

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 3 4 6 7 1 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 1 0 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 5 4 9 5 8 6 2 8 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0 |
| SK NACE . | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P H E N O M E N A L D E T A I L I N G S T U D I O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------------|
| Ulica N a H u m n i s k u | Číslo 1 7 6 1 / 2 1 |
| PSC 9 0 8 7 7 | Obec B o r s k ý M i k u l á š |
| Číslo telefónu 0 9 0 7 / 3 7 3 5 9 8 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 5 . 0 6 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 0 5 . 0 6 . 2 0 2 3 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku .

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky. K zmenám účtovných zásad a účtovných metód neprišlo. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky . Opravné položky k majetku tvorené neboli .

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou .

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku je zostavený na základe interného predpisu . Účtovné a daňové odpisy hmotného majetku sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát