnom Centre Košice a firme Zeocem, a.s. ktorá naše hrnčeky zabalené do potlačených krabičiek distribuuje ako firemný prezent svojim

kľúčovým odberateľom do rôznych kútov sveta (takouto cestou sa naše hrnčeky dostali napríklad aj do Vietnamu) sa tento rok zaradil aj predajca suvenírov na severnom Slovensku p. Lukáš Ďurko, ktorý naše produkty distribuuje do desiatich obchodov v zmienenej oblasti. Do predajných miest, kde si zákazníci môžu kúpiť naše produkty tak pribudli lokality ako napríklad Terchová alebo Oravský Podzámok.

Za zmienku tiež určite stojí pokračujúci komisionálny predaj našich výrobkov v obchode so suvenírmi v hoteli Zelená Lagúna, ktorý sa nachádza na Domaši a ku ktorému tento rok pribudol aj komisionálny predaj v pamiatkovej rezervácii UNESCO Vlkolíne.

Spoluprácu nadviazali na služobnej ceste zamestnanci Jankiv a Krivák, ktorí majú v pláne naďalej rozširovať možnosti komisionálneho predaja a postupne pokryť aj ostatné regióny Slovenska.

Reklamné štúdio pokračovalo v spolupráci s hotelom Garden na Domaši, pre ktorý sme vyrábali darčkové kazety, ktorými hotel obdarováva mladomanželov, ktorí sa rozhodnú usporiadať svadobnú hostinu v ich rezorte.



Pre rímskokatolícku farnosť Vranov Juh sme vyrábali ozdobné keramické plakety s tematickým vyobrazením, ktoré od nás odoberá v nepravidelných intervaloch už sedem rokov.

Záver roka sa tentokrát niesol v bez vianočných trhov a novinkou bol tiež úbytok záujemcov o možnosť uplatnenia si povinného plnenia prostredníctvom zákazok pre CHD Dúha, ktoré sú väčšinou určené ako koncoročné upomienkové predmety pre zamestnancov alebo významných klientov.

Mgr . Ján Jankiv

5. Činnosť strediska DSS-PRC

Prijímatelia sa začiatkom roka navzájom podelili s atmosférou počas Vianoc. Rozprávali ako trávili vianočné sviatky a Silvestra. Následne zbierali vianočné ozdoby zo stromčeka a upratali vianočné dekorácie v budove zariadenia. V rámci ergoterapie si prijímatelia vyrábali magnetky, prívesky, dekorácie z hlíny, na ktoré nanášali glazúru. Koniec mesiaca sa niesol príprave na karneval a tvorbe karnevalovej výzdoby. Každý prijímateľ si tiež mal vymyslieť vlastný kostým a vyrobiť si ho.

V mesiaci február sa prijímatelia venovali príprave karnevalu. Poctivo pripravovali pohostenie a to formou pečenia čajového pečiva. Počas karnevalu zábava bola



príjemná a prijímatelia sa zúčastnili aj rôznych súťaží, prehliadky masiek, bolo aj vyhodnotenie najkrajšej masky a nakoniec diskotéka. V rámci dňa svätého Valentína si každý vyrobil vlastnú pohľadnicu pre blízkeho človeka a organizovala sa aj Valentínska

diskotéka. V tomto mesiaci sme sa venovali aj precvičovaniu jemnej motoriky a to skladaním puzzle. Ku konci mesiaca sa začal už nacvičovať program ku príležitosti MDŽ.



V marci sa pokračovalo

v predcvičovaní programu

a príprave pohostenia k MDŽ. V rámci príprav si prijímatelia pripravili aj prekvapenie a to vo výrobe koláže z fotografií. Vystúpenie a pohostenie prijímateľov ku príležitosti MDŽ sa

hostom veľmi páčilo. Koncom mesiaca sme si spoločne pripravili priestory na príchod Veľkej noci. Spoločne vyrábali veľkonočné dekorácie.

V apríli sme pokračovali vo výrobe veľkonočnej dekorácie a to z prútia, farbenie veľkonočných kraslíc voskom a lakom na nechty. Rozprávali sme o Veľkej noci, zvyky a obyčaje na východnom Slovensku. Nezabudlo sa ani na „Deň Zeme“, upratovaním a úprave okolia vonkajších priestorov nášho zariadenia. Rozprávali sme aj o zmenách v prírode s príchodom jari a venovali sa, pozorovaniu okolia počas vychádzky.



V mesiaci máj sme sa venovali príprave a nácviku programu ku „Dňu matiek“. Každý prijímateľ si vyrobil darček pre mamku vo forme pozdravu. Mamky ocenili program a ručne vyrobené pozdravy. Potešili sa aj pohosteniu, ktoré prijímatelia pripravili. V máji sme sa venovali aj práci s hlinou. Vykrajovanie tvarov z hlíny, retušovanie a glazovanie. Zapojili sme sa aj do súťaže. Každý prijímateľ vytvoril nejaké dielo. Vybrané diela sa poslali na súťaž.

V júni sme „Deň detí“ oslávili grilovačkou na terase a popoludní diskotékou. Niektorí prijímatelia sa sami zapojili do drobných príprav príloh, a niektorí si vyskúšali aj grilovanie klobás. Prijali sme aj pozvanie na vystúpenie základnej školy z Vranova k príležitosti výročia existencie 50 rokov, tento deň sme si spestrili aj s posedením v cukrárni. V polovici mesiaca sme navštívili Thermal Park Zemplínska Šírava. Nezabudli sme ani na „Deň otcov“, každý prijímateľ si vyrobil darček a pozdrav pre otecka. V júni nás navštívili aj kamaráti zo základnej školy a pozvali nás na diskotéku, ku príležitosti konca školského roka, na ktorej sme sa zúčastnili.

V mesiacoch prázdnin júl a august sme prechádzky organizovali na námestie s posedením pri fontáne alebo v cukrárni pri zmrzline. Navštevovali sme aj reštauráciu „Barónka“ s posedením pri cole a rozprávaním o zážitkov z dovolenky. Počas horúcich dní sme popoludnie trávil sledovaním filmov, ktoré si prijímatelia sami navrhli, alebo viedli turnaje v kolkách. Často hrávali aj spoločenské hry. Venovali sme sa aj úprave okolia

a upratovaní vnútorných priestorov. Koniec prázdnin sme si spestrili diskotékou a s pohostením, ktoré prijímatelia sami pripravili vo forme nepečených kokosových guli.

V septembri sa prijímatelia venovali jesennej výzdobe interiéru. Jesenné počasie nám prišlo na prechádzky v prírode. Počas prechádzky sme zbierali materiál na výrobu jesenných dekorácií. Tiež mali na starosti pracovnú činnosť pre firmu Zeocem. Sústredili sme sa aj na utužovanie vzťahov v skupine formou spoločenských hier.

Október je mesiac venovaný úcte k starším. Naši prijímatelia počas tohto mesiaca nacvičovali program pre rodičov a zamestnancov. Vystúpenie bolo odmenené potleskom. Zapájali sa aj do bežných činností v kuchyni, a tak aj k posilneniu samostatnosti pri práci. Koncom mesiaca sme boli si zahrať bowling, nálada bola uvoľnená a všetci sa tešili. Počas celého mesiaca prebiehali vychádzky spojené s nákupmi a návštevou mesta.

V novembri prijímateľov zaujala výroba ozdôb na stromček zo studeného porcelánu. Pripravovali tiež výrobky na zbierku. Koncom mesiaca sme sa venovali už vianočnej výzdobe a nácviku programu k sviatku svätého Mikuláša a tiež k vianočnej besiedke.



December sa už niesol v duchu Vianoc. Začiatkom mesiaca prijímatelia ozdobili stromček a venovali sa tvorbe vianočnej výzdoby. Pokračovalo sa v precvičovaní programu pre Mikuláša a k besiedke. V deň svätého Mikuláša sa prijímatelia veľmi tešili, boli obdarení balíčkom od Mikuláša a atmosféra bola veľmi príjemná. V tomto mesiaci sme si boli ešte



raz zahrať bowling. Prijímateľa si vyrobili vianočné svietniky, ktoré boli nádherne. Pred Vianocami sa už chystali vianočné koláčky, ktoré aj zdobili. V rámci duchovnej prípravy bola pre prijímateľov a zamestnancov sprostredkovaná spoveď. Pred Vianocami sa prijímatelia tešili zo slávnostného obeda, kde ponúkli aj svoje koláčky. Pri tejto príležitosti prezentovali aj svoj nacvičený program.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Domov sociálnych služieb

Klienti: ženy a muži nad 18 rokov.

Forma sociálnej služby: ambulantná forma.

Zariadenie: 25 klientov v DSS.

Veková štruktúra prijímateľov soc. služieb v DSS:

- 19 – 25 rokov 2,
- 26 – 39 rokov 10,
- 40 – 62 rokov 8.

K 1.1.2022: 20 klientov:

- prijatí 2,
- odišli 2.

K 31.12.2022: 20 klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Štruktúra zamestnancov DSS:

- riaditeľ 1,
- asistent sociálnej práce a inštruktor 2,
- asistent sociálnej práce 1,
- ekonóm 1,
- sociálny terapeut 1,
- inštruktor sociálnej terapie 1,
- ergoterapeut 1.

Poskytovanie sociálnych služieb Domov sociálnych služieb v ZPMP poskytuje sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. Podľa prílohy 3 tohto zákona, poskytujeme:

- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona 448/2008 Z. z. prílohy 3,
- b) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

Obslužné činnosti:

- stravovanie,
- pranie,

- upratovanie.

Ďalšie činnosti:

- uzatváranie podmienok na výdaj stravy a potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- donášky stravy,
- zabezpečenie záujmovej činnosti.

Pracovná terapia a záujmová činnosť.

V rámci pracovnej terapie:

- práca v pracovnej dielni s rôznym druhom materiálov (papier, drevo, drôt, hlina, textil a pod.),
- tkanie kobercov, vyšívanie, maľovanie,
- aromaterapia, muzikoterapia, biblioterapia,
- starostlivosť o kvety, úprava a čistenie okolia.

Športové aktivity:

- ranné rozcvičky, loptové hry a pod.,
- spoločenské hry,
- šachy, karty, kocky, a pod.,
- pravidelné vychádzky po okolí.

Cieľom terapií prijímateľa sociálnej služby je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie sebaobslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie.

Aktivity pre klientov v rámci záujmovej činnosti:

- súťaž v speve,
- športovo branný deň klientov + gul'áš,
- Juniáles,
- Mikulášske posedenie,
- vianočná besiedka,
- rôzne menšie a celodenné výlety, opekačky, návštevy výstav a podujatí, a pod.,
- hipoterapia.

Cieľom sociálnej služby je v súčinnosti s individuálnym rozvojovým plánom každého klienta, rozvoj jeho osobnosti, ktorý v súlade s jeho schopnosťami a potrebami vytvára podmienky na zabezpečenie čo možno najvyššieho stupňa kvality jeho života. DSS vykonáva odbornú činnosť - sociálne poradenstvo, ktoré je zabezpečované prostredníctvom sociálnych pracovníkov pre verejnosť, prijímateľov sociálnej služby, zákonných zástupcov. Pre prijímateľa sociálnej služby je každoročne vypracovaný individuálny rozvojový plán, ktorý korešponduje s požiadavkami a schopnosťami prijímateľa sociálnej služby. Písomné

individuálne záznamy slúžia ku komplexnému hodnoteniu plnenia ukazovateľov stanovených v jednotlivých individuálnych rozvojových plánoch.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby pri ambulantnej forme na 1 hodinu v našej DSS-PRC je 5,18 €.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2



Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺňané riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú palcikovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

A Á B Ć Đ Ě Ğ Ĥ Ĩ J K L M N O P Q R Š T Ů V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 0 6 4 1 6 0 1	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie		od 0 1 2 0 2 2
3 1 9 5 9 2 7 0	☐ mimoriadna	☒ schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie		do 1 2 2 0 2 2
SK NACE	(vymažte sa x)				
9 4 . 9 9 . 9					
SID					

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vymažte sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z P M P V O V R A N O V E N . T .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B U D O V A T E Ľ S K Á

PSČ

0 9 3 0 1

V R A N O V

N A D

T O P L O U

Číslo telefónu

0 0 5 7 / 4 8 8 4 3 5 0

E-mailová adresa

Z P M P V T @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

1 7 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

1 7 . 0 3 . 2 0 2 3

Záznamný daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

6. Hospodárenie

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 1 9 5 9 2 7 0 SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto
a	b	1	2	3
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	172447,47		172447,47
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008			
Nehmotné výsledky z vývojovej a obchodnej činnosti	003			
012-(072+091AU)				
Softvér	004			
013 - (073+091AU)				
Oceniteľné práva	005			
014 - (074 + 091AU)				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018- 019)-(078 + 079 + 091 AU)	006			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AU)	008			
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	172447,47		172447,47
Pozemky	010		x	
Unelečné diela a zbierky	011		x	
Stavby	012			
021 - (081 + 092AU)				
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	013	0,01		0,01
022 - (082 + 092AU)				
Dopravné prostriedky	014			
023 - (083 + 092AU)				
Pestovateľské celky trvalých porastov	015			
025 - (085 + 092AU)				
Základné stádo a ťažné zvieratá	016			
026 - (086 + 092AU)				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	017	14135,86		14135,86
028 - (088 + 092AU)				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018			
029 - (089 +092AU)				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	158311,60		158311,60
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AU)	020			
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AU)	021			
022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AU)	023			
024				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AU)	024			
025				
Požičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AU	025			
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AU)	026			
027				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AU)	027			
Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AU)	028			

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Korekcia			Netto	
		Brutto	1	2		
a		b				4
B. OBEZNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051						
1. Zásoby r. 031 až r. 036	029		589,45		589,45	
Materiál (112 + 119) - 191	030		-31,44		-31,44	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	031		-31,44		-31,44	
Výrobky (123 - 194)	032					
Zvieratá (124 - 195)	033					
Tovar (132 + 139) - 196	034					
Poskytnutá prevádzková predajnosť na zásoby (314 AU - 391 AU)	035					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	036					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	037	70,50		70,50	70,50	10,00
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	038	70,50		70,50	70,50	10,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	039					
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	040					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	041					
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	042	0,00		0,00	0,00	4882,39
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	043	0,00		0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	044					
Daňové pohľadávky (341 až 345)	045		x			
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	046		x			
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	047					
Spoločný účet pri združení (396 - 391AU)	048					
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	049					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	050	0,00		0,00	0,00	4882,39
Pokladnica (211 + 213)	051	550,39		550,39	490,65	
Bankové účty (221 AU + 261)	052	68,95	x	68,95	37,85	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	053	481,44	x	481,44	452,80	
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU	054		x			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	055					
5. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	056					
1. Náklady budúcich období (381)	057					
Príjmy budúcich období (385)	058					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	173036,92		173036,92		177799,07

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5			
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	b	18592,98		10229,88	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	061	61191,05		52871,05	
Základné imanie (411)	062	61191,05		52871,05	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	063				
Fond reprodukcie (413)	064				
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	065				
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066				
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	067	0,00		0,00	
Rezervný fond (421)	068				
Fondy tvorené zo zisku (423)	069				
Ostatné fondy (427)	070				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (4+ -428)	071	0,00		0,00	
3. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	072	-4284,17		-42867,43	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	33,10		26,26	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	15596,62		28701,87	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4297,00		8803,77	
Rezervy zákonné (451AU)	076				
Ostatné rezervy (459AU)	077				
2. Dlhodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078	4297,00		8803,77	
3. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2541,52		2696,66	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2541,52		2696,66	
Vydane dlhopisy (473)	081				
Záväzky z nájmu (474 AU)	082	0,00		0,00	
Dlhodobé prijaté predajky (475)	083	0,00		0,00	
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084				
Dlhodobé zmluky na úhradu (478)	085				
4. Krátkodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	086	8191,10		14453,44	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (331+ 333)	087	-2659,31		3104,35	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	088	1562,69		1953,62	
Darové záväzky (341 až 345)	089	760,75		936,18	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	090	226,97		229,29	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	091				
Záväzky voči účastníkom združení (368)	092				
Spoločný účet pri združení (369)	093				
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	094	8300,00		8230,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	095	557,00		2748,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	096				
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)	097	557,00		2748,00	
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	098	0,00		0,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	099	138867,32		138867,32	
1. Výdavky budúcich období (383)	100				
Výnosy budúcich období (384)	101	138867,32		138867,32	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	102	173036,92		177799,07	

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Netto
		Korekcia		Netto			
		Brutto	1		2		
a							
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051							
1. Zásoby	029		589,45	589,45	5351,60	4	
	030		-31,44	-31,44	-31,44		
Materiál (112 + 119) - 191	031		-31,44	-31,44	-31,44		
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032						
Výrobky (123 - 194)	033						
Zvieratá (124 - 195)	034						
Tovar (132 + 139) - 196	035						
Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036						
2. Dlhodobé pohľadávky	037	70,50		70,50	10,00	10,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038	70,50		70,50	10,00	10,00	
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039						
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040						
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041						
3. Krátkodobé pohľadávky	042	0,00		0,00	4882,39		
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043	0,00		0,00	0,00	0,00	
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044						
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x				
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048						
Spoločný účet pri združení (396 - 391AU)	049						
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050	0,00		0,00	4882,39		
4. Finančné účty	051	550,39		550,39	490,65		
	052	68,95	x	68,95	37,85	37,85	
Bankové účty (221 AU + 261)	053	481,44	x	481,44	452,80	452,80	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054						
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU	055						
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056						
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU							
	057						
1. Náklady budúcich období (381)	058						
Príjmy budúcich období (385)	059						
MAJETOK SPOLU	060	173036,92		173036,92	177799,07		
		</					

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	16582,98	10229,88
1. Imanie a peňažné fondy	062	61191,05	52871,05
Základné imanie (411)	063	61191,05	52871,05
Pokiaľ fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	068	0,00	0,00
r. 069 až r. 071			
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071	0,00	0,00
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-42641,17	-42667,43
(-428)			
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	33,10	26,26
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097			
1. Rezervy	074	15596,62	28701,87
r. 076 až r. 078			
Rezervy zákonné (451AU)	076	4297,00	8803,77
Ostatné rezervy (459AU)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078	4297,00	8803,77
2. Dlhodobé záväzky	079	2541,52	2696,66
r. 080 až r. 086			
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2541,52	2696,66
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AU)	082	0,00	0,00
Dlhodobé prijaté predávky (475)	083	0,00	0,00
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmluky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	086		
3. Krátkodobé záväzky	087	8191,10	14453,44
r. 088 až r. 096			
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	-2659,31	3104,35
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	1562,69	1953,62
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	760,75	936,18
Daňové záväzky (341 až 345)	091	226,97	229,29
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spoločný účet pri združení (366)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096	8300,00	8230,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky	097	557,00	2748,00
r. 098 až r. 100			
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AU)	099	557,00	2748,00
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	138867,32	138867,32
r. 102 a r. 103			
1. Výdavky budúcich období	102		
(383)			
2. Výnosy budúcich období	103		
(384)			
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	173036,92	177799,07

7. Pod'akovanie

Chceme sa úprimne poďakovať všetkým sponzorom, dobrovoľníkom a ďalším priaznivcom, ktorí nám v priebehu roka 2022 prispeli či už materiálne, finančne, ale aj svojim voľným časom a cennou radou.

Najväčší odberatelia v roku 2022:

ARIOLA s.r.o.

Hornozemplínske osvetové stredisko

Košice turizmus

Matúš Novotňák

Mesto Vranov nad Topľou

Oblasťný úrad Dlhé Klčovo

PILLAR TRANS,s.r.o.

PRO GLOBAL, s.r.o.

STRUO, s.r.o.

Zeocem, a.s.

ZŠ Bernoláková

Sponzori a podporovatelia roku 2022:

- Hypermarket Tesco Vranov nad Topľou
- Dušan Jančík - DMJ MARKET, s.r.o.
- Ing. Ján Dindák – Dipo
- Ing. Ján Mandulák - LPH Vranov n/T, s.r.o.
- Ing. Peter Štefanko – Stell s.r.o.
- Prešovský samosprávny kraj, sociálny odbor
- Slovenská humanitná rada

Touto cestou, by sme sa tiež chceli poďakovať všetkým, ktorí nás podporili darcom 2% z daní.

9. Kontakt

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím vo Vranove n.T.
Budovateľská 2561, 09301 Vranov nad Topľou.

Tel.: +421 57 4884 350

e-mail: zpmpvt@mail.com

web: www.zpmpvt.sk

IČO: 319 59270

DIČ: 2020 641 601

Bankové spojenie: VÚB a.s.

číslo účtu: 152 198 3553 / 0200

IBAN SK72 0200 0000 0015 2198 3553

10. Audit

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA štatutárnemu orgánu občianskeho združenia

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia ZPMP vo Vranove nad Topľou, (ďalej len „Združenie“) ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Občianske združenie nemá povinnosť overenia účtovnej závierky vyplývajúci zo zákona o účtovníctve. Overenie účtovnej závierky vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí príspevku č. ÚPSR 73/2016/ORSZ

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa N.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30.06.2023

SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.
Duklianskych hrdinov 1236/6
093 01 Vranov nad Topľou
Licencia UDVA č.

Ing. Nadežda Líberková
licencia SKAU č. 408

