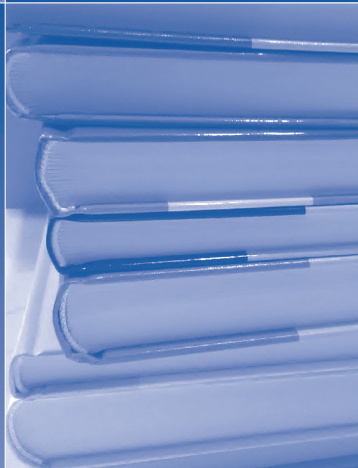


VÝROČNÁ SPRÁVA 2022



Obsah

Všeobecná časť

Príhovor prezidenta	3
Zloženie orgánov SKAU	4
Organizačná štruktúra SKAU	5
Stav členskej základne	6

Správa o činnosti odborných komisií a volených orgánov SKAU

Komisia pre audítorské štandardy	10
Komisia pre etiku a nezávislosť	11
Komisia pre sústavné vzdelávanie	12
Komisia pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu	17
Komisia pre účtovné štandardy	21
Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiťelov a asistentov štatutárneho audítora	22
Komisia pre legislatívu	24
Oblasť informačných technológií a komunikácie	25
Oblasť zahraničných vzťahov	26
Správa o činnosti Dozornej rady	28
Správa o činnosti Disciplinárnej komisie	30

Správa o hospodárení SKAU

Výročná správa SKAU za rok 2022	32
Správa nezávislých audítorov o overení RÚZ SKAU k 31. 12. 2022	40
Účtovná závierka k 31. 12. 2022	43
Dodatok k Správe nezávislých audítorov o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou	59
Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia	60
Priebežné hodnotenie rozpočtu 2023	61
Návrh rozpočtu 2024	63

Kancelária SKAU

Vážené kolegyně a kolegovia,

výročnú správu, ako aj odpočet našej práce od posledného Zhromaždenia Slovenskej komory audítorov (SKAU) predkladáme v období zmeny politickej reprezentácie našej krajiny. Tá odchádzajúca nám, bohužiaľ, pripravila návrhy zákonných zmien, ktoré ak by sa prijali v navrhovanom znení, radikálne ovplyvnia našu profesiu a záze-
mie pre jej činnosť, ktoré sme my všetci ako členovia SKAU budovali 30 rokov. Vyvi-
nuli sme maximálne úsilie, aby sme aj naďalej mali priestor na rozvoj profesie, kvality
služieb a náš profesijný život. Pevne verím, že sa nám to podarí zachovať.

V tomto období prichádzajú aj nové výzvy v podobe prijímania legislatívnych zmien
týkajúcich sa udržateľnosti. Do realizácie sa dostáva nový cyklus školení, ktorého vý-
sledkom by malo byť splnenie podmienok pre získanie oprávnenia poskytovať služ-
by v tejto oblasti.

Už tradične uvádzam procesy digitalizácie a nástup nových technológií. Do praxe
sme uviedli ďalšie zlepšenia a zefektívnenia, napríklad v oblasti evidencie vzdeláva-
nia či evidencie asistentov. Všetky tieto zmeny a zlepšenia majú za cieľ účinnú apli-
káciu povinností členov a rovnako aj SKAU v každodennom živote aj pri plnení pod-
mienok efektívnosti a hospodárnosti s nakladaním prostriedkov, ktoré ste nám ako
Vaším zástupcom zverili. SKAU ako profesijná organizácia chce byť príkladom napl-
nenia cieľov účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti aj pre iné inštitúcie.

Podakovanie patrí aj kolegom, ktorí sa zapojili do práce v štruktúrach SKAU a pracov-
níkom SKAU za aktívny prístup a ochotu.

Všetky dôležité informácie a odpočet našej práce nájdete na nasledujúcich stranách
tejto výročnej správy.

Ing. Milan Mozolák
prezident SKAU



Ing. Milan Mozolák

Zloženie orgánov SKAU

Prezídium pracovalo v tomto zložení:

Ing. Milan Mozolák	prezident
doc. Ing. Zuzana Vincúrová, PhD.	viceprezidentka pre ekonomiku; štatutárny zástupca prezidenta
Ing. Mária Brániková	viceprezidentka pre sústavné vzdelávanie; štatutárni audítori, školitelia, asistenti štatutárneho audítora
Ing. Peter Mrnka, FCCA	auditorské štandardy; etika a nezávislosť
Ing. Emília Rybárová	kontrola kvality auditorskej činnosti
Ing. Juraj Kello	účtovné štandardy; medzinárodné vzťahy; oblasť informačných technológií a komunikácie
Ing. Mária Cvečková	štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora
Ing. Zdenka Kvasková	štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora
Ing. Igor Šulaj	štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora

Predsedia územných sekcií

Ing. Mária Cvečková	predsedníčka územnej sekcie Bratislava
Ing. Mária Brániková	predsedníčka územnej sekcie Trnava
Ing. Igor Šulaj	predseda územnej sekcie Banská Bystrica
Ing. Zdenka Kvasková	predsedníčka územnej sekcie Košice

DOZORNÁ RADA

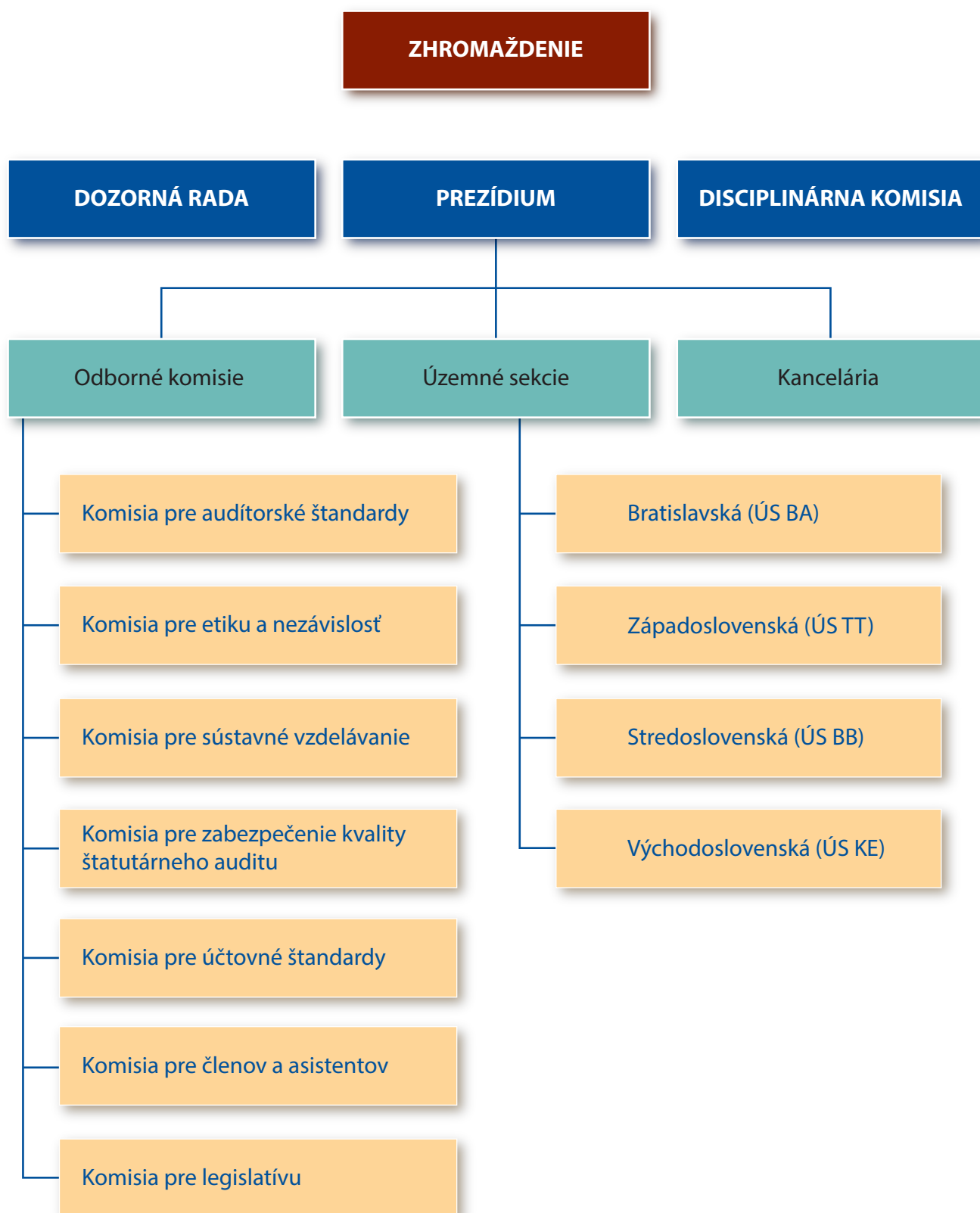
Ing. Marta Stohlová – predsedníčka
 Ing. Eva Gonšenicová – podpredsedníčka
 Ing. Jozef Hýbl, FCCA
 Ing. Michal Lažo
 Ing. Emília Konečná

DISCIPLINÁRNA KOMISIA

Ing. Zuzana Kováčová – predsedníčka
 Ing. Lucia Cveková
 Ing. Peter Matejička, FCCA
 Ing. Mgr. Anna Šutovská, PhD.
 Ing. Branislav Bača



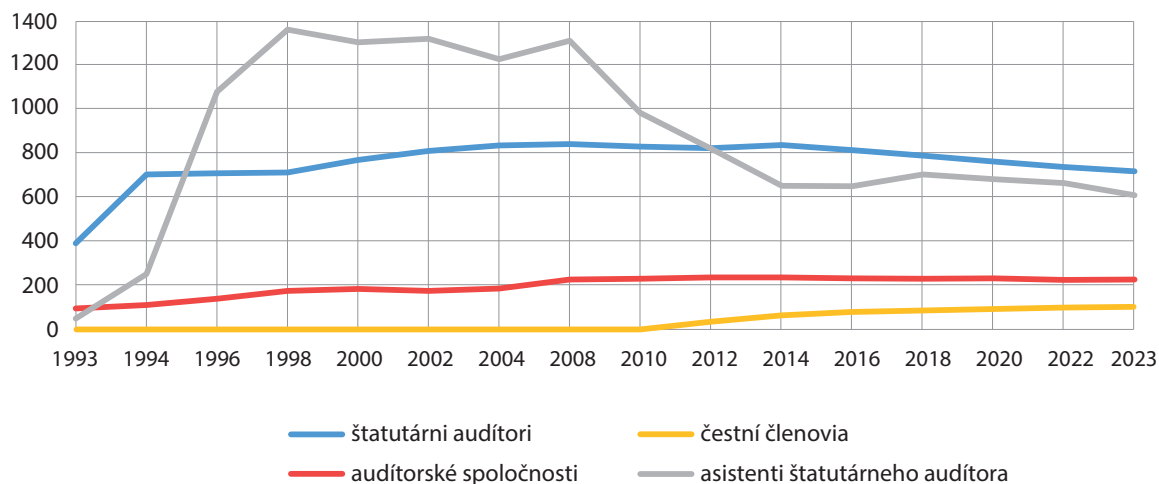
Zľava: Ing. Mária Cvečková, Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Marta Stohlová, Ing. Emília Rybárová, Ing. Igor Šulaj, Ing. Zuzana Kováčová, Ing. Peter Mrnka, doc. Ing. Zuzana Vincúrová, PhD., Ing. Milan Mozolák, Ing. Mária Brániková, Ing. Juraj Kello



Stav členskej základne k 31. 8. 2023

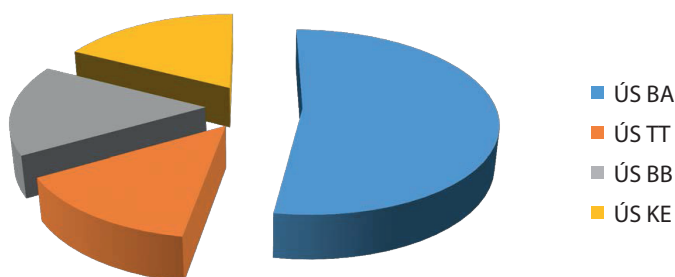
Prehľad členskej základne (k 31. 8. 2023)

	1993	1994	1996	1998	2000	2002	2004	2008	2010	2012	2014	2016	2018	2020	2022	2023
Štatutárni audítori																
zapísaní	392	705	711	713	770	811	836	843	831	825	839	815	791	764	739	720
vyradení	0	0	4	5	23	6	9	6	21	40	26	26	28	20	33	19
Audítorske spoločnosti																
zapísané	96	111	140	175	184	175	186	228	231	237	237	233	231	233	226	228
vyradené	0	4	7	7	20	6	6	2	7	4	7	5	4	10	10	2
Čestní členovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	65	79	87	91	99	102
Asistenti štatutárneho audítora																
zapísaní	50	252	1081	1363	1305	1322	1228	1313	984	822	654	652	705	683	665	611
vyradení	0	18	6	38	328	173	102	133	211	151	171	85	110	55	74	54



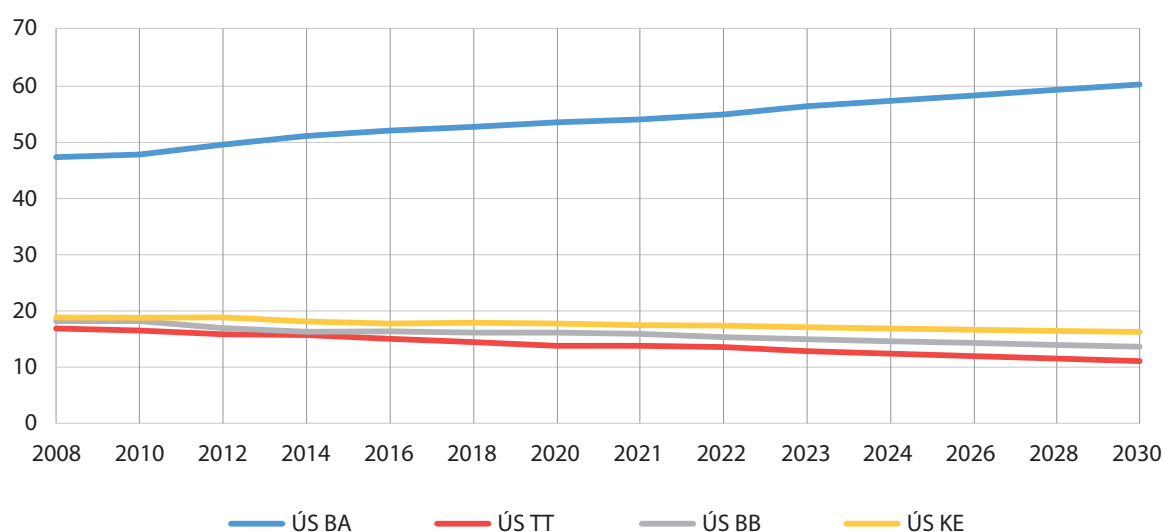
Počet členov podľa ÚS (k 31. 8. 2023)

Územná sekcia	Štatutárni audítori			Audítorske spoločnosti			Celkom ŠA a AS
	aktívni	pozastavení	spolu	aktívne	pozastavené	spolu	
ÚS BA	364	51	415	110	0	110	525
ÚS TT	87	3	90	34	0	34	124
ÚS BB	93	3	96	39	0	39	135
ÚS KE	112	7	119	45	0	45	164
Spolu	658	64	720	228	0	228	948



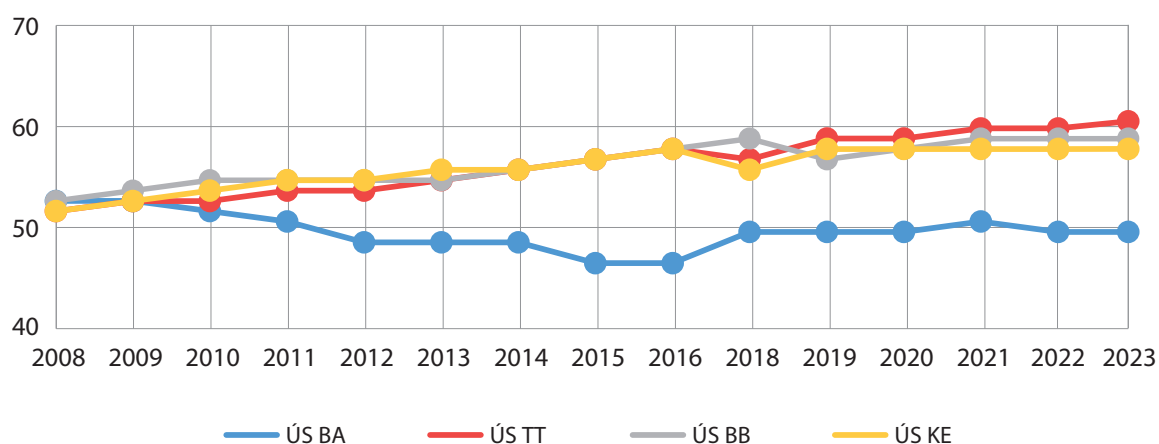
Prehľad zastúpenia členov v jednotlivých ÚS k 31. 5. príslušného roka v %

Územná sekcia	Stav členov k 31. 5.										Odhad vývoja				
	2008	2010	2012	2014	2016	2018	2020	2021	2022	2023	2023	2024	2026	2028	2030
ÚS BA	47,09	47,53	49,35	50,88	51,85	52,48	53,294	53,80	54,723	55,37	56,12	57,10	58,09	59,07	60,05
ÚS TT	16,54	16,19	15,51	15,38	14,69	14,09	13,471	13,48	13,244	12,95	12,51	12,06	11,62	11,18	10,73
ÚS BB	17,86	17,86	16,64	15,94	16,02	15,84	15,831	15,60	14,990	14,42	14,62	14,29	13,96	13,62	13,29
ÚS KE	18,51	18,42	18,50	17,80	17,44	17,59	17,404	17,12	17,043	17,26	16,74	16,54	16,34	16,14	15,93
Spolu	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00



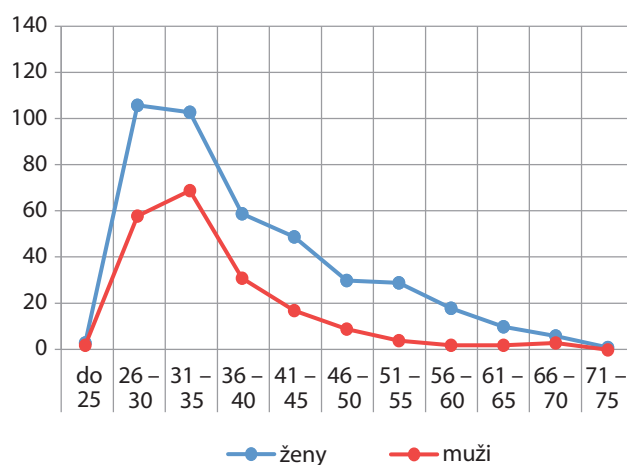
Priemerný vek štatutárnych audítorov podľa ÚS (k 31. 8. 2023)

Územná sekcia	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ÚS BA	53	53	52	51	49	49	49	47	47	50	50	50	51	50	50
ÚS TT	52	53	53	54	54	55	56	57	58	57	59	59	60	60	61
ÚS BB	53	54	55	55	55	55	56	57	58	59	57	58	59	59	59
ÚS KE	52	53	54	55	55	56	56	57	58	56	58	58	58	58	58



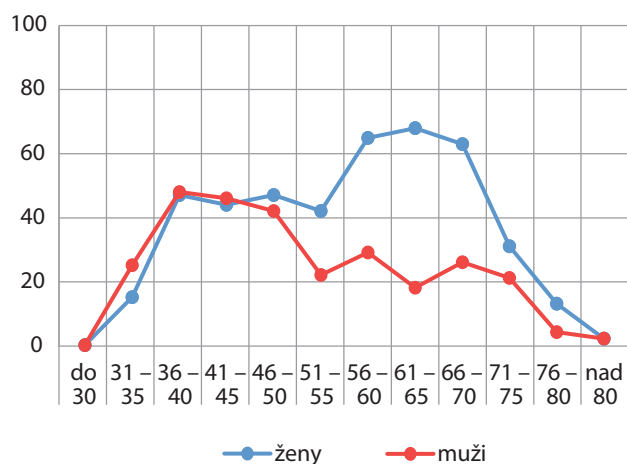
Veková štruktúra asistentov štatutárneho audítora (k 31. 8. 2023)

Kategória	Spolu	Ženy	Muži
do 25	5	3	2
26 – 30	164	106	58
31 – 35	172	103	69
36 – 40	90	59	31
41 – 45	66	49	17
46 – 50	39	30	9
51 – 55	33	29	4
56 – 60	20	18	2
61 – 65	12	10	2
66 – 70	9	6	3
71 – 75	1	1	0
Spolu	611	414	197
Percentá	100,00 %	67,76 %	32,24 %



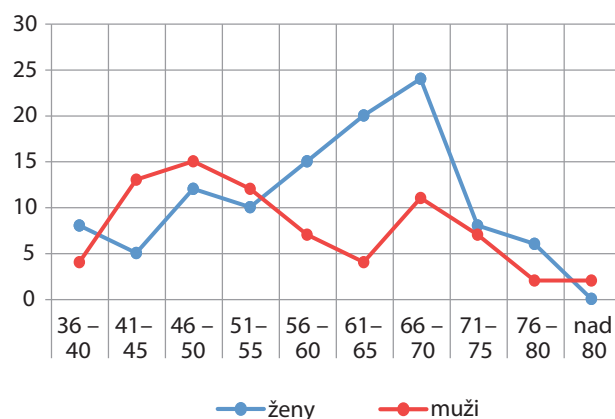
Veková štruktúra štatutárnych audítorov (k 31. 8. 2023)

Kategória	Spolu	Ženy	Muži
do 30	0	0	0
31 – 35	40	15	25
36 – 40	95	47	48
41 – 45	90	44	46
46 – 50	89	47	42
51 – 55	64	42	22
56 – 60	94	65	29
61 – 65	86	68	18
66 – 70	89	63	26
71 – 75	52	31	21
76 – 80	17	13	4
nad 80	4	2	2
Spolu	720	437	283
Percentá	100,00 %	60,69 %	39,31 %



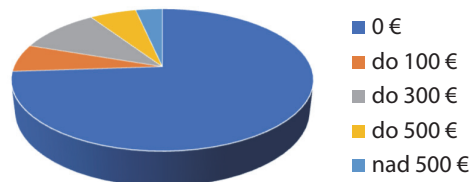
Veková štruktúra školiteľov (k 31. 8. 2023)

Kategória	Počet	Ženy	Muži
36 – 40	12	8	4
41 – 45	18	5	13
46 – 50	27	12	15
51 – 55	22	10	12
56 – 60	22	15	7
61 – 65	24	20	4
66 – 70	35	24	11
71 – 75	15	8	7
76 – 80	8	6	2
nad 80	2	0	2
Spolu	185	108	77
Percentá	100,00 %	58,38 %	41,62 %



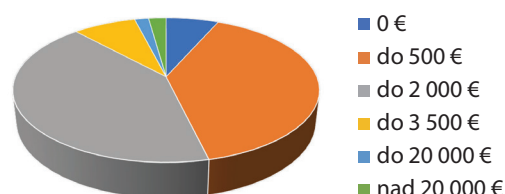
Pohyblivý ročný príspevok štatutárnych audítorov za rok 2022 (k 31. 8. 2023)

Položka	Počet	Vyrovnané	Preplatky	Nedoplatky
0 €	557	557	0	0
do 100 €	42	41	1	0
do 300 €	65	64	1	0
do 500 €	36	35	1	0
nad 500 €	26	26	0	0
Spolu	726	723	3	0
Z toho vyradených ŠA:	12	12	0	0



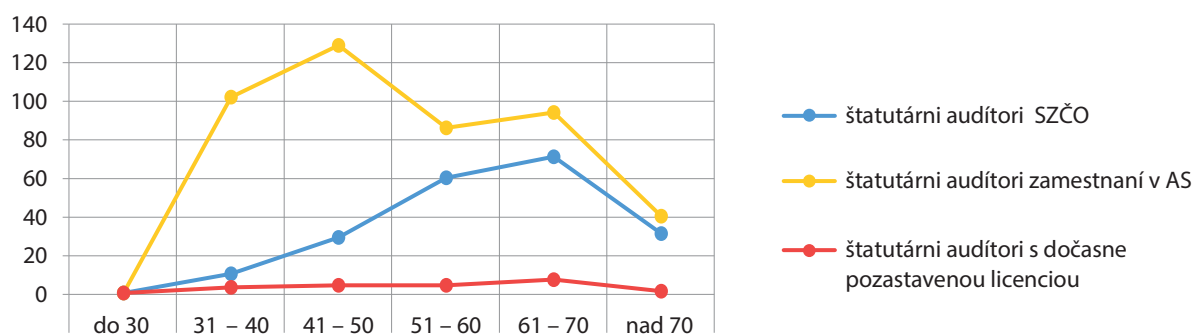
Pohyblivý ročný príspevok audítorských spoločností za rok 2022 (k 31. 8. 2023)

Položka	Počet	Vyrovnané	Preplatky	Nedoplatky
0 €	15	13	2	0
do 500 €	90	88	2	0
do 2 000 €	95	92	3	0
do 3 500 €	18	18	0	0
do 20 000 €	4	4	0	0
nad 20 000 €	5	4	1	0
Spolu	227	219	8	0
Z toho vyradených AS:	3	3	0	0



Spôsob výkonu štatutárneho auditu a veková štruktúra členskej základne (k 31. 8. 2023)

Kategória	Štatutárni audítori – SZČO	Štatutárni audítori – zamestnaní v AS	Štatutárni audítori s dočasne pozastavenou licenciou	Spolu
do 30	0	0	0	0
31 – 40	10	102	3	115
41 – 50	29	129	4	162
51 – 60	60	86	4	150
61 – 70	71	94	7	172
nad 70	31	40	1	72
Spolu	201	451	19	671



Komisia pre audítorské štandardy

Predseda: Ing. Peter Mrnka, FCCA

Členovia: Ing. Daniel Šalamún, Ing. Peter Matejička, FCCA,
Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Štefan Kardoš, PhD.,
Ing. Richard Farkaš, PhD., Ing. Alena Sermeková,
Ing. Matúš Juričkov

Komisia pre audítorské štandardy (ďalej len „Komisia ISA“) pokračovala v období 2022/2023 v napĺňaní jednotlivých úloh z predchádzajúceho obdobia, ako aj reagovala na aktuálne dianie a podnety od audítorov.

Preklady ISA štandardov

V uplynulom období Komisia ISA pokračovala s ďalšími prekladmi revidovaných štandardov ISA. V závere roka 2022 a začiatkom 2023 sa realizoval preklad štandardu ISA 220 „Riadenie kvality pri audite finančných výkazov“ (revidované znenie), ktorého účinnosť je pre účtovné obdobia začínajúce sa 15. decembra 2022 alebo neskôr. Následne sa prekladalo revidované znenie ISA 600 „Špeciálne úvahy – Audit účtovnej závierky skupiny“ (vrátane práce audítorov komponentov). Revidovaný štandard je účinný pre audity účtovných závierok zostavených za obdobia začínajúce 15. decembra 2023 alebo neskôr. Preklady oboch štandardov budú k dispozícii na extranete SKAU po formálnom schválení IFAC.

Usmernenia, informácie a metodické pomôcky

Komisia ISA v období 2022/2023 pracovala na viacerých informáciách a pomôckach. V marci 2023 bol aktualizovaný a zverejnený Vnútny predpis upravujúci zjednodušené požiadavky pre výkon štatutárneho auditu v malých účtovných jednotkách. V spolupráci s externým spolupracovníkom sa ďalej rozšírila Metodická pomôcka SKAU pre výkon štatutárneho auditu SME podnikov.

Spolupráca pri vzdelávacích aktivitách

Členovia Komisie ISA v tomto období aktívne spolupracovali s Komisiou pre sústavné vzdelávanie na príprave a personálnom zabezpečení školení aj k novelizovaným štandardom, napr. ISRS 4400 R, ISQM 1 a 2. Vo februári 2023 bol za účas-



Ing. Peter Mrnka

ti Komisie ISA tiež zrealizovaný webinár na tému *Dopad aktuálnej ekonomickej situácie na audity účtovných závierok za rok 2022*. V rámci júnovej odbornej konferencie SKAU bola pripravená prezentácia o technológiách v audite. V nadväznosti na vydanú legislatívu EÚ v oblasti udržateľnosti (ESG) sa s Komisiou pre sústavné vzdelávanie pripravuje celý systém školení pre túto oblasť, ako aj nadväzujúce usmernenia pre audítorov.

Ostatné aktivity

Členovia Komisie ISA počas roka aktívne komunikovali s rôznymi inštitúciami a orgánmi na príprave budúcich usmerení, napríklad pre oblasť priamych platieb v poľnohospodárstve s MP SR, s Audiovizuálnym fondom, či so Správcom zálohového systému. V lete 2023 sa pripravila aktualizácia samohodnotenia SKAU pre IFAC. V neposlednom rade v priebehu celého obdobia experti Komisie ISA odpovedali na otázky z oblasti medzinárodných audítorských štandardov a ich aplikácie v praxi, za čo im patrí moje poďakovanie.

Predseda: Ing. Peter Mrnka, FCCA

Členovia: Ing. Peter Dvorák, Ing. Zdenka Kvasková,
Ing. Ján Užík, Ing. Peter Matejička, FCCA

V období 2022/2023 Komisia pre etiku a nezávislosť (ďalej len „Komisia“) pokračovala vo svojej činnosti a plnení úloh, predovšetkým ďalej sledovala aplikovanie nového *Etického kódexu audítora* v praxi. V tejto súvislosti sa v máji 2023 uskutočnilo každoročné školenie o Etickom kódexe s cieľom kontinuálneho rozširovania a upevňovania vedomostí o zmenách a požiadavkách na nezávislosť a etiku v súlade s Etickým kódexom.

V lete 2023 bol Komisiou iniciovaný preklad zmien Etického kódexu tak, aby mohla byť úplná aktualizovaná verzia predložená v novembri na Zhromaždení SKAU. Hlavné zmeny Etického kódexu zahŕňajú vplyv revízie štandardu ISAE 3000, definície neaudítorských služieb, nových štandardov riadenia kvality a pod.

Experti SKAU aj naďalej reagovali na otázky audítorov na aplikáciu požiadaviek na etiku a nezávislosť štatutárneho audítora.

Predseda: Ing. Mária Brániková

Členovia: Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Mária Horváthová
a Ing. Janka Gregorová (do 10. 11. 2022),
Ing. Mária Cvečková a Ing. Igor Šulaj
(od 11. 11. 2022)



Ing. Mária Brániková

V zmysle zákona č. 423/2015 Z. z. § 31 sú štatutárny audítor a asistent štatutárneho audítora povinní absolvovať sústavné vzdelávanie s cieľom udržať si na dostatočne vysokej úrovni svoje vedomosti a odborné schopnosti. SKAU je povinná vypracovať Zásady sústavného vzdelávania štatutárneho audítora a asistenta štatutárneho audítora vrátane kritérií a spôsobu hodnotenia. Sústavné vzdelávanie zabezpečuje SKAU, štatutárni audítori a audítorské spoločnosti. Za sústavné vzdelávanie sa považujú aj lektorská, pedagogická a publikačná činnosť, ktoré súvisia s audítorskou činnosťou.

Štatutárny audítor a asistent štatutárneho audítora sú povinní absolvovať najmenej 120 hodín sústavného vzdelávania počas trojročného cyklu, z toho najmenej 20 hodín ročne. Štatutárny audítor, ktorý má pozastavenú licenciu, a asistent štatutárneho audítora, ktorý má prerušenú praktickú odbornú prípravu, sú povinní absolvovať sústavné vzdelávanie v rovnakom rozsahu.

Hlavnými úlohami Komisie pre sústavné vzdelávanie (ďalej len „Komisia“) je vypracovanie zásad a plánu sústavného vzdelávania, zabezpečenie sústavného vzdelávania a kontrola splnenia podmienok sústavného vzdelávania.

Sústavným vzdelávaním sa rozumie absolvovanie vzdelávania v požadovanom obsahu a rozsahu, t. j. vzdelávanie zamerané na medzinárodné audítorské štandardy, etický kódex audítora, medzinárodné účtovné štandardy, vzdelávanie v oblasti právnych predpisov a vzdelávanie zamerané na techniku a metodiku výkonu štatutárneho auditu a vedenie audítorskej dokumentácie, ktorými sa získavajú, udržiavajú a prehľbujú vedomosti a odborné schopnosti na dostatočne vysokej úrovni.

Komisia pracovala podľa plánu schváleného Prezidiom SKAU. V roku 2022 rokovala 9-krát.

V roku 2022 Komisia kontrolovala priebežné plnenie podmienok sústavného vzdelávania, organizovala vzdelávacie aktivity podľa *Plánu webinárov na rok 2022*. Vzdelávanie

sa uskutočňovalo zväčša vo forme webinárov. Uskutočnené boli aj 4 semináre v územných sekciách a jedna metodicko-odborná konferencia s osobnou účasťou. Komisia dopĺňala vzdelávacie aktivity o aktuálne témy na základe požiadaviek štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora. Komisia aktívne pôsobila na zdokonaľovaní informačného systému SKAU.

Predmetom činnosti Komisie v roku 2022 boli aj ďalšie aktivity, ako napríklad:

- prerokovanie plánov vzdelávania na rok 2022,
- prerokovanie výsledkov vzdelávania za rok 2021 a priebežné hodnotenie sústavného vzdelávania v roku 2022,
- príprava a vyhodnotenie metodicko-odbornej konferencie 2022 a príprava nových tém sústavného vzdelávania,
- prerokovanie žiadostí, podnetov a odvolaní,
- kontrola a vyhodnotenie žiadostí o uznanie externej formy sústavného vzdelávania,
- implementácia odporúčaní z dohľadu UDVA na zdokonaľovanie systému sústavného vzdelávania,
- príprava materiálov na Zhromaždenie SKAU,
- príprava *Plánu webinárov na rok 2023*,
- prerokovanie plnenia rozpočtu a návrh rozpočtu na rok 2023,
- aktualizácia projektu *Metodická pomôcka k fázam auditu*.

Hodnotenie vzdelávania za rok 2022 a k 31. 8. 2023

Štruktúra vzdelávania v hodinách

	2022	k 31. 8. 2023
Účtovníctvo	67	78
ISA	256	239
Dane a právo	78	35
Ostatné	10	8
Spolu	411	360

Štruktúra vzdelávania v roku 2022 v hodinách podľa druhu vzdelávacích akcií

	ISA a Etika	Účtovníctvo	Dane a právo	Ostatné	Spolu
Webináre	101	37	50	0	188
Školenia ÚS + konferencia	12	0	24	6	42
E-learning	143	30	4	4	181
Spolu	256	67	78	10	411

Prehľad vzdelávacích akcií v roku 2022

	Dátum	Hod.	Webináre	Účast' ŠA	Účast' AŠA	Účast' Spolu
1.	10. 1. 2022	8	Účtovná závierka podnikateľov 2021	199	88	287
2.	14. 1. 2022	4	Elektronické vedenie spisu audítora s využitím komplexného riešenia Datev	129	83	212
3.	19. 1. 2022	8	Vypĺňanie tlačiva daňového priznania k dani z príjmov PO za zdaňovacie obdobie 2021	219	99	318
4.	20. 1. 2022	4	Metodická pomôcka SKAU pre výkon štatutárneho auditu v SME – Fázy auditu	210	39	249
5.	26. 1. 2022	8	Daň z príjmov FO za rok 2021, daňové priznanie	134	68	202
6.	2. 2. 2022	8	1. téma – Účtovná závierka v neziskovej organizácii účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva 2. téma – Audit účtovných jednotiek nezaložených za účelom podnikania	151	43	194
7.	9. 2. 2022	8	Individuálna účtovná závierka samosprávy	77	26	103
8.	16. 2. 2022	6	Správa audítora v štatutárnom audite (zamerané na príklady podmienených správ a správ so zdôrazňujúcimi odsekmi)	179	39	218
9.	23. 2. 2022	4	ISRS 4400 (revidované znenie) Zákazky na vykonanie odsúhlasených postupov a Etický kódex audítora	138	28	166
10.	16. 3. 2022	2	Situácia v Ruskej federácii a na Ukrajine a jej vplyv na audítorské postupy pri štatutárnych auditoch – otázky a odpovede	279	116	395
11.	6. 4. 2022	4	Účtovné odhady, súdne spory a súvisiaca audítorská dokumentácia	105	37	142
12.	13. 4. 2022	4	Audit vysokých škôl (hospodárenie, účtovníctvo a audit)	26	10	36
13.	27. 4. 2022	8	Konsolidovaná účtovná závierka v samospráve	49	14	63
14.	4. 5. 2022	5	ISA 315 R – Identifikácia a posúdenie rizík významných nesprávností poznaním účtovnej jednotky a jej prostredia	117	52	169
15.	11. 5. 2022	8	Audit obcí a miest – špecifické otázky	70	27	97
16.	18. 5. 2022	8	Vybrané požiadavky štatutárneho auditu v predpisoch SR a vedenie audítorského spisu – I. časť	98	20	118
17.	19. 5. 2022	8	Vybrané požiadavky štatutárneho auditu v predpisoch SR a vedenie audítorského spisu – II. časť	112	23	135
18.	25. 5. 2022	8	Audit politických strán a politických hnutí	112	67	179
19.	15. 6. 2022	8	Zákon o štatutárnom audite	82	34	116
20.	24. 6. 2022	2	Audit subjektu verejného záujmu a obchodnej spoločnosti podľa § 2 ods. 15 písm. f) zákona č. 423/2015 Z. z.	145	98	243
21.	7. 9. 2022	8	Príprava audítora na vykonanie preverky kvality	80	26	106
22.	21. 9. 2022	7	Aplikácia audítorských štandardov ISQM1, ISQM2 a ISA 220 REV	177	52	229
23.	28. 9. 2022	5	Vybrané prípady účtovania v podvojnóm účtovníctve podnikateľov	161	109	270
24.	5. 10. 2022	6	Vybrané ustanovenia Obchodného zákonníka v znení posledných zmien a pripravované zmeny	136	63	199

Dátum	Hod.	Webináre	Účasť ŠA	Účasť AŠA	Účasť Spolu
25. 12. 10. 2022	7	1. téma – Ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti 2. téma – Vybrané oblasti dane z príjmov PO v roku 2022	142	73	215
26. 19. 10. 2022	5	Testovanie IT kontrol pri výkone štatutárneho auditu	145	54	199
27. 9. 11. 2022	6	Špecifiká transferového oceňovania v roku 2022	162	81	243
28. 30. 11. 2022	4	Účtovná závierka podľa IFRS za rok 2022 – zmeny, novely a na čo si dať pozor	35	15	50
29. 7. 12. 2022	4	Mzdová účtovníčka na konci roku 2022	88	100	188
30. 13. 12. 2022	2	Budúcnosť auditu a vykazovanie informácií o udržateľnosti (CSRD)	259	161	420
31. 14. 12. 2022	7	Zmeny a doplnenia zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov od roku 2023 a 2024	175	109	284
32. 21. 12. 2022	4	Zmeny ZDP s účinnosťou od roku 2022, 2023 s 2024	165	115	280
188		Spolu webináre	4 356	1 969	6 325

Dátum	Hod.	Školenia s osobnou účasťou	Účasť ŠA	Účasť AŠA	Účasť spolu
1. 2.–3. 6. 2022	12	Metodicko-odborná konferencia 2022	157	32	189
2. 20. 6. 2022	8	Ekonomická trestná činnosť a trestná zodpovednosť právnických osôb	11	9	20
3. 21. 6. 2022	8	Vybrané prípady uplatňovania DPH v praktických príkladoch	17	3	20
4. 27. 6. 2022	8	Právna úprava spojená s úpadkom obchodnej spoločnosti a nástroje riešenia	10	5	15
5. 6. 12. 2022	6	IT audit – workshop	12	5	17
42		Spolu konferencie a školenia ÚS	207	54	261

Hod.	E-learningové kurzy
1. 3	Úvod do novelizovaných ISA
2. 4	Audit podľa medzinárodných audítorských štandardov po aplikácii Projektu zrozumiteľnosti
3. 3	Module-ISA-600 – Špeciálne úvahy (audit konsolidovanej účtovnej závierky)
4. 3	Module-ISA-550 – Spriaznené osoby
5. 3	Module-ISA-540 – Audit účtovných odhadov
6. 3	Module-ISA-265 – Informovanie osôb o nedostatkoch internej kontroly
7. 3	Module-ISA-260 – Komunikácia s osobami poverenými spravovaním
8. 3	Module-ISA-200 – Ciele audítora
9. 6	Deriváty podľa SaS a IFRS – teória účtovníctva derivátov
10. 6	Deriváty podľa SaS a IFRS – oceňovanie a účtovanie derivátov
11. 6	Deriváty podľa SaS a IFRS – vložené deriváty
12. 4	IFRS 5: Dlhodobý majetok držaný na predaj a ukončené činnosti
13. 4	Zásoby podľa IFRS
14. 4	Individuálna účtovná závierka podnikateľov
15. 0	Informačné technológie na pracovisku
16. 4	Vybrané kapitoly z ekonómie – makroekonómia a mikroekonómia
17. 16	Individuálna účtovná závierka v samospráve
18. 16	Konsolidovaná účtovná závierka v samospráve
19. 2	Úvod k auditu v samospráve
20. 2	Rozpočtové pravidlá v praxi z pohľadu audítora pre obce/mestá a VÚC

Hod.	E-learningové kurzy	
21.	4	Správa audítora v štatutárnom audite a požiadavky na správu audítora
22.	4	Poznanky súvisiace s insolvenčným právom
23.	78	ISA – vzdelávací projekt SKAU 2021
181	Spolu e-learning	

Účasť na vzdelávaní v roku 2022 podľa foriem vzdelávacích akcií

	Počet akcií	Počet hodín	Počet ŠA	Počet AŠA	Spolu ŠA a AŠA
Školenia ÚS + konferencia	5	42	207	54	261
Webináre	32	188	4 356	1 969	6 325
E-learning	23	181	104	119	223
Spolu	60	411	4 667	2 142	6 809

Účasť na vzdelávaní v roku 2021 podľa foriem vzdelávacích akcií

	Počet akcií	Počet hodín	Počet ŠA	Počet AŠA	Spolu ŠA a AŠA
Konferencia	1	16	105	20	125
Webináre	31	288	3 711	1 739	5 450
E-learning	23	156	402	432	834
Spolu	55	460	4 218	2 191	6 409

Porovnanie vzdelávania v roku 2022 s rokom 2021

V roku 2022 bolo o 5 vzdelávacích akcií viac oproti roku 2021, rozsah hodín bol menší o 49 hodín a účasť na vzdelávaní bola vyššia o 400 účastníkov z radov štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora.

Prehľad splnenia počtu hodín vzdelávania za rok 2022

	2022	Počet
ŠA	ŠA SVZ*	171
nesplnené	0 – 19 h	14
splnené	20 h a viac	554
	Spolu	739
AŠA		
nesplnené	0 – 19 h	52
splnené	20 h a viac	613
	Spolu	665

Použité skratky:

ŠA – štatutárny audítor

AŠA – asistent štatutárneho audítora

ASA – audítorská spoločnosť

SVZ – subjekt verejného záujmu

Celkový prehľad výnosov a nákladov vynaložených na vzdelávacie akcie SKAU v roku 2022 (v €)

	Výnosy rozpočet	Výnosy skutočnosť	Náklady rozpočet	Náklady skutočnosť	VH rozpočet	VH skutočnosť
Vzdelávanie ÚS	22 150,00	3 181,00	58 494,00	22 802,50	-36 344,00	-19 621,50
Vzdelávanie KSV	126 500,00	126 695,05	148 745,00	116 024,01	-22 245,00	10 671,04
Spolu	148 650,00	129 876,05	207 239,00	138 826,51	-58 589,00	-8 950,46

Záver – zhodnotenie vzdelávania za rok 2022

- V roku 2022 bolo v e-learningovom systéme 23 e-learningových kurzov v rozsahu 181 hodín. Zo systému bolo vygenerovaných 75 faktúr za spoplatnené kurzy na celkovú sumu 940 €, z toho 630 € od štatutárnych audítorov a 310 € od asistentov štatutárneho audítora. V roku 2022 sa na e-learningovom vzdelávaní zúčastnilo 104 štatutárnych audítorov a 119 asistentov štatutárneho audítora.
- V roku 2022 bol dokončený ISA – vzdelávací projekt SKAU 2021, a to nahraním ďalších kurzov. Spolu bolo v systéme SKAU uverejnených 48 videí s celkovým rozsahom 78 hodín e-learningových kurzov, ktoré môžu členovia SKAU absolvovať ako samoštúdium bez úhrady a bez započítania hodín.
- V roku 2022 sa na metodicko-odbornej konferencii konanej 2. – 3. 6. 2022 v hoteli Permon v obci Podbanské zúčastnilo 189 účastníkov a tiež zástupcov odbornej verejnosti, ako lektorov a hostí, celkom teda 219 účastníkov. Prednášky na konferencii boli rozdelené do dvoch častí: I. časť: 30 rokov profesie, súčasnosť a budúcnosť, II. časť: Aktuálne výzvy pre výkon profesie. Konferencia sa niesla v duchu osláv 30. výročia vzniku SKAU. Na základe spätnej väzby od účastníkov možno konštatovať, že účastníci boli s priebehom konferencie spokojní, čo sa týka technického a organizačného zabezpečenia, ako aj výberu tém a lektorov. V dotazníkoch vyjadřili námety na ďalšie webináre organizované Komorou. KSV sa týmito návrhmi zaoberala v pláne na rok 2023.
- Komisia prerokovala zmenu dĺžky trvania webinárov z 8 hodín na max. 7 hodín. Skrátením počtu hodín webinárov chcela Komisia vyhovieť požiadavkám zo strany účastníkov vzdelávania, ktoré boli diskutované aj na konferencii. K uvedenému návrhu neboli pripomienky a tento postup bol realizovaný od 1. 9. 2022 s výnimkou webinára dňa 7. 9. 2022, ktorý bol presunutý z júna 2022.
- Aktualizované boli Zásady sústavného vzdelávania štatutárneho audítora a asistentov štatutárneho audítora schválené Radou úradu dňa 27. 7. 2022 a uverejnené v extranete SKAU. Zásady obsahujú prílohy s uvedením kritérií a spôsobu hodnotenia rozsahu sústavného vzdelávania.

nia. Podľa týchto zásad sa postupuje od 27. 7. 2022 počas 8. vzdelávacieho cyklu 2022 – 2024.

- V zmysle uznesenia P SKAU bol koncom roka 2022 začatý proces programovania dvoch nových elektronických žiadostí:
 1. Individuálna žiadosť o uznanie sústavného vzdelávania
 2. Oznámenie o absolvovaní sústavného vzdelávania v rámci audítorskej spoločnosti alebo u štatutárneho audítora.

Priebežné vzdelávanie v roku 2023

Komisia pre sústavné vzdelávanie pracuje na organizovaní sústavného vzdelávania v roku 2023 podľa pripravených a schválených plánov vzdelávania.

Komisia ide v ústrety novým výzvam. Takouto výzvou je príprava projektu v oblasti udržateľnosti.

Koncom roka 2023 sa začína realizácia projektu vzdelávania na získanie oprávnenia pre štatutárnych audítorov na poskytovanie audítorských služieb v oblasti udržateľnosti vyplývajúca z platnej Smernice EÚ 2022/2464 o vykazovaní podnikovej udržateľnosti. Projekt bude upresnený na základe tejto smernice v súlade s novelizáciou slovenskej právnej úpravy. V tejto súvislosti budú rozšírené vzdelávacie aktivity v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti, implementácie európskeho štandardu na podávanie a overovanie správ o udržateľnosti v praxi a v oblasti taxonómie EÚ. Absolventi vzdelávania v rámci tohto projektu získajú licenciú, ktorá umožní vykonávanie uistenia v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti.

SKAU pristupuje k sústavnému vzdelávaniu štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora ako ku kontinuálnemu procesu, ktorý tvorí systémovú súčasť profesionálneho rozvoja. Cieľom je udržiavať a ďalej rozvíjať odbornú spôsobilosť nevyhnutnú na poskytovanie kvalitných služieb klientom, zamestnávateľom a ostatným zainteresovaným skupinám, a zvyšovať tak dôveru verejnosti v audítorskú profesiu.

Predsedníčka: Ing. Emília Rybárová

Členovia: Ing. Vladimír Mikuláš, Ing. Martina Strýčková, PhD.,
Ing. Henrieta Molnárová, Ing. Terézia Račková

V roku 2022 bol výkon previerok realizovaný v zmysle platného zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zme-
ne a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v zne-
ní neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) a schválených Zá-
sad previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu, ako
aj všetkých vnútorných dokumentov SKAU vzťahujúcich sa
k výkonu previerok. Tieto dokumenty boli spracované Komí-
siou pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu (ďalej len
„KZKŠA“) tak, aby v plnom rozsahu rešpektovali a zabezpečili
dodržiavanie zákona.

Základným nástrojom na preverenie kvality štatutárneho au-
ditu v Slovenskej republike v podmienkach SKAU sú previer-
ky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu (ďalej len „pre-
vierky“), ktoré vykonáva SKAU podľa § 35 zákona o štatutár-
ných audítorov a audítorských spoločností (ďalej aj „au-
dítorov“), ktorí vykonávajú štatutárny audit v účtovných
jednotkách, ktoré nie sú subjektmi verejného záujmu alebo
obchodnými spoločnosťami podľa § 2 ods. 15 písm. f) záko-
na (ďalej aj „subjekty verejného záujmu“).

Hlavným cieľom činnosti KZKŠA v roku 2022 je dodržiavanie
platného zákona o štatutárnom audite a skvalitňovanie vý-
konu profesie štatutárneho audítora.

KZKŠA vypracováva v zmysle § 48 zákona:

- Zásady previerky zabezpečenia kvality auditu podľa § 35
ods. 1 písm. b), (ďalej len „Zásady“).
- Pravidlá pre výber kontrolórov.
- Plán previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu
na kalendárny rok.
- Zabezpečuje previerku zabezpečenia kvality štatutárne-
ho auditu podľa § 35 zákona prostredníctvom kontrolórov.

Okrem toho v zmysle Zásad KZKŠA:

- vypracováva návrhy aj ďalších vnútorných predpisov, na-
príklad Metodiky zabezpečenia previerky kvality štatutár-
neho auditu, Práv a povinností subjektov zúčastnených
pri výkone previerok zabezpečenia kvality štatutárneho
auditu v podmienkach SKAU,
- riadi činnosť kontrolórov,
- vykonáva vzdelávanie (tréning) kontrolórov,
- predkladá Dozornej rade SKAU návrh odporúčaní z vyko-
naných previerok,
- predkladá Prezídiu Prehľad o celkových výsledkoch pre-
vierok za predchádzajúci kalendárny rok.

Tomu zodpovedali aj hlavné ciele a okruhy činností, kto-
ré možno rozdeliť do oblastí činnosti, ktoré boli stanovené
v 1. časti. Cieľ a hlavné smery činností KZKŠA v roku 2022 sú
uvedené v *Pláne činnosti Komisie pre zabezpečenie kvality au-
ditu na rok 2022*.



Ing. Emília Rybárová

V súlade s tým boli v mesiaci február 2022 vypracované, pre-
rokované v KZKŠA, predložené a schválené Prezídiom nasle-
dovné dokumenty vzťahujúce sa k činnosti KZKŠA:

- **Správa o výsledkoch previerky zabezpečenia kva-
lity auditu za rok 2021**, schválená uznesením Prezí-
dia č. 016/2022 z 17. 3. 2022. Táto správa bola následne
v zmysle § 35 ods. 8 zákona v termíne do 31. 3. 2022 odo-
slaná na UDVA a následne do 30. 4. 2022 zverejnená na
webovom sídle SKAU.
- **Plán previerok zabezpečenia kvality auditu na rok
2022**, spracovaný v súlade so Zásadami.
- **Plán činnosti KZKŠA pre zabezpečenie kvality auditu
na rok 2022** so zapracovaným postupom ďalšieho skva-
litnenia kontrolnej činnosti, schválený uznesením Prezídia
zo dňa 27. 1. 2022.

KZKŠA priebežne zabezpečovala prípravu administratívnych
dokladov spojených s prípravou výkonu previerok v zmysle
stanoveného časového plánu, ako i personálneho zabezpe-
čenia, ktoré sa vykonávali už v plnom rozsahu v súlade so zá-
konom a vnútornými predpismi SKAU súvisiacimi s výkonom
previerok.

Vzdelávanie audítorov

KZKŠA zabezpečila aj uskutočnenie seminára – Príprava au-
dítora na vykonanie previerky kvality, a to elektronicky ako
webinár. V rámci tohto webinára členovia Komisie – lekto-
ri, oboznámili audítorov s výsledkami previerok za uplynulé
kontrolné obdobie, s najčastejšie sa opakujúcimi nedostat-
kami zistenými pri previerkach, s internými predpismi SKAU
vzťahujúcimi sa k výkonu previerok, s právami a povinnosť-
ami kontrolovaných subjektov pri výkone previerok, k priebe-
hu výkonu previerky podľa spracovaných dotazníkov, k po-
stupu výkonu previerky elektronickou formou, ako aj k zá-
verečným dokumentom z previerky. Daného webinára sa
zúčastnili audítori, ktorí očakávali v danom roku previerku.
Webinár sa uskutočnil 7. 9. 2022 pre všetky územné sekcie
spoločne.

Do plánu vzdelávania bolo zaradené aj dvojdnové špeciálne školenie k vedeniu audítorskej dokumentácie pre tých audítov, u ktorých bol v roku 2021 uplatnený jeden z hodnotiacich stupňov C a D. Spomínané školenie sa uskutočnilo v dňoch 18. – 19. 5. 2022 formou webinára, pričom školenie bolo zamerané na vedenie audítorskej dokumentácie, organizáciu práce audítora, ISQM, etický kódex, vzory správ, práva a povinnosti pri previerke. Obdobné školenie bolo vykonané aj 16. a 17. mája 2023 so zameraním na najčastejšie nedostatky zistené pri previerkach roku 2022.

Vzdelávanie kontrolórov

V priebehu roka 2022 realizovala KZKŠA opatrenia na zvýšenie odbornej úrovne kontrolórov v súlade so zákonom. Tréninky kontrolórov boli zamerané na prípravu kontrolórov na výkon previerok v zmysle platných dokumentov. Tie boli uskutočnené v dňoch 12. – 13. 5. 2022 (odborné a praktické školenie uskutočnené v priestoroch SKAU). 06. 9. 2022 bola uskutočnená inštruktáž k výkonu previerok v roku 2022 osobne v priestoroch SKAU a 11. 10. 2022 bola ešte uskutočnená podrobná inštruktáž formou webinára.

V roku 2023 boli školenia kontrolórov rozšírené o priebežné informovanie o zameraní a realizácii previerok 2023 formou krátkeho stretnutia prostredníctvom online spojenia. Pravidelný tréningový workshop bol realizovaný 24. a 25. mája 2023 s osobnou účasťou kontrolórov s cieľom informácií o zmenách v medzinárodných audítorských štandardoch, vo vnútorných predpisoch SKAU a zmenách vo výbere rizikových oblastí u kontrolovaných subjektov.

KZKŠA priebežne hodnotila plnenie Časového a vecného postupu prípravy, zabezpečenia a výkonu previerok kvality na kalendárny rok 2022 s tým, že reálny výkon previerok bol začatý v mesiaci október a ukončený v decembri 2022.

Rokovania KZKŠA v priebehu roka 2022 sa uskutočnili v zmysle Plánu činnosti KZKŠA na rok 2022. Okrem toho boli uskutočnené i mimoriadne – čiastkové zasadnutia (vybraní členovia k predmetu riešenia). Celkom sa v priebehu roka 2022 uskutočnilo 13 riadnych zasadnutí KZKŠA, a to jednak formou elektronickej komunikácie a jednak osobnou účasťou členov KZKŠA. Na týchto zasadnutiach boli vyhodnotené previerky za rok 2021, príprava plánu previerok pre rok 2022, kontrola spisov z previerok na organizáciu práce audítora, vyhodnotenie najčastejších nedostatkov pri previer-

kach v roku 2021, príprava nových bodovacích dotazníkov pre previerky.

Preverenie kvality audítorskej činnosti audítov sa vykonáva prostredníctvom posúdenia súladu výkonu auditu a organizácie audítorskej činnosti s medzinárodnými audítorskými štandardmi, etickými normami, štandardmi vnútornej kontroly kvality a tiež s požiadavkami na sústavné vzdelávanie audítov. Systém previerok je nezávislý od preverovaných štatutárnych audítov a financovanie previerok musí byť bez vplyvu štatutárnych audítov. Systém previerok, ktorý vykonáva SKAU, podlieha dohľadu, ktorý vykonáva UDVA. V tomto roku UDVA zahájil na Komore dohľad dňa 22. 3. 2023.

Pri výkone previerok SKAU spolupracuje aj s UDVA, ktorému je podľa zákona zverený výkon previerok u audítov, ktorí vykonávajú audit v účtovných jednotkách, ktoré sú subjektmi verejného záujmu alebo obchodnými spoločnosťami podľa § 2 ods. 15 písm. f) zákona a tiež výkon dohľadu. Týmto nie je dotknuté oprávnenie UDVA vykonávať previerky u audítov, ktorí vykonávajú audit v účtovných jednotkách, ktoré nie sú subjektmi verejného záujmu.

V súlade s ustanovením § 35 ods. 8 zákona vypracovala a schválila KZKŠA na svojom zasadnutí dňa 17. 2. 2023 „Prehľad o celkových výsledkoch previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu za kalendárny rok 2022“, a následne ho predložila na prerokovanie a schválenie Prezídia, ktoré tento prehľad prerokovalo a schválilo na svojom riadnom zasadnutí dňa 9. 3. 2023 uznesením č. 020/2023 (v1).

Po tomto schválení je „Prehľad o celkových výsledkoch previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu za kalendárny rok 2022“, v zmysle § 35 ods. 8 zákona predložený Úradu pre dohľad nad výkonom auditu do 31. marca 2023 a zverejnený na webovom sídle SKAU najneskôr do 30. apríla 2023.

V roku 2022 bol výkon previerok realizovaný v zmysle platného zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) a schválených Zásad previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu, ako aj všetkých vnútorných dokumentov SKAU vzťahujúcich sa k výkonu previerok. Tieto dokumenty boli spracované KZKŠA tak, aby v plnom rozsahu rešpektovali a zabezpečili dodržiavanie zákona.

Výkon previerok bol v roku 2022 realizovaný nasledovne:

Plán previerok na rok 2022 stanovil vykonať celkom 77 riadnych previerok a 1 mimoriadnu previerku v nasledovnej štruktúre:

Previerka	FO	AS	Celkom
Riadne previerky	39	38	77
Mimoriadne previerky	0	1	1
Spolu	39	39	78

Použité skratky:

FO – fyzická osoba

AS – audítorská spoločnosť

Pri stanovení plánu riadnych kontrol boli u FO uplatnené nasledovné kritériá:

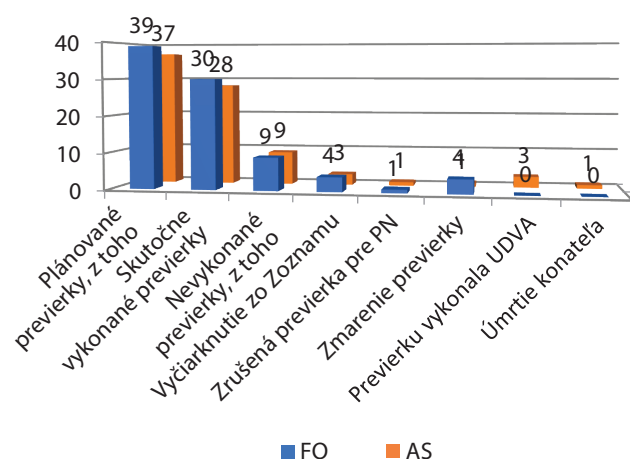
Kritérium	Počet audítorov FO
6-ročný cyklus	22
Marenie, PN	2
Zlé hodnotenie výsledkov previerky	6
Doteraz nevykonaná previerka	9
39	

Pri stanovení plánu riadnych kontrol boli u AS uplatnené nasledovné kritériá:

Kritérium	Počet audítorov PO
6-ročný cyklus	15
Doteraz nevykonaná previerka	6
Počet auditov	14
Zlé hodnotenie výsledkov previerky	2
37	

Výkon previerky u audítora, ktorý má pozastavenú licenciu, nevykonáva auditorskú činnosť, resp. nevykonáva audit ako kľúčový auditorský partner, sa previerky uskutočnili formou administratívnej previerky, ktorej predmetom je kontrola plnenia povinností audítora obsiahnutých v článku V Práva a povinnosti subjektov zúčastnených pri výkone previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu v podmienkach SKAU.

Plnenie plánu previerok a skutočne vykonané previerky	FO	AS	Celkom
Plánované previerky, z toho	39	38	77
Skutočne vykonané previerky	30	28	58
Nevykonané previerky, z toho	9	10	19
Vyčiarknutie zo Zoznamu	4	3	7
Zrušená previerka pre PN	1	1	2
Zmarenie previerky	4	1	5
Previerku vykonala UDVA	0	3	3
Úmrtie konateľa	0	1	1



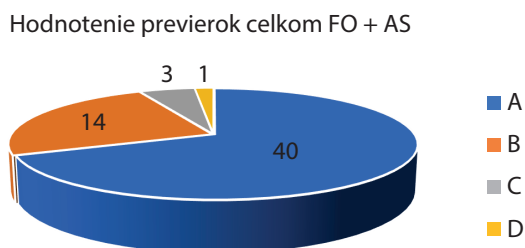
Výsledkom previerky je *Správa z previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu*. Súčasťou správy je hodnotenie výsledkov previerky jedným zo stupňov: A, B, C, D, pričom hodnotenie sa vyjadruje slovné a označenie A – D slúži pre štatistické sledovanie celkových výsledkov previerok.

Hodnotenie	Slovný popis hodnotenia	FO	AS
A	Organizácia činnosti audítora, dodržiavanie noriem auditu a ostatná činnosť audítora v preverovaných oblastiach je dostatočná. Správa neobsahuje žiadne zistenia, resp. iba zistenia s nízkou závažnosťou bez potreby prijatia odporúčaní.	18	22
B	Organizáciu činnosti audítora, dodržiavanie noriem auditu a ostatnú činnosť audítora v preverovaných oblastiach je potrebné zlepšiť. Správa obsahuje iba zistenia so strednou závažnosťou, ktoré môžu byť odstránené prijatím vhodných odporúčaní.	9	5
C	V organizácii činnosti audítora, v dodržiavaní noriem auditu a v ostatnej činnosti audítora v preverovaných oblastiach sú závažné nedostatky. Správa obsahuje významné zistenia, ku ktorým je potrebné prijať odporúčania na ich urýchlené odstránenie. Audítor je povinný absolvovať špeciálne vzdelávanie pred výkonom auditorskej činnosti v nasledujúcom období, ktoré sa bude realizovať v rámci SKAU.	3	0
D	V organizácii činnosti audítora, v dodržiavaní noriem auditu a v ostatnej činnosti audítora v preverovaných oblastiach sú zásadné až nevyhovujúce nedostatky. Systém výkonu auditorskej činnosti nie je zavedený, nie je funkčný, resp. previerka nepotvrdila uplatňovanie systému v činnosti preverovaného audítora. Audítor je povinný absolvovať špeciálne vzdelávanie pred výkonom auditorskej činnosti v nasledujúcom období, ktoré sa bude realizovať v rámci SKAU. Pozvanie audítora na Dozornú radu.	0	1
Spolu		30	28

Podiel hodnotenia podľa jednotlivých stupňov je u všetkých vykonaných previerok nasledovný:

Stupeň hodnotenia FO + AS	A	B	C	D	Spolu
Vykonané previerky celkom	40	14	3	1	58
% podiel stupňov hodnotenia	68,97 %	24,14 %	5,17 %	1,72 %	100 %

Z hľadiska počtu jednotlivých stupňov hodnotenia bolo najviac audítorov hodnotených stupňom A (69 %) a najmenej stupňom D (2 %).



Samostatnou prílohou správy je návrh odporúčaní na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré prehodnocuje a zjednocuje KZKŠA, a v takto upravenej forme predkladá ako návrh na Dozornú radu.

V rámci previerok vykonaných v roku 2022 boli u preverovaných subjektov vybrané všetky typy dotazníkov (to znamená, že okrem dotazníka D1, ktorým je preverovaná činnosť audítora), boli vybrané rôzne typy dotazníkov podľa prevažujúcej činnosti audítora, o čom ukazuje nasledujúca tabuľka:

Typ dotazníka	Počet nedostatkov	% z celkového počtu	Počet vybraných dotazníkov	% na previerku
D2A	201	63,21	39	5,15
D2B	66	20,75	4	16,50
D2C	47	14,78	4	11,75
D2D	4	1,26	2	2,00
Spolu	318	100,00	49	6,49

Typ dotazníka	Počet nedostatkov	Počet vykonaných kontrol	% na previerku
D1	125	58	2,16

Z takto vybraných dotazníkov vyplýva, že celkom bolo pri previerkach zistených 443 nedostatkov, z nich z činnosti audítora 125, u podnikateľských subjektov 201 nedostatkov, pri verejnom sektore to bolo 66 nedostatkov, pri neziskových organizáciách to bolo 47 nedostatkov a u politických strán 4 nedostatky.

Na základe vyhodnotenia stupňov z vykonaných previerok síce možno konštatovať, že sa celková úroveň audítorskej dokumentácie zlepšuje, napriek tomu bolo zistené množstvo nedostatkov, ktorým bude potrebné aj ďalej venovať pozornosť, ako je ďalšie vzdelávanie audítorov hlavne v oblasti vypracovania interných smerníc štatutárnych audítorov, použitia správnych vzorov audítorských správ, vedenia audítorskej dokumentácie pri audite subjektov samosprávy, neziskových organizácií, ale aj podnikateľských subjektov.

Rok 2022 bol prvým rokom, v ktorom sa previerky uskutočnili na základe systému bodového hodnotenia dotazníkov. Táto skutočnosť sa prejavila vo zvýšenej náročnosti na činnosť KZKŠA a kontrolórov, hlavne z dôvodu jeho prípravy a zvládnutia v pomerne krátkom čase. Napokon sa tento systém ukázal ako veľmi nápomocný pri výkone previerok a aj pre nasledujúce obdobie bude výkon kontrol fungovať na základe tohto bodového dotazníka s tým, že sa do neho zapracujú ďalšie pomocné súbory, ktoré majú uľahčiť výkon kontroly pre nasledujúce obdobie.

V nastavenom trende objektívneho hodnotenia predpokladáme pokračovať pri výkone previerok 2023. Do plánu bolo zaradených 94 subjektov, z toho 27 audítorských spoločností a 32 štatutárnych audítorov po 6 rokoch od poslednej previerky a 35 subjektov bude preverených podľa schválených kritérií v kratšom časovom limite ako 6 rokov.

Predsedníčka: Ing. Mária Horváthová (do 10. 11. 2022)
Ing. Juraj Kello (od 11. 11. 2022)

Členovia: Ing. Mária Brániková, Ing. Štefan Fabián, PhD.,
Ing. Zdenka Kvasková,
Ing. Emília Rybárová, Ing. Daniel Šalamún,
Ing. Janka Gregorová,
Ing. Anna Lečková, PhD.,
Ing. Alena Sermeková,
Ing. Mária Horváthová

Komisia pre účtovné štandardy (ďalej len „Komisia“) sa zameriava na oblasť metodologickej podpory účtovníctva legislatívne upravené slovenskými právnymi predpismi (SÚŠ) a Medzinárodnými účtovnými štandardmi finančného výkazníctva (IFRS).

V roku 2022 sa Komisia zaoberala týmito úlohami:

- spoluprácou s Komisiu pre legislatívu na pripomienkovaní návrhov právnych predpisov predložených do medzirezortného pripomienkového konania,
- zabezpečením činnosti expertov v oblasti SÚŠ a IFRS,
- spoluprácou pri projektoch rozšírenia vzdelávacích produktov.

V roku 2022 Komisia predkladala odborné pripomienky, ktoré spolu s Komisiu pre legislatívu boli predmetom medzirezortného pripomienkového konania.



Ing. Juraj Kello

Základnou činnosťou Komisie je práca expertov SKAU, ktorí odpovedajú na otázky štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora. V roku 2022 pracovali experti v zložení:

IPSAS: Ing. Mária Brániková

SÚŠ: Ing. Mária Horváthová

IFRS: Ing. Zdenka Kvasková

ISA: Ing. Anna Lečková, PhD.

Predsedníčka: Ing. Janka Gregorová (do 10. 11. 2022)
Ing. Mária Cvečková (od 11. 11. 2022)

Členovia: Ing. Mária Brániková, Ing. Zdenka Kvasková,
Ing. Igor Šulaj

Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora (ďalej len „Komisia“) má vo svojej hlavnej pracovnej náplni činnosti, ktoré by sme jedným slovom mohli označiť ako starostlivosť o školiteľov a asistentov štatutárneho audítora. Činnosť Komisie je riadená zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a tiež vnútornými predpismi SKAU, ktorými sú Zásady pre činnosť školiteľov a asistentov štatutárneho audítora (ďalej len „Zásady“). Uvedené Zásady sú zverejnené v neverejnej časti webového sídla SKAU.

Agenda Komisie zastrešuje nasledovné činnosti:

- vedenie Zoznamu asistentov štatutárneho audítora a Zoznamu školiteľov a ich aktualizácia na webovom sídle SKAU,
- vedenie spisov asistentov štatutárneho audítora a školiteľov,
- kontrola úhrad ročných príspevkov asistentov štatutárneho audítora,
- kontrola výkonu praktickej odbornej prípravy asistentov štatutárneho audítora, monitorovanie prerušenia výkonu, ako aj obnovenia praktickej odbornej prípravy asistentov,
- riešenie nedodržavania alebo porušenia vnútorných predpisov SKAU, ich postúpenia na Dozornú radu,
- agenda zahrňujúca záujem nových uchádzačov stať sa asistentom štatutárneho audítora, informovanie uchádzačov a príprava vstupných testov, ich vyhodnotenie a následná starostlivosť o uchádzačov až po ich zápis do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora,
- kontrola súladu záznamov týkajúcich sa praktickej odbornej prípravy, ktoré vykazuje školiteľ a asistent štatutárneho audítora,
- priebežné riešenie žiadostí a podnetov,
- kontrola splnenia podmienok zo strany štatutárneho audítora pre zápis do Zoznamu školiteľov.

Komisia pracuje podľa prijatého plánu práce, ale nie je zriedkavá ani potreba operatívneho riešenia žiadostí, podnetov alebo otázok zo strany asistentov štatutárnych audítorov alebo školiteľov.

Komisia považuje za zásadné, aby asistenti štatutárneho audítora mali prístup na všetky vzdelávacie aktivity, ktoré SKAU ponúka v rámci sústavného vzdelávania. Tak ako sa konštatuje aj v správe o činnosti Komisie pre sústavné vzdelávanie, členská základňa hodnotí početnosť a rôznorodosť ponúkaných odborných tém, ako aj kvalitu vzdelávacích aktivít organizovaných SKAU vrátane ich technického zabezpečenia pozitívne, takže pre odbornú prípravu asistentov na audítorské skúšky sú zo strany profesijnej organizácie vytvorené tie



Ing. Mária Cvečková

najlepšie podmienky. Všetci však vieme, že ostatné požadované vlastnosti budúceho audítora, ako je húževnatosť, záujem o aktuálne odborné problémy a systematickosť práce, sú už na každom jednotlivcovi, ktorý má záujem vstúpiť do audítorskej profesie. Kladne hodnotíme skutočnosť, že členovia Komisie sú zároveň aj členmi Komisie pre sústavné vzdelávanie. Na prelome rokov 2022 a 2023 Komisia spolu s pracovníkmi SKAU intenzívne pracovala na možnosti elektronického prihlasovania sa uchádzačov na vstupný test asistentov štatutárneho audítora s cieľom minimalizovať listinné dokumenty iba na tie, ktoré preukazujú dosiahnuté vzdelanie uchádzačov.

Ide o ďalší krok elektronickej komunikácie SKAU s asistentmi štatutárneho audítora. V prostredí extranetu má každý asistent štatutárneho audítora vytvorený svoj vlastný profil, v ktorom má povinnosť aktualizovať svoje základné identifikačné údaje a aktualizujú sa v ňom aj údaje o školiteľovi. Prostredníctvom extranetu asistenti štatutárneho audítora podávajú hlásenia o praktickej odbornej príprave (POP) a podávajú žiadosti na Komoru, napríklad o prerušenie POP.

Členka Komisie sa každoročne na UDVA zúčastňuje na kontrole potvrdení o rozsahu praktickej odbornej prípravy asistentov štatutárneho audítora a o plnení povinností voči Komore, ktoré sú potrebné k audítorským skúškam.

Na základe evidencie k 31. 12. 2022 Komora eviduje 618 aktívnych a 47 pozastavených asistentov štatutárneho audítora. V období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 požiadalo 27 asistentov štatutárneho audítora o prerušenie praktickej odbornej prípravy. V priebehu roka 2022 bola praktická odborná príprava obnovená 27 asistentom štatutárneho audítora. Od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 bolo spolu vyčiarknutých 74 asistentov štatutárneho audítora.

Prehľad o počte asistentov štatutárneho audítora podľa jednotlivých rokov, porovnanie stavu roku 2015 s rokom 2022

Asistenti štatutárneho audítora	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Porovnanie stavu v roku 2022 oproti roku 2015
Aktívni	559	552	649	635	611	627	603	618	59
S prerušenou POP	98	100	104	70	57	56	60	47	-51
Spolu asistenti štatutárneho audítora	657	652	753	705	668	683	663	665	8
Vyčiarknutí počas roka	97	85	99	110	113	55	86	74	-23
z toho stali sa štatutárnymi audítormi	16	12	27	10	15	0	29	15	-1
Zapísaní počas roka	100	80	200	62	77	69	66	76	-24

Pretrvávajú trend nárastu zapísaných asistentov štatutárneho audítora do Zoznamu a poklesu tých, ktorí sa zo Zoznamu vyčiarkli. V roku 2022 bolo do Zoznamu zapísaných 76 asistentov a vyčiarknutých zo Zoznamu spolu 74, z toho 59 na základe vlastnej žiadosti. Počet asistentov štatutárneho audítora, ktorí boli vyčiarknutí zo Zoznamu z dôvodu úspešného vykonania auditorskej skúšky bolo 15, a títo boli zapísaní do Zoznamu štatutárnych audítorov. Prírastok nových audítorov bol v roku 2022 oproti roku 2021 nižší. Všetkým novým štatutárnym audítorom blahoželáme a v auditorskej profesii im prajeme úspech a radosť z práce.

Na základe evidencie k 31. 8. 2023 SKAU eviduje 574 aktívnych a 57 pozastavených asistentov štatutárneho audítora. Od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 požiadalo 24 asistentov štatutárneho audítora o prerušenie praktickej odbornej prípravy. Od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 bolo vyčiarknutých 32 asistentov štatutárneho audítora.

Asistenti štatutárneho audítora	31. 12. 2021	31. 12. 2022	z toho k 31. 12. 2022				31. 8. 2023
			ÚS BA	ÚS TT	ÚS BB	ÚS KE	
Aktívni	603	617	410	39	70	98	557
S prerušenou POP	60	47	31	8	4	4	54
Spolu asistenti štatutárneho audítora	663	665	441	47	74	103	611
Vyčiarknutí	86	74	49	6	9	10	54
z toho stali sa ŠA	29	15	12	0	0	3	0
Zapísaní	66	76	51	2	3	20	0

Prehľad štatutárnych audítorov – školiteľov podľa sekcie k 31. 12. 2022

ÚS	Aktívni	Pozastavení	Vyradení	Zapísaní	Spolu (A+P)
ÚS BA	103	4	3	3	107
ÚS TT	36	0	1	2	36
ÚS BB	29	0	1	1	29
ÚS KE	29	0	0	0	29
Spolu	197	4	5	6	201

Prehľad o zmenách v stave školiteľov

Školitelia asistenta štatutárneho audítora	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Aktívni	195	192	197
Pozastavení	3	4	4
Vyčiarknutí	7	8	5
Zapísaní	4	6	6

Prehľad o úspešnosti účastníkov na vstupnom teste v roku 2022 a o zápise do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora

Asistenti štatutárneho audítora na vstupnom teste v roku 2022		79
neúčast'		0
úspešní		78
Zapísaní do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora k 31. 12. 2022		76
z toho	zapísaní k 1. 1. 2022 – úspešní na teste z roku 2021	0
	zapísaní spolu v roku 2022	76

Vstupný test sa v októbri 2022 po veľmi dobrých skúsenostiach znovu organizoval elektronickou formou. Tento spôsob sa osvedčil, a preto chceme takto pokračovať aj v budúcnosti. Na webovom sídle komory vo verejnej časti môžu uchádzači o vstupný test nájsť všetky potrebné informácie.

Aj vstupný test v roku 2023 organizujeme elektronickou formou a dúfame, že sa záujem mladých ľudí bude o túto zaujímavú, aj keď náročnú profesiu, pokračovať. Ako Komisia uvítame rozšírenie radov asistentov štatutárneho audítora a naďalej sa budeme systematicky snažiť o vytváranie pozitívnych podmienok pre ich profesionálny rozvoj.

Komisia bude naďalej svojou prácou podporovať rozvoj profesie tak, aby aj v meniacich sa spoločenských podmienkach určujúcich povinnosť overenia účtovných závierok účtovných jednotiek, bolo vzdelávanie a povinná prax pre mladých asistentov audítora stále perspektívna a našli uplatnenie nielen v oblasti overovania štatutárneho auditu ako takého, ale aj pri poskytovaní iných audítorských služieb, ktorých rozsah sa bude stále zvyšovať. Dobré meno profesie záleží od každého jedného z nás, či ide o štatutárneho audítora alebo našich asistentov. Dodržiavanie Etického kódexu a profesionalita sú základom pre dosiahnutie a udržanie kreditu našej profesie v spoločnosti.

Komisia pre legislatívu

Predsedníčka: Ing. Emília Rybárová

Členovia: Ing. Mária Horváthová,
Ing. Terézia Urbanová,
Ing. Jozef Škultéty, PhD., Dipl. IFRS

Pojem právny štát zahŕňa transparentný, zodpovedný, demokratický a pluralistický proces tvorby práva. Už v rámci tvorby práva je potrebné zohľadniť, ako bude proces a jeho výsledok vnímaný externými partnermi, vrátane členských štátov EÚ, Európskej komisie, či hoci zahraničných podnikateľských subjektov zvažujúcich obchodnú alebo investičnú spoluprácu so Slovenskou republikou.

V dôsledku zložitej medzinárodnej, ale aj vnútroštátnej politickej a hospodárskej situácie v období od konca minulého roka do leta tohto roka bolo slovenské legislatívne prostredie vystavené významnému rozsahu zmien, ktoré okrem obsahovej a procesnej stránky zažívalo aj určitú zmenu kultúry v prostredí zákonodarného aj exekutívneho orgánu. SKAU s obavami sledovala nárast na obľube členov zákonodarného orgánu predkladať poslanecké návrhy a pozmeňovacie návrhy, ktoré často neprechádzali konzultáciami s odbornou verejnosťou, riadnym pripomienkovým konaním (vrátane rozporových konaní) alebo boli predkladané v mimoriadne krátkych lehotách na pripomienkovanie. Odborné kapacity SKAU boli v tomto období zahltené reakciami na „ad hoc“ návrhy legislatívnych zmien a úprav, často čiastkového charakteru a bez systémového prístupu. Na uvedenú skutočnosť

SKAU dlhodobo upozorňuje, ale na prijímanie systémových riešení, žiaľ, často nezostal na strane zákonodarcu dostatočný priestor.

Takýto spôsob tvorby ani zmien legislatívy nie je považovaný za systémový, konštruktívny a dlhodobo udržateľný. Verejná správa SR nemá tradíciu vo vyhodnocovaní vplyvu legislatívnych materiálov na spoločnosť, či na podnikateľské prostredie. Často tak chýba nevyhnutná expertíza na komplexné posúdenie dopadov legislatívnych zmien, ktoré presahujú rámec posúdenia nového počtu práv a povinností, prípadne administratívnych úkonov. Práve v tejto oblasti vie byť SKAU partnerom verejnej správy, a to ako pri samotnom posudzovaní, tak pri odbornom vzdelávaní.

V rámci pripravovaných zmien zákona o štatutárnom audite sa členovia komisie zúčastnili na viacerých rokovaníach na Ministerstve financií SR predovšetkým s cieľom zapojiť sa do prípravy a formulovania legislatívy tak, aby sa odstránili dlhodobo neriešené problematické podmienky platenia poplatkov.

Súčasťou pravidelnej práce Komisie bolo zúčastňovať sa na konzultačných stretnutiach na Ministerstve financií SR k pripravovaným legislatívnym zmenám v oblasti akvizícií.

Naďalej pretrvávali aktivity v Komisii pre podnikateľské prostredie, podporu malých a stredných podnikov a živnostníkov MHSR, Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti.

Zodpovedný za oblasť: Ing. Juraj Kello

V priebehu roka 2022 sme pokračovali v realizácii plánu *Digitalizácie informačného systému v SKAU*. Paralelne boli analyzované a implementované požiadavky Prezídia a orgánov SKAU týkajúce sa vývoja funkcií extranetu a aplikácií, ako aj aktualizácie obsahu webovej stránky SKAU a extranetu.

Počas roka 2022 sa realizovali tieto zadania:

1. Zhromaždenie členov SKAU – elektronické hlasovanie a voľby do orgánov SKAU

Zhromaždenie sa po 2 rokoch uskutočnilo s osobnou účasťou, v roku 2022 boli prvýkrát pri osobnej účasti realizované voľby prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia s premietnutím výsledkov volieb v rozpätí cca 7 min. po vyhlásení volieb do orgánov.

2. Online zasadnutia Prezídia a komisií SKAU

Podľa požiadaviek orgánov SKAU a odborných komisií boli v dohodnutých termínoch zabezpečené videokonferencie a technická podpora.

3. Agenda Dozornej rady – uložené odporúčania z previerky kvality – digitalizácia

Digitalizácia vedenia a ukladania odporúčaní Dozornou radou preverovaným subjektom v Evidencii SKAU bola ukončená.

4. Agenda previerok kvality – vedenie elektronického spisu

Zrealizovaná bola digitalizácia agendy, a to oznámenie o previerke, vyhlásenie nezávislosti a poverenie kontrolóra.

5. Agenda AŠA – zápis do zoznamu asistentov štatutárneho audítora

V októbri 2022 sa uskutočnil v poradí už tretí vstupný test uchádzačov o zápis do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora elektronickou formou. V rámci digitalizácie evidencie agendy zápisu uchádzačov do zoznamu AŠA bolo zrealizované:

- e-mailové oznámenie o zápise a odoslanie prístupových údajov jednotlivým AŠA do extranetu (prihlasovanie na webinára a akcie, podávanie oznámení),
- vytvorenie generátora listu „Potvrdenie o zápise do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora“,
- vytvorenie generátora dekrétu „Potvrdenie o zápise do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora“.

6. Úhrada 1. splátky 1 % PRP audítorských spoločností

Zrealizované bolo e-mailové odosielanie výzvy na úhradu 1. splátky 1 % PRP AS.

7. Oznámenie o výkone praktickej odbornej prípravy AŠA

Na základe skúseností z praxe bola Komisiou pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora navrhnutá úprava formulára pre podávanie hlásenia Oznámenia o výkone praktickej odbornej príprave asistentami štatutárneho audítora.

8. Aktualizácia údajov v Evidencii členov a potvrdenie správnosti

Na základe uznesenia prezídia č. 006/2022 (3) zo dňa 27. 1. 2022 bola vytvorená podstránka pre aktualizáciu údajov v profile štatutárneho audítora a potvrdenie správnosti evidovaných údajov.

9. Extranet

Na základe aktuálnych požiadaviek Prezídia a komisií boli v Extranete doladené niektoré funkcie a aktualizovaný obsah.

10. Zabezpečené zdieľané úložisko – NAS SYNOLOGY

Rozšírilo sa využívanie zabezpečeného úložiska (NAS SYNOLOGY) na interné ukladanie a zdieľanie dokumentov členmi volených orgánov, odborných komisií a zamestnancov SKAU.

11. Investície do hardvéru

Nákup pamäťových diskov (2 ks) pre zálohovanie dát, vybaavenie nových funkcionárov NTBK, ako aj zakúpenie tlačiarne pre ekonomické oblasti.

V súvislosti s pandémiou, ktorá v roku 2022 stále prebiehala, boli naďalej zabezpečované technické podmienky pre online zasadnutia orgánov, komisií a pracovných skupín a najmä pre elektronickú formu vzdelávania (e-learning a webinára), ktorá bola v tomto období prakticky jedinou formou realizácie vzdelávania a ostáva takou aj naďalej vďaka nadobudnutej popularite a nákladovej efektívnosti. Tomuto faktoru sa prispôsobili aj sami členovia SKAU, čomu zodpovedá vysoký počet účastníkov oboch foriem elektronického vzdelávania v roku 2022.

Zodpovedný za oblasť: Ing. Daniel Šalamún (do 10. 11. 2022)
Ing. Juraj Kello (od 11. 11. 2022)

Činnosť SKAU v oblasti zahraničných vzťahov za obdobie október 2022 – september 2023 sa sústreďovala na účasť na stretnutiach prostredníctvom online formy (po pandémie vyvolanou vírusom Covid-19 sa veľa stretnutí realizuje hybridnou formou, tzn. osobne aj prostredníctvom online pripojenia). V sledovanom období sme sa hlavne zúčastňovali akcií organizovaných Accountancy Europe (AE) a IFAC. Osobné stretnutie s účasťou zástupcov SKAU sa uskutočnilo práve na Slovensku, 11. – 12. 5. 2023 v Trenčíne. Išlo o tradičné stretnutie prezidentov auditorských komôr krajín V4, ktorého organizácia v roku 2023 pripadla na Slovensko a SKAU. Predmetom prezentácií a diskusie boli témy ako podmienky pre audit v krajinách V4, energetická kríza, vojna na Ukrajine, či implementácia pravidiel EÚ do národných legislatív. Pre krajiny V4 i celej EÚ bude mimoriadne dôležitá téma vykazovania udržateľnosti (Green Deal), ktorá je súčasťou európskej regulácie. SKAU v roku 2022 oslavuje 30. výročie svojho vzniku a v roku 2023 oslavuje 30. výročie vzniku Česká komora audítorov (KAČR). Obe majú okolo tisícov licenciovaných členov a obe trápí rast priemerného veku audítorov. Snažia sa preto medzi audítorov pritiahnuť mladých ľudí, čo nie je vôbec jednoduché, pretože skúšky sú náročné a najmä práca audítora je mimoriadne zodpovedná. Zhodli sa na tom prezidenti oboch komôr p. Mejzlík z KAČR a p. Mozolák zo SKAU.

Možno skonštatovať, že toto stretnutie prezidentov auditorských komôr krajín V4, spolu s valným zhromaždením členov IFAC konaným hybridnou formou v Bombaji v Indii v novembri 2022, boli dvomi najvýznamnejšími akciami v sledovanom období. Zástupca SKAU Ing. Šalamún sa zhromaždenia zúčastnil online formou. Na zhromaždení boli prerokované a schválené finančné výsledky za rok 2021 a rozpočet na rok 2023. Konali sa aj voľby prezidenta, viceprezidenta a predstavenstva. Prezident sa volí na obdobie 2 rokov. Súčasného dosluhujúceho prezidenta Alana Johnsona vystrieda p. Asmaa Resmouki – v histórii IFAC tretia žena, ktorá bola zvolená za prezidenta IFAC (predtým boli prezidentky z USA a Austrálie), a prvá žena pochádzajúca z kontinentu Afrika (štát Maroko) zvolená za prezidenta IFAC. Do funkcie viceprezidenta bol zvolený pán Jean Bouquot – bývalý prezident francúzskej komory CNCC.

Nemenej významnou bola aj medzinárodná konferencia World Standard-setters Conference (WSS) organizovaná v Londýne na konci septembra 2022, na ktorej sa ako jediný reprezentant Slovenska zúčastnila zástupkyňa SKAU, p. Ing. Kvasková. Na konferencii sa riešila problematika aktualizácie Medzinárodných štandardov finančného výkazníctva a predstavitelia Rady pre medzinárodné účtovné štandardy (IASB) poskytli prehľad o práci Rady a zdôraznili nové projekty pripravené na roky 2022 – 2026, z ktorých snád' najvýznamnejším je príprava ISRS (International Sustainability Reporting Standards), teda medzinárodných štandardov pre vykazovanie informácií v oblasti udržateľnosti. Priamo pred-

stavitelia novovzniknutej Rady pre medzinárodné štandardy udržateľnosti (ISSB) vysvetlili napríklad proces tvorby a návrhu nových štandardov.

V októbri 2022 sa uskutočnil video rozhovor so zástupcom IFAC (tzv. annual membership discussion), ktorý IFAC organizuje každý rok bilaterálne s takmer každým členom IFAC. Diskutoval sa stav profesie na Slovensku, problémy a spôsoby, ako by IFAC mohol pomôcť SKAU pri plnení jej úloh, ale aj plány IFAC v oblasti štandardov a profesie, a iné. V prvej polovici roka 2023 SKAU pracovala na aktualizácii Akčného plánu SMO (tzv. SMO Action Plan) pre IFAC a tzv. Dashboard Report v rámci Programu súladu členov IFAC (IFAC Member Compliance Program). Účelom akčného plánu je poskytnúť prehľad o právnom a regulačnom prostredí pre profesiu a v štáte, v ktorom členská organizácia pôsobí, poskytuje prehľad o stave prijímania medzinárodných štandardov a osvedčených postupov v jurisdikcii a o činnostiach člena (členskej organizácie) na zabezpečenie súladu požiadaviek členstva v IFAC (tzv. Statements of Membership Obligations – SMO).

Spomenieme aj spoluprácu s Chorvátskou komorou audítorov, ktorá začala intenzívnejšie v júni 2022 (nespomenané v minuloročnej výročnej správe), kedy sa uskutočnil video hovor, na ktorom Ing. Šalamún priblížil na žiadosť zástupcov chorvátskej komory systém previerok zabezpečenia kvality v SR a usmernenie SKAU – doba trvania auditu a informácie z poslednej výročnej správy. Spolupráca pokračuje aj v roku 2023, pričom chorvátskych kolegov zaujíma najmä spôsob zapracovania požiadaviek európskej smernice o udržateľnosti (CSRD) do národnej legislatívy a systém vzdelávania audítorov v tejto oblasti.

Prehľad medzinárodných aktivít za sledované obdobie október 2022 – september 2023

- medzinárodná konferencia World Standard-setters Conference, 28. – 29. 9. 2022;
- IFAC Annual Membership Discussion, 5. 10. 2022;
- AE Members Engagement Day, 19. 10. 2022;
- IFAC Annual Council Meeting, 15. 11. 2022;
- AE Statutory Members Assembly Online Meeting, 15. 12. 2022. Schválený rozpočet AE na rok 2023;
- AE Members Assembly Online Meeting, 29. 3. 2023;
- stretnutie prezidentov auditorských komôr krajín V4 v Trenčíne, 11. – 12. 5. 2023;
- AE Statutory Members Assembly Online Meeting, 7. 6. 2023.

Aktivita v rámci EÚ a publikácie Accountancy Europe

Ako členská organizácia európskeho združenia audítorov a profesionálnych účtovníkov Accountancy Europe (AE – európska obdoba IFAC) má SKAU prístup k dokumentom

a informáciám AE. V priebehu sledovaného obdobia AE publikovala rôzne svoje materiály, resp. materiály ďalších európskych inštitúcií, z ktorých najvýznamnejšie boli *5-step starting guide to a sustainable transition for SMEs*, *EU Pillar 2 Directive: impacts on businesses*, *VAT in the digital age – modernising the European VAT system*, *Dynamics influencing auditor choice in the Public interest entity market*, *Beyond the books: soft skills as important for accountants as technical knowledge*, *Accountancy Europe calls for an ambitious EU due diligence framework*, *Independent assurance on ESEF – the block tagging requirement*, *Joint statement on the Corporate Sustainability Due Diligence Directive*.

Dňa 16. júna 2023 AE zverejnila porovnanie návrhu delegovaného nariadenia Európskej komisie k Európskym štandardom pre vykazovanie informácií o udržateľnosti (ESRS) a návrhu ESRS od EFRAG a vypracovala a odoslala listy s pripomienkami k nasledujúcim dokumentom:

- ISSB – Consultation on Agenda Priorities,
- návrhu IAASB na revíziu ISA 570 (REV) *Nepretržité pokračovanie v činnosti*,
- návrhu PCAOB na revíziu Audítorských štandardov týkajúcich sa nedodržiavania zákonov a predpisov spoločnosťou,
- návrhu delegovaného nariadenia Európskej komisie k ESRS,
- navrhovanej stratégie a pracovného plánu IESBA na roky 2024 – 2027.

V minuloročnej výročnej správe sa spomínala príprava ESRS, pričom v polovici roka 2023 došlo k ich schváleniu (prvej sady 12 ESRS) prostredníctvom delegovaného nariadenia.

AE zorganizovala v sledovanom období viacero seminárov/webinárov na rôzne témy:

- *Developing green skills for finance professionals*, 8. 6. 2023;
- *Reinforcing SMEs' cyber resilience*, 28. 2. 2023;
- *Equipping the public sector for sustainability action*, 4. 4. 2023.

Webinára sú nahrávané a nahrávky sú prístupné na webovej stránke AE.

Vybrané aktivity a publikácie IFAC

IFAC vydal prostredníctvom svojich rád (resp. výborov) pre audítorské a etické štandardy (IAASB a IESBA) nasledovné

najvýznamnejšie materiály v súvislosti s audítorskými štandardmi:

Návrhy nových a revidovaných audítorských štandardov (tzv. Exposure drafts):

- **ISSA 5000, Všeobecné požiadavky na zákazky na uisťovacie služby v oblasti udržateľnosti** – dňa 2. augusta 2023 sa začalo verejné pripomienkovanie nového medzinárodného štandardu pre overenie udržateľnosti, ktoré sa končí 1. decembra 2023;
- **ISA 570 (REV), Nepretržité pokračovanie v činnosti** – dňa 26. apríla 2023 začalo verejné pripomienkovanie Exposure Draft k revízii štandardu, ktoré sa končí 24. augusta 2023.

Momentálne prebieha vyhodnocovanie a zapracovanie pripomienok k nasledujúcim dokumentom:

- Exposure Draft **ISA 500, Audítorské dôkazy**. Konečné schválenie sa očakáva v júni 2024;
- Exposure Draft **„Proposed International Standard on Auditing for Audits of Financial Statements of Less Complex Entities (ISA for LCE)“** vrátane **Časti 10, Audit účtovných závierok skupiny**. Konečné schválenie sa očakáva v septembri 2023.

IAASB v súčasnosti pracuje na revízii **ISA 240, Zodpovednosť audítora týkajúca sa podvodu pri audite účtovnej závierky** (zverejnenie revidovaného návrhu na pripomienkovanie sa očakáva v decembri 2023).

Najdôležitejšie informácie a dokumenty AE a IFAC, resp. linky na ne, sú zverejnené v extranete SKAU, v časti Odborné informácie, v kategórii Linky, odkazy a vybrané materiály IFAC a AE.

Plánované aktivity

- valné zhromaždenie členov IFAC v novembri 2023 hybridnou formou;
- AE Members' Engagement Day, 18. 10. 2023 hybridnou formou;
- AE Members' Assembly meeting, 13. 12. 2023 online formou;
- Stretnutie/webinár organizovaný AE v spolupráci s IFAC 3. 10. 2023 v Bruseli na tému „Preparing for high-quality sustainability assurance engagements“.

Predseda: Ing. Jaroslava Lesayová (do 10. 11. 2022)
Ing. Marta Stohlová (od 11. 11. 2022)

Podpredseda: Ing. Eva Gonšenicová

Členovia: Ing. Jozef Hýbl, FCCA, Ing. Michal Lažo,
Ing. Emília Konečná

Dozorná rada Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Dozorná rada“) ako kontrolný orgán SKAU v roku 2022 plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú z § 46 ods. 2 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Dozorná rada sa v roku 2022 zišla na svojom rokovaní 7-krát a v roku 2023 do 31. 7. 2023 celkovo 3-krát.

Predseda Dozornej rady sa pravidelne zúčastňovala na zasadnutiach Prezídia.

Obsahom zasadnutí Dozornej rady v roku 2022 a v prvom polroku 2023 boli nasledujúce okruhy činností:

1. Kontrola uznesení z predchádzajúcich rokovaní a informácie z rokovania Prezídia.
2. Prerokovanie výsledkov auditu a ročnej účtovnej závierky SKAU za rok 2022.
3. Kontrola plnenia výnosov a nákladov, ktoré sú predkladané Zhromaždeniu.
4. Stanovenie odporúčaní z previerok kvality vykonaných v roku 2021, ktoré vychádzajú z návrhov odporúčaní Komisie pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu a sú výsledkom kontrolnej činnosti, a určenie primeraných lehôt na odstránenie zistených nedostatkov z previerok kvality štatutárneho auditu.
5. Kontrola plnenia stanovených odporúčaní, ktoré zákon ukladá prerokovať na zasadnutí Dozornej rady.
6. Pripomienkovanie vnútorných predpisov SKAU a ich prispôbenie zákonu o štatutárnom audite.
7. Prerokovanie sťažností a podnetov týkajúcich sa porušovania zákona o štatutárnom audite.
8. Spolupráca s Komisiou pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu – poskytovanie spätnej väzby vo veci plnenia uložených odporúčaní z previerok kvality práce štatutárnych audítorov.

Zákon o štatutárnom audite ukladá Dozornej rade okrem iných povinností aj povinnosť prerokovať a vyhodnocovať zistenia zo správ z previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu, ako aj priame určovanie odporúčaní na základe návrhu kontrolórov z previerok kvality práce štatutárnych audítorov a určenie primeraných lehôt na odstránenie zistených nedostatkov z previerok kvality štatutárneho auditu. Stanovenie priamych odporúčaní na základe návrhov kontrolórov, termínov ich plnenia s následnou kontrolou ich plnenia je časovo aj obsahovo náročné a Dozorná rada tejto agende venuje podstatnú časť svojich zasadnutí.



Ing. Marta Stohlová

V roku 2022 bolo vykonaných 78 previerok kvality u štatutárnych audítorov a auditorských spoločností. Počet uložených odporúčaní Dozornej rady z previerok vykonaných v roku 2022 bol 120 a týkal sa 32 subjektov.

Dozorná rada priebežne ku dňu 31. 8. 2023 prerokovala 93 odporúčaní (splnených a čiastočne splnených), ktoré boli audítormi a auditorským spoločnostiam uložené.

Medzi najčastejšie nedostatky patrili nedostatky vo vedení auditorskej dokumentácie v zmysle štandardov ISA, chýbajúce pracovné listy, nedostatočné interné predpisy upravujúce činnosť štatutárnych audítorov a auditorských spoločností, absencia auditorských dôkazov a nevykonaný monitoring auditorskej dokumentácie.

Štatutárny audítor a auditorská spoločnosť sú povinní preukázať Dozornej rade splnenie odporúčaní v stanovenom termíne. Preto apelujeme na štatutárnych audítorov, aby venovali čas a odborné úsilie tejto povinnosti. Zároveň však musíme konštatovať, že v tejto oblasti nastáva posun smerom k zlepšeniu. Väčšina uložených odporúčaní je splnená na vysokej úrovni, čo znamená, že štatutárni audítori si uvedomujú tlak spoločnosti na zvýšenie kvality ich práce.

Na druhej strane sa Dozorná rada aj v roku 2022 stretla u niektorých štatutárnych audítorov s vyhybaním sa plneniu povinnosti preukázať splnenie uložených odporúčaní, a to nepreberaním zásielok, nereagovaním na pozvanie Dozornej rady na prezentáciu auditorského spisu alebo neospravedlnením svojej neprítomnosti.

Ak štatutárny audítor či auditorská spoločnosť nepostupujú podľa odporúčaní, dostávajú sa do rozporu s platným zákonom o štatutárnom audite a predseda Dozornej rady zašle podnet na disciplinárne konanie SKAU. Vyhybanie sa po-

vinnostiam, nepreberanie zásielok, rôzne špekulácie zo strany štatutárnych audítorov a marenie výkonu previerky nie je možné tolerovať. Tlak spoločnosti na kvalitu práce štatutárnych audítorov je obrovský. Práve audítorská dokumentácia vedená v dostatočnom rozsahu a s dostatkom dôkazov je to, čo môže štatutárnemu audítorovi pomôcť pri obhajobe v prípadných súdnych sporov.

V prípadoch zistenia závažných nedostatkov v audítorskej dokumentácii, ako aj v prípade väčšieho množstva uložených odporúčaní, keď s ohľadom na dôvernosť a zákonné kompetencie pri nahliadaní do audítorskej dokumentácie nie je možná kontrola odporúčaní bez osobnej účasti štatutárneho audítora, sú audítori osobne prizývaní na rokovanie Dozornej rady.

S cieľom zabezpečiť objektivitu záverov Dozornej rady v najzložitejších prípadoch pristupujeme k prizvaniu predsedu Komisie pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu, prípadne aj príslušného kontrolóra, na rokovanie Dozornej rady a k prizvaniu na osobnú účasť audítora. Zároveň sa tak poskytuje aj spätná väzba z rokovania Dozornej rady predsedovi Komisie pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu.

V úzkej spolupráci s Komisiou pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu a Komisiou pre sústavné vzdelávanie boli vyšpecifikované témy školenia v oblasti najviac porušovaných ustanovení zákona o štatutárnom audite, Etického kódexu audítora a vnútorných predpisov SKAU. Špeciálne školenie bolo určené ako povinné pre vybraných audítorov a bolo ukončené absolvovaním testu. Dozorná rada hodnotí toto špeciálne školenie vysoko pozitívne a konštatuje, že všetci audítori, ktorým bolo školenie povinne uložené, úspešne absolvovali test. Celkovo sa školenia s absolvovaním testu zúčastnilo 5 štatutárnych audítorov.

Zároveň Dozorná rada uložila audítorom a audítorským spoločnostiam, ktorí/ktoré dostali odporúčanie absolvovať povinné špeciálne školenie, absolvovať aj e-learningové vzdelávanie, zamerané na konkrétne štandardy ISA.

Dozorná rada sa ďalej zaoberá podnetmi a sťažnosťami tretích osôb, ktoré vykazujú stúpajúcu tendenciu a zároveň sú čoraz komplikovanejšie a náročnejšie na posúdenie, či došlo k porušeniu zákona o štatutárnom audite a súvisiacich predpisov. V roku 2022 Dozorná rada riešila 9 nových podaní a sťažností na štatutárnych audítorov. Všetky podania a sťažnosti Dozorná rada dôsledne a objektívne preskúmava. Štatutárneho audítora, ktorého sa podnet alebo sťažnosť týka, Dozorná rada požiada o písomné stanovisko a poskytnutie dôkazov za účelom obhájenia.

Podania sa týkali vykonaného štatutárneho auditu, uisťovacích služieb, ale aj porušení Etického kódexu audítora štatutárnym audítorom. Po preverení všetkých okolností Dozorná rada uzatvorila jeden podnet ako opodstatnený a v ostatných prípadoch sa pochybenie alebo nedodržanie zákonov na strane štatutárneho audítora nepreukázalo.

Problematiku sťažností však treba vidieť komplexne a v zmysle zákona o sťažnostiach, keďže niektoré svojím charakterom kompetenčne prislúchajú Úradu pre dohľad nad výkonom auditu a SKAU je povinná postúpiť ich so všetkými získanými podkladmi štátnemu regulátorovi štatutárneho auditu na definitívne doriešenie.

Dozorná rada konštatuje zlepšenie plnenia povinností štatutárnych audítorov v oblasti podávania vyhlásení k auditu politických strán, čo súvisí aj s vytvorením podmienok v rámci vzdelávania a absolvovania prípravy na audit politických strán pre vylosovaných audítorov.

Predsedníčkou Dozornej rady bolo v roku 2022 celkovo podaných 15 návrhov na začatie disciplinárneho konania. Z toho návrhy na disciplinárne konanie sa týkali 5 štatutárnych audítorov, 9 asistentov štatutárneho audítora a 1 audítorskej spoločnosti. Čo sa týka porušení, pri asistentoch sa jednalo o nezaplatenie stáleho ročného príspevku a pri audítoroch prevládalo porušenie vnútorných predpisov SKAU.

Verejnosť vníma štatutárneho audítora komplexne a akékoľvek zlyhanie jednotlivca v odbornej alebo etickej rovine sa automaticky prenáša na celú profesiu vo forme zníženej dôvery. Dozorná rada v prípade nezodpovedného prístupu jednotlivých štatutárnych audítorov, ale aj asistentov štatutárneho audítora, priebežne vyvodzuje dôsledky. Pri porušovaní povinností a opakovanom uložení disciplinárnych postihov sú títo štatutárni audítori postúpení na riešenie Úradu pre dohľad nad výkonom auditu.

Napriek náročným podmienkam, ktorým musíme pri svojej práci čeliť, môžeme konštatovať, že výrazne pribúda štatutárnych audítorov, ktorí si zodpovedne plnia svoje povinnosti. Nemalú zásluhu na tom má aj činnosť jednotlivých komisií SKAU, ich rýchle reakcie na meniace sa podmienky na trhu a vydávanie odborných informácií, metodických pomôcok a usmernení na výkon auditu a s tým súvisiace vzdelávanie.

Záverom mi dovoľte poďakovať sa všetkým členom Dozornej rady za ich vysoké pracovné nasadenie, zamestnancom SKAU, členom orgánov SKAU, ako aj kolegom štatutárnym audítorom za ich prácu, vďaka ktorej sme spoločne zvládli ďalšie náročné obdobie.

Predsedníčka: Ing. Zuzana Kováčová

Podpredsedníčka: Ing. Mgr. Anna Šútovská, PhD.

Členovia: Ing. Lucia Cveková,
Ing. Peter Matejička, FCCA,
Ing. Branislav Bača

Disciplinárna komisia je orgán SKAU, ktorý koná na základe návrhov Dozornej rady a Komisie pre sústavné vzdelávanie. Činnosť Disciplinárnej komisie sa v roku 2022 riadila zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) a vnútornými predpismi SKAU.

Disciplinárne konanie je založené na princípe dvojinstančnosti, rozdelené na konanie v prvom stupni a odvolacie konanie. V prvom stupni vykonáva disciplinárne konanie Disciplinárna komisia, v druhom stupni Prezídium. Účastníkom disciplinárneho konania môže byť štatutárny audítor, asistent štatutárneho audítora, audítorská spoločnosť a navrhovateľ, ktorým je predseda Dozornej rady alebo predseda Komisie pre sústavné vzdelávanie. Navrhovateľa môže zastúpiť na základe poverenia člen jednotlivého orgánu.

Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia prihliada Disciplinárna komisia na závažnosť previnenia, čas trvania protiprávneho stavu a na okolnosti, ktoré sa ho týkajú. Proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie môže podať do 15 dní odvolanie predseda Dozornej rady, predseda Komisie pre sústavné vzdelávanie a disciplinárne prerokúvaný. Toto odvolanie sa podáva Disciplinárnej komisii a má odkladný účinok.

Právoplatné rozhodnutie môže preskúmať aj súd podľa osobitných predpisov, ale až po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov, keďže v správnom súdnictve platí princíp povinnosti vyčerpať riadne opravné prostriedky v administratívnom konaní. Návrh je oprávnený podať účastník konania, ktorým je disciplinárne postihnutý, a navrhovateľ.

V roku 2022 zasadala Disciplinárna komisia dvakrát a na zasadnutiach riešila návrhy z Dozornej rady, ktoré boli podané v roku 2021 a 2022. V zmysle platnej právnej úpravy Disciplinárna komisia rozhoduje ako celok a uznášaniaschopná je v prípade účasti nadpolovičnej väčšiny jej členov.

V kalendárnom roku 2022 bolo na zasadnutiach Disciplinárnej komisie prerokovaných 15 podnetov, ktoré boli podané Dozornou radou v roku 2022 a 9 podnetov podaných v roku 2021. Tieto podnety sa týkali neplnenia si povinností vyplývajúcich zo zákona o štatutárnom audite, ako i vnútorných predpisov SKAU. Išlo o nezaplatenie členského príspevku, nepodané oznámenie o výške členských príspevkov štatutárneho audítora, neplnenie odporúčaní stanovených Dozornou radou vyplývajúcich z vykonaných previerok kvality štatutárneho auditu, a v jednom prípade išlo o porušenie medzinárodného štandardu. Návrhy sa týkali 9 štatutárnych audítorov, 14 asistentov štatutárneho audítora a 1 audítor-



Ing. Zuzana Kováčová

skej spoločnosti. Disciplinárna komisia po prerokovaní týchto návrhov v prípade 4 štatutárnych audítorov uložila pokutu, 2 štatutárnym audítorom napomenutie, 4 asistentom štatutárneho audítora bolo uložené napomenutie, 3 asistentov štatutárneho audítora vyčiarkla zo zoznamu asistentov štatutárneho audítora a v prípade audítorskej spoločnosti bolo konanie prerušené. Vo zvyšných 10 prípadoch bolo konanie zastavené.

Komisiou pre sústavné vzdelávanie bolo v roku 2022 podaných celkovo 74 návrhov na začatie disciplinárneho konania za neabsolvovanie povinného vzdelávania v predpísanom rozsahu. Vzhľadom na skutočnosť, že tieto návrhy boli podané na konci roka 2022, Disciplinárnou komisiou sa prerokovali v roku 2023.

Zákon o štatutárnom audite výrazne znížil výšku poplatku za prerokovanie disciplinárneho previnenia v porovnaní s pôvodnou výškou, ktorá bola stanovená na základe platnej minimálnej mzdy za dané obdobie (t. j. v roku 2016 vo výške 405 €), na výšku 20 % životného minima ustanoveného osobitným predpisom.

Rozhodnutie, ktorým sa disciplinárne obvinený uznáva vinným z porušenia disciplíny, obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní. Vo výroku rozhodnutia, ktorým je disciplinárne obvinený uznaný zodpovedným za porušenie disciplíny, sa uvedie aj výrok o povinnosti zaplatiť SKAU paušálne trovy disciplinárneho konania vo výške 20 % životného minima ustanoveného osobitným predpisom do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručuje disciplinárne obvinenému do vlastných rúk. Disciplinárne obvinený znáša náklady, ktoré mu vznikli ako účastníkovi disciplinárneho konania.

V súvislosti s ukončenými disciplinárnymi konaniami je potrebné poukázať aj na skutočnosť, že v roku 2022 Disciplinár-

na komisia neviduje žiadne podané odvolanie proti vydaným rozhodnutiam o uložení disciplinárneho opatrenia.

Opätovne by sme chceli upozorniť na skutočnosť, že na plnenie povinností voči SKAU je potrebné dbať aj mimo aktívneho výkonu auditorskej činnosti. Povinnosť účasti na sústavnom vzdelávaní totiž pretrváva aj počas pozastavenia licencie štatutárnych audítorov, resp. praktickej odbornej prípravy asistentov štatutárneho audítora, keďže v zmysle platnej úpravy štatutárny audítor, ktorý má pozastavenú licenciu, a asistent štatutárneho audítora, ktorý má prerušenú praktickú odbornú prípravu, sú povinní absolvovať sústavné vzdelávanie v rovnakom rozsahu.

Pri aplikácii platnej právnej úpravy by sme chceli opätovne poukázať na § 50 ods. 12 zákona o štatutárnom audite, ktorý ustanovuje povinnosť Disciplinárnej komisie podať podnet na Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (UDVA) v prípade, že dôjde k porušeniu takej povinnosti, za ktorej porušenie už bolo uložené disciplinárne opatrenie podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona o štatutárnom audite. Z uvedeného vyplýva, že v prípade opätovného porušenia povinností vyplýva-

júcich z vnútorných predpisov SKAU môže UDVA na základe podnetu Disciplinárnej komisie uložiť štatutárnemu audítovi sankciu až do výšky 30 000 € a auditorskej spoločnosti až do výšky 1 000 000 €. Preto apelujeme na našich členov, aby dôsledne dodržiavali vnútorné predpisy vydané SKAU, ako aj ostatné povinnosti vyplývajúce zo zákona o štatutárnom audite, a v prípade akýchkoľvek nejasností riadne komunikovali s SKAU.

Zároveň je potrebné si uvedomiť aj skutočnosť, že v prípade opakovaného porušenia povinností asistentmi štatutárneho audítora je Disciplinárna komisia povinná v zmysle zákona uložiť sankciu vyčiarknutia zo Zoznamu asistentov štatutárneho audítora. Preto by sme chceli upozorniť všetkých asistentov štatutárneho audítora na včasné uvedomenie si povinností, ich dôsledné plnenie, ako aj potrebu reagovať na opakované výzvy na plnenie povinností.

Na záver chcem poďakovať za spoluprácu všetkým orgánom SKAU, ako aj komisiám a jednotlivcom aj ich členom pri naplňovaní povinností ustanovených v zákone o štatutárnom audite a vo vnútorných predpisoch SKAU.

Správu predkladá: doc. Ing. Zuzana Vincúrová, PhD.,
viceprezidentka pre ekonomiku
(od 11. 11. 2022)



doc. Ing. Zuzana Vincúrová, PhD.

SKAU v roku 2022 pokračuje v začatých projektoch a sleduje efektívne vynakladanie finančných prostriedkov za účelom podpory profesionálnej úrovne poskytovania služieb štatutárneho auditu.

Pokračujeme v naplánovaných cieľoch digitalizácie výkonov SKAU. V metodologickej podpore financujeme usmernenia k aktuálnej problematike. Poskytujeme vzdelávacie akcie prevažne online formou. V oblasti previerok kontroly kvality štatutárneho auditu sa v roku 2022 pokračovalo v digitalizovaní procesu výkonu a neustále sa zdokonaľovala metodika kontroly, čím sa zabezpečuje kombinácia kvality s modernizáciou procesu.

Zhodnotenie hospodárenia SKAU

Za rok 2022 boli dosiahnuté celkové výnosy v sume 821 563,20 € a vynaložené celkové náklady v sume 762 730,24 €, čím sa dosiahol výsledok hospodárenia, ktorým je zisk v sume 58 832,96 €.

Výnosová časť rozpočtu

Celkové výnosy sa rozpočtovali v sume 761 850 €, pričom skutočne dosiahnuté výnosy sú v sume 821 563,20 €, čo predstavuje plnenie rozpočtovaných výnosov na 107,84 %.

V rozhodujúcej miere sú výnosy SKAU dosahované z príspevkov členov, a to členskými príspevkami a poplatkami za vstupný test a zápis. Štatutárni audítori a asistenti štatutárneho audítora platia príspevok na sústavné vzdelávanie, ktoré je dotované z členských príspevkov. SKAU dosahuje výnosy z prenájmu z dočasne nevyužívanej nehnuteľnosti.

Prehľad výnosov za roky 2021 a 2022 v €

Výnosy	2021			2022		
	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Príspevky členov a asistentov	552 190,00	653 447,77	118,34	589 040	662 058,11	112,40
Príspevky na sústavné vzdelávanie	121 670,00	137 875,00	113,32	144 650	119 774,25	82,80
Prenájom a predaj majetku	14 560,00	14 968,54	102,81	14 560	14 802,87	101,67
Poplatky a úroky	13 600,00	23 485,12	172,68	13 600	24 607,34	180,94

Prehľad členských príspevkov od štatutárnych audítorov a auditorských spoločností za roky 2021 a 2022 a plán na rok 2023 v €

Druh príspevku	2021	2022	Plán 2023
Stály ročný príspevok ŠA a AS	272 571,42	267 975,28	272 571,42
Pohyblivý ročný príspevok ŠA a AS	380 876,35	394 082,83	380 876,35
Spolu (€)	653 447,77	662 058,11	653 447,77

Použité skratky:

ŠA – štatutárny audítor

AS – auditorská spoločnosť

V minulých rokoch sa dosahovali relatívne stabilné výnosy z členských príspevkov. Legislatívna zmena zvýšenia veľkostných podmienok pre povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky ovplyvnila rozsah výkonu štatutárneho auditu, pričom stály ročný príspevok oproti roku 2021 zaznamenal menší pokles vo výške 4 596,14 €, avšak pohyblivý ročný príspevok naopak zaznamenal menší nárast o 13 206,48 €. Pre budúce obdobia predpokladáme pokles pohyblivej časti príspevkov od štatutárnych audítorov a auditorských spoločností.

Príspevky od asistentov štatutárneho audítora majú v posledných rokoch relatívne stabilnú úroveň. Stabilitu počtu asistentov štatutárneho audítora ovplyvňuje záujem o profesiu, ktorá sa koncentruje vo veľkých audítorských spoločnostiach.

Prehľad ročných príspevkov od asistentov štatutárneho audítora za roky 2021 a 2022 a plán na rok 2023

	2021	2022	Plán 2023
Ročný príspevok asistenta štatutárneho audítora (€)	94 120,01	92 820,00	94 120,00

Doplňujúce výnosy v sume 14 802,87 € sú z prenájmu nebytových priestorov. Z poplatkov a úrokov SKAU dosahuje výnosy za zápisné asistenta štatutárneho audítora do zoznamu asistentov štatutárneho audítora a za vstupný test. Minimálne výnosy sú dosahované z iných poplatkov a úrokov.

Financovanie SKAU je zabezpečené z vlastných zdrojov. SKAU nie je príjmom iných prostriedkov na podporu jej činnosti.

SKAU vynakladá prostriedky na dve základné úlohy zakotvené v štatúte SKAU, a to na sústavné vzdelávanie, vrátane metodické podpory, a na kontrolu kvality výkonu štatutárneho auditu.

Príspevok na sústavné vzdelávanie pre celodňovú vzdelávaciu akciu je 25 € na osobu. V poslednom období sa poskytujú preferované kratšie, prevažne pol dňové vzdelávacie akcie na aktuálny výrez problematiky. Ostatné formy metodickej podpory sú bezplatné. V rámci metodickej podpory sa realizujú metodické výklady, usmernenia a informácie v oblasti auditu, účtovníctva a etiky. Výšku príspevku ovplyvňuje rozsah vzdelávacích akcií a počet účastníkov.

Prehľad príspevkov na sústavné vzdelávanie od štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora za rok 2021 a 2022

	2021	2022
Príspevky na sústavné vzdelávanie (€)	137 875,00	119 774,25

Nákladová časť rozpočtu

Celkové náklady na rok 2022 boli rozpočtované v sume 831 555,00 €, pričom sa vynaložili celkové náklady v sume 762 730,24 €, čo predstavuje čerpanie rozpočtu na 91,72 %.

NÁKLADY	2021			2022		
	Rozpočet	Skutočnosť	% čerpania	Rozpočet	Skutočnosť	% čerpania
Spotreba materiálu a energie	17 400,00	23 393,91	134,45	19 000,00	23 101,53	121,59
Služby	297 625,00	315 328,17	105,95	316 427,00	273 794,35	86,53
Osobné náklady	398 724,00	457 402,10	114,72	438 728,00	416 509,87	94,94
Dane a poplatky	1 400,00	3 082,10	220,15	1 400,00	2 927,26	209,09
Ostatné náklady	2 500,00	1 729,15	69,18	2 500,00	1 987,43	79,50
Odpisy	27 000,00	27 216,00	100,80	27 000	26 983,00	99,94
Poskytnuté príspevky	25 000,00	18 279,14	73,12	26 000,00	17 181,30	66,08
Daň z príjmov	500,00	390,25	78,05	500,00	245,50	49,10
Náklady spolu	770 142,75	846 821,12	109,96	831 555,00	762 730,24	91,72

- Celkové náklady na spotrebu materiálu a energie tvorili sumu 23 101,53 € a v tejto oblasti vznikajú základné náklady na spotrebu energie a spotrebu materiálu na vzdelávacie akcie.
- Náklady na služby sa vynaložili v sume 273 794,35 €. V druhovom členení išlo o náklady na opravy a udržiavanie v sume 1 801,39 €, náklady na cestovné v sume 23 012,95 €. Náklady na nájomné priestorov vrátane prenájmu na školenia a služby súvisiace s nehnuteľnosťami v sume 14 669,02 €. Náklady na lektorov v sume

46 790,00 €. Náklady na prekladateľské služby ISA v sume 5 344,00 €. Softvérové služby v sume 32 797,68 €. Položka ostatné služby v sume 105 628,10 € obsahuje niekoľko druhov nákladov. Ide o náklady na poradenstvo a právne služby v sume 16 060 €. Náklady na vedenie účtovníctva a zostavenie účtovnej závierky a náklady na auditorské služby predstavovali sumu 26 682,10 €. Náklady na externé služby na IT servis a jeho aktualizáciu a technickú podporu výkladov ISA a na externé služby vypracovania metodickej pomôcky predstavovali sumu 41 863,92 €.

Náklady na externé služby konferencie predstavovali sumu 31 169,90 €. Náklady na inzerciu, propagáciu spojenú s tlačovými správami predstavovali sumu 15 664,80 €. Ostatné náklady tvorili drobné náklady na registratúru, bezpečnostnú službu a upratovanie.

- Osobné náklady spolu predstavovali sumu 416 509,87 €. Z celkových osobných nákladov mzdy zamestnancov predstavovali 135 242,03 €, odmeny vyplatené formou dohôd vo výške 500 €. Náhrady za stratu času v orgánoch a komisiách SKAU predstavovali sumu 175 661,56 €.
- Náklady na sociálne poistenie predstavujú sumu 100 141,77 €.
- Sociálne náklady predstavujú sumu 4 964,51 €.
- Ostatné náklady predstavujú sumu 1 987,43 €.
- Dane a poplatky predstavujú sumu 2 927,26 €.
- Odpisy predstavujú sumu 26 983,00 €.
- Poskytnuté príspevky predstavujú sumu 17 181,30 €.
- Daň z príjmov predstavuje sumu 245,50 €.

Financovanie metodické a kontrolnej činnosti

Sústavné vzdelávanie a metodická podpora auditorskej činnosti

Medzi prioritné oblasti činnosti SKAU patrí zabezpečenie sústavného vzdelávania štatutárnych audítorov a asistentov

štatutárneho audítora. Je tvorené z niekoľkých častí, a to zo vzdelávacích akcií, e-learningového vzdelávania, metodickej podpory výkonu štatutárneho auditu a z odbornej konferencie. V roku 2022 pokračovala modernizácia najmä e-learningového vzdelávania, na ktorú sa vynaložili náklady na IT služby v sume 2 520,00 €. Medzi realizované projekty patria videá, ktoré poskytujú praktický výklad jednotlivých ISA, na ktoré boli vynaložené druhové náklady v sume 39 540 €, a to najmä na služby lektorov. V oblasti metodickej podpory na audit, účtovníctvo a etiku sa vynaložili náklady v sume 10 171,22 €. V tomto smere sa vytvárajú podklady pre posilnenie metodického zázemia, a to finančne aj obsahovo. Celkové jednotlivé druhy nákladov na konferenciu predstavovali sumu 39 829,99 €. V roku 2022 sa zrealizovalo 34 webinárov a vynaložili sa náklady v sume 37 678,38 €. Náklady na vzdelávanie v územných sekciách predstavovali sumu 11 331,43 €. Ostatné náklady vznikli na činnosť Komisie sústavného vzdelávania, a to vrátane kontroly zákonnej povinnosti sústavného vzdelávania.

Ďalšie náklady boli vynaložené na činnosť Komisie štatutárnych audítorov, školiťelov a asistentov štatutárneho audítora, vrátane nákladov na vstupný test a kontrolu dodržiavania podmienok sústavného vzdelávania asistentov štatutárneho audítora.

Prehľad celkových nákladov na sústavné vzdelávanie a metodickú podporu auditorskej činnosti v roku 2021 a 2022

	2021	2022
Náklady na sústavné vzdelávanie a metodickú podporu (€)	217 414,85	120 456,63

Previerky kvality štatutárneho auditu

Systém previerok kvality štatutárneho auditu sa v roku 2022 realizoval podľa plánu. Bolo vykonaných 77 riadnych previerok a 1 mimoriadna previerka. Finančné prostriedky sa vynakladali na kvalitný priebeh výkonu kontroly, predovšetkým na prípravu kontrolórov, tvorbu metodiky výkonu previerok a digitalizáciu tohto procesu. V oblasti kontroly kvality SKAU vynakladala finančné prostriedky na systém digitalizácie výkonu previerok, ako aj na digitalizáciu podkladov a výstupov z kontroly kvality na ďalšie spracovanie.

Prehľad nákladov na previerku kvality štatutárneho auditu v rokoch 2021 a 2022

	2021	2022
Náklady spolu (€)	101 987,03	94 728,42

Členské príspevky v medzinárodných organizáciách

V roku 2021 SKAU uhradila príspevky v sume 17 181,30 €, z toho ročný členský príspevok v IFAC vo výške 10 513,30 € a členský príspevok v Accountancy Europe v sume 6 668,00 €.

Ostatné náklady

Na zabezpečenie funkčnosti činnosti SKAU sa vynaložili jednotlivé druhy nákladov na softvérové služby v sume 32 797,68 €. Na činnosť Dozornej rady bola na jednotlivé druhy nákladov vynaložená suma 31 783,18 €. Na činnosť Disciplinárnej komisie bola na jednotlivé druhy nákladov vynaložená celková suma 21 855,39 €. Náklady na činnosť Prezídia tvorili sumu 129 160,05 €. Náklady na zabezpečenie chodu SKAU boli vo výške 271 268,46 €. Náklady na Zhromaždenie predstavovali sumu 11 042,29 €.

Rozpis nákladov na jednotlivé odborné činnosti SKAU a percentuálny podiel k celkovým nákladom roka 2022

NÁKLADY	Suma (€)	% podiel k celkovým nákladom
Náklady na sústavné vzdelávanie v jednotlivých územných sekciách	22 802,50	4,99
Náklady na sústavné vzdelávanie (webináre), metodickú podporu, náklady na činnosť Komisie pre sústavné vzdelávanie vrátane kontroly sústavného vzdelávania	120 456,63	26,38
Náklady na činnosť Komisie pre štatutárnych auditorov, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora vrátane vstupného testu	18 587,78	4,07
Náklady na odbornú činnosť členov Prezídia	129 160,05	28,29
Náklady na činnosť Dozornej rady	31 783,18	6,96
Náklady na činnosť Disciplinárnej komisie	21 855,39	4,79
Náklady na previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu	94 728,42	20,75
Náklady na členské príspevky v medzinárodných profesijných organizáciách	17 181,30	3,76
Spolu (€)	456 555,25	59,86
Náklady na prevádzku SKAU vrátane nákladov na IT systémy, Zhromaždenie, odpisy a prevádzku prenajímanej nehnuteľnosti	306 174,99	40,14
Celkové náklady za rok 2022 (€)	762 730,24	100,00

Záverečné zhodnotenie

SKAU hospodári so svojím majetkom zodpovedne a preukázateľne. Efektívne a racionálne využíva finančné prostriedky. Stav hospodárenia bol predložený Dozornej rade.

SKAU bude naďalej venovať pozornosť na efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, pokračovať v príprave projektov, ktoré budú realizované v budúcich obdobiach.

Vyhodnotenie rozpočtu výnosov a nákladov za rok 2022 v €

VÝNOSY	Rozpočet výnosov 2021 v €	Celkom v €	VYHODNOTENIE ROZPOČTU VÝNOSOV ZA ROK 2022							
			z toho:		Územné sekcie			Strediská		
			Kancelária	ÚS BA	ÚS TT	ÚS BB	ÚS KE	KV	KZKA	KA
			0001	0003	0004	0005	0006	0012	0013	0016
1 PRÍSPEVKY – SÚSTAVNÉ VZDELÁVANIE	137 875,00	119 774,25		720,00	690,00	750,00	1 020,00	116 594,25		
2 plán	121 670,00	144 650,00		6 000,00	3 000,00	3 750,00	9 400,00	122 500,00		
3 % plnenia	113,32	82,80		12,00	23,00	20,00	10,85	95,18		
4 POPLATKY A ÚROKY	23 485,12	24 607,34	2 806,54	0,00	0,00	0,00	0,00	10 100,80	0,00	11 700,00
5 plán	13 600,00	13 600,00	2 100,00					4 000,00		7 500,00
6 % plnenia	172,68	180,94	133,64					252,52		156,00
7 z toho:										
8 poplatky za vstupný test	6 500,00	7 900,00								7 900,00
9 plán	5 000,00	5 000,00								5 000,00
10 % plnenia	3 250,00	158,00								158,00
11 poplatky za zápis	3 500,00	3 800,00								3 800,00
12 plán	2 500,00	2 500,00								2 500,00
13 % plnenia	140,00	152,00								152,00
14 úroky	2 054,00	1 292,10	1 292,10							
15 plán	2 100,00	2 100,00	2 100,00							
16 % plnenia	97,81	61,53	61,53							
17 pokuty a penále	1 519,00	1 514,00	1 514,00							
18 plán										
19 % plnenia										
20 kurzové zisky		0,44	0,44							
21 plán										
22 % plnenia										
23 ostatné	10 162,12	10 100,80						10 100,80		
24 plán	4 000,00	4 000,00						4 000,00		
25 % plnenia	254,05	252,52						252,52		
26 prijaté dary										
27 plán										
28 % plnenia										
29 TRŽBY Z PREDAJA MAJETKU		320,63	319,63			1,00				
30 plán										
31 % plnenia										
32 VÝNOSY Z NÁJMU MAJETKU	14 968,54	14 802,87	14 802,87							
33 plán	14 560,00	14 560,00	14 560,00							
34 % plnenia	102,81	101,67	101,67							
35 PRIJATÉ PRÍSPEVKY	653 447,77	662 058,11	662 058,11							
36 plán	579 390,00	589 040,00	589 040,00							
37 % plnenia	112,78	112,40	112,40							
38 z toho:										
39 stály ročný príspevok	272 571,42	267 975,28	267 975,28							
40 plán	258 150,00	264 000,00	264 000,00							
41 % plnenia	105,59	101,51	101,51							
42 z toho: asistenti audítora	94 120,00	92 820,00	92 820,00							
43 plán	79 950,00	79 000,00	79 000,00							
44 % plnenia	117,72	117,49	117,49							
45 audítori	52 710,00	52 156,97	52 156,97							
46 plán	53 200,00	55 000,00	55 000,00							
47 % plnenia	99,08	94,83	94,83							
48 auditorské spoloč.	125 723,42	122 980,31	122 980,31							
49 plán	125 000,00	130 000,00	130 000,00							
50 % plnenia	100,58	94,60	94,60							
51 Ostatné príspevky – čestní členovia	18,00	18,00	18,00							
52 plán	40,00	40,00	40,00							
53 % plnenia	222,22	222,22	222,22							
54 pohyblivý ročný príspevok	380 876,35	394 082,83	394 082,83							
55 plán	294 000,00	325 000,00	325 000,00							
56 % plnenia	129,55	121,26	121,26							
57 z toho: audítori	56 342,38	54 953,22	54 953,22							
58 plán	54 000,00	55 000,00	55 000,00							
59 % plnenia	104,34	99,91	99,91							
60 auditorské spoloč.	324 533,97	339 129,61	339 129,61							
61 plán	240 000,00	270 000,00	270 000,00							
62 % plnenia	135,22	125,60	125,60							
63 Fond projektov										
64 plán	3 000,00									
65 % plnenia										
66 VÝNOSY SPOLU	829 776,43	821 563,20	679 987,15	720,00	690,00	751,00	1 020,00	126 695,05		11 700,00
67 plán	705 020,00	761 850,00	605 700,00	6 000,00	3 000,00	3 750,00	9 400,00	126 500,00		7 500,00
68 % plnenia	117,70	107,84	112,26					100,15		156,00

Vyhodnotenie rozpočtu výnosov a nákladov za rok 2022 v €

VYHODNOTENIE ROZPOČTU NÁKLADOV ZA ROK 2022										
NÁKLADY	Rozpočet nákladov 2021 v €	Celkom v €	z toho:							
			Kancelária	Územné sekcie				Strediská		
			0001	ÚS BA 0003	ÚS TT 0004	ÚS BB 0005	ÚS KE 0006	SV 0012	KZKA 0013	KA 0016
1 SPOTREBA MATERIÁLU A ENERGIE	41 983,29	23 101,53	20 251,94			21,20	1 103,41	1 620,75	28,75	75,48
2 plán	16 000,00	19 000,00	12 800,00	1 300,00	200,00	200,00	1 500,00	2 900,00	100,00	
3 % čerpania	262,40	121,59	158,22			10,60	73,56	55,89	28,75	
4 v tom: publikácie pre audítorov										
5 SLUŽBY	230 883,66	273 794,35	133 023,78	1 976,58	2 588,28	2 191,81	4 681,68	99 078,01	19 487,51	10 766,70
plán	271 996,00	316 427,00	130 830,00	10 500,00	7 540,00	6 467,00	11 790,00	126 600,00	17 050,00	5 650,00
% čerpania	84,88	86,53	101,68	18,82	91,67	33,89	39,71	78,26	114,30	190,56
6 z toho:										
7 opravy a udržiavanie	2 440,76	1 801,39	1 694,47				106,92			
8 plán	2 950,00	2 900,00	2 800,00	100,00						
9 % čerpania	82,74	62,12	60,52	93,75				93,75		
10 cestovné	13 117,24	23 012,95	7 325,73		56,16			744,50	13 855,16	1 031,40
11 plán	34 450,00	33 100,00	12 500,00	100,00	500,00		1 200,00	2 500,00	14 500,00	1 800,00
12 % čerpania	38,08	69,53	58,61		11,23			29,78	95,55	57,30
13 náklady na reprezentáciu	2 630,93	5 533,05	2 249,98		0,00		12,20	2 479,92	790,95	
14 plán	2 100,00	3 650,00	1 700,00	50,00				1 500,00	400,00	
15 % čerpania	125,28	151,59	132,35					165,33	197,74	
16 nájomné, služby súvisiace s nehnuteľnosťami	16 748,83	14 669,02	9 591,88	300,00	300,00	192,00	2 378,14	1 907,00		
17 plán	20 456,00	15 550,00	8 600,00	750,00	1 400,00	900,00	1 800,00	1 700,00	400,00	
18 % čerpania	81,88	94,33	111,53	40,00	21,43	21,33	132,12	112,18		
19 poštovné	1 489,40	1 702,15	1 257,65			2,30		50,20	167,25	224,75
20 plán	1 300,00	1 300,00	850,00				50,00		150,00	250,00
21 % čerpania	114,57	130,93	147,96				0,00		111,50	89,90
22 telefónne poplatky a internet	11 906,58	11 333,12	9 356,32	169,78	466,82	330,11	1 010,09			
23 plán	12 910,00	12 910,00	10 700,00	500,00	360,00	350,00	500,00			500,00
24 % čerpania	92,23	87,79	87,44	33,96	129,67	94,32	202,02			
25 Zhromaždenie	6 652,42	13 781,36	13 781,36							
26 plán	13 000,00	13 000,00	13 000,00							
27 % čerpania	51,17	106,01	106,01							
28 školenia – občerstvenie	9 926,97	2 335,29		506,80	565,30	467,40	172,04		303,55	320,20
29 plán	14 900,00	6 010,00		1 200,00	1 400,00	1 050,00	1 960,00		300,00	100,00
30 % čerpania	66,62	38,86					8,78		101,18	320,20
31 školenia – fakturácia lektorov a autorské zmluvy	57 400,00	46 790,00		1 000,00	1 200,00	1 200,00	1 000,00	39 540,00	2 850,00	
32 plán	63 000,00	66 000,00		3 600,00	3 600,00	3 600,00	6 000,00	45 000,00	1 200,00	3 000,00
33 % čerpania	91,11	70,89						87,87		
34 preklady	2 752,00	5 344,00						5 344,00		
35 plán	3 000,00	5 000,00						5 000,00		
36 % čerpania	91,73	106,88						106,88		
37 softvérové služby	18 277,92	32 797,68	24 631,51					2 520,00	1 140,00	4 506,17
38 plán	17 500,00	20 000,00	20 000,00							
39 % čerpania	104,45	163,99	123,16							
40 služby metodikov	21 514,00	9 066,24	0,00					4 292,24	374,00	4 400,00
41 plán	17 850,00	26 200,00	2 000,00					24 200,00		
42 % čerpania	120,53	34,60	0,00					17,74		
43 ostatné služby	66 026,61	105 628,10	63 134,88				2,29	42 200,15	6,60	284,18
44 plán	68 580,00	110 807,00	58 680,00	4 200,00	280,00	567,00	280,00	46 700,00	100,00	
45 % čerpania	96,28	95,33	107,59				0,82	90,36	6,60	

Vyhodnotenie rozpočtu výnosov a nákladov za rok 2022 v €

VYHODNOTENIE ROZPOČTU NÁKLADOV ZA ROK 2022										
NÁKLADY	Rozpočet nákladov 2021 v €	Celkom v €	z toho:							
			Kancelária	Územné sekcie				Strediská		
			0001	ÚS BA 0003	ÚS TT 0004	ÚS BB 0005	ÚS KE 0006	SV 0012	KZKA 0013	KA 0016
46 OSOBNÉ NÁKLADY	459 002,52	416 509,87	303 806,70		74,36		9 913,18	19 757,87	75 212,16	7 745,60
47 plán	441 554,00	438 728,00	319 714,00	4 350,00	1 330,00		12 917,00	19 245,00	68 588,00	12 584,00
48 % čerpania	103,95	94,94	95,02		5,59		76,75	102,66	109,66	61,55
49 z toho:										
50 mzdové náklady	126 707,31	135 242,03	97 062,06		56,00		6 719,92	12 007,92	16 311,58	3 084,55
51 plán	143 654,00	143 600,00	100 280,00	1 950,00			7 280,00	10 920,00	16 520,00	6 650,00
52 % čerpania	88,20	94,18	96,79				92,31	109,96	98,74	46,38
53 školenia – dohody	565,00									
54 plán	1 800,00	2 100,00			600,00				1 500,00	
55 % čerpania	31,39									
56 ostatné dohody		500,00	500,00							
57 plán	1 875,00									
58 % čerpania										
59 náhrady za stratu času	212 082,68	175 661,56	129 622,56					2 307,00	40 916,00	2 816,00
60 plán	182 950,00	176 984,00	134 400,00	1 200,00	480,00		2 000,00	2 550,00	33 660,00	2 694,00
61 % čerpania	115,92	99,25	96,45					90,47	121,56	104,53
62 sociálne poistenie	110 325,77	100 141,77	72 465,88		18,36		2 394,17	5 442,95	17 984,58	1 835,83
63 plán	102 656,00	106 791,00	78 034,00	1 050,00	250,00		3 200,00	5 100,00	15 917,00	3 240,00
64 % čerpania	107,47	93,77	92,86		7,34		74,82	106,72	112,99	56,66
65 sociálne náklady	9 311,76	4 964,51	4 156,20				799,09			9,22
66 plán	8 619,00	9 253,00	7 000,00	150,00			437,00	675,00	991,00	
67 % čerpania	108,04	53,65	59,37				182,86			
68 DANE A POPLATKY	3 328,02	2 927,26	2 927,26							
69 plán	1 400,00	1 400,00	1 400,00							
70 % čerpania	237,72	209,09	209,09							
71 OSTATNÉ NÁKLADY (VEDENIE ÚČTOV V US)	3 288,28	1 987,43	1 735,43	60,00	64,00	64,00	64,00			
72 plán	2 500,00	2 500,00	2 100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
73 % čerpania	131,53	79,50	82,64		64,00	64,00	64,00			
74 ODPISY	27 216,00	26 983,00	26 983,00							
75 plán	31 000,00	27 000,00	27 000,00							
76 % čerpania	87,79	99,94	99,94							
77 POSKYTNUTÉ PRÍSPEVKY	26 827,93	17 181,30	17 181,30							
78 plán	26 000,00	26 000,00	26 000,00							
79 % čerpania	103,18	66,08	66,08							
80 DAŇ Z PRÍJMOV	1 290,24	245,50	245,50							
81 plán	500,00	500,00	500,00							
82 % čerpania	258,05	49,10	49,10							
83 NÁKLADY SPOLU	793 819,94	762 730,24	506 154,91	2 036,58	2 726,64	2 277,01	15 762,27	120 456,63	94 728,42	18 587,78
84 plán	790 950,00	831 555,00	520 344,00	16 250,00	9 170,00	6 767,00	26 307,00	148 745,00	85 738,00	18 234,00
85 % čerpania	100,36	91,72	97,27	12,53	29,73	33,65	59,92	80,98	110,49	101,94
86 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	35 956,49	58 832,96	173 832,24	-1 316,58	-2 036,64	-1 526,01	-14 742,27	6 238,42	-94 728,42	-6 887,78
87 plán	-55 600,00	-69 705,00	85 356,00	-10 250,00	-6 170,00	-3 017,00	-16 907,00	-22 245,00	-85 738,00	-10 734,00
88 % čerpania	-64,67	-37,30	203,66	12,84	33,01	50,58	87,20	-28,04	110,49	64,17

Legenda:

0001 – Kancelária SKAU

0003 – ÚS Bratislava

0004 – ÚS Trnava

0005 – ÚS Banská Bystrica

0006 – ÚS Košice

0012 – Komisia pre sústavné vzdelávanie

0013 – Komisia pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu

0016 – Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora

Prehľad o stave majetku a zdrojov jeho krytia v €

	Stav majetku a zdrojov jeho krytia			Absolútny rozdiel 2022/2021	Index 2022/2021
	k 31. 12. 2020	k 31. 12. 2021	k 31. 12. 2022		
1 1. Štruktúra majetku					
2 1.1 Neobežný majetok	510 925,31	483 709,31	456 726,31	-26 983,00	0,94
3 <i>z toho:</i>					
4 dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 dlhodobý hmotný majetok	510 925,31	483 709,31	456 726,31	-26 983,00	1,00
6 dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 1.2 Obežný majetok	1 245 576,97	1 269 631,07	1 302 789,22	33 158,15	1,03
8 <i>z toho:</i>					
9 zásoby	245,27	0,00	6 582,89	6 582,89	0,00
10 pohľadávky	147 942,69	151 119,40	165 625,09	14 505,69	1,10
11 finančný majetok	1 097 389,01	1 118 511,67	1 130 581,24	12 069,57	1,01
12 1.3 Časové rozlíšenie	1 981,18	4 028,76	2 493,29	-1 535,47	0,62
13 AKTÍVA SPOLU	1 758 483,46	1 757 369,14	1 762 008,82	4 639,68	1,00
14 2. Zdroje krytia majetku					
15 2.1 Vlastné zdroje	1 584 296,46	1 567 251,77	1 624 084,73	56 832,96	1,04
16 <i>z toho:</i>					
17 základné imanie	663 878,38	663 878,38	663 878,38	0,00	1,00
18 fondy tvorené zo zisku	226 576,20	226 576,20	226 576,20	0,00	1,00
19 nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	653 970,48	693 841,88	674 797,19	-19 044,69	0,97
20 výsledok hospodárenia	39 871,40	-17 044,69	58 832,96	75 877,65	-3,45
21 2.2 Cudzie zdroje	157 780,30	179 002,29	126 935,16	-52 067,11	0,71
22 <i>z toho:</i>					
23 rezervy	86 434,63	115 373,11	58 207,56	-57 165,55	0,50
24 záväzky	71 345,67	63 629,18	68 727,60	5 098,44	1,08
25 2.3 Časové rozlíšenie	16 406,70	11 115,08	10 988,91	-126,17	0,99
26 PASÍVA SPOLU	1 758 483,46	1 757 369,14	1 762 008,80	4 639,66	1,00

SPRÁVA NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV

**Pre Prezídium a členov Slovenskej komory audítorov
z auditu účtovnej závierky k 31.12.2022**

Slovenská komora audítorov
Záhradnícka 62, 820 05 Bratislava
IČO : 30 779 537
DIČ : 202 088 3898

Nezávislí audítori :

Ing. Zuzana Rovná
Jazzová 183/2
058 01 Poprad
štatutárny audítor

Licencia UDVA : 1026

Ing. Peter Králik
Mládežnícka 12
017 01 Považská Bystrica
štatutárny audítor

Licencia SKAU : 863

Prílohy :

Účtovná závierka neziskovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva (Úč NUJ)

- Súvaha k 31.12.2022
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2022
- Poznámky k 31. 12. 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV

Pre Prezídium a členov organizácie Slovenská komora audítorov

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Slovenská komora audítorov (ďalej len „Komora“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Komory k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Komory sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Komory nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Komoru zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Komory.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Komory.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Komory nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Komora prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Komory obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadríme názor či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Dátum vydania správy: 17.07.2023

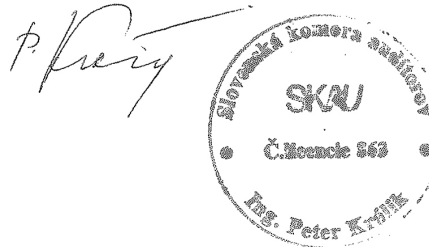
Ing. Zuzana Rovná
Jazzová 183/2
058 01 Poprad
štatutárny audítor, licencia UDVA 1026

Podpis:



Ing. Peter Králik
Mládežnícka 12
017 01 Považská Bystrica
štatutárny audítor, licencia SKAU 863

Podpis:



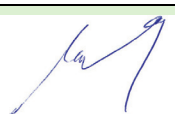
UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva


zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 8 8 3 8 9 8	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 Za obdobie do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 0 7 7 9 5 3 7		
SK NACE 9 4 . 1 2 . 0		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky S l o v e n s k á k o m o r a a u d í t o r o v		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Z Á H R A D N Í C K A Číslo 6 2 PSČ 8 2 0 0 5 Obec B R A T I S L A V A I I Telefónne číslo 0 2 5 0 2 0 6 3 1 4 E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 1 2 . 0 6 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . .	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 196 141,36	739 415,05	456 726,31	483 709,31
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	38 442,67	38 442,67	0,00	
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	22 607,77	22 607,77	0,00	
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	15 834,90	15 834,90	0,00	
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 157 698,69	700 972,38	456 726,31	483 709,31
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	1 012 631,25	562 131,23	450 500,02	475 820,02
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	144 258,63	138 032,34	6 226,29	7 889,29
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	808,81	808,81	0,00	
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Účtovná závierka k 31. 12. 2022

45

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051	029	1 303 229,72	440,50	1 302 789,22	1 269 631,07
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030	6 582,89		6 582,89	
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031	6 582,89		6 582,89	
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
3. Výrobky (123 - 194)	033				
4. Zvieratá (124 - 195)	034				
5. Tovar (132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (14 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	166 065,59	440,50	165 625,09	151 119,40
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1 427,00		1 427,00	1 743,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	163 178,64	440,50	162 738,14	147 244,60
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1 459,95		1 459,95	2 131,80
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1 130 581,24		1 130 581,24	1 118 511,67
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	800,44		800,44	675,70
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1 129 780,80		1 129 780,80	1 117 835,97
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057	2 493,29		2 493,29	4 028,76
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	2 239,29		2 239,29	3 964,76
C.2. Príjmy budúcich období (385)	059	254,00		254,00	64,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2 501 864,37	739 855,55	1 762 008,82	1 757 369,14

MF SR 2021

spracované pomocou TaxEdit 3.16

Strana 3

VÝROČNÁ SPRÁVA 2022

Účtovná závierka k 31. 12. 2022

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1 624 084,73	1 567 251,77
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	663 878,38	663 878,38
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	663 878,38	663 878,38
2.	Fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	226 576,20	226 576,20
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	226 576,20	226 576,20
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; -; 428)	071	674 797,19	693 841,88
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	58 832,96	-17 044,69
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	126 935,18	179 002,29
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	58 207,56	115 373,11
2.	Rezervy zákonné (451 AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459 AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	58 207,56	115 373,11
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	3 483,97	1 626,97
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3 483,97	1 626,97
2.	Vydané dlhopisy (473)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	65 243,65	62 002,21
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	11 274,89	15 471,75
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	24 054,01	21 953,14
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	14 007,91	13 262,98
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	5 395,52	5 016,05
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	095	10 511,32	6 298,29
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 a r. 103		100	10 988,91	11 115,08
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	10 988,91	11 115,08
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061 + r. 073 + r. 100		104	1 762 008,82	1 757 369,14

Účtovná závierka k 31. 12. 2022

47

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO											
			3	0	7	7	9	5	3	7				
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu									
a	b	c	1	2	3	4								
501	Spotreba materiálu	01	11 344,77	885,79	12 230,56	14 486,36								
502	Spotreba energie	02	9 850,23	1 020,74	10 870,97	8 907,55								
504	Predaný tovar	03												
511	Opravy a udržiavanie	04	1 432,99	368,40	1 801,39	2 684,67								
512	Cestovné	05	22 851,39	161,56	23 012,95	10 435,81								
513	Náklady na reprezentáciu	06	9 567,25	1 226,24	10 793,49	2 316,33								
518	Ostatné služby	07	216 391,39	21 795,13	238 186,52	299 891,36								
521	Mzdové náklady	08	311 323,79	79,80	311 403,59	340 303,57								
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	100 115,60	26,17	100 141,77	109 382,44								
525	Ostatné sociálne poistenie	10												
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 877,01		4 877,01	4 546,81								
528	Ostatné sociálne náklady	12	87,50		87,50	3 169,28								
531	Daň z motorových vozidiel	13												
532	Daň z nehnuteľností	14	2 652,00		2 652,00	2 652,00								
538	Ostatné dane a poplatky	15	275,26		275,26	430,10								
541	Zmluvné pokuty a penále	16												
542	Ostatné pokuty a penále	17												
543	Odpísanie pohľadávky	18	2 265,23		2 265,23	565,87								
544	Úroky	19												
545	Kurzové straty	20	201,63		201,63	311,56								
546	Dary	21												
547	Osobitné náklady	22												
548	Manká a škody	23												
549	Iné ostatné náklady	24	1 098,76	48,21	1 146,97	1 089,02								
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20 887,00	6 096,00	26 983,00	27 216,00								
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26												
553	Predané cenné papiere	27												
554	Predaný materiál	28												
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29												
556	Tvorba fondov	30												
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31												
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-1 626,40		-1 626,40	-237,00								
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33												
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	17 181,30		17 181,30	18 279,14								
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35												
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36												
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37												
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až 37	38	730 776,70	31 708,04	762 484,74	846 430,87							

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	120 075,05		120 075,05	137 875,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	1 508,00		1 508,00	1 519,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1 292,10		1 292,10	2 054,00
645	Kurzové zisky	54	0,44		0,44	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56		9 800,00	9 800,00	10 100,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	11 706,00		11 706,00	9 812,12
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62		320,63	320,63	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		14 802,87	14 802,87	14 968,54
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	662 058,11		662 058,11	653 447,77
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	796 639,70	24 923,50	821 563,20	829 776,43
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	65 863,00	-6 784,54	59 078,46	-16 654,44
591	Daň z príjmov	76	245,50		245,50	390,25
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	65 617,50	-6 784,54	58 832,96	-17 044,69

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 0 7 7 9 5 3 7

/SID

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.8.1992 na základe zákona č.73/1992 Zb. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov
---	--

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgány komory tvorí zhromaždenie, prezídium, dozorná rada a disciplinárna komisia.

Výkonný orgán (štatutár, prezídium)	Ing. Milan Mozolák – prezident
	Ing. Zuzana Vincúrová - viceprezidentka pre ekonomiku
	Ing. Mária Brániková - viceprezidentka pre sústavné vzdelávanie
	Ing. Mária Cvečková
	Ing. Zdenka Kvasková
	Ing. Juraj Kello
	Ing. Peter Mrnka, FCCA
	Ing. Emília Rybárová
	Ing. Igor Šulaj
Kontrolný orgán: (Dozorná rada)	Ing. Marta Stohlová – predseda
	Ing. Eva Gonšenicová
	Ing. Jozef Hýbl, FCCA
	Ing. Michal Lažo
	Ing. Emília Konečná
Dozorný orgán: (Disciplinárna komisia)	Ing. Zuzana Kováčová - predseda
	Ing. Branislav Bača
	Ing. Lucia Cveková
	Ing. Peter Matejička
	Ing. Anna Šutovská

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Komora audítorov je nezávislá samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje štatutárnych audítorov a auditorské spoločnosti zapísané v zozname členov komory. Komora audítorov plní najmä tieto úlohy: a) zastupuje, chráni a presadzuje oprávnené záujmy svojich členov a asistentov štatutárneho audítora, b) poskytuje členom komory a asistentom štatutárneho audítora metodické usmernenia v oblasti štatutárneho auditu, účtovníctva, etiky a medzinárodných účtovných štandardov, c) dbá na riadny výkon štatutárneho auditu a vysokú profesionálnu úroveň štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora, d) rieši podnety, návrhy a sťažnosti členov komory a asistentov štatutárneho audítora v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tohto zákona, pričom o preverení podnetov, návrhov a sťažností informuje jedenkrát ročne úrad, e) vydáva potvrdenie o členstve v komore a jeho zániku a potvrdenie o zaplatení členského príspevku, f) vydáva po schválení zhromaždením štatút komory, vnútorné predpisy komory audítorov a kontroluje ich dodržiavanie, g) určuje žrebm štatutárneho audítora na výkon štatutárneho auditu v účtovnej jednotke podľa osobitného predpisu okrem štatutárneho audítora, ktorý je zamestnancom štatutárneho audítora alebo auditorskej spoločnosti; ak u určeného štatutárneho audítora existuje prekážka výkonu štatutárneho auditu podľa § 21, žrebovanie sa opakuje, h) vykonáva previerku zabezpečenia kvality štatutárneho auditu podľa § 35, i) zabezpečuje a kontroluje sústavné vzdelávanie štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora podľa § 31, j) vedie disciplinárne konania a ukladá disciplinárne opatrenia podľa §49 a 50, k) vyjadruje sa k návrhom právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na činnosť štatutárnych audítorov,
------------------------	---

	l) spolupracuje a vymieňa si informácie s inými orgánmi, ak tak ustanovuje osobitný predpis, m) spolupracuje s úradom pri výkone dohľadu, n) vedie zoznam členov komory; podrobnosti zoznamu komora určí vo vnútornom predpise, o) vedie zoznam asistentov štatutárneho audítora a zoznam školiteľov a zverejňuje ich na svojom webovom sídle; podrobnosti zoznamu školiteľov komora určí vo vnútornom predpise, p) vydáva Etický kódex audítora, q) plní ďalšie úlohy, ak tak určuje vnútorný predpis komory.
Zdaňovaná činnosť:	a) prenájom propagačného priestoru, b) prenájom nehnuteľnosti, c) predaj majetku.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.
- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – SKAU nezriadila ani nezaložila žiadne organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Riadna účtovná závierka za účtovné obdobie k 31. decembru 2022 bola zostavená na základe splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Účtovná jednotka v účtovnom období 2022 nerealizovala zmeny účtovných zásad a účtovných metód.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	x
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	x
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitou hodnotou
n) záväzky pri ich vzniku, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitou hodnotou
p) deriváty	x
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	x

r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	x
s) rezervy	odhadom

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	5 rokov	20%	Rovnomerne
Stavby	40 rokov	2,5%	Rovnomerne
Jednotlivé oddeliteľné súčasti budov	12 rokov	8,3%	Rovnomerne
Samostatné hnutelné veci	4 roky	25%	Rovnomerne
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – SKAU uplatňuje opravné položky k pohľadávkam, informácie o opravných položkách k pohľadávkam sú uvedené v Čl. III ods.9 Poznámok.
- (6) V účtovníctve SKAU sa v roku 2022 nevyskytli prípady opráv významných chýb minulých účtovných období ani opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
prírastky							
úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0	0	0	0		0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	0	0	0		0

SKAU v roku 2022 neobstarala žiadny nehmotný majetok.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 012 631	146 316	0			809			1 159 756
prírastky											
úbytky				2 058							2 058
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 012 631	144 258	0			809			1 157 698
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			536 811	138 427	0			809			676 047
prírastky			25 320	1 663							27 216
úbytky				2 058							2 058
Stav na konci bežného účtovného obdobia			562 131	138 032	0			809			700 972
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			475 820	7 889	0			0			483 709
Stav na konci bežného účtovného obdobia			450 500	6 226	0			0			456 726

SKAU v roku 2022 vyradila dlhodobý hmotný majetok: Notebook HP č.5000002, ktorý bol obstaraný v roku 2005.

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nie je náplň.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023 – nie je náplň.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055 – nie je náplň.
- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek - nie je náplň.
- (6) Informácia o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	2 067	138	1 764		441
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	2 067	138	1 764		441

SKAU tvorila opravné položky k pohľadávkam podľa doby po splatnosti a to vo výške 50% z menovitej hodnoty pohľadávky za členské príspevky štatutárnych auditorov a auditorských spoločností do 1 roka po splatnosti a 100% pri pohľadávkach voči asistentom štatutárneho audítora po splatnosti a voči štatutárnym audítorom a auditorským spoločnostiam, ak uplynul viac ako rok od splatnosti.

- (7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky za hlavnú činnosť:		
Pohľadávky z odberateľských faktúr	Pohľadávky z neuhradených odberateľských faktúr	200
Poskytnuté preddavky	Poskytnuté prevádzkové preddavky	27

Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z neuhradených stálych členských príspevkov asistentov, štatutárnych auditorov a auditorských spoločností	400
Ostatné pohľadávky	Pohľadávka z neuhradených pohyblivých členských príspevkov štatutárnych auditorov a auditorských spoločností	162 692
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z neuhradených uložených pokút a trov konania disciplinárnou komisiou	87
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z vyúčtovania služieb spojených s prenájomom a ostatné pohľadávky	698
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky voči zamestnancom – poskytnutý preddavok na finančný príspevok na stravu	762
Spolu pohľadávky za hlavnú činnosť:		164 866
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť:		
Ostatné pohľadávky	Nájomné a služby spojené s prenájomom	1 200

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do uplynutia lehoty splatnosti	165 579	149 754
Pohľadávky po uplynutí lehoty splatnosti	487	3 432
Pohľadávky spolu	166 066	153 186

SKAU vykazuje k 31.12.2022 krátkodobé pohľadávky v celkovej výške 166 066 €, z toho pohľadávky z obchodného styku vo výške 1 400 €, poskytnuté preddavky 27 €, pohľadávky za stále členské príspevky voči asistentom štatutárneho audítora a auditorským spoločnostiam vo výške 400 €, pohľadávky z pohyblivého členského príspevku štatutárnych auditorov a auditorských spoločností vo výške 162 692 €, uložené pokuty a trovy konania disciplinárnou komisiou 87 €, pohľadávky voči zamestnancom 762 € a iné pohľadávky 698 €. K pohľadávkam boli vytvorené opravné položky vo výške 441 €.

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné a nevýznamné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Aktualizácia software na rok 2023, telefónne poplatky, odborná literatúra, noviny, softvérové služby, poistenie majetku a osôb, registratúra písomností	2 239
• príjmy budúcich období	Príjem príspevku na vzdelávacie aktivity za rok 2023	254

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	663 878				663 878
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	226 576				226 576
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	693 842		19 044		674 797
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-17 044	58 833	-17 044		58 833
Spolu	1 567 252	58 833	2 000	0	1 624 084

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov – nie je náplň.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	17 044
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	17 044
Iné	

Strata za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie vo výške 17 044 € bola na základe uznesenia Zhromaždenia SKAU zo dňa 3.11.2022 preúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a podľa návrhu prezídia bola súčasne zúčtovaná suma 2000€ z účtu 428- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov na účet 472-Sociálny fond.

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
- rezerva na mzdové náklady	104 547	47 790	104 547		47 790
- rezerva na auditorské služby	6 488	6 080	6 488		6 080
- rezerva na ostatné služby	4 338	4 338	4 338		4 338
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	115 373	58 208	115 373		58 208
Rezervy spolu	115 373	58 208	115 373		58 208

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči dodávateľom	8 312	0

Prijatý preddavok – kaucia nájomné	0	1 000
Ostatné Záväzky – autorské zmluvy	1 827	0
Záväzky voči zamestnancom	24 054	
Záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam	14 008	
Daňové záväzky	5 396	
Iné záväzky	10 511	

SKAU vykazuje k 31.12.2022 dlhodobé záväzky – záväzky zo sociálneho fondu vo výške 3 484 €, krátkodobé záväzky vo výške 65 244 €, z toho záväzky z obchodného styku vo výške 8 312 €, zmluvné záväzky z autorských zmlúv v sume 1 827 €, prijaté preddavky 1 000€. Záväzky voči zamestnancom 24054 €, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam 14 008 €. Daňové záväzky vo výške 5 396€. Iné záväzky vo výške 10 511 €.

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
do uplynutia lehoty splatnosti	68 728	63 629
po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	68 728	63 629

(16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 627	1 528
Tvorba na ťarchu nákladov	695	718
Tvorba zo zisku	2 000	
Čerpanie	838	619
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 484	1 627

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny – nie je náplň.

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – nie je náplň.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé – nie je náplň.

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Nepoužitého sponzorského		
prijem členských príspevkov, zápisného AA, príspevkov na vzdelávacie aktivity budúceho obdobia	8 515	8 389
Prijem nájomného a služieb budúceho obdobia	2 600	2 600
SPOLU	11 115	10 989

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv – nie je náplň.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príspevky na vzdelávacie aktivity	120 075	
Príjem z prenájmu propagačného priestoru		9 800
Príjem z nájmu majetku		14 803

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Predpis členských príspevkov od štatutárnych auditorov, asistentov štatutárneho audítora a auditorských spoločností	662 058	653 448
Poplatky za zápisné a vstupný test AA	11 706	9 812
Prijatý dar	0	0
Predpis pokút a trov konania uložených disciplinárnou komisiou	1 508	1 519

Z celkových výnosov SKAU tvorí 80,6% predpis členských príspevkov voči štatutárnym auditorom, asistentom štatutárneho audítora a auditorských spoločností. Príjem z príspevkov na vzdelávacie aktivity a konferenciu tvorí 14,6% príjmov, predpis pokút a trov disciplinárneho konania 0,2%, príjem z poplatkov za zápisné a vstupný test asistentov štatutárneho audítora 1,4% z celkových príjmov.

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – nie je náplň.
- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – nie je náplň.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Spotreba materiálu na školenia a odbornú literatúru pre auditorov	1 726	5 194
Drobný hmotný majetok	7 832	7 026
Spotreba kancelárskych potrieb	2 021	1 716
Spotreba ostatného materiálu	651	550
Spotreba materiálu spolu	12 230	14 486
Spotreba energií	10 871	8 908
Opravy a udržiavanie	1 801	2 685
Cestovné	23 013	10 436
Náklady na reprezentáciu	10 793	2 316
Náklady na ostatné služby súvisiace s organizovaním školení, konferencie a s prevádzkou e-learningového portálu	97 116	131 837
Náklady na služby metodikov a skúšky	9 066	34 321
Náklady na audit a ekonomické služby	26 682	27 504
Telefónne poplatky, pripojenie na internet	11 333	11 955
Náklady na IT služby, upgrade software	32 798	26 662
Finančné, právne a personálne poradenstvo	16 336	37 418
Náklady na Zhrmaždenie SKAU	11 311	1 444
Nájomné priestorov a súvisiace služby s užívaním nehnuteľností	11 451	12 233

Inzercia, propagácia	15 665	12 010
Poštovné	1 702	1 263
Náklady na služby registratúry	592	535
Náklady na BOZP, PO, ochrana osobných údajov	2 266	2 305
Náklady na ostatné služby inde nezaradené	1 868	404
Ostatné služby spolu	238 186	299 891
Mzdové náklady	311 403	340 304
Zákonné sociálne poistenie	100 142	109 382
Zákonné sociálne náklady	4 877	4 547
Ostatné sociálne náklady	88	3 169
Osobné náklady spolu	416 510	457 402
Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	26 983	27 216

V priebehu roka 2022 SKAU zabezpečovala činnosti súvisiace s agendou členských príspevkov a organizovaním sústavného vzdelávania v územných sekciách Bratislava, Trnava, Banská Bystrica a Košice. Z celkových nákladov SKAU tvorí 55% osobné náklady, 31% náklady na ostatné služby, 1,6% spotreba materiálu, 3% náklady na cestovné a 3,5% odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období – nie je náplň.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Komora eviduje na podsúvahových účtoch odpísané pohľadávky	6 459

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
Komora neočakáva prírastok aktív v dôsledku minulých udalostí.	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
Komora nie je účastníkom žiadnych prebiehajúcich súdnych sporov, nie je ručiteľom za iné subjekty, neposkytla žiadne záruky.	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu - nie je náplň.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné skutočnosti, ktoré by boli potrebné uviesť v poznámkach.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV

Prezídium a členom Slovenskej komory audítorov

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Komora“) k 31. decembru 2022, uvedenú na stranách 45 – 60 výročnej správy Komory, ku ktorej sme dňa 17. júla 2023 vydali správu nezávislých audítorov, ktorá sa nachádza na stranách 42 – 44 výročnej správy Komory. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislých audítorov – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Slovenskej komory audítorov zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávosti vo výročnej správe.

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávosti vo výročnej správe.

Dátum vydania správy: **13. október 2023**

Ing. Zuzana Rovná
Jazzová 183/2
058 01 Poprad
štatutárny audítor, licencia UDVA 1026

Podpis:



Ing. Peter Králik
Mládežnícka 12
017 01 Považská Bystrica
štatutárny audítor, licencia SKAU 863

Podpis:



Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia za rok 2022

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2022

Účet 431 – Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	58 832,96 €
--	--------------------

Prevod výsledku hospodárenia na účet

Účet 472 – Záväzky zo sociálneho fondu	2 000,00 €
--	-------------------

Účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	56 832,96 €
--	--------------------

Zdroje na prerozdelenie

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov k 31. 12. 2022	674 797,19 €
--	---------------------

Výsledok hospodárenia za rok 2022 na prerozdelenie	56 832,96 €
--	-------------

Zdroje na prerozdelenie	731 630,15 €
--------------------------------	---------------------

Priebežné hodnotenie rozpočtu 2023

61

Priebežné plnenie rozpočtu výnosov k 31. 8. 2023 v €

VÝNOSY	Rozpočet výnosov na rok 2023	Výnosy za obdobie 1. – 8. 2023	Plnenie rozpočtu výnosov za 1. – 8. 2023
1 Príspevky – sústavné vzdelávanie	162 840,00	81 338,00	49,95 %
Poplatok konferencia	8 750,00		
2 Poplatky a úroky	18 015,00	11 336,52	62,93 %
3 z toho:			
4 poplatky za vstupný test	5 500,00	200,00	3,64 %
5 poplatky za zápis	2 750,00		
6 úroky	2 100,00		
7 ostatné výnosy	7 665,00	11 136,52	145,29 %
8 Tržby z predaja DNM a DHM			
9 Výnosy z nájmu majetku	15 000,00	13 814,68	92 %
10 Prijaté príspevky	579 500,00	374 316,36	65 %
11 z toho:			
12 stály ročný príspevok	257 500,00	324 208,00	125,91 %
13 z toho: asistenti audítora	80 000,00	82 290,00	102,86 %
14 audítori	52 480,00	51 310,00	97,77 %
15 audítorské spoločnosti	125 000,00	190 600,00	152,48 %
16 ostatné príspevky – čestní členovia	20,00	8,00	40,00 %
17 pohyblivý ročný príspevok	322 000,00	50 108,36	15,56 %
18 z toho: audítori	52 000,00	50 108,36	96,36 %
19 audítorské spoločnosti	270 000,00		
20 Fond projektov			
21 VÝNOSY CELKOM	784 105,00	480 805,56	61,32 %

Priebežné hodnotenie rozpočtu 2023

Priebežné čerpanie rozpočtu nákladov k 31. 8. 2023 v €

NÁKLADY	Rozpočet nákladov na rok 2023	Náklady za obdobie 1. – 8. 2023	Čerpanie rozpočtu nákladov za 1. – 8. 2023
1 Spotreba materiálu a energie	28 800,00	16 944,03	58,83 %
2 <i>vrátane publikácií pre audítov</i>			
3 Služby	284 810,00	153 178,41	53,78 %
4 <i>z toho:</i>			
5 opravy a udržiavanie	3 480,00	1 942,61	55,82 %
6 cestovné	13 950,00	10 360,57	74,27 %
7 náklady na reprezentáciu	2 790,00	1 612,98	57,81 %
8 nájomné, služby súvisiace s nehnuteľnosťami	15 590,00	14 120,48	90,57 %
9 poštovné	1 380,00	1 434,90	103,98 %
10 telefónne poplatky a internet	12 520,00	6 712,52	53,61 %
11 Zhromaždenie	13 000,00		0,00 %
12 školenia – občerstvenie	2 970,00	5 120,74	172,42 %
13 školenia – fakturácia lektorov a autorské zmluvy	53 000,00	33 700,00	63,58 %
14 preklady	7 000,00	110,00	1,57 %
15 softvérové služby	27 300,00	18 123,32	66,39 %
16 služby metodikov	33 300,00	1 493,75	4,49 %
17 ostatné služby a konferencia	98 530,00	58 446,54	59,32 %
18 Osobné náklady	485 948,00	278 488,78	57,31 %
19 <i>z toho:</i>			
20 mzdové náklady	173 580,00	106 082,07	61,11 %
21 školenia – dohody	1 475,00	0,00	0,00 %
22 ostatné dohody	1 400,00	3 476,00	248,29 %
23 náhrady za stratu času	181 676,00	90 036,30	49,56 %
24 sociálne poistenie	118 505,00	64 392,34	54,34 %
25 sociálne náklady	9 312,00	14 502,07	155,74 %
26 Dane a poplatky	3 100,00	2 763,48	89,14 %
27 Ostatné náklady	2 100,00	1 677,30	79,87 %
28 Odpisy	28 096,00	17 681,00	62,93 %
29 Poskytnuté príspevky	20 000,00	16 438,21	82,19 %
30 Daň z príjmov	500,00	0,00	0,00 %
31 NÁKLADY CELKOM	853 354,00	487 171,21	57,09 %
32 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	-69 249,00	-6 365,65	
33 Dlhodobý nehmotný majetok			
34 Dlhodobý hmotný majetok			
35 OBSTARANIE DNM a DHM spolu			

Návrh rozpočtu výnosov na rok 2024

VÝNOSY	Plán výnosov 2023 v €	PLÁN VÝNOSOV NA ROK 2024 v €								
		z toho:								
		Celkom v €	Kancelária	Územné sekcie						Strediská
				ÚS BA + webi-náre	ÚS TT	ÚS BB	ÚS KE	KV	KZKA	
			0001	0003	0004	0005	0006	0012	0013	0016
1 Príspevky – sústavné vzdelávanie	144 650	230 140		5 000	2 100	2 400	1 500	219 140		
2 Poplatok konferencia		8 750						8 750		
3 Poplatky a úroky	13 600	18 015	3 765					6 000		8 250
4 z toho:										
5 poplatky za vstupný test	5 000	5 500								5 500
6 poplatky za zápis	2 500	2 750								2 750
7 úroky	2 100	2 100	2 100							
8 ostatné	4 000	7 665	1 665					6 000		
9 Tržby z predaja majetku										
10 Výnosy z nájmu majetku	14 560	15 000	15 000							
11 Prijaté príspevky	589 040	631 020	631 020							
12 z toho:										
13 stály ročný príspevok	264 040	250 020	250 020							
14 z toho: asistenti audítora	79 000	70 000	70 000							
15 audítori	55 000	50 000	50 000							
16 audítorské spoločnosti	130 000	130 000	130 000							
17 ostatné príspevky – čestný člen	40	20	20							
18 pohyblivý ročný príspevok	325 000	381 000	381 000							
19 z toho: audítori	55 000	51 000	51 000							
20 audítorské spoločnosti	270 000	330 000	330 000							
21 Fond projektov										
22 VÝNOSY SPOLU	761 850	902 925	649 785	5 000	2 100	2 400	1 500	233 890		8 250

Legenda:

0001 – Kancelária SKAU

0003 – ÚS Bratislava

0004 – ÚS Trnava

0005 – ÚS Banská Bystrica

0006 – ÚS Košice

0012 – Komisia pre sústavné vzdelávanie

0013 – Komisia pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu

0016 – Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora

Návrh rozpočtu nákladov na rok 2024

NÁKLADY	Plán nákladov 2023 v € upravený	Plán nákladov na rok 2024 v €								
		Celkom v €	z toho:							
			Kancelária 0001	Územné sekcie				Strediská		
				ÚS BA 0003	ÚS TT 0004	ÚS BB 0005	ÚS KE 0006	SV 0012	KZKA 0013	KAA 0016
1 Spotreba materiálu a energie	19 000	28 050	22 800	1 650			1 500	2 000	100	
2 v tom: publikácie pre audítorov										
3 Služby	316 427	426 809	152 050	5 570	4 840	4 492	6 800	237 407	9 900	5 750
4 z toho:										
5 opravy a udržiavanie	2 900	3 710	3 500	110	100					
6 cestovné	33 100	25 380	6 500	250	200	280	200	13 150	4 000	800
7 náklady na reprezentáciu	3 650	3 900	3 350					100	400	50
8 nájomné, služby súvisiace s nehnuteľnosťou	15 550	25 920	16 700	550	600	670	3 000	3 700	400	300
9 poštovné	1 300	3 007	2 500					57	200	250
10 telefónne poplatky a internet	12 910	11 972	10 000	260	150	112	900			550
11 zhromaždenie	13 000	14 000	14 000							
12 školenie audítorov – obč.	6 010	4 240		600	490	450	300	2 000	300	100
13 školenie – fakturácia lektorov a autorské zmluvy	66 000	112 880		3 000	2 800	2 700	2 400	100 480	1 500	
14 preklady	5 000	9 000						9 000		
15 softvérové služby	20 000	42 600	32 600					7 000	3 000	
16 služby metodikov	26 200	41 600						38 000		3 600
17 ostatné služby	110 807	128 600	62 900	800	500	280		63 920	100	100
18 Osobné náklady	438 728	513 669	361 228	1 700	405		6 099	31 992	93 145	19 100
19 z toho:										
20 mzdové náklady	143 600	176 710	127 150				4 080	17 460	17 920	10 100
21 školenia audítorov (dohody)	2 100	2 140						1 140	1 000	
22 ostatné dohody		1 400		1 100	300					
23 náhrady za stratu času	176 984	192 540	134 630	500				4 410	49 000	4 000
24 sociálne poistenie	106 791	130 797	92 117	100	105		1 725	8 100	24 150	4 500
25 sociálne náklady	9 253	10 082	7 331				294	882	1 075	500
26 Dane a poplatky	1 400	3 000	3 000							
27 Ostatné náklady (+ vedenie účtov ÚS)	2 500	2 170	1 700	150	100	120	100			
28 Odpisy	27 000	27 000	27 000							
29 Poskytnuté príspevky	26 000	20 000	20 000							
30 Daň z príjmov	500	500	500							
31 NÁKLADY SPOLU	831 555	1 021 198	588 278	9 070	5 345	4 612	14 499	271 399	103 145	24 850
32 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	-69 705	-118 283	61 507	-4 070	-3 245	-2 212	-12 999	-37 509	-103 145	-16 600

Legenda:

0001 – Kancelária SKAU

0003 – ÚS Bratislava

0004 – ÚS Trnava

0005 – ÚS Banská Bystrica

0006 – ÚS Košice

0012 – Komisia pre sústavné vzdelávanie

0013 – Komisia pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu

0016 – Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora

Ing. Mária Horváthová
Monika Polakovičová
Mgr. Martin Porubský
Ing. Nikoleta Taraba

Bc. Petra Dlugošová

Anna Matúšová
Janet Bučková
Mgr. Iveta Bašovská
Alena Plažáková

výkonná riaditeľka
zabezpečenie agendy ekonomického úseku
zabezpečenie agendy DR, DK, politických strán a agendy previerok
zabezpečenie agendy členov, agendy členských príspevkov a agendy
zabezpečenia kvality štatutárneho auditu (do 8. mesiac 2023)
zabezpečenie agendy členov, agendy členských príspevkov
(od 8. mesiac 2023)
zabezpečenie agendy školiťel'ov, asistentov štatutárneho audítora
sekretariát
zabezpečenie agendy ÚS Trnava
zabezpečenie agendy vzdelávania a ÚS Košice

KONTAKTNÉ ADRESY:

Slovenská komora audít'orov

Záhradnícka 62, P. O. Box 49
820 05 Bratislava 25
tel.: 02/5020 6302
e-mail: sekretariat@skau.sk
<https://www.skau.sk>

Územná sekcia Bratislava

Záhradnícka 62, P. O. Box 49
820 05 Bratislava 25
tel.: 02/5020 6307
e-mail: usba@skau.sk

Územná sekcia Trnava

Ing. Mária Brániková
mobil: 0903 784747
e-mail: ivetabasovska@post.sk

Územná sekcia Banská Bystrica

Ing. Igor Šulaj
e-mail: usbb@skau.sk

Územná sekcia Košice

Alena Plažáková
tel.: 055/623 1148
mobil: 0911 245 892
e-mail: uske@skau.sk; vzdelavanie@skau.sk



Záhradnícka 62
P. O. BOX 49
820 05 Bratislava 25

www.skau.sk
e-mail: sekretariat@skau.sk
tel.: +421 (0)2 5020 6302

423

Z Á K O N

z 11. novembra 2015

**o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z.
o účtovníctve v znení neskorších predpisov**