

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 1 3 9 5 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 3 2 3 6 8 9 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1 do 1 1 2 0 2 1
SK NACE 2 7 . 9 0 . 0		Za obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O A S S L O V E N S K Á R O Z V O J O V Á , I N V E S T I Č N Á  
A K O M O D I T N Á A G E N T Ú R A , S P O L . S R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B U D A T Í N S K A	Číslo 3 2 3 0 / 1 6
PSČ 8 5 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 9 4 5 8 5 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ s r i k a . s k	

Zostavené dňa: 0 4 . 1 1 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 4 . 1 1 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Už sú na jednotke a za rok 2022 prechádzala obdobím konsolidácie internej štruktúry financovanie aktív a pasív s dôrazom aktuálny stav. V rámci spoločnosti niekoľko postupov nakoľko na obmedzenie generovania ďalších záväzkov na naplnenie podstaty spoločnosti ktorá by chcela pretransformovať fungovanie na sociálny podnik.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. prijatým postupom bolo to termínovanie konkrétnych obchodných transakcií ktoré pôsobili z dlhodobého hľadiska ako negatívne faktory aj napriek v danom čase pôsobiace ako ekonomicky hospodársky účinné.
2. Prijatým postupom bolo obmedzenie výdajov na réžiu spojenú mimochodom spoločnosti a obmedzenie zbytočných výdajov ktoré sa pozitívne prejavili najmä na absencii kurzovej straty.
3. Prijatým postupom je segregované súkromného privátneho vlastníctva v rámci jednej obchodnej spoločnosti realizácia zámeru zabezpečenia investičného kapitálu pre ďalší rozvoj jeho fungovanie.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

V rámci súvahy výkazu ziskov a strát je v rámci účtovnej uzávierky definovaný aj záväzok nielen v obchodnej spoločnosti voči sociálnej poisťovni zdravotnej poisťovni ale i záväzok finančnej/daňovej správy voči obchodnej spoločnosti. Dalším postupom preto riešenie tohto stavu pokus zápočet v rámci oboch inštitúcií.