

POZNÁMKY

k mimoriadnej individuálnej účtovnej závierke

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: **Okresný súd Bratislava V, Prokofievova 6-12, 852 38 Bratislava 5**
identifikačné číslo organizácie: **00510157**
dátum zriadenia: **01. 05. 1986**
spôsob zriadenia: **Zákon č. 328/1996 Z. z., ktorým sa ustanovuje nové sídlo a obvody súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
názov a sídlo zriaďovateľa: **Ministerstvo spravodlivosti SR, Račianska 71, 813 11 Bratislava**
- b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **mimoriadna účtovná závierka**
- c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku: **od 01.01.2023 do 31.05.2023**

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky **upravuje zákon č. 757/2004 Z. z.: výkon súdnictva**

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská štatutárnych zástupcov, funkcie štatutárnych zástupcov:

Mgr. Anna Križáková – predsedníčka súdu

JUDr. Erika Némethová Stiffelová – podpredsedníčka súdu

priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: **112,40**

počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky: **106**

počet vedúcich zamestnancov: **3**

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Okresného súdu Bratislava V bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s opatrením z 10. decembra 2014 č. MF/21230/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe (oznámenie 626/2008 Z. z.) v znení opatrenia z 9. decembra 2009 č. MF/22110/2009-31 (oznámenie č. 553/2009 Z. z.) a opatrenia z 11. decembra 2013 č. MF/19567/2014-31 (oznámenie č. 471/2013 Z. z.).

Opis činnosti

Pri výkone súdnictva súdy v SR:

- a) prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci podľa predpisov o občianskom súdnom konaní,
- b) prejednávajú a rozhodujú trestné veci podľa predpisov o trestnom konaní
- c) konajú a rozhodujú o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, v prípadoch ustanovených zákonom rozhodujú vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí, ak tak ustanoví zákon, a v ďalších veciach, ak to ustanovuje zákon

- d) rozhodujú v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Pôsobnosť súdov

Okresný súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa v občianskoprávných a v trestnoprávných veciach, ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak.

Organizácia súdov

Súdnictvo na súde vykonávajú sudcovia a v trestnoprávných veciach, ak tak ustanovuje tento zákon, aj prísediaci. Na výkone súdnictva sa podieľajú aj súdni úradníci a zamestnanci súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Súdny rozhodujú v senátoch, ak zákon neustanoví, že vo veci rozhoduje jediný sudca (ďalej len „samosudca“) alebo predseda senátu. Osobitný zákon ustanovuje, v ktorých veciach môže konať a rozhodnúť súdny úradník. Základný článok vnútornej organizácie súdu je súdne oddelenie. Súdne oddelenie sa vytvára pre samosudcu alebo senát. Súdne oddelenie sa skladá zo súdnych úradníkov a z ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Zaradenie súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, do súdneho oddelenia sa určí v rozvrhu práce.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Mimoriadna účtovná závierka je zostavená z dôvodu zániku účtovnej jednotky.

- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Po prechode na Centrálny ekonomický systém od 01. 01. 2023 sa súdne poplatky a preplatky súdnych poplatkov účtujú na podsúvahových účtoch. Do 31. 12. 2022 sa účtovali na účtoch hlavnej knihy 378 a 325.

- (3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok nevytvára.
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok nevytvára.
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve (napr. cena určená v zmluve o prevode správy majetku štátu).

- f) dlhodobý finančný majetok
- g) zásoby nakupované
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali, náklady súvisiace s ich obstaraním a všetky zníženia obstarávacej ceny. Účtovná jednotka obstaráva zásoby nákupom, zásoby vlastnej výroby účtovná jednotka nemá. Účtovná jednotka účtuje o zásobách spôsobom B. Nákup drobného hmotného a nehmotného majetku účtuje na ťarchu účtov účtovej skupiny 5x. Nákup kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických potrieb, drobného materiálu na opravu a údržbu účtuje účtovná jednotka priamo do spotreby, so zreteľom na to, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej jednotke musí zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu.
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou zásoby nevytvára.
- i) zásoby získané bezodplatne
- j) pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. K pohľadávkam po lehote splatnosti, pri ktorých existuje opodstatnený predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, sa tvoria opravné položky.
- k) krátkodobý finančný majetok
Peňažné prostriedky a ceniny sú oceňované menovitou hodnotou.
- l) časové rozlíšenie na strane aktív
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- n) časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) deriváty
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny. Náklady súvisiace s obstaraním, ktoré sa vyskytujú v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania. Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje do výšky vstupnej ceny. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Účtovná jednotka používa lineárnu metódu odpisovania. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400,- Eur, obstaraný z bežných výdavkov, s dobou používania dlhšou ako jeden rok, sa účtuje na podsúvahovom účte 781. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 34,- Eur do 1 700,- Eur, obstaraný z bežných výdavkov, s dobou používania dlhšou ako jeden rok, sa účtuje na podsúvahovom účte 781.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky organizácia tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru. Opravná položka k pohľadávke sa tvorí, ak existuje opodstatnený predpoklad, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

- (6) Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežné transfery sa účtujú na účte 352 vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Pri uzatváraní účtovných kníh nevykazuje tento účet konečný zostatok.

Kapitálové transfery sa účtujú na účte 353. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje tento účet konečný zostatok. Po zaradení obstaraného majetku do používania sa kapitálový transfer zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi majetku.

Vo vecnej a časovej súvislosti s prijatými platbami na príjmových účtoch sa účtuje predpis odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Účtovná jednotka účtuje aj predpis budúceho odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa vo výške nevyinkasovaných príjmov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje účet 351 zostatok vo výške budúceho odvodu príjmov.

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu; ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Organizácia vedenia účtovníctva

Základnou právnou úpravou pre vedenie účtovníctva je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Okresný súd Bratislava V účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistia.

V prípade, že uznanie nákladov z hľadiska hospodárskeho výsledku je viazané na úhradu, organizácia dodržiava uvedenú podmienku.

Cieľom účtovníctva organizácie je získať potrebné údaje o stave a pohybe majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch a o výsledku hospodárenia. Organizácia vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov tak, aby zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovné operácie sa zapisujú v mene euro. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo v Centrálnom ekonomickom systéme od 01.01.2023.

Princípy vedenia účtovníctva

Pre správne vedenie účtovníctva Okresného súdu Bratislava V sú ustanovené tieto princípy:

- Účtový rozvrh
- Obeh dokladov
- Spôsob odpisovania dlhodobého majetku – odpisový plán
- Spôsob evidencie zásob na sklade
- Spôsob oceňovania majetku a záväzkov
- Druhy rezerv
- Postup pri účtovaní pracovných ciest
- Spôsob účtovania výdavkov na občerstvenie, pohostenie a dary
- Zásady inventarizácie majetku
- Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie
- Hmotná zodpovednosť
- Zákonný rezervný fond, sociálny fond
- Časové rozlíšenie nákladov a výnosov
- Kurzové rozdiely
- Uzavieranie účtovných kníh

Okresný súd Bratislava V účtuje v súlade s postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie. Účtový rozvrh schválený predsedom súdu tvorí prílohu vnútroorganizačnej smernice.

Obeh dokladov

Metodický pokyn o obehu a kontrole účtovných dokladov, ako aj podpisové vzory osôb zodpovedných za vykonanie, overenie hospodárskej operácie, vyhotovenie a zaúčtovanie dokladov tvoria prílohu vnútroorganizačného súboru smerníc.

Hmotná zodpovednosť pracovníkov

So zamestnancami, ktorí prichádzajú do styku s peňažnou hotovosťou, tovarom alebo inými hodnotami, je pri nástupe do pracovného pomeru a po inventúre uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti, ktorá je založená u každého takéhoto pracovníka v jeho osobných dokumentoch na personálnom oddelení.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
 1. názov účtovnej jednotky,
 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,
 3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 4. + prírastky,
 5. - úbytky,
 6. +/- presuny,
 7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom,
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky,
- e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,
- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Podrobný prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku vedeného v eurách sa nachádza v Tabuľke č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

Obstarávacia cena	
Stav k 31. 12. 2022	6 263 474,71 Eur
Prírastky: Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí: switche	11 516,57 Eur
Úbytky: Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí: vyradenie	

fyzickou likvidáciou	10 223,23 Eur
Stav k 31. 05. 2023	6 264 768,05 Eur

Oprávky	
Stav k 31. 12. 2022	4 721 389,30 Eur
Prírastky	59 823,94 Eur
Úbytky	10 223,23 Eur
Stav k 31. 05. 2023	4 770 990,01 Eur

Zostatková hodnota	Stav k 31. 05. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Pozemky	104 232,22 Eur	104 232,22 Eur
Stavby	1 377 618,27 Eur	1 435 818,45 Eur
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	11 927,55 Eur	2 034,74 Eur
Spolu	1 493 778,04 Eur	1 542 085,41 Eur

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku neboli účtované.

2) Dlhodobý finančný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.
 1. názov účtovnej jednotky,
 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,
 3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 4. + prírastky,
 5. - úbytky,
 6. +/- presuny,
 7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka o dlhodobom finančnom majetku neučtuje.

3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel, v tejto štruktúre:

- a) názov spoločnosti,
- b) právna forma,
- c) základné imanie spoločnosti v peňažných jednotkách
- d) podiel účtovnej jednotky na základnom imaní spoločnosti v %,
- e) podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach v %,
- f) hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- h) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- i) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o majetkových podieloch v iných spoločnostiach neúčtuje.

4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v tejto štruktúre:
1. názov emitenta,
 2. druh cenného papiera,
 3. mena cenného papiera
 4. výnos v %,
 5. dátum splatnosti,
 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) dlhodobé pôžičky v tejto štruktúre:
1. názov dlžníka,
 2. výnos v %,
 3. mena,
 4. dátum splatnosti,
 5. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 7. popis zabezpečenia pôžičky,
- c) popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykazaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o dlhových cenných papieroch, realizovateľných cenných papieroch, dlhodobých pôžičkách a ostatnom dlhodobom finančnom majetku neúčtuje.

B. Obežný majetok

1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre:
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,
 2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. - zrušenie opravných položiek,
 6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k zásobám,
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.
- c) spôsob a výška poistenia zásob.

stav zásob k 31. 12. 2022: 25 127,34 Eur
stav zásob k 31. 05. 2023: 13 685,10 Eur

Stav zásob k 31. 05. 2023 tvorí nakúpený materiál vo výške 13 598,31 Eur a zostatok PHM vo výške 86,79 Eur. Prevažnú časť nakúpeného materiálu do zásob tvorí nákup papiera, tonerov, čistiacich a hygienických prostriedkov. Nákup materiálu je vykonávaný na základe nevyhnutnej potreby, z čoho vyplýva aj fakt, že nebolo treba znižovať jeho úžitkovú hodnotu, t. j. neboli tvorené opravné položky.

2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy,
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
 1. položka pohľadávok,
 2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. - zrušenie opravných položiek,
 6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam,
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
 1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
 1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov,
 3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,
- f) výška pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.

Podrobný prehľad o pohľadávkach podľa doby splatnosti sa nachádza v Tabuľke č. 4 k čl. III. B – Pohľadávky podľa doby splatnosti.

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Stav k 31. 05. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	20 247,25 Eur	36 480,17 Eur
Pohľadávky po lehote splatnosti	377 483,65 Eur	337 477,79 Eur
Spolu	397 730,90 Eur	373 957,96 Eur

Poskytnuté preddavky – účet 314

Vyplatené preddavky znalcom a exekútorom vo výške 20 040,85 Eur na výdavky spojené s vymáhaním pohľadávky alebo na materiál použitý znalcami napr. pri určovaní DNA. Tieto sú priebežne vyúčtované a to zúčtovaním záloh, alebo vrátením záloh, keď sú vyúčtované až v budúcom roku a náhrady sú evidované už na príjmovom účte Okresného súdu Bratislava V.

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – účet 316

Pohľadávky	Stav k 31. 05. 2023
3162100001 – Trovy trestného konania P1	156 197,05 Eur
3162100004 – Právne služby P3	108 792,05 Eur
3162100008 – Peňažné tresty P12	54 020,70 Eur
3162100009 – Pokuty P7	45 179,02 Eur
3162100011 – Náhrada nákladov minulých rokov P2	12 966,82 Eur

Na účty pohľadávok 3162100001 až 3162100011 sú migrované všetky položky zo súdneho manažmentu. Konečný zostatok pohľadávok z nedaňových príjmov k 31. 05. 2023 je spolu vo výške 377 155,64 Eur.

Iné pohľadávky – účet 378

Pohľadávky	Stav k 31. 05. 2023
3782100003 – Iné pohľadávky krátkodobé	328,01 Eur
3788200001 – Iné pohľadávky dlhodobé	206,40 Eur

Na účet 3782100003 sú migrované položky zo súdneho registra V2 - Náhrada nákladov v súdnom konaní - refundácia výdavkov. Na účte 3788200001 je účtovaná pohľadávka za náhradu škody.

Opravná položka k pohládkam – účet 391

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	
Stav k 31. 12. 2022	244 410,54 Eur
Zúčtovanie opravných položiek	7 052,93 Eur
Tvorba opravných položiek	0,00 Eur
Stav k 31. 05. 2023	237 357,61 Eur

K zúčtovaniu opravných položiek v roku 2023 došlo z dôvodu odpísania pohľadávok (pohľadávky odvedené do Justičnej pokladnice), storna pohľadávok a prijatých platieb.

3) Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,
- b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom.

Peniaze na ceste – účet 261

Na účte je účtovaný prevod zostatkov na samostatných účtoch zanikajúcej účtovnej jednotky na nástupnícku účtovnú jednotku Mestský súd Bratislava IV v celkovej sume 1 331 710,44 Eur.

4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomocí podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:

- a) dlžník,
- b) výnos v %,
- c) mena, v ktorej bola návratná finančná výpomoc poskytnutá,
- d) dátum splatnosti,
- e) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- f) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o poskytnutých návratných finančných výpomociach neučtuje.

5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia.

stav k 31. 12. 2022: 438,80 Eur

stav k 31. 05. 2023: 0,- Eur

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky,
- b) výška vlastného imania k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- c) + zvýšenie,
- d) - zníženie,
- e) +/- presun,
- f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Podrobný prehľad o vlastnom imaní sa nachádza v Tabuľke č. 5 k čl. IV. A – Vlastné imanie.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – účet 428	
stav k 31. 12. 2022	-907 941,- Eur
Presuny výsledok hospodárenia za rok 2022	933 655,23 Eur
Úbytky príjem pohľadávok, ku ktorým boli tvorené opravné položky	314,28,- Eur
stav k 31. 05. 2023	25 399,95 Eur

Výsledok hospodárenia – účet 431	
stav k 31. 12. 2022	933 655,23 Eur
Prírastky výsledok hospodárenia za rok 2023	46 847,87 Eur

Presuny	
výsledok hospodárenia za rok 2022	-933 655,23 Eur
stav k 31. 05. 2023	46 847,87 Eur

V priebehu účtovného obdobia neboli vykonané žiadne zmeny oceňovacích rozdielov ani opravy významných chýb minulých období. Výsledok hospodárenia za rok 2022 bol preúčtovaný na účet výsledku hospodárenia minulých rokov vo výške 933 655,23 Eur.

B. Záväzky

1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- položka rezerv,
- výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- + tvorba,
- použitie,
- zrušenie,
- výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- predpokladaný rok použitia rezerv,
- opis významných položiek rezerv.

Účtovná jednotka k 31. 05. 2023 nevytvárala žiadne krátkodobé ani dlhodobé rezervy. Okresný súd neúčtuje o rezervách priamo, ale rezervy sa vytvárajú na úrovni ústrednej správy a účtuje o nich Ministerstvo financií SR.

2) Záväzky podľa doby splatnosti

- záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
 - výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 - výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane,
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- popis významných položiek záväzkov.

Podrobný prehľad o záväzkoch sa nachádza v Tabuľke č. 8 k čl. IV. B – Záväzky podľa doby splatnosti.

Záväzky podľa doby splatnosti	Stav k 31. 05. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Záväzky v lehote splatnosti	1 355 136,79 Eur	1 739 084,23 Eur
Záväzky po lehote splatnosti	0,00 Eur	0,00 Eur
Spolu	1 355 136,79 Eur	1 739 084,23 Eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti do jedného roka v sume 1 344 310,80 Eur a záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov v sume 10 825,99 Eur.

Závazky	Stav k 31. 05. 2023	Stav k 31. 12. 2022
Dlhodobé záväzky (r. 140 súvahy) spolu z toho:	10.825,99 Eur	30 701,76 Eur
Záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	10 825,99 Eur	30 701,76 Eur
Krátkodobé záväzky (r. 151 súvahy) spolu z toho:	1 344 310,80 Eur	1 708 382,47 Eur
Dodávateľia – účet 321	14 438,00 Eur	19 430,49 Eur
Iné záväzky – účet 379	1 329 872,80 Eur	1 315 377,96 Eur
Zamestnanci – účet 331	0,00 Eur	226 537,71 Eur
Zúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia a zdravotného poistenia – účet 336	0,00 Eur	111 929,64 Eur
Ostatné priame dane – účet 342	0,00 Eur	35 067,67 Eur
Ostatné dane a poplatky – účet 345	0,00 Eur	39,00 Eur
Spolu	1 739 084,23 Eur	1 739 084,23 Eur

Významné položky záväzkov na účte 379 – Iné záväzky tvoria súdne poplatky a preplatky súdnych poplatkov, a to v nasledovnej štruktúre podľa registrov namigrovaných zo súdneho manažmentu:

Iné záväzky – súdne poplatky na účte 379	Stav k 31. 05. 2022
3792151002 – Zmier v trestnom konaní D13	2 000,00 Eur
3792151003 – Kaucie D17	3 319,39 Eur
3792151009 – Preddavky v súdnom konaní D215	500,00 Eur
3792151011 – Preddavky v súdnom konaní (zálohy) D14	789 645,47 Eur
3792151012 – Úschovy D16	517 595,02 Eur
3792151083 – Akonto-myl. platba migrácia (preplatky súdnych poplatkov)	6 396,88 Eur
3792151102 – PS akonto (preplatky súdnych poplatkov)	-6 396,88 Eur
Spolu	1 313 059,88 Eur

D14 Preddavky v súdnom konaní – Zálohy na znalecké dokazovanie v občianskoprávných veciach zložené účastníkmi konania.

D15 Cudzie peniaze – Neprevzaté vrátené finančné prostriedky od účastníkov konania.

D17 Kaucie – Kaucie zložené v trestných veciach.

D16 Úschovy – Úschovy v trestných, civilných a dedičských veciach.

Zostatok na účte **379 – Iné záväzky** tvoria aj mylné platby na depozitnom účte vo výške 7 812,92 Eur; nálezy Ústavného súdu SR – finančné zadosťučinenie vo výške 9 000,- Eur.

Zostatok na účte **321 – Dodávateľia** tvoria trovy právneho zastúpenia z náleзов Ústavného súdu SR vo výške 1 023,17 Eur a automaticky účtované uznesenia na úhradu výdavkov na súdne konanie vo výške 13 414,83 Eur, ktoré sú migrované zo súdneho manažmentu.

Záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov sú záväzky zo sociálneho fondu. Zostatok na účte **472 – Sociálny fond** k 31. 05. 2023 je 10 825,99 Eur.

Sociálny fond – účet 472	
Stav k 31. 12. 2022	30 701,76 Eur
Prírastky	17 738,83 Eur
Úbytky	37 614,60 Eur
Stav k 31. 05. 2023	10 825,99 Eur

Prírastok do sociálneho fondu tvoril povinný prídel z hrubých miezd zamestnancov vo výške 11 685,76 Eur, zvýšený prídel do SF vo výške 5 843,07 Eur a refundácie od zamestnancov.

Položky čerpania sociálneho fondu tvorí príspevok na stravovanie vo výške 20 818,40 Eur, príspevok na dopravu vo výške 13 258,50 Eur, ostatné príspevky vo výške 3 537,70 Eur.

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa

Predpis budúceho odvodu nevyinkasovaných príjmov do rozpočtu zriaďovateľa – účet 351	
Stav k 31. 12. 2022	109 393,92 Eur
Zníženie predpisu budúceho odvodu príjmov o odpísané a stornované pohľadávky	22 013,40 Eur
V bežnom účtovnom období inkasované pohľadávky vzniknuté v minulých účtovných obdobiach	9 471,61 Eur
Stav k 31. 05. 2023	77 908,91 Eur

Konečný zostatok účtu 351 zodpovedá konečnému zostatku pohľadávok na účtoch 316 v netto hodnote a konečnému zostatku účtu 378 – Iné dlhodobé pohľadávky.

Zúčtovanie prijatých transferov

Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu – účet 353	
Zostatok k 31. 12. 2022	1 542 085,41 Eur
Prijatý a použitý kapitálový transfer	11 516,57 Eur
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	59 823,94 Eur
Zostatok k 31. 05. 2023	1 493 778,04 Eur

Do výnosov bežného účtovného obdobia bol v roku 2023 zúčtovaný transfer vo výške odpisov dlhodobého majetku 59 823,94 Eur.

3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery v tejto štruktúre:

1. charakter bankového úveru, napríklad investičný úver, prevádzkový úver,
2. druh bankového úveru podľa splatnosti, napríklad dlhodobý úver, krátkodobý úver,
3. poskytovateľ bankového úveru
4. mena, v ktorej bol bankový úver poskytnutý,
5. druh úrokovej sadzby a výška sadzby v %,
6. nákladový úrok za bežné účtovné obdobie,
7. dátum splatnosti bankového úveru,
8. výška bankového úveru k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
9. výška bankového úveru k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru,

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy v tejto štruktúre:

1. druh cenného papiera,
2. mena, v ktorej sú cenné papiere vydané,
3. úroková sadzba v %,
4. dátum splatnosti,
5. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
6. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:

1. poskytovateľ návratnej finančnej výpomoci,
2. druh prijatej návratnej finančnej výpomoci, napríklad krátkodobá návratná finančná výpomoc, dlhodobá návratná finančná výpomoc,
3. účel použitia,
4. dátum splatnosti,
5. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
6. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté v bežnom účtovnom období žiadne bankové úvery a neprijala žiadne návratné finančné výpomoci.

4) Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia,
- b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384.

stav k 31. 12. 2022: 535,92 Eur

stav k 31. 05. 2023: 475,31 Eur

Na účte 384 – Výnosy budúcich období je účtovaný bezodplatne nadobudnutý materiál vo výške 475,31 Eur.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar,
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob,
- c) aktivácia,
- d) daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov,
- e) finančné výnosy,
- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov,
- h) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov.

Popis a výška významných výnosov

Druh výnosov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	438,32
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	78 387,73
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	7 052,93
Finančné výnosy	663 – Kurzové zisky	11,68
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	2 096 117,49

v štátnych rozpočtových organizáciách	682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	59 823,94
	683 - Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	60,61
Spolu		2 241 892,70

2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- spotrebované nákupy,
- služby,
- osobné náklady,
- dane a poplatky,
- odpisy, rezervy a opravné položky,
- finančné náklady,
- mimoriadne náklady,
- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov,
- ostatné náklady.

Popis a výška významných nákladov

Druh nákladov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	28 868,05
	502 – Spotreba energie	76 401,35
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	20 041,36
	512 – Cestovné	17,48
	513 – Náklady na reprezentáciu	474,34
	518 – Ostatné služby	96 160,38
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 206 155,14
	524 – Záonné sociálne poistenie	428 273,08
	525 – Ostatné sociálne poistenie	15 716,42
	527 – Záonné sociálne náklady	125 605,48
	528 – Ostatné sociálne náklady	70 020,50
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľností	7 034,26
	538 – Ostatné dane a poplatky	2 087,85
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 – Odpis pohľadávky	29 049,33
	548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	34 873,59
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	551 – Odpisy DNM a DHM	59 823,94
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	0,03
	568 – Ostatné finančné náklady	22,40
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	16 433,25
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	-22 013,40
Spolu		2 195 044,83

3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Popis a výška nákladov voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,

- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

4) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi a popis tohto zabezpečenia.

2) Ďalšie informácie

Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach.

Konečné zostatky na podsúvahových účtoch k 31. 05. 2023

Druh položky	Účet	Hodnota
Drobný hmotný majetok	7501100001	525 412,14 Eur
Drobný nehmotný majetok	7501200001	2 016,00 Eur
Vyrovnávací účet podsúvahy pre majetok	7509999999	-527 428,14 Eur
Slovenská pošta-Softwér.pokladňa-súdne, správne poplatky	7603250003	1 329 884,64 Eur
Mylná platba/prepl.z IS PEP - migrácia	7603250005	16 342,87 Eur
Mylná platba/prepl.z IS PEP - migrácia (HK)	7603250095	-16 342,87 Eur
Civilné a správne súdne poplatky - Ostatné	7603780001	246 495,01 Eur
Obchodné súdne poplatky - Ostatné	7603780005	1 083 390,23 Eur

Na podsúvahových účtoch je účtovaný drobný hmotný a nehmotný majetok, súdne poplatky Slovenskej pošty a akonto IS PEP (elektronické kolky) a preplatky súdnych poplatkov. Všetky súdne poplatky sú migrované zo súdneho manažmentu.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Iné aktíva a iné pasíva

- a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv.
- b) opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac

- neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky,
 - d) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku.

2) Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb

- a) povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosti z opčných obchodov,
- c) zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosti z nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka o iných aktívach a iných pasívach v roku 2023 neúčtovala.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to
 1. druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka,
 2. charakteristika významných obchodov, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami,
- b) informácie o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane,
- c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám.

2) Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a za osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- c) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,

- d) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- e) osoby, ktoré poskytnú účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- f) osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

- a) príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- b) príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- c) výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- d) výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- e) finančné operácie s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- f) výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Príjmy bežného rozpočtu v Eur

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.05.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
111	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	0,00	7 292,82	7 807,18	14 013,54
	v tom:				
	Pokuty	0,00	1 450,00	1 450,00	950,00
	Právne služby	0,00	442,82	1 337,93	899,96
	Náhrada nákladov SK min. rokov	0,00	5 400,00	4 580,93	11 566,16
	Ostatné	0,00	0,00	438,32	597,42
111	Iné nedaňové príjmy	0,00	18 129,92	18 411,96	55 882,06
	v tom:				
	Trovy trestného konania	0,00	14 472,60	6 360,00	18 655,00
	Peňažné tresty	0,00	0,00	8 100,00	35 500,00
	Ostatné	0,00	0,00	294,64	19,40
	Dobropisy	0,00	3 657,32	3 657,32	18,29
	Vratky	0,00	0,00	0,00	1 689,37
Príjmy bežného rozpočtu spolu		0,00	24 637,10	26 219,14	69 895,60

Výdavky bežného rozpočtu v Eur

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.05.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
08P02	111	Mzdy, platy a OOV	0,00	1 189 268,51	1 189 268,51	2 779 439,97
08P02	111	Poistné	0,00	438 087,61	438 087,61	935 316,16
08P02	111	Tovary a služby	0,00	250 516,27	250 516,27	460 942,78

08P0403	111	v tom:				
08P0403	111	Vzdelávanie	0,00	9,68	9,68	2 890,18
0EK0C03	111	Podpor. infraštruktúra	0,00	1 843,35	1 843,35	6 941,54
08P02	111	Bežné transfery	0,00	195 456,58	195 456,58	251 917,01
08P0A01	1AC2	Mzdy, platy a OOV	0,00	556,26	556,26	0,00
08P0A01	1AC2	Poistné	0,00	194,41	194,41	0,00
08P0A01	1AC3	Mzdy, platy a OOV	0,00	463,00	463,00	0,00
08P0A01	1AC3	Poistné	0,00	161,82	161,82	0,00
08P0A01	3AC1	Mzdy, platy a OOV	0,00	11 721,00	11 721,00	1 686,19
08P0A01	3AC1	Poistné	0,00	4 096,50	4 096,50	589,35
08P0A01	3AC2	Mzdy, platy a OOV	0,00	1 512,36	1 512,36	297,57
08P0A01	3AC2	Poistné	0,00	528,57	528,57	104,02
08P0A01	3AC3	Mzdy, platy a OOV	0,00	2 634,01	2 634,01	445,58
08P0A01	3AC3	Poistné	0,00	920,59	920,59	155,71
Výdavky bežného rozpočtu spolu			0,00	2 096 117,49	2 096 117,49	4 430 894,34

Výdavky kapitálového rozpočtu v Eur

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.05.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
0EK0C03	111	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	11 516,57	11 516,57	0,00
Výdavky kapitálového rozpočtu spolu			0,00	11 516,57	11 516,57	0,00

Prehľad o finančných operáciách sa nachádza v Tabuľke č. 14 k čl. IX – Finančné operácie.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne skutočnosti, ktoré majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky,
- g) iné mimoriadne skutočnosti.

Po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka do zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti.

V Bratislave dňa 29. 06. 2023