

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Obchodné meno a sídlo spoločnosti

Office Managers, s.r.o.
Kragujevská 1
010 01 Žilina

Spoločnosť Office Managers, s.r.o. (ďalej len Spoločnosť) bola založená Zakladateľskou listinou dňa 14.10.2013 a do obchodného registra bola zapísaná 26.10.2013 - Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 60683/L. V priebehu roka 2018 došlo k zmene názvu spoločnosti ako i sídla spoločnosti.

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie 2022	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2020
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	1,2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	0	0

INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku

Dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa vypočítajú zo vstupnej ceny, v ktorej je majetok ocenený v účtovníctve, a to maximálne do jej výšky. Mesačné odpisy sa zaokrúhľujú na stotiny EUR. V závislosti od druhu obstaraného majetku si účtovná jednotka prispôbiť sadzby účtovných odpisov z hľadiska času, doby použiteľnosti alebo vo vzťahu k výkonom bez ohľadu na spôsob jeho obstarania. Novo obstaraný majetok sa zatriedi pre určenie výšky daňových odpisov do príslušných odpisových skupín podľa § 26 Zákona o dani z príjmov. Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka odpíše podľa ustanovení postupov účtovania.

Spoločnosť v priebehu bežného obdobia obstarala osobné motorové vozidlo na úver, s obstarávacou cenou 28tis EUR. Odpisový plán vychádza z predpokladu, že účtovné odpisy sa rovnajú daňovým a MV bolo zaradené do odpisovej skupiny na 4 roky rovnomerný mesačný odpis.

Drobný hmotný majetok, ktorého doba použitia je 1rok a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Takýto majetok sa sleduje v rámci operatívnej evidencie spoločnosti.

Zásoby

Obstarávací cena zahŕňa cenu zásob a vedľajšie náklady obstarania. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky. Pri posudzovaní vymožiteľnosti pohľadávky účtovná jednotka postupuje individuálne pri každej pohľadávke.

Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Ocenenie derivátov

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania. Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu

	predpokladaná doba používania (rok)	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba (%)
stroje, prístroje a zariadenia	4 – 6	lineárna	25 – 16,6
vozidlá	4	lineárna	25
drobný hmotný majetok	do 1 roka	jednorazový odpis	100

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Neaplikuje sa.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLÚJÚ A DOPĽŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**1. Informácie o jednotlivých položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný charakter**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Záväzky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie 2022	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2021
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane, z toho:	7291	8588
Záväzky z obchodného styku	44	283
Záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia	2016	2649
Daňové záväzky	223	229
Ostatné záväzky	5008	5427

Krátkodobé záväzky spolu	7291	8588
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	20524	31353
Dlhodobé záväzky spolu	27815	31353

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia okrem leasingového úveru na kúpu MV.

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

6. Informácie o udelení výlučného práva

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.