

Výročná správa 2022

DSS Andreas n.o.



1. Úvod

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2022

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave *, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375.

** v súčasnosti Okresný úrad Bratislava*

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre klienta a jeho rodinu a zamestnancov.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 klientov v ambulantnej forme. 14. apríla 2022 jeden z klientov ukončil využívanie sociálnych služieb v našom zariadení, následne sme požiadali BSK o zníženie počtu zazmluvnených miest z pôvodného počtu 6 na 5 zazmluvnených miest. V registri zostala zapísaná pôvodná kapacita 6 miest. 21. september 2022 bol posledný deň prítomnosti ďalšieho klienta. Dôvodom ukončenia bola v oboch prípadoch potreba rozšírenia služby, ktorú sme momentálne nemohli poskytnúť v našom zariadení. Obidvaja klienti a ich rodiny sa rozhodli pre nových poskytovateľov, ktorí majú pobytovú formu sociálnych služieb. Vzhľadom na personálne podmienky zostali tieto 2 miesta do 31.12.2023 neobsadené.

Počas celého roku 2022 sme poskytovali sociálne služby kontinuálne, bez prerušenia. Pri sporadickom výskyte COVID-u nebola potrebná karanténa celého zariadenia. Naši pracovníci aj klienti boli pravidelne testovaní náznymi testami. Všetci klienti a väčšina zamestnancov je zaočkovaná treťou dávkou vakcíny.

Podľa pohlavia sme mali k 1.1.2022 5 mužov a 1 ženu, k 31.12.2023 3 mužov a jednu ženu. Podľa veku sme mali k 31.12. 2022 dvoch klientov 28-ročných, jedného klienta 30-ročného a 1 klientku 33-ročnú. Všetci naši klienti majú stupeň odkázanosti VI.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022

Nezisková organizácia počas roka 2022 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Utvárali sme podmienky na záujmové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhajú pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisujú PET fľaše, vynášajú separovaný odpad, polievajú kvety.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti naši klienti pravidelne dochádzali do priestorov Autistického centra na Galandovej ulici, kde pod odborným vedením vytvárajú výrobky z keramiky, venujú sa výtvarným aktivitám, a zúčastňujú sa multisenzorickej terapie Snoezelen. Realizácia týchto aktivít sa postupne vrátila k frekvencii pred

pandémii, t.j. 1-krát týždenne. Od roku 2017 aplikujeme animoterapiu, klienti sa starajú o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kŕmiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode vo vonkajšom areáli zariadenia. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich rôzne výtvarné aktivity. Muzikoterapiu, ktorú sme realizovali v minulosti prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti, sme museli prerušiť.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave – mestská časť Staré Mesto, s miestom poskytovania sociálnej služby na Mokrohájskej ceste 3392/3 v Bratislave – mestská časť Karlova Ves od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudemus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výtahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme minitelocvičňu, priestory pre výtvarné aktivity, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš. Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory sme upravovali a ich zariadenie obnovovali a dopĺňali podľa svojich limitovaných finančných možností. V roku 2020 a 2021 opakovane do niektorých miestností počas silných dažďov zatieklo, telocvičňu sme pre zlý technický stav nemohli používať. Čiastkové opravy boli neúčinné, keďže krídlo budovy na Mokrohájskej, v ktorom sídlime, čakalo na generálnu opravu strechy. Po jej oprave sme opravili opadanú omietku, vymaľovali minitelocvičňu aj izby pre klientov. Na rozšírenie spektra možných aktivít klientov sme ešte počas nepriaznivej epidemiologickej situácie z časti kancelárie vytvorili relaxačný kútik, ktorý sa teší veľkej obľube.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. Aj v roku 2022 sa DSS podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrese. Spolupracou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov voľnočasové aktivity, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami a vzdelávanie zamestnancov. Niektorí zo zamestnancov centra pôsobili u nás aj ako dobrovoľníci. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Momentálne nie je v našich kapacitných ani personálnych možnostiach vyhovieť týmto požiadavkám, ani zvýšiť počet miest pre ambulantný pobyt a prijať ďalších klientov. Okrem toho, podľa názoru odborníkov je počet 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie.

Vzdelávanie zamestnancov venované rôznym aspektom špecifického prístupu ku klientami s PAS, riešeniu problémového správania realizujeme čiastočne naďalej spoločne s Autistickým centrom Andreas n.o.

V priebehu roka 2022 sa všetci zamestnanci zúčastnili odborného on-line seminára Rozvoj komunikačných zručností pre podporu sociálneho začlenenia ľudí s PAS, organizovaný národným projektom Podpora sociálneho začlenenia pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím.

Mgr.Katarína Gajdošová absolvovala viacero on-line seminárov v rámci tohto národného projektu zameraných na štandardy kvality, senzorickú integráciu, podporu silných stránok klienta. Bola

účastníčkou on-line webinára zameraného na riešenie problémového správania osôb s PAS, ktoré realizovalo Autistické centrum Andreas n.o.

Mgr.Andrea Žáčiková sa zúčastnila 2 častí školenia Bazálna stimulácia I., II.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a základných dokumentoch. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu, využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch v tesnej spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o.

Na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb a jeho údržbu sa ako dobrovoľníci zapájajú aj rodičia klientov. Pomáhajú pri dovoze a montáži nábytku, odvoze vyradeného zariadenia, realizujú drobné údržbárske a inštalátorské práce, dopravujú klientov na podujatia, pomáhajú pri organizácii spoločných podujatí. Zamestnanci Autistického centra Andreas n.o. dobrovoľnícky pomáhajú našej organizácii pri projektovej aj odbornej činnosti.

V roku 2022 sme sa akcií v rámci podujatia Naše mesto, ktoré organizuje Nadácia Pontis, ani Týždňa dobrovoľníctva, organizovaného Bratislavským dobrovoľníckym centrom, nezúčastnili.

Na dlhodobú prácu s individuálnymi **dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách s klientami pred obdobia pandémie sa nám nepodarilo nadviazať.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať. Na rozoznanie a odstránenie príčin problémového správania boli zamerané aj supervízne stretnutia pracovníkov DSS so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.
- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu. Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa.
- Nácvik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov, technických pomôcok. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev a knižnice, s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a prírodné jazerá.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. sme klientom v umožnili absolvovať nasledujúce **aktivity**:

- **Tvorba keramiky, výtvarné aktivity** - pravidelné hodiny s Janou Detvajovou v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracovali s hlinou, textilom, maľovali obrazy. Oblúbenou činnosťou je aj lepenie obrazov z ochranných čajových vrecúšok. Tieto veľkoformátové obrazy sú predlohou pre grafické návrhy a tlač pohľadníc s rôznymi motívami – mačky, vianočné pohľadnice, veľkonočné pohľadnice s motívom sliepok. Details z obrazov slúžia ako motívy pri výrobe kovových magnetiek a odznakov – buttonov, zrkadielok.
- **Terapia Snoezelen** – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdzá záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti spolupracuje s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia, ich študenti môžu v DSS Andreas n.o. absolvovať odbornú prax. V prípade záujmu umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach a postupoch používaných v našom zariadení. V roku 2022 sme mali na praxi 2 študentky.

Personálne zastúpenie v r. 2022

Personálna situácia bola v r. 2022 stabilizovaná, čo sa prejavilo na spokojnosti klientov, minimalizoval sa výskyt afektívnych rozhládov, obmedzili sa prejavy agresívneho správania. Po tom, ako jedna z pracovníčok bola dlhodobo PN a následne nastúpila na materskú dovolenku, sme si znova overili, že pretrvávajú nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov. Pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje ako je dôležité mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme v minulosti riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnicou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili, bolo však náročné nájsť vhodných adeptov. Rápidne klesol záujem študentov o brigádnicú prácu v DSS, na dohodu o brigádnickej činnosti študentov sme mali len jednu študentku.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Mgr. Katarína Gajdošová, sociálna práca, koordinácia odborných činností, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby

Mgr. Andrea Žáčiková, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeutička

Nikoleta Strkáčová, inštruktor sociálnej rehabilitácie, od septembra na materskej dovolenke

Petra Berezňáková – opatrovatel'ka

Pracovníci na dohodu

Mgr. Timea Budová DiS art – špeciálna pedagogička, do júla 2022

Michaela Osuská – pracovník pre záujmovú činnosť

Zuzana Horváthová/Petriková - upratovačka

3. Finančná správa

Ročná účtovná závierka

UZNUJV21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 31.12.2022					
Daňové identifikačné číslo 2022429398 IČO 37924893 SK NACE 94.99.2	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie	Mesiac	Rok	
		od	1	2022	
		do	12	2022	
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2021
			do	12	2021
Priložené súčasti účtovnej závierky					
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)		☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)		☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)	
Názov účtovnej jednotky DSS Andreas n.o.					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica GALANDOVA			Číslo 7		
PSČ Obec 81106 BRATISLAVA 1					
Telefónne číslo 0254640211					
E-mailová adresa DSSANDREAS@SLOVANET.SK					
Zostavená dňa: 29.03.2023	Schválená dňa: 23.06.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 			

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	12641.56		12641.56	11993.10
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	429.15		429.15	264.15
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	4.15		4.15	4.15
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	425.00		425.00	260.00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1862.39		1862.39	1811.02
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1862.39		1862.39	1811.02
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10350.02		10350.02	9917.93
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	580.05	x	580.05	220.38
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9769.97	x	9769.97	9697.55
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	8.73		8.73	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	8.73		8.73	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	12650.29		12650.29	11993.10

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1576.99	1747.78
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	1747.78	711.74
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-170.79	1036.04
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	11073.30	10245.32
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	2310.95	2872.98
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	2310.95	2872.98
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	336.17	147.76
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	336.17	147.76
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	8426.18	7224.58
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	120.00	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	2670.13	4163.60
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	1487.39	2559.40
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	27.09	501.58
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	4121.57	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	12650.29	11993.10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	814.82		814.82	2289.28
502	Spotreba energie	02	4683.37		4683.37	4734.74
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				10.71
518	Ostatné služby	07	5231.97		5231.97	7735.91
521	Mzdové náklady	08	42240.71		42240.71	40633.74
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	14718.03		14718.03	13671.69
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2677.93		2677.93	1832.54
528	Ostatné sociálne náklady	12				137.18
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				7.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	729.62		729.62	429.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	71096.45		71096.45	71482.29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	8237.89		8237.89	9292.50
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.01		0.01	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1915.04		1915.04	300.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	406.31		406.31	1312.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	7193.87		7193.87	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	53172.54		53172.54	61613.83
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	70925.66		70925.66	72518.33
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-170.79		-170.79	1036.04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-170.79		-170.79	1036.04

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,
 v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	DSS Andreas n.o.		
Sídlo:	Galandova 4582/7 811 06 Bratislava		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS-1261/225/2007-NO zo dňa 04.07.2007		
IČO:	DIČ:	IČO: 37924893	DIČ: 2022429398
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2022		

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Andrea Klučková

Magdaléna Mészárosová

Vanessa Vojtišková

Eva Trnachevičová

Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum vzniku 04.07.2007

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán: Magdaléna Mészárosová, riaditeľka od 31.10.2014

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
--	-----------------------	---

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: bez náplne

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná závierka k 31.12.2022 je zostavená za splnenia predpokladu že účtovná jednotka pokračuje nepretržite vo svojej činnosti ďalej v roku 2023.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: bez náplne

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý (ne)hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Počítačový program (SW)	1	4	25,0

Osobné auto, počítačová sieť	1	4	25,0
Nábytková zostava, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia ÚJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- ÚJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- ÚJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; ÚJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: bez náplne

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: bez náplne

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023: bez náplne

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055: bez náplne

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek: bez náplne

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku: bez náplne

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok				
Zásoby				
Finančný majetok				
Pohľadávky				

(Komentár: Podľa § 26 ods. 7 zákona o účtovníctve UJ nemá povinnosť účtovať o opravných položkách; podľa § 11 ods. 2 postupov účtovania môže dobrovoľne účtovať opravné položky k uvedeným 4 druhom majetku).

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie: bez náplne

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 436,15	0
- po uplynutí lehoty splatnosti	5 402,75	814,28
Spolu:	6 838,90	814,28

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

381 – poistenie 2023 – 8,73€

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účin					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	711,74	1 036,04			1 747,78
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	1 036,04	-3 414,29	1 036,04		-3 414,29
Spolu:	1 747,78	-2 378,25	1 036,04		-1 666,51

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov: bez náplne

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 036,04
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 036,04
Iné	
Účtovná strata	

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
Rezerva na dovolenky a poistné	2 392,98	1 830,95	2 392,98		1 830,95
Rezerva na účtovnú závierku	480	480	480		480
Zákonné rezervy spolu	2 872,98	2 310,95	2 872,98		2 310,95
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	2 872,98	2 310,95	2 872,98		2 310,95

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Obchodný styk	120	
Zamestnanci a inštitúcie Sp, ZP, DÚ	4 184,61	
Záväzky z finan. vzťahov voči ŠR	4 121,57	

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	7 224,58	8 426,18
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu:	7 224,58	8 426,18

16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav na začiatku bežného roku	147,76
Tvorba na ťarchu nákladov	188,41
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav na konci bežného roku	336,17

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny: bez náplne

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu:					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia výdavkov budúcich období (účet 383): bez náplne

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období: bez náplne

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv: bez náplne

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajíateľa veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijem za sociálnu službu	8 237,89	

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Prijaté dary	1 612	2 321,35

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Dotácie zo ŠR	30 883,10	26 243,71
Dotácie z VÚC, ÚPSvaR	30 650,73	24 224,83
Dotácie ostatné	80	2 704

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období: bez náplne

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Ostatné služby	7 735,91	5 231,97
Osobné náklady	56 275,15	59 636,67
Ostatné náklady	429	729,62

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Sociálne služby		7 193,87
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: bez náplne

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: bez náplne

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: bez náplne

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: bez náplne

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: bez náplne

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**): bez náplne

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v r. 2022

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2022 boli celkovo v sume **70 925,66 eur**
- Náklady za rok 2022 boli celkovo v sume **71 096,45 eur**
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2022 bol **580,05 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2022 bol **9 769,97 eur**
- Konečný zostatok spolu **10 350,02 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **814,82 eur**

Spotreba energie **4 683,37 eur**

Služby **5 231,97 eur**

Mzdové a osobné náklady **59 636,67 eur**

Ostatné náklady **729,62 eur**

Náklady celkom 71 096,45 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov v r. 2022

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **27 881,97 eur**, vrátené **3 657,14 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **31 392 eur**, vrátené **5 148,29 eur**

Dotácia MPSVaR v rámci inflačnej pomoci **1 380 eur**, vrátené **1 380 eur**

Dotácia MPSVaR na „mimoriadne odmeny“ **2 704,00 eur**

Príspevky od fyzických a právnických osôb **2 321,35 eur**

Príspevky z podielu zaplatenej dane **7 193,87 eur**

Tržby z predaja služieb **8 237,89 eur**

Výnosy celkom eur 70 925,66 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2022 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2022 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2022	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	4,61		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	42 240,71	586,68	763,57
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	14 718,03	204,42	266,05
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 545,76	90,91	118,33
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	814,82	11,32	14,73
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00	16,67	21,69
i) výdavky na služby	3 429,10	47,63	61,99
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00	0,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	68 948,42	957,62	1 246,36

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 27.1.2023

Vypracoval: Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk

Verifikoval: Magdaléna Mészárosová, 0907 273 114, dssandreas@slovanet.sk


DSS Andreas n.o.
 so sídlom: Galendova 7, 811 06 BA
 prevádzka: Mokrohojská 3
 845 12 Bratislava
 IČO: 37 924 893
M. Mészáros

Na základe **zmluvy reg.číslo 1596/2022-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2022 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 6 miest vo výške **31 392,00 €**. Z finančného príspevku sme vracali **5 148,29 €** za nezazmluvnené miesta.

V r. 2022 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR sme čerpali jednorazovú dotáciu vo výške **2 704,00 €** na odmeny pre zamestnancov sociálnych služieb.

Poskytnutú dotáciu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v rámci inflačnej pomoci vo výške **1 380,00 €** sme nevyčerpali a v plnej výške vrátili, keďže sme nemali zvýšené ceny za energiu.

Na základe **zmluvy číslo 12/2022/FPP/ZSS - OSV** zo dňa 08.02.2022 a Dodatku č.1 k Zmluve z dňa 30.05.2022 a Dodatku č.2 k zmluve z dňa 21.6.2022 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) bodu 1 a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol DSS Andreas n.o. poukázaný v priebehu roka 2022 príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **vo výške 27 881,91 €**. Z tohto FPP bolo na účet BSK vrátených **3657,14 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti a neobsadenosť miesta.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trňačevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr.Jozef Šóth, Ing.Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe. Správna rada prerokovala a jednomyselne bez pripomienok schválila dňa 27.6.2023 predloženú výročnú správu za rok 2022.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@slovanet.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924893, DIČ:2022429398