

Poznámky

k 31.12.2022.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 2do mesiac rok
1 2 2 0 2 2Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 1do mesiac rok
1 2 2 0 2 1

Účtovná závierka:

☒

riadna

☐

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 4 6 2 7 0 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 6 9 4 8 4 0

Názov účtovnej jednotky

B a s e b a l l c l u b o u t m e n S k a l i c a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

L u č k y 2 5 8 0 / 2

PSČ

9 0 9 0 1

Názov obce

S k a l i c a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 14.11.2023

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:
Radoslav Nespala
2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:
3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:
rozvoj baseballu
4. Počet zamestnancov
5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
☒ áno ☐ nie
2. Zmeny účtovných zásad a metód:
3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie
2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať
3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku
4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku
5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku
7. Prehľad opravných položiek k zásobám
8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť
9. Prehľad opravných položiek k pohládkam
10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov
15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar
2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia
4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov
5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov
6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

suma asignácie prijatej v roku 2022 je 0eur

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
.....
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....