

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A  
VÝROČNEJ SPRÁVE**

**A  
VÝROČNÁ SPRÁVA**

za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022

z auditu účtovnej závierky

akciovej spoločnosti

**JUMP soft a. s.  
Bratislava**

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**pre akcionárov, dozornú radu a predstavenstvo akciovej spoločnosti  
JUMP soft a.s., Bratislava**

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti JUMP soft a.s. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

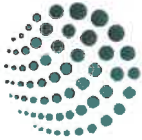
#### *Iná skutočnosť*

Spoločnosť nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu, ale Spoločnosť sa rozhodla vyhotoviť ju. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal



v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

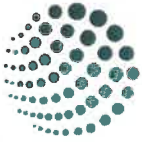
Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

#### *Zodpovednosť audítorskej spoločnosti za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 25. augusta 2023

VGD SLOVAKIA s. r. o.  
Karpatská 8  
811 05 Bratislava  
Obchodný register, zložka 74698/B  
Licencia SKAU č. 269



Zodpovedný audítor  
Ing. Erik Marek  
Licencia SKAU č. 866



# Jump Soft

2022

výročná správa





# Obsah

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
PRÍHOVOR.....	4
O SPOLOČNOSTI.....	6
VÍZIA A CIELE.....	7
NAŠE HODNOTY .....	8
ODBORNOSŤ .....	9
KVALITA A BEZPEČNOSŤ .....	11
VÝZNAMNÉ PROJEKTY 2022 .....	12
OČAKÁVANIA V ROKU 2023.....	14
FINANCIE.....	15
OSOBNÁ A SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ .....	18

## Zoznam príloh

PRÍLOHA 1 – Účtovná závierka k 31.12.2022



# Identifikačné údaje

<b>Obchodné meno</b>	JUMP soft a.s.
<b>Sídlo</b>	Landererova 12, 811 09 Bratislava
<b>IČO</b>	46 117 491
<b>Dátum vzniku</b>	06. apríla 2011
<b>Právna forma</b>	akciová spoločnosť

## Vedenie spoločnosti

### PREDSTAVENSTVO

Ing. Miroslav Strečanský  
*predseda predstavenstva*

Ing. Juraj Ondriš  
*podpredseda predstavenstva*

### DOZORNÁ RADA

Michaela Čipkárová  
Ľubomír Geľo  
Ing. Monika Krivosudská  
Ing. Karol Pipta

## Kontakt

[www.jump-soft.com](http://www.jump-soft.com)

+ 421 903 284 071

[hello@jump-soft.com](mailto:hello@jump-soft.com)



# Príhovor

Končí sa rok 2022 a je až neuveriteľné akými zmenami prešiel svet za jednu jedinú generáciu. Technológie zmenili našu pôvodne veľkú planétu obývanú izolovanými celkami na globálny oceán, kde vlnka na jednom konci nevyhnutne vyvolá odozvu na druhej strane. COVID-19 v priebehu niekoľkých mesiacov obletel celý svet a poznačil fungovanie nás všetkých. Celosvetové pandemické opatrenia nás uvrhli do predpokladanej finančnej krízy prameniacej z veľkého množstva finančných prostriedkov umelo vliatych do jednotlivých ekonomík. Vyústilo to do rastúcej miery inflácie a tým aj do rastu spotrebiteľských cien. Kríza je vždy pôdou pre vyhrotenie konfliktov a história sa ani tentoraz nemýlila. Vojna na Ukrajine nás zasiahla nepripravených a stali sme sa rukojemníkmi konfliktu, ktorý má na našu krajinu silný dopad. Energetická kríza znásobila rast cien a miera inflácia prekonalala hranicu 10 percent.

Vážime si našich zamestnancov a uvedomujeme si zodpovednosť, ktorú voči nim a ich rodinám nesieme. Sú pilierom spoločnosti a ich spokojnosť je pre nás prvoradá. Ako zamestnávateľ však nesieme zodpovednosť i za finančné zdravie firmy, preto hromadný nárast miezd nebol riešením. Naše HR oddelenie nezaháľalo a pracovalo na krokoch, ktoré by oživilo medziľudské vzťahy zanedbané rokmi pandemickej izolácie, posilnilo priateľskú atmosféru, implementovalo rad benefitov a navrátilo ten „spirit“, ktorý nás robí Jumpákmi. Pevne veríme, že sa nám to darí a cítia sa u nás stále dobre.

Roky tvrdej práce spôsobili, že sme hráčom, s ktorým treba na trhu rátať. Podarilo sa nám vybudovať strategické partnerstvá založené na dlhodobej spolupráci. Aktívne vyhľadávame výzvy a neúnavne vstupujeme do verejných obstarávaní s vysokou mierou úspešnosti. Bohužiaľ, chaotické vedenie štátu, nestabilita a politické boje spôsobujú nízku mieru podpísania zmlúv už vyhratých súťaží. Predpokladali sme opačnú tendenciu, keďže Slovensku hrozí nedočerpanie prostriedkov Európskej únie za programové obdobie, ktoré už čoskoro končí.

Aj napriek tomu sme nesmierne pyšní, že naše úsilie prináša ovocie a naše portfólio bolo i tento rok obohatené o viacero nových klientov. Nezabúdame pritom i na naše dlhodobé projekty, ktoré nám prinášajú finančnú stabilitu. V spolupráci s našimi partnermi pracujeme i na viacerých produktoch, ktoré by umožňovali lepšie fungovanie štátu a samospráv.

Chceme byť dôveryhodným partnerom, preto sme aj tento rok absolvovali audity vyplývajúce z našich ISO noriem zameraných na politiku bezpečnosti, korupcie a súladu. Pravidelne tak mapujeme interné procesy, kontrolujeme ich efektívnosť a súlad s právnymi predpismi, zvyšujeme kvalifikáciu našich zamestnancov a aplikujeme bezpečnostné prvky.



Kto nás už dlhší čas pozná vie, že sa nebojíme výziev. Vážime si našich zamestnancov, lebo vieme, že keď je to potrebné vedia vyhrnúť rukávy a pustiť sa do práce. Naš tím sa rozrástol o nových ľudí, ktorých týmto medzi nami vítame a dúfame, že ocenia atmosféru priateľstva, slobody a osobnej zodpovednosti, ktorú dlhé roky spoločne budujeme.

Naše priestory tvoríme tak, aby združovali, snímame hranice a otvorene komunikujeme o témach pracovných i osobných. Cítíme zodpovednosť nielen za našich zamestnancov a spolupracovníkov, ale i za ich rodiny a sme vždy pripravení pomôcť, poradiť a podať pomocnú ruku. Takto sme diskutovali na témy opatrení na zvýšenie energetických úspor v domácnosti, funguje burza vymením-predám-darujem na našom internom portáli, obnovili sme spoločné raňajky a pridali spoločné obedy, opätovne sa zapájame do pravidelného darovania krvi a podporujeme spriatelene charitatívne organizácie.

Na záver by som veľmi rád poďakoval všetkým našim zamestnancom a obchodným partnerom za prejavenu dôveru. Pevne verím, že sa budeme i naďalej vídať a spoločne vytvárať trvalé hodnoty na osobnej aj profesionálnej úrovni.



# O spoločnosti

Spoločnosť JUMP soft vznikla v roku 2011 a od svojho vzniku tvorí softvérové riešenia na mieru na báze najlepších dostupných technológií vrátane vlastnej vývojovej platformy. Zameriavame sa na databázové, transakčné a business intelligence riešenia v cloude. JUMP soft budujeme ako firmu s priateľskou a otvorenou kultúrou na princípoch kompetencií, profesionality prístupu k riešeniu úloh, slobody a zodpovednosti.

V roku 2013 vstúpil do spoločnosti nový investičný partner DanubiaTel, čo výrazne posilnilo pozíciu spoločnosti na trhu a umožnilo spoločnosti realizovať väčšie, strategické projekty.

Máme skúseností s tvorbou komplexných aplikácií, ktoré zastrešujú rozsiahlu agendu a procesy, ale aj menších systémov na pokrytie určitej potreby klienta. Naše riešenia sa využívajú vo verejnom aj súkromnom sektore. Vďaka našim vlastným technologickým postupom, analytickým a manažérskym skúsenostiam našich tímov dokážeme vyvíjať, spravovať a rozvíjať kvalitné riešenia s vysokou pridanou hodnotou a návratnosťou investície. Dokážeme vytvoriť

komplexné informačné systémy otvorené pre ďalší rozvoj a rýchlu zmenu, čím posúvame hranicu súčasných možností a tak prinášame konkurenčnú výhodu nám aj našim klientom. V roku 2016 sme dostali ocenenie Deloitte pre najrýchlejšie rastúcu technologickú spoločnosť na Slovensku a 4. najrýchlejšie rastúcu spoločnosť v regióne CEE.

Medzi našich klientov patria napríklad, Slovenská pošta, SWAN, Ministerstvo spravodlivosti, Notárska komora SR, Slovenská komora daňových poradcov, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Ministerstvo hospodárstva SR či Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

Naším cieľom je vytvárať užitočné služby a ich poskytovaním budovať dlhodobé partnerstvá. Vašu spokojnosť sa snažíme zabezpečiť profesionálnou, ale zároveň uvoľnenou a zrozumiteľnou komunikáciou, agilným prístupom k Vaším potrebám a dodávaním kvalitných, moderných a bezpečných riešení.



# Vízia a ciele

„Vision is the art of seeing the invisible.” – Jonathan Swift

Vízia je prostriedok k rastu, motiváciou k prekonaniu prekážok a upevneniu presvedčenia. Je to neviditeľný hnací motor našich činov, ktoré u nás smerujú ku:

- ◇ vytvoreniu firemného prostredia so zdravou dynamikou, chémiou a profesionalitou
- ◇ dodržiavaniu etických princípov
- ◇ osobnej a spoločenskej zodpovednosti
- ◇ dodávaniu kreatívnych riešení softvérov
- ◇ sledovaniu najnovších softvérových a dizajnových trendov
- ◇ využívaniu moderných technológií
- ◇ neustálemu rastu a zvyšovaniu odbornosti
- ◇ podpore kreativity a inovatívnosti
- ◇ konštruktívnej komunikácii dnu aj von
- ◇ ochote počúvať a hľadať riešenia

„When it is obvious that the goals cannot be reached, don't adjust the goals, adjust the action steps.” - Confucius

Ciele sú míľniky vedúce k naplneniu vízie. Pre nás to značí:

- ◇ naplniť, udržať a rozvíjať projekty v našom portfóliu
- ◇ byť (z)dravou firmou - projektovo orientovaný, procesne riadený softvérový dom produkujúci nové spin-off projekty a kooperujúci s priateľskými firmami
- ◇ získavať nové zákazkové projekty
- ◇ predávať existujúce a implementovať nové produkty



# Naše hodnoty

Našou hlavnou hodnotou je kvalita postavená na princípoch slobody a zodpovednosti.

Zaužívanými hodnotami JUMP softu sú:



**Užitočnosť** ako synonymum pre doménovú znalosť, kvalitu výstupov, orientáciu na výsledky a spokojnosť klienta.



**Rešpekt** ako synonymum pre empatiu, celoživotné učenie, nepodceňovanie problémov, čítanie a počúvanie s porozumením.



**Fair play** ako synonymum pre morálku, slušnosť, dodržiavanie písaných a nepísaných pravidiel.



**Tímovosť** ako synonymum pre zdieľanie skúseností a postupov, vzájomný rešpekt, dobrú "chémiu" v tímoch a medzi nimi.

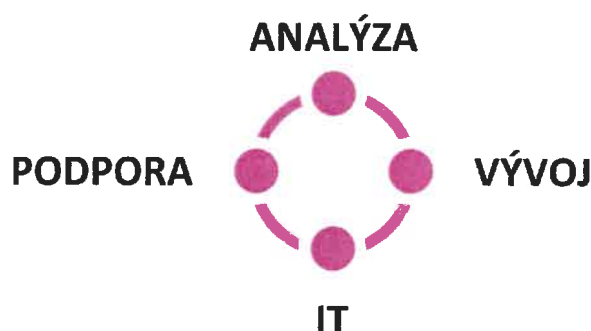
Zamestnanci sú pravidelne hodnotení prostredníctvom dotazníka svojimi teamovými kolegami a taktiež sami sebou. Výsledkom je 360-stupňový náhľad na zapojenie zamestnanca v tíme, jeho výstupy, komunikáciu, odbornosť a sebareflexiu. Feedback napomáha k osobnostnému rastu a rozvoju. Umožňuje taktiež vedeniu spoločnosti prehodnotiť pozíčné a finančné zaradenie zamestnanca.

Svojich ľudí si vážime, máme úprimný záujem o ich osobný život a rodinu. Snažíme sa o vytvorenie stabilného prostredia, o ktoré sa vedľa oprieť. Vzťahy utužujeme na pravidelných teambuildingoch, spoločných raňajkách, výletoch, či turistike. Nezabúdame i na rodinných príslušníkov, ktorí vytvárajú zázemie pre našich zamestnancov. Potešil nás tento rok spoločný Deň detí a konečne i náš vychýrený Mikuláš.



# Odbornosť

Spoločnosť je riadená princípom 360-stupňového riadenia tímov, ktoré sú funkčne členené do štyroch oblastí.



Na zabezpečenie riadenia spoločnosť používa rôzne kolaboračné platformy a postupy, 360-stupňové procesy, ako napríklad vybrané procesy ISO noriem a manažment rizík.

Oddelenie ľudských zdrojov je zodpovedné za zabezpečenie plynulej prevádzky spoločnosti. Výber zamestnancov prebieha celoročne a je pod taktovkou nášho HR oddelenia overujúceho osobnostné predpoklady a seniorných team lídrov, ktorých úlohou je zhodnotenie odbornosti. Voľné pracovné pozície sú priebežne zverejňované na našom webovom sídle v sekcii kariéra a cez spolupracujúce sociálne siete ako Facebook, LinkedIn, portál Profesia, Pretlak, ale aj ďalšie kanály.

Neoddeliteľnou súčasťou riadenia ľudských zdrojov je zvyšovanie ich kompetencie. Zamestnanci spoločnosti sú systematicky vzdelávaní a certifikovaní v oblastiach svojej expertízy – projektové riadenie, IT architektúra, analýza, bezpečnosť, či správa systémov prostredníctvom externých, medzinárodne akreditovaných certifikačných organizácií. Interné školenia sú zamerané na oboznámenie sa s pravidlami fungovania spoločnosti, ktoré vyplývajú z interných predpisov, z našich ISO noriem a taktiež zo všeobecných právnych predpisov.

Ďalším vzdelávacím nástrojom je naša JUMP soft akadémia, ktorá slúži na budovanie a zdieľanie know-how-u v rámci spoločnosti.



TOGAF  
DOCKER CERTIFIED  
LINUX CERTIFIED SYSADMIN

ITIL  
ARCHIMATE2

“ Zamestnanci spoločnosti sú systematicky vzdelávaní a certifikovaní v oblastiach svojej expertízy. ”

PRINCE2

POSTGRESQL 10 ASSOCIATE

HP-UX 11i CERTIFIED SYSADMIN

SOA PROFESSIONAL

UML OMG



# Kvalita a bezpečnosť

JUMP soft má zavedené a využíva certifikované riadenia ISO podľa požiadaviek medzinárodných noriem v oblasti manažérstva zhody (compliance), manažérstva služieb IT, manažérstva bezpečnosti informácií a manažérstva proti korupcii.



ISO 37301  
Systém manažérstva zhody



ISO 20000-1  
Systém manažérstva služieb v IT



ISO 27001  
Systém manažérstva bezpečnosti informácií



ISO 37001  
Systém manažérstva proti korupcii



Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti vydané Národným bezpečnostným úradom.



# Významné projekty 2022

Rok 2022 sme vítali s očakávaním zvýšeného dopytu po e-gov službách ako dôsledok blížiaceho sa konca programového obdobia 2014 – 2020, ktorého predĺženie uplynie v decembri 2023. Naše oddelenie verejného obstarávania monitorovalo všetky výzvy, do ktorých sme sa ako samostatná firma alebo v spolupráci s našimi partnermi pravidelne zapájali. Vyžaduje to obrovské úsilie, nemalé finančné prostriedky na bankové zábezpeky a vysoké nároky na odbornú kvalifikáciu zamestnancov. Našu vysokú mieru úspešnosti schladil fakt, že len malé percento vyhratých súťaží nakoniec skončilo podpisom zmluvy. Bohužiaľ, aj naďalej namiesto spravodlivej súťaže prevláda tendencia politického boja a prepojenosť politických a ekonomických rovin, čo z nášho pohľadu oslabuje štát a uvrhne Slovensko na chvost Európskej únie v oblasti čerpania fondov. Je to smutný fakt, ale potvrdzuje nekompetentnosť a chaotické vedenie štátu, ktorého sme svedkom počas celého volebného obdobia. Aj napriek všetkému budeme sa i naďalej zapájať do súťaží, lebo túžime priniesť zmenu a naďalej zlepšovať služby štátu pre všetkých z nás.

V roku 2022 sa nám podarilo predĺžiť viacero zmlúv na zabezpečenie služieb aplikačnej prevádzky a podpory. Takto sme pokračovali v udržiavaní komplexných systémov, ktoré umožňujú každodenné fungovanie štátu od vyberania správnych poplatkov až po komplexný systém spracovania a prerozdeľovania eurofondov. Medzi našich významných klientov patrí aj Ministerstvo spravodlivosti SR, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a investícií (MIRRI), Slovenská komora daňových poradcov či Notárska komora SR.

V našom portfóliu pribudli noví významní klienti, medzi inými Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, či Ministerstvo hospodárstva SR, či Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. K novým povinnostiam vyplývajúcich z našich dodávateľských a subdodávateľských zmlúv sa stavíme zodpovedne. Dôraz dávame na dôkladnú analýzu potrieb, flexibilnú architektúru, dômyselný návrh riešenia až po implementáciu a testovanie systému. Naším zámerom je dodávanie inteligentných IT riešení, ktoré by boli funkčné a užívateľsky priateľské. Preto i naďalej spolupracujeme na distribúcii jedinečného systému na tvorbu elektronických formulárov – eForm Creator. Táto technológia integrovaných formulárov, ktorú už používa viacero štátnych a súkromných organizácií spája to, čo si predstavujeme pod pojmom inteligentný formulár – prispôsobivý, spoľahlivý a finančne nenáročný. Sme presvedčení, že majú potenciál výrazného zjednodušenia fungovania ministerstiev či samospráv, preto budeme i naďalej vyvíjať snahu pri ich propagácii.

Elektronizácia Slovenska je v plnom prúde a my si uvedomujeme riziká, ktoré IT systém prináša. Zvýšenie počtu operácií výrazne testuje robustnosť a stabilitu systémov. Práve preto pokračujeme vo vývoji nášho frameworku Twinzu. Veríme, že konfiguračne orientované programovanie umožňuje vytváranie takýchto systémov - s väčšou komplexnosťou a zároveň i s väčšou flexibilitou.



Aj v tomto roku sme sa venovali zlepšovaniu procesov vo vnútri spoločnosti. Tento rok nás čakala integrácia dvoch ISO noriem – politiky súladu a protikorupčnej politiky. V spolupráci s certifikovanými audítormi sme prepracovali a doplnili všetky interné smernice, zjednotili dokumentáciu, odstránili duplicitu a tým zefektívnili procesy implementácie ISO noriem do každodenného chodu spoločnosti. Našu politiku a zásady komunikujeme otvorene prostredníctvom webového sídla spoločnosti.

V rámci zvyšovania bezpečnosti sme zjednotili interne využívané IT systémy a zavřšili migráciu všetkých našich dát započatú koncom roka 2021 pod jeden systém. Umožnilo nám to nielen upratať, ale aj opätovne prehodnotiť prístupové práva k súborom. Zvýšili sme tak bezpečnosť dát, odstránili problémy so systémovou kompatibilitou a nastavili procesy vo využívaní cloudových služieb. Udržiavanie a napĺňanie certifikačných podmienok ISO noriem je časovo náročná záležitosť, avšak robíme to poctivo ako záruku nášho odhodlania byť dôveryhodným, transparentným partnerom a zdravým podnikateľským subjektom.

JUMP soft aj počas roku 2022 hľadal a naberal nových zamestnancov do svojich radov, plnil si všetky svoje záväzky, uhradzal pohľadávky nad plánované ciele a zlepřoval ukazovateľ EBITDA. Rozvíjali a uzavreli sme nové obchodné príležitosti, predřžili už prebiehajúce spolupráce, vylepřovali naše produkty, pokračovali v skvalitňovaní procesov (ISO normy) a vzdelávaní zamestnancov.



# Očakávania v roku 2023

Rok 2023 bude i naďalej výzvou pre nás všetkých. Oslabenie globálneho rastu sa pohybuje na hranici recesie. Tento obraz patrí najmä pre vyspelé ekonomiky v eurozóne, ktoré okrem post-pandemických opatrení zasiahla i energetická kríza spôsobená vojnou na Ukrajine. Vysoká miera inflácie, ktorá presiahla hranicu 10% spôsobila okrem nárastu spotrebiteľských cien i zvyšovanie úrokových sadzieb, čo sa premietne do kúpyschopnosti ľudí v roku 2023 a otrásie s ich finančnými rezervami. Očakávame tlak zamestnancov smerom k navýšeniu miezd, aby kompenzovali celkový nárast životných nákladov.

Napriek všetkému očakávame pozvoľné oživenie hospodárskeho rastu. Slovensko začne čerpať finančné prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti, ktoré výrazne prispejú k oživeniu ekonomiky. Jedna z priorít Plánu obnovy sa týka najmä IT sektora, predovšetkým zefektívnenia fungovania štátu a digitalizácia. Predpokladáme výzvy z oblasti výskumu a vývoja nových technológií a informačných systémov, prepájanie už existujúcich informačných systémov, či výzvy na služby na podporu prevádzky už existujúcich IT riešení. Pokračovanie vo vytváraní strategických partnerstiev s poprednými IT firmami je našim dlhodobým záujmom a prioritou. Umožní nám to spĺňať čoraz komplexnejšie požiadavky na IT riešenia a zapájanie sa do širšieho okruhu zákaziek. Plánujeme i naďalej sledovať všetky vyhlásené obstarávania a významne sa zapájať do prípravy IT riešení v štátnom sektore. Zlepšenie a zefektívnenie fungovania štátu a dodávanie systémov zjednodušujúcich život nás všetkých je aj našim osobným záujmom.

V nasledujúcom roku by sme sa chceli taktiež zamerať na rozvíjanie našich vlastných produktov a podporovanie produktov našich partnerov. Predpokladáme väčší záujem o už hotové IT riešenia, ktoré klientom šetria čas aj finančné prostriedky. Inteligentné elektronické formuláre majú z nášho pohľadu veľký potenciál z dôvodu všeobecného metodického prístupu vedúcemu k zníženiu papierovej formy komunikácie, zvyšovaniu dátovej kvality v štátnych systémoch a rýchlosti komunikácie medzi štátom a občanom či právnickou osobou. Ich integrácia na čoraz viac štátnych systémov a flexibilita výrazne znižuje finančné náklady štátu a chráni verejné financie.

Uvedomujeme si, že všetko spomínané by bolo len predstavou bez našich zamestnancov. Sú našim základným pilierom. Ich rozvoj, vzdelávanie, motivácia a odmeňovanie je našou prioritou. Vnímame rastúci dopyt na trhu po skúsených odborníkoch. Budeme sa neustále snažiť o vytváranie firemného prostredia, v ktorom sa naši zamestnanci cítia ako doma, vedia sa naň spoľahnúť, vytvárajú si tu priateľstvá a zdieľajú svoje životy. Veríme, že to priláka i ďalších, ktorí by sa s nami chceli vydať na spoločnú cestu.



# Financie

Aj napriek tomu, že po pandémie COVID-19 čelí Európa vojnovému konfliktu na Ukrajine, ktorý mal aj na našu krajinu silný dopad a priniesol energetickú krízu, táto kríza znásobila rast cien a miera inflácia prekonalala 10% - tnú hranicu, spoločnosť hodnotí rok 2022 ako úspešný. Spoločnosť odolala narastajúcemu tlaku zo strany konkurencie a komplikovanej situácii v IT segmente a podarilo sa nám aj v tomto roku opäť zvýšiť čistý obrat a EBITDU spoločnosti.

Čistý obrat za rok 2022 dosiahol hodnotu 5 041 tis. EUR. Ide o rast oproti predchádzajúcemu obdobiu o takmer 9%, ktorý bol spôsobený najmä rastom tržieb z predaja služieb. Pre porovnanie, v roku 2021 boli tržby z predaja služieb vo výške 4 628 tis. EUR a v roku 2022 vo výške 5 041 tis. EUR, čo je nárast o 9%. Teda možno konštatovať, že jeden z hlavných strategických cieľov firmy zvyšovať podiel predaja IT služieb, sa darí naplňať s predpokladom udržania tohto trendu aj v nadchádzajúcom období.

EBITDA spoločnosti v roku 2022 vzrástla o takmer 44% na hodnotu 971 tis. EUR. Pre porovnanie v roku 2021 dosahovala EBITDA hodnotu 544 tis. EUR.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vzrástol oproti roku 2021 na hodnotu 18 tis. EUR. Tento rast výsledku hospodárenia bol spôsobený najmä skončením pandémie COVID-19 a zazmluvnením nových zákaziek.

Vďaka tomu v roku 2023 plánujeme zvyšovať tržby spoločnosti a tým aj rast výsledku hospodárenia, ktorý nielen v krátkodobom, ale aj v dlhodobom horizonte odzrkadlí stabilné a pozitívne hospodárske ukazovatele našej spoločnosti. JUMP soft má ambície aj v nasledujúcom roku zotrvať v tomto smerovaní rozvoja spoločnosti a udržať si svoju pozíciu na technologickom trhu.

VÝNOSY / NÁKLADY [EUR]	2022	2021	2020
Celkové tržby	5 110 850	4 898 095	5 501 655
Tržby z predaja služieb	5 040 976	4 627 978	4 210 241
Pridaná hodnota	2 024 216	1 593 474	1 197 685
EBITDA	971 195	544 491	813 143
Výsledok hospodárenia po zdanení	18 385	-7 774	191 287
Hrubá marža	40,16%	34,39%	28,43%



VYBRANÉ FINANČNÉ UKAZOVATELE	2022	2021	2020
Bežná likvidita	0,63	1,22	1,56
Index bonity	-0,15	0,33	1,05
<i>Ukazovateľ hodnotenia pre dopytovo orientované projekty</i>			
Viazanosť celkových aktív	1,08	1,23	1,36
Návratnosť kapitálu (ROI)	2,43%	1,91%	6,28%
Stupeň samofinancovania	13%	12%	12%

## Náklady a činnosti v oblasti výskumu a vývoja

Od roku 2012 spoločnosť JUMP soft nepretržite vyvíja vlastný softvér pod názvom BLOX. Ten naďalej rozvíjame a dostal aj nový názov – TWINZU. Na tejto platforme vytvárame aj viacero menších projektov, ktoré evidujeme v programe Investičné projekty. V minulosti sme túto platformu úspešne použili pri vývoji úspešných projektov ako napr. Kultúra či Cloud Majetok.

Vyvíjaný softvér TWINZU je určený pre trhovú aplikáciu konceptu Konfiguračne orientovaného programovania. Softvér pozostáva z programovacieho jazyka „BXL“; integrovaného developerského prostredia (IDE) „Blox platform“; modulov, prefabrikátov a nastavení pre aplikačný vývoj „Blox Suite“, určeného pre vývojárov a developerov ďalšieho softvéru a z runtime prostredia „BLOX“ určeného na prevádzku softvéru vytvoreného v developerskom softvéri „TWINZU“ u koncového zákazníka.

## Evidencia nákladov na výskum a vývoj rok 2022

PROJEKT VÝSKUMU A VÝVOJA	NÁKLADY [EUR]
BLOX 1.4 - TWINZU	248 467,64
Investičné projekty	91 056,93
<b>Celkové náklady na výskum a vývoj za rok 2021</b>	<b>339 524,57</b>

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku je, že zisk v roku 2022 vo výške 18 384,58 EUR sa zaúčtuje ako nerozdelený zisk minulých rokov.

V čase po skončení účtovného obdobia, za ktoré je vyhotovená výročná správa 2022, nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022, alebo v tejto výročnej správe.



Spoločnosť JUMP soft nevykonáva činnosti, ktoré by mali výrazným spôsobom negatívny vplyv na životné prostredie.

Spoločnosť JUMP soft v priebehu účtovného obdobia neuskutočnila aktivity, ktorých výsledkom by bolo nadobudnutie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky, má rovnaké základné imanie ako v predchádzajúcom roku.

Spoločnosť JUMP soft nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V súčasnosti žiaľ najväčšiu mieru ekonomického rizika a neistoty spôsobuje pretrvávajúci vojnový konflikt na Ukrajine. Sankcie uvalené účastníkmi konfliktu, krajinami Európskej únie ako aj zvyškom sveta vo veľkej miere ovplyvnili vývoj svetovej ekonomiky negatívnym spôsobom. Aký veľký dopad, okrem energetickej krízy a inflácie, budú mať tieto opatrenia, ako aj samotný vývoj konfliktu v budúcnosti na krajiny Európskej únie a konkrétne Slovensko sa nedá s istotou povedať.

Nakoľko sa situácia neustále mení, nemožno predvídať i možné budúce dopady či už spomínaného konfliktu na Ukrajine, ako aj vývoj inflácie v Eurozóne. Manažment spoločnosti bude naďalej aktívne pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu na Spoločnosť a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie prípadne predídenie akýchkoľvek účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

Po 31. decembri 2022 a do dňa vyhotovenia výročnej správy okrem vyššie uvedených skutočností nenastali žiadne také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie vo výročnej správe spoločnosti JUMP soft za rok 2022.



# Osobná a spoločenská zodpovednosť

JUMP soft si uvedomuje svoju zodpovednosť voči spoločnosti a životnému prostrediu. Naše prevádzkové priestory na Landererovej 12 spĺňajú prísne štandardy certifikácie zelených budov LEED Gold. Inteligentné výťahy šetria energiu. Samozrejmosťou je parkovisko pre bicykle a výborná napojenosť na okolité cyklotrasy. V priestoroch spoločnosti sa nachádzajú nádoby na separovaný odpad. Elektro-odpad zbierame a recyklujeme podľa predpisov.

Tento rok sme sa zamerali na medzi-firemnú spoluprácu. Zapojili sme sa do viacerých charitatívnych akcií. Spoločne so zamestnancami spoločnosti LENOVO pravidelne darujeme krv. Spoločnosť SWAN opäť obnovila vianočnú zbierku „Upečme si Vianoce“, do ktorej sme radi napiekli a výťažkom zlepšili Vianoce vybraným ľuďom v núdzi na portáli Ľudia ľuďom.

Sme vždy ochotní podporiť úsilie nás alebo iných pre dobrú vec. Takto sa v našich priestoroch ocitli občianske združenia a ľudia so zdravotným postihnutím, ktorým poskytujeme útočisko a priestory. Aj vďaka im je atmosféra v našej kancelárii jedinečná. Sme svedkami rôznych ľudských osudov, inšpirujú nás výzvy, ktoré prekonávajú a prinášajú nám motiváciu robiť ešte viac. Sme na našich zamestnancov pyšní, lebo sa vyznačujú ľudskosťou a pochopením.

Ak je to možné, dávame prednosť drobným dodávateľom tovaru a služieb (napr. chránené dielne), ktorých cieľom je dať prácu aj telesne a mentálne znevýhodneným ľuďom. Podporujeme občianske združenia a zapájame sa do ich aktivít. Snažíme sa o originálny a uvedomelý výber darčkových predmetov, ktorými sa chceme prezentovať.

Nechceme byť len ďalšou IT spoločnosťou. Chceme byť spoločnosťou, ktorá si ctí hodnoty a má sociálny rozmer. Naďalej udržiavame bezplatný softvér Sťažovateľ, ktorý pomáha osobám so zdravotným postihnutím orientovať sa vo svete sťažností a dáva im možnosť uplatňovať svoje práva.

Svojich zamestnancov vedieme k zdravému životnému štýlu. Okrem vnútro-firemných športových výziev majú možnosť využívať benefit Multisport karty. Tento rok sme sa mohli vrátiť k našim obľúbeným spoločným aktivitám ako je turistika, teambuildingy, spoločné raňajky, či sailing. Nezabudli sme i na rodinných príslušníkov. Spoločne sme si užili hľadanie pokladu na Deň detí a radosť rozdával aj náš Jumpácky Mikuláš. Veríme, že budovanie medziľudských vzťahov, vzájomná podpora, dobrá atmosféra, priateľské prostredie a spoločné hodnoty sú rovnako dôležitou súčasťou pracovnej etiky a zodpovednosti ako je plnenie si

V Bratislave, dňa 30.6.2023



Ing. Miroslav Strečanský  
Predseda predstavenstva

Ing. Juraj Ondriš  
Podpredseda predstavenstva



PRÍLOHA 1

# Účtovná závierka k 31.12.2022



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
2 0 2 3 2 3 9 8 1 2	X riadna	X malá	Za obdobie od 0 1 2 0 2 2
IČO	mimoriadna	velká	do 1 2 2 0 2 2
4 6 1 1 7 4 9 1	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1
SK NACE			do 1 2 2 0 2 1
4 7 . 4 1 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč POD 1-01)  
(v celých eurách)

Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)  
(v celých eurách)

Poznámky (Úč POD 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J U M P s o f t a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L A N D E R E R O V Á

Číslo

1 2

PSC

Obec

8 1 1 0 9 B R A T I S L A V A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo

0

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	úctovné obdobie
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
	<b>SPOLU MAJETOK</b> r. 02 + r. 33 + r. 74	01	7 8 2 0 7 4 1	5 4 6 3 2 8 5		
			2 3 5 7 4 5 6		5 6 9 8 2 9 2	
A.	<b>Neobežný majetok</b> r. 03 + r. 11 + r. 21	02	3 9 6 6 1 7 9	1 6 0 8 7 2 3		
			2 3 5 7 4 5 6		2 0 5 1 3 2 6	
A.I.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)</b>	03	3 8 6 1 7 6 8	1 5 8 5 3 0 0		
			2 2 7 6 4 6 8		2 0 1 5 2 7 3	
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04	2 9 5 4 1 1 9	9 5 5 1 4 0		
			1 9 9 8 9 7 9		1 3 9 5 4 9 7	
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	6 4 2 5 5 3	4 1 7 8 8 3		
			2 2 4 6 7 0		4 5 8 8 3 2	
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06	4 0 0 0 0			
			4 0 0 0 0			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07	1 2 8 1 9			
			1 2 8 1 9			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09	2 1 2 2 7 7	2 1 2 2 7 7		
					1 6 0 9 4 4	
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)</b>	11	1 0 4 4 1 1	2 3 4 2 3		
			8 0 9 8 8		3 6 0 5 3	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12				
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	3 2 9 3 8	1 0 6 8 4		
			2 2 2 5 4		2 1 3 6 6	
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	7 1 4 7 3	1 2 7 3 9		
			5 8 7 3 4		1 4 6 8 7	



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Korekcia - časť 2		Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)</b>	<b>21</b>			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1		Netto
			Korekcia - časť 2		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok</b> r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	<b>33</b>	<b>3 0 1 5 3 8 2</b>	<b>3 0 1 5 3 8 2</b>	
					<b>2 0 6 2 3 4 5</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> súčet (r. 35 až r. 40)	<b>34</b>			
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112, 119, 11X) - /191, 19X/	<b>35</b>			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	<b>41</b>	<b>7 6 2 1 6 5</b>	<b>7 6 2 1 6 5</b>	
					<b>2 3 3 2 5 0</b>
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky</b> z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	<b>42</b>			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49	2 5 2 8 4 9	2 5 2 8 4 9	
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51	4 8 9 5 5 4	4 8 9 5 5 4	2 2 2 2 0 6
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	1 9 7 6 2	1 9 7 6 2	1 1 0 4 4
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	2 1 9 3 7 3 7	2 1 9 3 7 3 7	1 7 3 4 1 6 9
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	9 3 2 6 4 0	9 3 2 6 4 0	2 9 9 3 9 2
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	9 3 2 6 4 0	9 3 2 6 4 0	
					2 9 9 3 9 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58	1 1 8 5 8 9 1	1 1 8 5 8 9 1	
					1 0 5 2 4 1 3
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			2 5 5 1 5 1
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	1 7 7 8 6	1 7 7 8 6	
					6 5 4 8 1
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	5 7 4 2 0	5 7 4 2 0	
					6 1 7 3 2
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto 3		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	5 9 4 8 0	5 9 4 8 0	9 4 9 2 6
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	8 3 7	8 3 7	9 2 0
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	5 8 6 4 3	5 8 6 4 3	9 4 0 0 6
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	8 3 9 1 8 0	8 3 9 1 8 0	1 5 8 4 6 2 1
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 0 1 2 9 3	1 0 1 2 9 3	7 0 4 0
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	7 3 7 8 8 7	7 3 7 8 8 7	1 5 7 7 5 8 1

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY</b> r. 80 + r. 101 + r. 141	79	5 4 6 3 2 8 5	5 6 9 8 2 9 2
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	7 0 1 8 8 2	6 8 3 4 9 6
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	2 5 0 0 0	2 5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	2 5 0 0 0	2 5 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	8 2 0 2 8 4	8 2 0 2 8 4
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	5 0 0 0	5 0 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 1 6 6 7 8 7	- 1 5 9 0 1 4
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99	- 1 6 6 7 8 7	- 1 5 9 0 1 4
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 8 3 8 5	- 7 7 7 4
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	4 6 6 3 7 4 9	4 9 7 3 6 2 5
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	6 1 5 9 1 5	2 6 4 9 6 5 5
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109	6 1 3 6 6 6	2 5 9 8 8 3 3
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	2 2 4 9	4 7 9 4
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		4 6 0 2 8
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odoľžený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120</b>	<b>118</b>		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)</b>	<b>121</b>		
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)</b>	<b>122</b>	<b>3 4 7 8 1 8 8</b>	<b>1 4 2 6 6 0 9</b>
<b>B.IV.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)</b>	<b>123</b>	<b>1 0 6 4 0 3 0</b>	<b>1 3 1 0 3 0 8</b>
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	<b>1 0 6 4 0 3 0</b>	<b>1 3 1 0 3 0 8</b>
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129	<b>2 1 7 9 8 8 1</b>	
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	<b>3 9 4 3 9</b>	<b>5 1 0 4 4</b>
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	<b>2 5 2 7 6</b>	<b>3 3 4 5 0</b>
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	<b>1 6 9 5 6 2</b>	<b>3 1 4 5 6</b>
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		<b>3 5 1</b>
<b>B.V.</b>	<b>Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138</b>	<b>136</b>	<b>3 3 9 2 5</b>	<b>4 1 0 6 3</b>
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	<b>3 1 1 7 5</b>	<b>3 9 0 8 8</b>
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	<b>2 7 5 0</b>	<b>1 9 7 5</b>
<b>B.VI.</b>	<b>Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)</b>	<b>139</b>	<b>5 3 5 7 2 1</b>	<b>8 5 6 2 9 8</b>
<b>B.VII.</b>	<b>Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)</b>	<b>140</b>		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)</b>	<b>141</b>	<b>9 7 6 5 4</b>	<b>4 1 1 7 1</b>
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	<b>9 7 6 5 4</b>	<b>4 1 1 7 1</b>



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	5 0 4 0 9 7 6	4 6 3 3 2 0 6
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	5 1 0 2 3 8 9	4 8 9 3 4 0 9
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		5 2 2 8
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	5 0 4 0 9 7 6	4 6 2 7 9 7 8
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	6 1 3 2 2	2 3 5 8 9 5
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	9 1	2 4 3 0 8
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	4 9 3 7 5 3 3	4 7 1 9 7 2 5
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskkladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	2 7 5 4 0	2 9 6 4 8
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	3 0 5 0 5 4 2	3 2 4 5 9 7 9
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	9 9 0 2 6 6	1 0 1 8 5 9 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	7 1 5 8 9 3	7 3 7 2 8 0
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 5 1 1 1 6	2 5 6 9 1 5
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 3 2 5 7	2 4 4 0 3
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 0 0 0	2 2
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	8 3 7 3 1 5	4 1 4 8 9 6
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	8 3 7 3 1 5	4 1 4 8 9 6
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	2 9 8 7 0	1 0 5 8 2
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 6 4 8 5 6	1 7 3 6 8 4



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	<b>Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)</b>
**	<b>Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44</b>	29	8 4 6 1	4 6 8 6
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	8 4 4 7	4 6 8 6
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	8 4 4 7	4 6 8 6
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 4	
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	<b>Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54</b>	45	1 5 3 5 9 8	1 6 5 5 6 7
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	1 1 4 1 6 1	1 1 6 7 9 2
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	1 1 4 1 6 1	1 1 6 7 9 2
O.	Kurzové straty (563)	52	1 1 1 4	8 4 3
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	3 8 3 2 3	4 7 9 3 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 4 5 1 3 7	- 1 6 0 8 8 1
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 9 7 1 9	1 2 8 0 3
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 3 3 4	2 0 5 7 7
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 0 0 5 2	1 5 5 4 0
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 8 7 1 8	5 0 3 7
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 8 3 8 5	- 7 7 7 4

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**A. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1. Obchodné meno a sídlo spoločnosti:**

JUMP soft a.s.  
Landererova 12,  
811 09 Bratislava

**Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:**

- poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- počítačové služby
- nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora
- montáž a údržba telekomunikačných zariadení
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom
- živnosti (veľkoobchod)
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- administratívne služby
- prenájom hnutelných vecí
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- reklamné a marketingové služby
- prieskum trhu a verejnej mienky
- skladovanie
- čistiace a upratovacie služby
- kúpa a predaj nehnuteľností
- výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied
- výskum a vývoj v oblasti spoločenských a humanitných vied

**2. Dátum schválenia účtovnej zvierky za predchádzajúce účtovné obdobie**

Účtovná zvierka Spoločnosti k 31. decembru 2021, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti 30. septembra 2022.

**3. Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky**

Účtovná zvierka Spoločnosti k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

Účtovná zvierka je určená pre používateľov, ktorí majú primerané znalosti o obchodných a ekonomických činnostiach a účtovníctve a ktorí analyzujú tieto informácie s primeranou pozornosťou. Účtovná zvierka neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potencionálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia, mohli potrebovať. Tito používatelia musia relevantné informácie získať z iných zdrojov.

**4. Informácie o skupine**

Spoločnosť JUMP soft a.s. je dcérskou spoločnosťou spoločnosti DanubiaTel, a.s. so sídlom Borská 6, 841 04 Bratislave. Spoločnosť DanubiaTel, a.s. je bezprostredne konsolidujúcou spoločnosťou a zároveň zostavuje konsolidovanú účtovnú zvierku za celú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku. Konsolidovaná účtovná zvierka spoločnosti DanubiaTel, a.s. je sprístupnená v jej sídle.

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku.

**5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov Spoločnosti v účtovnom období 2022 bol 30,7 (v účtovnom období 2021 bol 30,8).

**B. INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY**

Členom štatutárneho orgánu, ani členom dozorných orgánov neboli v roku 2022 poskytnuté žiadne pôžičky, záruky alebo iné formy zabezpečenia, ani finančné prostriedky alebo iné plnenia.

**C. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH****1. Východiská pre zostavenie účtovnej zvierky**

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID-19 a konfliktu na Ukrajine na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

**2. Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

**3. Použitie odhadov a úsudkov**

Zostavenie účtovnej zvierky si vyžaduje, aby manažment Spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a súvisiace predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch, považovaných za primerané okolnostiam, na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov. Skutočné výsledky sa preto môžu líšiť od odhadov.

Odhady a súvisiace predpoklady sú neustále prehodnocované. Korekcie účtovných odhadov nie sú vykázané retrospektívne, ale sú vykázané v období, v ktorom je odhad korigovaný, ak korekcia ovplyvňuje iba toto obdobie, alebo v období korekcie a v budúcich obdobiach, ak korekcia ovplyvňuje toto aj budúce obdobia.

*Úsudky*

Informácie o úsudkoch použitých v súvislosti s aplikáciou účtovných metód a účtovných zásad, ktoré majú významný dopad na hodnoty vykázané v účtovnej zvierke, sú bližšie opísané v nasledujúcich bodoch poznámok: žiadne

*Neistoty v odhadoch a predpokladoch:*

Informácie o tých neistotách v predpokladoch a odhadoch, pri ktorých existuje významné riziko, že by mohli viesť k významnej úprave v nasledujúcom období sú bližšie opísané v nasledujúcich bodoch poznámok:

Bod 4 – dlhodobý nehmotný majetok – určenie predpokladanej doby životnosti

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**4. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého majetku nie sú úroky z úverov, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý zámenou sa oceňuje reálnou hodnotou. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.

Náklady na výskum sa neaktivujú a účtujú sa do nákladov v účtovných obdobiach, v ktorých vznikli. Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vývojom alebo v priebehu jeho vývoja sa aktivuje, ak je možné preukázať:

- a) možnosť jeho technického dokončenia tak, že ho bude možné použiť alebo predat',
- b) zámer jeho dokončenia, používania alebo predaja,
- c) schopnosť účtovnej jednotky jeho používania a predaja,
- d) spôsob vytvárania budúcich ekonomických úžitkov a existenciu trhu pre výstupy dlhodobého nehmotného majetku alebo pre dlhodobý nehmotný majetok sám o sebe, alebo, ak bude používaný vo vnútri účtovnej jednotky jeho použiteľnosť,
- e) dostupnosť zodpovedajúcich technických zdrojov, finančných zdrojov a ostatných zdrojov pre dokončenie jeho vývoja, použitie alebo predaj,
- f) spoľahlivé ocenenie nákladov súvisiacich s jeho obstaraním v priebehu vývoja.

Náklady na vývoj sa aktivujú, ak ich suma neprevýši sumu, u ktorej je pravdepodobné, že sa získa z budúcich ekonomických úžitkov po odpočítaní ďalších nákladov vývoja, predaja a administratívnych nákladov, ktoré sa týkajú priamo marketingu alebo procesov. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú maximálne počas piatich rokov, ak sa životnosť aktivovaných nákladov spoľahlivo odhadnúť. Ak sa nepreukáže možnosť aktivovania nákladov na vývoj, účtujú sa do nákladov v účtovnom období, v ktorom vznikli.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia,

- sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5-10	lineárna	20-5
Softvér	4	lineárna	25
Oceniteľné práva (licencia)	8	lineárna	12,5
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 4 6 1 1 7 4 9 1

DIČ 2 0 2 3 2 3 9 8 1 2

Metódy odpisovania, doby použiteľnosti a zostatkové hodnoty sa prehodnocujú ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a ak je to potrebné, urobia sa úpravy.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia,

- sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20 až 40	lineárna	5 až 2,5
Stroje, prístroje a zariadenia	8 až 12	lineárna	8,3 až 12,5
Dopravné prostriedky	4 až 6	lineárna	16 až 30
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Metódy odpisovania, doby použiteľnosti a zostatkové hodnoty sa prehodnocujú ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a ak je to potrebné, urobia sa úpravy.

#### **Posúdenie zníženia hodnoty majetku**

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Faktory, ktoré sú považované za dôležité pri posudzovaní zníženia hodnoty majetku sú:

- technologický pokrok,
- významne nedostatočné prevádzkové výsledky v porovnaní s historickými alebo plánovanými prevádzkovými výsledkami,
- významné zmeny v spôsobe použitia majetku Spoločnosti alebo celkovej zmeny stratégie Spoločnosti,
- zastaralosť produktov.

#### **5. Dlhodobý finančný majetok**

Spoločnosť nemá dlhodobý finančný majetok.

#### **6. Zásoby**

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou), alebo čistou realizačnou hodnotou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod. Úroky z úverov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru, pričom odchýlky sa rozpúšťajú.

Vlastné náklady zahŕňajú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob. Správna

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

réžia a odbytové náklady nie sú súčasťou vlastných nákladov. Súčasťou vlastných nákladov nie sú úroky z úverov.

Zásoby nadobudnuté zámenou sa oceňujú reálnou hodnotou. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutých zásob a účtovnou hodnotou odovzdávaných zásob sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok zásob alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu zo zásob.

Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a o predpokladané náklady súvisiace s ich predajom.

Zníženie hodnoty zásob sa zohľadňuje vytvorením opravnej položky.

## 7. Zákazková výroba

Ak sa výsledok zákazkovej výroby dá spoľahlivo odhadnúť, zmluvné výnosy a zmluvné náklady pripadajúce na účtovné obdobie sa účtujú ako náklady a výnosy metódou stupňa dokončenia (angl. percentage-of-completion method), pričom stupeň dokončenia zákazky sa zisťuje kumulatívne na základe aktuálneho rozpočtu zmluvných nákladov a zmluvných výnosov, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka ako:

- a) pomer skutočne vynaložených nákladov na zákazkovú výrobu za vykonanú prácu a aktualizovaného rozpočtu celkových nákladov na zákazkovú výrobu,

Náklady na zákazku sa vykážu v období, v ktorom vznikli. Náklady vynaložené v bežnom roku a súvisiace s budúcou činnosťou na zákazke sa do výpočtu stupňa dokončenia nezahrmú.

Ak výsledok zákazkovej výroby ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, nie je možné spoľahlivo odhadnúť, účtujú sa zmluvné výnosy v sume vynaložených zmluvných nákladov v danom účtovnom období, pri ktorých je pravdepodobné, že budú preplatené („metóda nulového zisku“). Možnosť spoľahlivého odhadu výsledku zákazkovej výroby sa prehodnocuje vždy ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa rozdiel medzi doteraz požadovanými platbami za plnenie na zákazkovej výrobe a hodnotou zákazkovej výroby podľa metódy stupňa dokončenia alebo podľa metódy nulového zisku vykáže v súvahe ako čistá hodnota zákazky so súvzťažným zápisom v prospech výnosov zo zákazky.

Zhotoviteľom požadované sumy za vykonanú prácu na zákazkovej výrobe sa vykážu ako pohľadávky z obchodného styku so súvzťažným zápisom v prospech výnosov zo zákazky. Preddavky, ktoré zhotoviteľ prijal pred vykonaním príslušnej práce sa vykážu ako prijaté preddavky alebo dlhodobé prijaté preddavky.

Ak sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka predpokladá, že náklady prevýšia výnosy, účtuje sa odhad očakávanej straty zo zákazkovej výroby ako rezerva na stratu zo zákazkovej výroby. Výška očakávanej straty je určená bez ohľadu na to, či sa začala práca na zákazkovej výrobe, na stupeň dokončenia zákazkovej výroby alebo na výšku ziskov, ktorých vznik sa očakáva z iných zmlúv, ku ktorým sa nepristupuje ako k jednej zákazkovej výrobe.

Očakávaná strata zo zákazkovej výroby sa vykáže ako ostatné náklady na hospodársku činnosť. V účtovnom období, v ktorom už nie je pravdepodobná strata zo zákazkovej výroby alebo je pravdepodobné zníženie straty zo zákazkovej výroby alebo zúčtovanie straty, sa vykáže zníženie ostatných nákladov na hospodársku činnosť.

Spájanie zmlúv. Ako jedna zákazková výroba sa účtuje skupina zmlúv s jedným objednávateľom alebo s niekoľkými objednávateľmi, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- skupina zmlúv a ich podmienky sa dohadujú ako celok,
- skupina zmlúv vzájomne úzko súvisí tak, že sú súčasťou jedného projektu a majú spoločnú maržu,
- zmluvy sa vykonávajú súbežne alebo na seba postupne nadväzujú.

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Delenie zmlúv. Ak sa v jednej zmluve dohodlo zhotovenie viacerých majetkov, účtuje sa o zhotovení jednotlivého majetku tvoriaceho predmet zmluvy ako o samostatnej zákazkovej výrobe, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- pre jednotlivý majetok sa predložili samostatné ponuky,
- jednotlivý majetok bol predmetom samostatného rokovania a zhotoviteľ a objednávateľ mali možnosť prijať alebo odmietnuť tú časť zmluvy, ktorá sa vzťahuje na jednotlivý majetok,
- ku jednotlivému majetku možno identifikovať zmluvné náklady a zmluvné výnosy.

## 8. Zákazková výstavba nehnuteľnosti

Spoločnosť nevykonáva zákazkovú výstavbu nehnuteľnosti.

## 9. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Pri dlhodobých pôžičkách a pohľadávkach, ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky alebo pôžičky dlhšia ako jeden rok, upravuje sa hodnota tejto pohľadávky alebo pôžičky formou opravnej položky, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ak súčet súčinnov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

## 10. Krátkodobý finančný majetok

Spoločnosť nemá krátkodobý finančný majetok.

## 11. Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely

Spoločnosť nemá vlastné akcie a vlastné obchodné podiely.

## 12. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

## 13. Emisné kvóty

Spoločnosť nemá emisné kvóty.

## 14. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

## 15. Zníženie hodnoty majetku a opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravné položky sa zrušia alebo zmení sa ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty.

### *Zníženie hodnoty dlhodobého majetku a zásob*

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, je účtovná hodnota majetku Spoločnosti, iného ako odloženej daňovej pohľadávky posudzovaná s cieľom zistiť, či existujú indikátory, že by mohlo dôjsť k zníženiu hodnoty majetku. Ak takéto indikátory existujú, potom sa odhadnú predpokladané budúce ekonomické úžitky z daného majetku.

Opravné položky vykázané v predchádzajúcich obdobiach sa prehodnocujú ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka s cieľom zistiť, či existujú indikátory, ktoré by naznačovali, že došlo k zmene v predpoklade zníženia hodnoty majetku alebo tento predpoklad prestal existovať. Opravná položka sa zruší, ak došlo k zmene predpokladov použitých na určenie predpokladaných ekonomických úžitkov z daného

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

majetku. Opravná položka sa zruší len v rozsahu, v akom účtovná hodnota majetku neprevýši tú účtovnú hodnotu, ktorá by bola stanovená po zohľadnení odpisov, ak by opravná položka nebola vykázaná.

**Zníženie hodnoty finančného majetku a pohľadávok**

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa finančný majetok, ktorý nie je ocenený reálnou hodnotou posudzuje s cieľom zistiť, či existujú objektívne dôkazy zníženia jeho hodnoty.

Medzi objektívne dôkazy o znížení hodnoty finančného majetku patrí nesplácanie dlhu alebo protiprávne konanie dlžníka, reštrukturalizácia pohľadávok Spoločnosti za podmienok, o ktorých by Spoločnosť za normálnej situácie neuvažovala, indikácie, že na majetok dlžníka alebo emitenta bude vyhlásený konkurz, alebo skutočnosť, že pre cenný papier prestal existovať aktívny trh. Objektívnym dôkazom zníženia hodnoty investícií do majetkových cenných papierov je aj významné alebo dlhodobé zníženie ich reálnej hodnoty pod úroveň ich obstarávacej ceny.

Predpokladané budúce ekonomické úžitky z investícií Spoločnosti v podielových cenných papieroch a v podieloch a z pohľadávok sa vypočíta ako súčasná hodnota odhadovaných diskontovaných budúcich peňažných tokov. Pri určení návratnej hodnoty úverov a pohľadávok sa tiež berie do úvahy schopnosť a výkonnosť dlžníka a hodnota kolaterálov a záruk od tretích strán.

Opravná položka sa zruší, ak následné zvýšenie predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov možno objektívne spájať s udalosťou, ktorá nastala po vykázaní opravnej položky.

**16. Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**17. Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Tvorba rezervy na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácií sa účtuje ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

**Rezerva na odstupné**

Rezerva na odstupné nebola vytvorená.

**Rezerva na odchodné**

Rezerva na odchodné nebola vytvorená.

**Rezerva na záručné opravy**

Rezerva na záručné opravy nebola vytvorená.

**Rezerva na emisie**

Rezerva na vypustené emisie do ovzdušia nebola tvorená.

**Nevyfakturované dodávky majetku**

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Rezervy na nevyfakturované dodávky majetku sa nevykazujú s vplyvom na výsledok hospodárenia a oceňujú sa v odhadovanej výške záväzku.

### 18. Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do dôchodkových a poisťovních fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

### 19. Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:

- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- b) možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka ani odložený daňový záväzok sa neučtuje pri:

- dočasných rozdieloch pri prvotnom zaúčtovaní (angl. initial recognition) majetku alebo záväzku v účtovníctve, ak v čase prvotného zaúčtovania nemá tento účtovný prípad vplyv ani na výsledok hospodárenia ani na základ dane a zároveň nejde o kombináciu podnikov (t. j. nejde o účtovný prípad vznikajúci u kupujúceho pri kúpe podniku alebo časti podniku, prijímateľa vkladu podniku alebo časti podniku alebo u nástupníckej účtovnej jednotke pri zlúčení, splynutí alebo rozdelení),
- dočasných rozdieloch súvisiacich s podielmi v dcérskych, spoločných a pridružených účtovných jednotkách, ak Spoločnosť je schopná ovplyvniť vyrovnanie týchto dočasných rozdielov a je pravdepodobné, že tieto dočasné rozdiely nebudú vyrovnané v blízkej budúcnosti,
- dočasných rozdieloch pri prvotnom zaúčtovaní goodwillu alebo záporného goodwillu.

O odloženej daňovej pohľadávke z odpočítateľných dočasných rozdielov, z nevyužitých daňových strát a nevyužitých daňových odpočtov a iných daňových nárokov sa účtuje len vtedy, ak je pravdepodobné, že budúci základ dane, voči ktorému ich bude možné využiť, je dosiahnuteľný. Odložená daňová pohľadávka sa preveruje ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a znižuje sa vo výške, v akej je nepravdepodobné, že základ dane z príjmov bude dosiahnutý. Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnania odloženej dane.

V súvahe sa odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok vykazujú samostatne. Ak sa vzťahujú na odloženú daň z príjmov toho istého daňovníka a ide o ten istý daňový úrad, môže sa vykazať len výsledný zostatok účtu 481 – Odložený daňový záväzok a odložená daňová pohľadávka.

### 20. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 21. Dotácie zo štátneho rozpočtu

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu, podporu alebo príspevok sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Dotácie na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Dotácie na úhradu nákladov, ktoré kompenzujú konkrétne náklady spojené s činnosťou Spoločnosti sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**22. Prenájom (lízing) (Spoločnosť ako nájomca)****Finančný prenájom.** Spoločnosť ako nájomca nemá prenájom.**Operatívny prenájom.** Spoločnosť ako nájomca nemá prenájom.**23. Prenájom (lízing) (Spoločnosť ako prenajímateľ)****Finančný prenájom.** Spoločnosť ako prenajímateľ nemá prenájom.**Operatívny prenájom.** Spoločnosť ako prenajímateľ nemá prenájom.**24. Deriváty**

Spoločnosť nemá deriváty.

**25. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Spoločnosť nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

**26. Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu (ďalej ako referenčný kurz).

Na ocenenie prírastku cudzej meny (okrem ocenenia cudzej meny obstarávanej v rámci menového derivátu) nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na ocenenie prírastku cudzej meny (okrem ocenenia cudzej meny obstarávanej v rámci menového derivátu) nakúpenej za inú cudziu menu sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách sa použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu.

Na ocenenie cudzej meny obstarávanej v rámci menového derivátu

- ak je zmluvnou stranou banka alebo pobočka zahraničnej banky, použije sa ku dňu ocenenia kurz banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorá je zmluvnou stranou tohto menového derivátu alebo sa použije referenčný kurz ku dňu ocenenia,
- ak zmluvnou stranou nie je banka alebo pobočka zahraničnej banky, použije sa na ocenenie referenčný kurz ku dňu ocenenia.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije

- referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**27. Výnosy**

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

Tržby z predaja výrobkov a tovaru sa vykazujú v deň splnenia dodávky podľa podmienok dohodnutých v zmluve.

Tržby z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.  
Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú.

**28. Oprava chýb minulých období**

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

**D. INFORMÁCIE K POLOŽKÁM SÚVAHY A VÝKAZU ZISKOV A STRÁT****1. Dlhodobý nehmotný majetok**

Goodwill vznikol kúpou časti podniku od spoločnosti REALIZ a. s. v roku 2011.

**2. Deriváty**

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

**3. Záväzky**

Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.

**4. Vlastné akcie**

Spoločnosť nevykazuje vlastné akcie.

**5. Vlastné imanie**

Spoločnosť vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §217a Obchodného zákonníka. Výška príspevku jednotlivých akcionárov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Ostatné kapitálové fondy - Dóša	410 142 EUR
Ostatné kapitálové fondy - DanubiaTel, a.s.	410 142 EUR

**6. Náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť nemá náklady výnimočného charakteru

**7. Výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť nemá výnosy výnimočného charakteru

**8. Dotácie – projekt Sťažovateľ**

Zo strany spoločnosti bol projekt oficiálne ukončený dňa 31.03.2021 so všetkými formalitami a náležitosťami vyplývajúcimi so Zmluvy o poskytovaní nenávratného finančného príspevku. Kontrola projektu pri jeho odovzdávaní prebehla bez zistení pochybenia a spoločnosť JUMP soft čerpala zálohovo platbu NFP vo výške 29 247,65 Eur bez DPH. V súčasnosti prebieha na projekte Sťažovateľ projektová kontrola, na základe ktorej sa pozastavilo vyplatenie platieb. Vzhľadom na túto skutočnosť sa manažment spoločnosti, v zmysle zachovania pravidla opatrnosti, rozhodol odúčtovať v roku 2022 pohľadávku z tejto dotácie v sume 44 293 EUR zápisom 384/346.

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 

4	6	1	1	7	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ 

2	0	2	3	2	3	9	8	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**E. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH****1. Podmieneny majetok**

Spoločnosť nemá náplň pre túto oblasť.

**2. Podmienené záväzky**

Spoločnosť má nasledujúce podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

Podľa súčasných slovenských zákonov má spoločnosť povinnosť vyplatiť zamestnancom pri odchode do starobného dôchodku odchodné vo výške priemerného mesačného zárobku. Spoločnosť odhadla, že výška takéhoto záväzku nie je významná. Účtovné výkazy neobsahujú žiadnu úpravu z tohto titulu.

Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

**3. Ostatné finančné povinnosti**

Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú v súvahe, nie sú.

**4. Najatý majetok**

Spoločnosť nevykazuje najatý majetok.

**5. Prenajatý majetok**

Spoločnosť neprenajíma majetok.

**F. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2022 nenastali udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

**G. OSTATNÉ INFORMÁCIE**

Spoločnosť nemá náplň.