



Zariadenie pre seniorov Domov Života ul.Pletiarska 1613/9

JA Home life n. o., Pletiarska 10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514

tel. č: 0902 903 290/ 0904 456 789

Jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2021

V Banskej Štiavnici, 20.06.2022

OBSAH:

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
1.1. Poslanie, vízia a ciele	3
1.2. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie	4
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2021 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	5
4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV A VÝDAVKOV.....	6
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH VÝNOSOCH A NÁKLADOCH.....	6
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	6
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O. V ROKU 2020	6
8. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB.....	7
8.1. Sociálna starostlivosť.....	7
8.2. Ošetrovateľská starostlivosť	8
9. PLÁN NA ROK 2022.....	9
Ján Teren	9
riaditeľ n.o.	9

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletiarska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. bude poskytovať nasledovné všeobecne prospéšné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1. Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovršenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je najmä: kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2021:

- ✓ zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- ✓ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,
- ✓ vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- ✓ aktívne pracovať na dobudovaní exteriéru zariadenia,
- ✓ motivovať prijímateľov sociálnej služby k sebarealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia

1.2. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Personál organizácie je tvorený:

- Ekonomický úsek -2
- Sociálny úsek -3
- Zdravotný úsek -8

Prevádzkovú činnosť vykonávajú zamestnanci v týchto pracovných pozíciach

POZÍCIA	POČET
Sestra špecialista, vedúca sestra	1
Opatrovateľka	4
Sestra bez špecializácie	1
Zdravotný asistent	2
Sanitárka	0
Sociálny pracovník	2
Ekonomicko-personálne oddelenie	2
Referent zariadenia	1

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2021 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,

3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniara.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkami a zdravotnou sestrou.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

JA Home life n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produkтом účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzavretie účtovných kníh, t.j. účtovná uzávierka
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov, t.j. účtovná závierka

Účtovná závierka sa skladá zo Súvahy, Výkazu ziskov a strát a Poznámok. Daňové priznanie sa zostavilo na základe týchto výkazov.

4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV A VÝDAVKOV

V roku 2021 JA Home life n. o. dosiahla : .príjem (výnos), ktorá súvisela predovšetkým z jej hlavnou činnosťou, t. j. poskytovaním sociálnych služieb pre seniorov (bližšie uvedené už v bode 2)

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia pred zdanením k 31.12.20 (v EUR)	Výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12.20 (v EUR)
Celkom	347 605,56	358 54022	-10 931,66	-10 931,66

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2021 predstavuje sumu 46 410,25 EUR.

K 31.12.2021 predstavoval:

1. neobežný majetok 17 195,42 EUR;
2. obežný majetok čiastku 24 955,75 EUR;
3. vlastné zdroje krytie majetku čiastku -45 510,85 EUR;
4. cudzie zdroje krytie majetku čiastku 87 662,02 EUR;
5. dlhodobé záväzky čiastku 2 570,44 EUR;
6. krátkodobé záväzky čiastku 85 091,58 EUR.

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O. V ROKU 2020

JA Home life n. o. vznikla 2.8.2016, správna rada n. o. sa počas roka 2020 neuznesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

8.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB

8.1. Sociálna starostlivosť

K 31.12. 2021 poskytoval celoročnú pobytovú sociálnu starostlivosť sociálny pracovník 30 prijímateľom sociálnych služieb z toho bolo 16 žien a 14 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2021:

VEK	POČET
63 – 74 rokov	0
75 – 79 rokov	12
80 – 84 rokov	9
85 – 89 rokov	5
Nad 90 rokov	3

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2021:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	0
V.	2
VI.	28

Ku dňu 31.12.2020 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 34 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplyvať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu

prijímateľa jeho sociálne prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vypĺňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. Sociálne pracovníčky pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovnajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení pod vedením inštruktorov formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrakového vnímania
- sociálnej komunikácie
- športových a rôznych tvorivých aktivít

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárské vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálny pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

8.2. Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotníčku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 8 pracovníkov, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústredí na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí

zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

9.PLÁN NA ROK 2022

JA Home life n. o. chce aj do budúcna poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni.

1. Rozvoj informačného systému DODS – zavedenie kódov pre ošetrovateľské výkony
2. Naplnenie kapacity zariadenia
3. Pokračovanie na práca pri dobudovaní exteriéru zariadenia
4. Neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb
5. Doplniť službu o špecializované zariadenie pre seniorov
6. Odborné vzdelávanie personálu

Ján Teren
riaditeľ n.o.

Príloha: Účtovná závierka 2021