

Poznámky

k 1.8.2023

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
1 2 2 0 2 2do mesiac rok
0 8 2 0 2 3Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 2do mesiac rok
1 2 2 0 2 2

Účtovná závierka:

☐

riadna

☒

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 8 9 1 2

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 5 7 9 8 9 9

Názov účtovnej jednotky

N a j l e p š i a A n g l i č t i n a , n . o .
a n g l . n á z o v B e s t E n s l i s h , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G r ö s s l i n g o v á 5 1

PSČ

8 1 1 0 9

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/ 0948323907

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k r a t o c h v i l o v a @ 1 u c t o v n i c k a . s k

Zostavené dňa: 4.8.2023

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Lenka Karšayová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 02.08.2012

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Lenka Karšayová	Štatutárny orgán	riaditeľ
Martin Karšay	Správna rada	predseda
Linda Mlynčárová	Revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecné prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt.

- organizovanie seminárov, školení, kurzov a prezentácií a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby
- analýzy, rozbor, prieskumy a realizácia projektov
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☐

áno

☒

x nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou. Nezisková organizácia neúčtuje o nehmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia ako o dlhodobom majetku.

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné a pod.) Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia sa považuje za zásoby.
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok nevykazuje
- h) zásoby obstarané kúpou. Účtovanie obstarania a úbytku sa vykonáva spôsobom B účtovania zásob. Organizácia obstaráva zásoby vlučne na zabezpečenie svojej činnosti, opravné položky netvorí
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevykázateľné pohľadávky, prostredníctvom opravných položiek, ak by mali význam vplyv na výsledok hospodárenia.
- l) krátkodobý finančný majetok. Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- m) časové rozlíšenie na strane aktív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Účtujú sa iba rezervy s významným vplyvom na výsledok hospodárenia.
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) Záväzky Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- r) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- s) deriváty
- t) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
- u) Prenájom (lízing)
- Operatívny prenájom. Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu (kopírovacie zariadenie) vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.
- v) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi Nezisková organizácia nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- z) Cudzía mena Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu: Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v odpisovom pláne na základe predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať začína v mesiaci začatia používania rovnomerne mesačne. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

- II. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE A. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok Dlhodobý nehmotný

majetok nezisková organizácia newkazuje. Nezisková organizácia nemá dlhodobý majetok poistený. Prehľad o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel'. veci a súbory hnutel'. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			

Stav na konci bežného účtovného obdobia				0,00				0,00			
---	--	--	--	------	--	--	--	------	--	--	--

2. Krátkodobý finančný majetok

	01.08.2023	31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Bežné bankové účty	0,00	0,00

Pohľadávky: Všetky pohľadávky sú krátkodobé za hlavnú nezdaňovanú činnosť.
 Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti: nie sú pohľadávky.

	01.08.2023	31.12.2022
Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti	0,00	0,00

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0,00	
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	0,00	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0,00	
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0,00	

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	791,86			-791,86	0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-791,86	791,86			0,00
Spolu	0,00			0,00	0,00

13. Rezervy sú vo výške 0,00 €|.

14. Záväzky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka 0,00€. V roku 2022 boli 0,00€.

15. Sociálny fond nezisková organizácia netvorila.

16. Časové rozlíšenie výnosov budúcich období nevznikli.

17. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT A INFORMÁCIE O VÝNOSOCH

Prehľad významných výnosov za rok 2022 zaúčtovaných vo vecnej a časovej súvislosti: obdobiach

TEXT	
Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	

18. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Trovy konania a ostatné poplatky náklady spojené s uplat. pohľadávky	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

19. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	0,00	419,41
Debetné bankové úroky	0,00	0,25
Bankové poplatky	0,00	121,20
Odpisy DHM	0,00	251,00
Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	0,00	698,13

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
5. Prenajatý majetok:
6. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

Účtovná jednotka ku dňu 09.12.2022 vstúpila do likvidácie. Likvidácia je ukončená ku dňu 01.08.2023.