

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

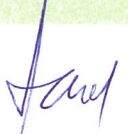


Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 8 0 8 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 7 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 5 7 9 8 7 6 9			
SK NACE 4 1 . 4 7 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F U R I O S O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P e z i n s k á	Číslo 9 0 1 / 5
PSČ 9 0 0 2 5	Obec C h o r v á t s k y G r o b
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 7 2 2 3 3 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa f u r i o s o @ f u r i o s o . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválené dňa: 0 8 . 0 8 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the content of the section '4. Informácie o prijatých postupoch'.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát