

VÝROČNÁ SPRÁVA




JESEŇ ŽIVOTA
REZIDENCIA PRE SENIOROV
CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

20 | 22

JESEŇ ŽIVOTA, n.o. | Tatranská 189 | 059 52 Veľká Lomnica
www.jesenzivota.sk

„Keď robíme to najlepšie, čo môžeme, nikdy nevieme, aký zázrak sa stane v našom živote alebo v živote iného človeka.“



VÝROČNÁ SPRÁVA
2022



O NAŠOM ZARIADENÍ

Základné informácie

Názov organizácie	JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
Sídlo organizácie	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Právna forma	Nezisková organizácia
Zápis organizácie do registra neziskových organizácií	OÚ Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-PO-OVVS1-2014/038551-1/Cm pod č. OVVS – 36 / 2002 – NO Dátum zápisu : 20.05.2002
Predseda správnej rady	
Štatutárny zástupca	Ing. Bc. Anna Harabinová – riaditeľka CSS
IČO	36167851
DIČ	2021716807
Telefón (štatutárny zástupca)	+421 905 969 605
E – mail	jesenzivota@jesenzivota.sk
Webová stránka	www.jesenzivota.sk

Hlavná činnosť, komu sa venujeme, čo poskytujeme

CSS JESEŇ ŽIVOTA, n.o. Veľká Lomnica je neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku celoročnou pobytovou formou na dobu neurčitú a určitú, ambulantnú službu a terénnu službu:

Zariadenie pre seniorov
Zariadenie opatrovateľskej služby
Domov sociálnych služieb
Špecializované zariadenie
Denný stacionár
Prepravná služba

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku.

Vo všetkých našich druhoch sociálnych služieb poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, aktivizačný program a duchovnú službu.

Náš tím

V Centre sociálnych služieb JESEŇ ŽIVOTA sa o prijímateľov sociálnych služieb stará multifunkčný tím zastrešujúci sociálnu, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, lekársku, externú fyzioterapeutickú, externú duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba ošetrovateľskú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, sociálnych pracovníkov, špeciálneho pedagóga, fyzioterapeuta a duchovných, ale aj prevádzkových pracovníkov v administratíve, kuchyni a v údržbe.

Tabuľka 1 Zamestnanci k 31.12.2021 a 2022

Počet interných zamestnancov	Rok 2021	Rok 2022
	27	28
Počet odborných interných zamestnancov	17	20
Sociálni pracovníci	4	4,50
Zdravotnícki pracovníci	3	2,50
Opatrovatelia	9	11
Iní odborní pracovníci	1	2
Počet ostatných interných zamestnancov	10	8
Počet administratívnych pracovníkov	1	1
Počet prevádzkových zamestnancov	10	8
Počet vedúcich pracovníkov	3	4
Počet odborných externých spolupracovníkov	4	4
Lekári, ADOS	3	3
Fyzioterapeuti	1	1
Počet ostatných externých spolupracovníkov (kaderník, pedikér...)	2	2
Počet zamestnancov v dôchodkovom veku	2	3
Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu	1	3

POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Rozsah poskytovaných služieb

JESEŇ ŽIVOTA Veľká Lomnica (ďalej len CSS) je neštátne zariadenie pre seniorov, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, ktoré poskytuje vyšší štandard sociálnych služieb v Centre sociálnych služieb ako aj v Rezidencii pre seniorov.

CSS vo svojich jednotlivých druhoch sociálnych služieb vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Tabuľka 2 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ZPS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§35 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	10
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ZOS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Určitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§36 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	5
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 4 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v DSS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálneho registra poskytovateľov SS	1.9.2003
Prijímatelia sociálnej služby	§38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	3
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 5 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ŠZ

Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálneho registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	32
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 6 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v DS k 1.8.2022

Druh poskytovanej sociálnej služby	Denný stacionár
Forma sociálnej služby	Ambulantná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálneho registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§40 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	4
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 7 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v PS k 1.8.2022

Druh poskytovanej sociálnej služby	Prepravná služba
Forma sociálnej služby	Terénna
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálneho registra poskytovateľov SS	14.3.2016
Prijímatelia sociálnej služby	§42 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Územná pôsobnosť	Obec Veľká Lomnica

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní prijímateľa sociálnej služby, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. CSS vytvára menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Menšia komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s prijímateľom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

Prešovský samosprávny kraj v auguste 2022 schválil zmeny pre CSS v kapacitách jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb s účinnosťou od 1.1.2023:

Tabuľka 8 Prehľad poskytovaných služieb v CSS od 1.1.2023

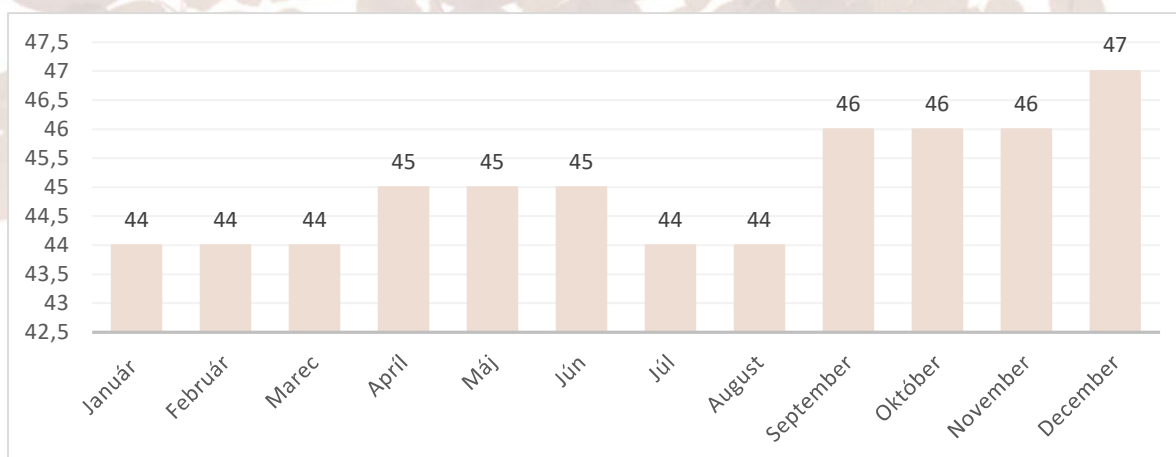
Druh	Forma	Pôvodná kapacita	Nová kapacita	Miesto poskytovania
ZPS	ročná / pobytová	10	10	CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
ZOS	ročná / pobytová	5	5	CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
DSS	ročná / pobytová	3	0	CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
ŠZ	ročná / pobytová	32	35	CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
Spolu		50	50	
DS	ambulantná	4	4	CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
Spolu		4	4	

Prijímatelia sociálnej služby

V CSS sme v roku 2022 reálne poskytli sociálne služby celkom 76 prijímateľom sociálnych služieb, nových prijímateľov bolo 32. Poskytovanie sociálnej služby bolo ukončené 29-tim prijímateľom, prevažne z dôvodu úmrtia, jedna prijímateľka odišla do iného zariadenia sociálnych služieb.

Priemerná obloženosť lôžok od začiatku roka bola 90,31%. Vysokú obsadenosť sa nám darilo udržiavať aj v čase pandémie najmä vďaka záujmu o nami poskytovanú sociálnu službu. Uvoľnené miesta sa obsadzovali z radov čakajúcich uchádzačov. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 sa pohyboval na úrovni 82 rokov. Počet uchádzačov o poskytovanie pobytovej sociálnej služby stále narastá, čo nás veľmi teší, v roku 2022 to bolo 64 uchádzačov. Denný stacionár, ambulantná sociálna služba, v roku 2022 nebol v prevádzke z dôvodu aktuálnej pandemickej situácie ochorenia COVID-19.

Graf 1 Obložnosť lôžok CSS za rok 2022



Napĺňajúc naše poslanie, dôraz sa kládol na posilnenie postavenia prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom spolupráce s ním a spolupráce v komunite s jednotlivcami, rodinami, skupinami, organizáciami a komunitami.

Vďaka spoločným hodnotám služieb, solidarity a sociálnej spravodlivosti s dôrazom na ľudskú rozmanitosť bolo poskytovanie sociálnej služby aj v roku 2022 prínosom pre našich užívateľov.

Sociálna rehabilitácia

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v rámci sociálnej rehabilitácie prebiehala v roku 2022 podľa nastaveného týždenného harmonogramu. Ten zahŕňa pravidelné skupinové aj individuálne aktivity, všetko s cieľom naplňať prijímateľove potreby po bio-psycho-sociálno-duchovnej stránke. Každý deň bola pre prijímateľov realizovaná skupinová aktivizácia zameraná na udržiavanie a podporu autonómie prijímateľov, aby bola zachovaná alebo aby sa zvýšila ich sebestačnosť pomocou stimulácie rôznych zmyslov.

Za veľmi významnú stimuláciu z odborného hľadiska pokladáme kognitívnu stimuláciu prijímateľov, ktorá pozitívne vplyva na ich kognitívnu úroveň. U mnohých prijímateľov možno badať pravidelnou kognitívnu aktivizáciou zlepšenia. Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek. Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu a hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami a metódami aktivizácie, do ktorej často vkladáme aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginačných cvičení.

Kognitívne tréningy boli realizované v rekonštruovaných priestoroch denného stacionáru, centra denných aktivít-relax i čajovne formou 30 až 60 minútových stretnutí spravidla jedenkrát týždenne. Prijímatelia ich absolvovali v malých skupinkách v relaxačnej miestnosti alebo v exteriéri, v prostredí našej záhrady.

Pri prijímateľoch, ktorým vyhovuje individuálna intervencia, boli realizované stretnutia individuálne pri lôžku zamerané na optimalizáciu a aktivizáciu bio-psycho-sociálneho i spirituálneho prežívania. Zníženie záťaže z novej životnej situácie sa podarilo navodiť prostredníctvom cieleného nastavenia tém počas kognitívnych tréningov. Výsledkom bola lepšia adaptácia nových prijímateľov na nové prostredie a na spoločnosť ostatných prijímateľov.

Denné aktivity prebiehali v centre denných aktivít-relax s možnosťou poskytovania fakultatívnych služieb – kaderníctvo, pedikúra. K dispozícii je masážny matrac, masážne kreslo, rotoped na posilňovanie svalových skupín horných a dolných končatín. V rámci aktivít aj možnosť prípravy jednoduchých jedál, pečenie v elektrickej rúre, posedenie pri kávičke.

Skupinové aktivizácie sú tvorené vzhľadom na snahu o čo najväčšiu homogenitu skupiny a čo najväčšiu saturáciu potrieb prijímateľov. Novou skupinovou aktivizáciou, ktorá je začlenená v rámci harmonogramu práce s prijímateľmi je aktivizácia s prvkami Montessori so seniormi. I keď Maria Montessori vytvorila vlastný koncept pre deti a mládež, jej metóda a hlavné zásady, jej postoj k ľuďom, rovnako tiež používanie jej pomôcok sa výborne hodí pri práci so starými ľuďmi. Hlavné Montessori motto „Pomôž mi, aby som to urobil sám“ má práve pri práci s ľuďmi so zvláštnymi potrebami svoje opodstatnenie. Pomocou klasických Montessori materiálov, pri „nácviku bežného života“ a pri práci so zmyslovými materiálmi môže človek každého veku trénovať svoje schopnosti a v štádiu demencie zažiť cielenou podporou pocit spolupatričnosti. Spomínanú aktivizáciu majú prijímatelia v obľube, nakoľko prináša autenticnosť danej témy, podnecuje kognitívne funkcie a podporuje psychomotoriku. Na podporu psychomotoriky sa realizujú motogeragogické cvičenia, ktoré podporným a nenásilným štýlom podnecujú prijímateľov k pohybovej aktivite. Motogeragogika (zlepšenie života pohybom) predstavuje pohyblivé mosty smerom k ľuďom najmä s demenciou. Nie je ničím výnimočným, že prijímateľ, ktorý k nám prišiel ako imobilný a úplne apatický, dezorientovaný, dnes sa samostatne pohybuje alebo len s malou podporou, aktívne sa zúčastňuje života v CSS.

Okrem vyššie spomenutého sa realizujú aktivizácie s prvkami arteterapie, ergoterapie, biblioterapie, muzikoterapie. Za vhodného počasia sme trávili s prijímateľmi čas aj v exteriéri, v záhrade CSS, kde sme si spríjemňovali spoločné chvíle pri varení gulášu, grilovačke, koláčoch, káve a spoločenských aktivitách, aj za účasti harmonikára.

Vzhľadom na zdravotný stav prijímateľov a taktiež aj vzhľadom na ich rozhodnutie nezúčastňovať sa skupinových aktivizácií, sú potreby prijímateľov saturované individuálnym prístupom. U prijímateľov s demenciou sa využíva komunikačná metóda validácie. S prijímateľmi na lôžku sa pracuje prostredníctvom prvkov bazálnej stimulácie. Prijímateľom, ktorí sa necítia v skupinách komfortne, sú poskytované individuálne aktivizácie na podporu kognitívnych či komunikačných funkcií, individuálnych cvičení rôznych svalových skupín.

Taktiež prostredníctvom individuálnych rozhovorov prebieha podpora komunikácie a spolupráca pri tvorbe individuálnych plánov.

V teplejších mesiacoch sme realizovali niekoľko výletov mimo CSS. Navštívili sme botanickú záhradu v Tatrách, horské prostredie, Tatranskú Lomnicu, či Starý Smokovec. V rámci petangovej ligy sme boli v Batizovciach, Hodkovciach, Košiciach, Spišskom Podhradí a v Spišskom Štvrtku.

Aktivizácie prijímateľov sociálnej služby sa aktívne zúčastňovali aj študenti v rámci programu ERASMUS+. Prijímatelia sa ochotne týchto aktivít zúčastňovali, pretože mladých ľudí majú veľmi radi. Majú radosť z možnosti komunikovať s nimi.

Sociálna práca

V CSS sociálnu prácu nezameriavame len na prijímateľov sociálnej služby, ale pomáhame aj ich rodinám. Poskytujeme im poradenstvo, najdôležitejšou metódou práce je rozhovor. Informujeme rodinu o možnostiach sociálnej služby. CSS poskytuje príbuzným prijímateľov i komunite sociálne poradenstvo v oblasti starostlivosti o člena rodiny pri jeho individuálnych potrebách a zdravotných situáciách, poradí správne používanie inkontinenčných pomôcok, polohovanie, hygienickú starostlivosť. Poskytuje materiálnu pomoc zapožičaním polohovateľných postelí, invalidných vozíkov a pod.

Dôležitou súčasťou sociálnej práce je sociálna diagnostika. Pred prijatím sa vždy stretávame s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o svojho príbuzného stretáva. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby prijímateľa a jeho rodiny. Výsledok sociálnej diagnostiky má veľký význam pri ďalšej práci s prijímateľom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovanej sociálnej rehabilitácie, psychologickej či duchovnej podpory.

Po prijatí do CSS robíme sociálnu anamnézu prijímateľa. Táto má svoj význam pri ďalšej práci s ním. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných aktivít. Keďže v našom špecializovanom zariadení sú PSS s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme za prítomnosti rodinného príslušníka prijímateľa, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom. Rodina a blízki ľudia našich seniorov sú vítaní, ich prítomnosť na rôznych aktivitách je žiaduca, uľahčuje sa tak adaptácia nového prijímateľa, a zároveň najbližší majú možnosť oboznámiť sa s aktivizačným programom prebiehajúcim v našom CSS.

Kvôli pandemickej situácii sme prišli o možnosť spoločných stretnutí, preto sme zvýšili informovanosť rodinných príslušníkov našich prijímateľov formou e-mailovej komunikácie aj telefonicky. Neustále sme sa snažili prinášať transparentné informácie o činnosti CSS JESEŇ ŽIVOTA v čase koronakrízy.

Keďže v našom zariadení platilo, že návštevne hodiny sú neobmedzené, mali sme v normálnej, nepandemickej situácii dostatok príležitostí na stretávanie s blízkymi našich prijímateľov. Dobre sme sa navzájom poznali a vytváralo to rodinnú atmosféru. Takisto to napomáhalo lepšie porozumieť potrebám našich prijímateľov i príbuzných.

Našou primárnou snahou sa stala čo najlepšia ochrana zdravia prijímateľov. Pred každou návštevou sme vykonali všetky potrebné úkony, ktoré nám prikazovali hygienické nariadenia. Keďže z neobmedzených návštev sa zrazu stalo príležitostné stretnutie s rodinou, hľadali sme i alternatívy, ktoré aspoň čiastočne umožnia kontakt s príbuznými a priateľmi, aby sme znížili vzájomnú frustráciu z odlúčenia. Máme tablety, zriadili sme „skype“ a s pomocou celého tímu pracovníkov sme asistovali našim prijímateľom pri elektronickej komunikácii. Z aktivít, ktoré sme organizovali s prijímateľmi sme zasielali príbuzným e-mailom fotografie, videá. Mali ich tak možnosť vidieť a aj pocítiť, že naša práca v ťažkej situácii nie je márna.

AKTIVITY

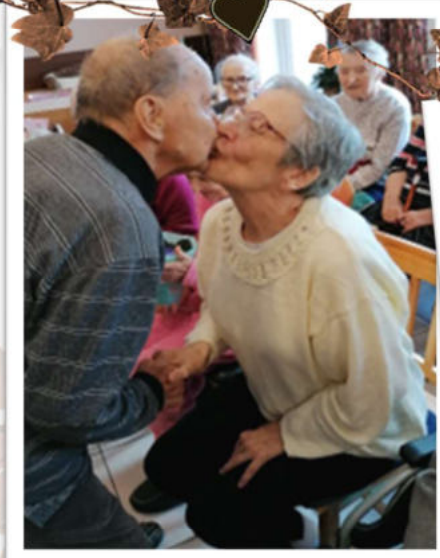
OSLAVY NARODENÍN

Našou dlhoročnou tradíciou je uctiť si všetkých prijímateľov sociálnej služby pri príležitosti ich narodenín. Prijímatelia majú tento zvyk veľmi radi, každý oslávenec dostane od CSS tortu, ktorú rozdeľuje medzi ostatných. Vždy je veľmi veselo, spoločne spievame rôzne piesne.



MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŽIEN

Pravá krása ženy nie je v jej postave, v spôsobe oblečenia, v šatách, ktoré nosí alebo štýle jej účesu. Krásu ženy vidno v jej očiach, pretože sú oknom do jej duše, miestom kde prebýva láska.



FAŠIANGY

Fašiangy boli odjakživa symbolom radosti, veselosti a hojnosti. Fašiangové zábavy trvali od nedele do utorka, niekedy až do stredy. V našom zariadení bola fašiangová slávnosť v rámci jedného popoludnia, ale všetci sme sa zabavili pri dobrej hudbe a tanci a nechýbali ani vynikajúce šišky.



DEŇ MATIEK

Láska matky je pokoj, Nemusíte ju získať, nemusíte si ju zaslúžiť. Ak je prítomná, je to požehnanie, ak nie, je to akoby všetka krása zmizla zo života.



PETANG



GULÁŠ A GRILOVAČKA

„Ak si naozaj chcete nájsť priateľa, choďte do jeho domu a jedzte s ním. Ľudia, ktorí vám dajú svoje jedlo, vám dajú aj svoje srdce.“





SVÄTÝ MIKULÁŠ

„Mikuláš, Mikuláš, priateľ náš starý, každý rok nosievaš do okien dary. Mikuláš, Mikuláš, v každom radosť vzbudí, nikdy nezabúda na dobrých ľudí. V našom CSS máme samých dobrých ľudí, preto nás Mikuláš navštevuje každý rok.



VIANOCE

Keď spomíname na mimoriadne Vianoce, nie je to pre darčeky, ktoré ich robia špeciálnymi, ale pre smiech, pocity lásky a súdržnosť priateľov a blízkych, ktoré robia Vianoce pamätnými.



TVORIVÉ DIELNE



**ZAHRAŤ SA DÁ V KAŽDOM VEKU. OBLÚBENÉ AKTIVITY V NAŠOM
CSS SÚ BINGO, KARTY, ALE AJ ČLOVEČE NEHNEVAJ SA.**





CESTUJEME, OBJAVUJEME, SPOZNÁVAME...





PRAVIDELNÉ SKRÁŠŤOVANIE- KADERNÍK A PEDIKÚRA



OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ V CSS

CSS uzavrelo ešte v roku 2020 zmluvu o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou DÔVERA, a.s. s počtom zmluvných lôžok 15 a v roku 2021 s UNION, a.s. zdravotnou poisťovňou, s počtom zmluvných lôžok 30. Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v ZpS, ZOS, DSS, ŠZ, je to opakovaná denná starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť sa v roku 2022 poskytovala prijímateľom sociálnej služby - 16 poistencom ZP Dôvera a 1 ZP Union.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje garant ošetrovateľskej starostlivosti, sestra so špecializáciou a zdravotnícky asistent.

Do poisťovne Dôvera vykazujeme ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých tých prijímateľov sociálnej služby nášho CSS, ktorí sú indikovaní na ošetrovateľskú starostlivosť. Zdravotná poisťovňa hradila za ošetrovateľskú starostlivosť paušálnu sumu za jeden ošetrovateľský deň na jedného PSS. Paušálny príspevok však nedokáže plne pokryť náklady na poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Napriek tomu to robíme v presvedčení, že prijímatelia v najvyššom stupni odkázanosti nepotrebujú iba sociálnu službu, ale aj kvalifikovanú ošetrovateľskú starostlivosť.

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. zmluvu o ošetrovateľskej starostlivosti odmietla uzatvoriť. Odmietnutie VŠZP, napriek opakovaným žiadostiam, predstavuje významné obmedzenie v rozsahu nami poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti.

Uzatvorenie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnými poisťovňami je založené aj na procese DI a transformácie sociálnych služieb pri tvorbe nových integrovaných služieb v komunite.

PREVÁDZKA CSS

Prijímatelia sociálnych služieb užívajú lukratívne prostredie zrekonštruovaného objektu vo Veľkej Lomnici, ktoré považujeme za výnimočné a ktoré vytvára atmosféru pohody a takmer rodinného, komorného prostredia.

Môžeme konštatovať, že zrekonštruovaný objekt vo Veľkej Lomnici je splnenou predstavou kvalitného, nadštandardného, pohodlného a samozrejme bezbariérového bývania a vkusného, ale pritom účelného potrebného vybavenia prevádzky ako celku. Objekt je dvojpodlažný, vybavený kabínovým výťahom a plošinami pre bezproblémový pohyb osôb s obmedzenou mobilitou. Bezbariérové sú aj prechody medzi jednotlivými miestnosťami v obytných izbách, pričom každá disponuje samostatným hygienickým zázemím (WC, sprcha, umývadlo). Prijímatelia sociálnych služieb majú tak zabezpečený maximálny komfort a súkromie.

Obytné miestnosti sú vkusne a účelne zariadené prevažne ako dvojlôžkové izby. Každá je vybavená vstavaným šatníkom, vyrobeným na mieru, lôžkom, ktoré je v závislosti od zdravotného stavu a mobility prijímateľa sociálnej služby buď polohovateľné na elektrický pohon alebo ako štýlová posteľ s úložným priestorom. Okrem toho samozrejmosťou vybavenia izieb sú televízne prijímače, nočné stolíky, komody a prístavné stolíky, kresielka, prípadne polohovacie a masážne kreslá.

Prijímateľom sociálnej služby sú k dispozícii všetky spoločné, spoločenské a komunikačné priestory, a to spoločenská hala na prízemí, jedáleň s krbovou pecou na prízemí, ktorá slúži zároveň ako jedna zo spoločenských miestností, jedáleň na poschodí objektu a priestranná terasa s nádherným výhľadom na štíty Vysokých Tatier.

Objekt CSS vo Veľkej Lomnici má nádherné okolie a rozľahlú záhradu, v ktorej sme si svojpomocne vybudovali ihrisko na petang pre aktívne trávenie voľného času našich prijímateľov sociálnej služby pri nenáročnej pohybovej aktivite. Pre tých, ktorí radšej oddychujú v objatí zelene a stromov, sú k dispozícii altánky s pohodlným sedením. Tu sa často realizujú aj spoločné aktivity či už pri spoločenských hrách, ľahkých tréningoch pamäte a motoriky, pri rozhovoroch, hudbe a čítaní.

Sprievodné služby CSS

Súčasťou objektu CSS je vlastná kotolňa, ktorej chod zabezpečujeme interným zamestnancom, ako aj bežnú údržbu týkajúcu sa malých opráv s cieľom predchádzať havarijným stavom. Na zabezpečenie všetkých potrebných revízií spolupracujeme s externými subjektmi.

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby zabezpečujeme priamo z vlastnej kompletne vybavenej kuchyne, ktorá umožňuje prípravu kvalitnej aj diétnej stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby v súlade so zásadami racionálnej výživy.

Pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečujeme pranie a žehlenie osobnej bielizne pomocou externej pracovne, ktorá je v bezprostrednej blízkosti prevádzky CSS.

ČO PRINIESOL ROK 2022 NAJVÝZNAMNEJŠIE ZMENY

V roku 2022 zariadenie sociálnych služieb, Rezidencia pre seniorov a Centrum sociálnych služieb JESEŇ ŽIVOTA, n.o. Veľká Lomnica úspešne dokončilo Národný projekt Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi: Radou pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania a Fakultou architektúry a dizajnu STU – Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania – CEDA. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Cieľom projektu bola intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľa nášho zariadenia sociálnych služieb v príprave na proces transformácie sociálnych služieb.

Výsledkom bol kvalitne pripravený transformačný plán. V rámci projektu nám bolo poskytované poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávanie v rámci certifikovaných kurzov, informačných seminárov a tematických workshopov. Vzdelávanie bolo zamerané na rôzne oblasti deinštitucionalizácie (DI), napr.: na riadenie zmien počas procesu transformácie zariadenia, prípravu pracovníkov zariadenia na zmenu prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb (dôraz na individuálny prístup), na oboznámenie sa s princípmi univerzálneho navrhovania v architektúre, na predstavenie nových foriem práce s prijímateľmi, ktoré sú zamerané na aktivizáciu a rozvoj/udržanie zručností, atď.

Súčasťou projektu bolo aj dôkladné hodnotenie pripravenosti CSS na proces transformácie a informačná kampaň, ktorá je realizovaná najmä prostredníctvom komunitných aktivít s cieľom vytvárať pozitívne vzťahy v lokalite, v ktorej bude prebiehať proces DI.

Hodnotenie pripravenosti nášho CSS na proces DI s dôrazom na zabezpečenie rovnakých práv všetkých osôb so zdravotným postihnutím, vrátane ich práva na život v spoločenstve s rovnakými možnosťami a voľbami ako majú ostatní ľudia, je pozitívnym výsledkom spoločnej práce všetkých zamestnancov. V štyroch z piatich ukazovateľov sme dosiahli veľmi dobré hodnotenie A/P, t.j. čiastočne dosiahnuté výsledky, v jednom ukazovateli A/I, t.j. plnenie výsledkov sa začalo. Ani v jednom ukazovateli nebol výsledok N/I, t.j. plnenie nebolo ani začaté.

V procese deinštitucionalizácie je vytvorený transformačný tím v zložení interných pracovníkov CSS: riaditeľka CSS, vedúci sociálneho úseku, sociálni pracovníci, garant ošetrovateľskej starostlivosti, vedúci prevádzkovo-opatrovateľského úseku. Členmi tímu sú aj zmluvný lekár CSS, starosta obce Veľká Lomnica a prijímateľ sociálnej služby.

Transformačný tím vypracoval transformačný plán, v ktorom sa odzrkadľujú nové formy a metódy práce pri poskytovaní sociálnych služieb s akcentom na deinštitucionalizáciu služieb prostredníctvom komunitných aktivít pri silnom dodržiavaní ľudských práv a slobôd všetkých zúčastnených.

CSS v rámci ECVET Erasmus má podpísanú Zmluvu o učení so Strednou zdravotnou školou a vyššou odbornou školou zdravotníckou v Kladne – Česká republika, ktorej predmetom je odborná stáž v našom zariadení, praktický nácvik práce so seniormi. Zameranie na denné činnosti pri starostlivosti o prijímateľa (polohovanie, stravovanie, hygiena, aktivizácia). V septembri 2022 absolvovalo 12 študentov školy 14 dňovú odbornú prax v našom CSS.

Spolupracujeme so zdravotnými školami v Prešove a Poprade, s agentúrami BM WORK AGENCY Trenčín a LITE Poprad. V CSS vykonávajú opatrovateľskú prax účastníci akreditovaných opatrovateľských kurzov.

CSS pokračuje v poskytovaní zmluvnej ošetrovateľskej starostlivosti pre svojich prijímateľov sociálnej služby. Máme uzavreté zmluvy so zdravotnými poisťovňami Dôvera a.s. a UNION a.s.

V marci 2022 sme museli opäť čeliť pandémie COVID-19. Počas pandémie sme museli prijať zásadné opatrenia, ktoré ochránili celé zariadenie – prijímateľov a našich zamestnancov. Testovali sme všetkých prijímateľov i zamestnancov, museli sme nakupovať osobné ochranné pomôcky, ktoré nielenže zdraželi niekoľko násobne, no ich spotreba, keďže sme museli zachovať zvýšený bezpečnostný štandard, prudko stúpala. Toto všetko bolo možné zvládnuť len preto, že v našom zariadení je tím ľudí, ktorí do svojho prístupu dávajú seba, svoje srdce.

HOSPODÁRENIE CSS

Nezisková organizácia hospodárila v roku 2022 s kladným výsledkom hospodárenia vo výške 612,63 Eur (HV po zdanení). Celkové výnosy organizácie boli vo výške 1 030 510,91 Eur, náklady dosiahli výšku 1 029 887,16 Eur. Medziročne bol dosiahnutý nárast výnosov o 15,3 % , približne rovnaký nárast bol zaznamenaný aj v nákladovej oblasti a to o 15,8 %. Z výnosových položiek najvýraznejšie rástli tržby z predaja služieb, medziročne o 25,4 %.

Významným zdrojom v štruktúre výnosov sú:

- dotácie s medziročným nárastom 13,20 % , konkrétne finančné príspevky z MPSVaR a z Prešovského samosprávneho kraja
- úhrady od obyvateľov za sociálne služby a ostatné služby, ktoré zlepšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby
- príspevky od fyzických osôb a ostatné výnosy (príspevky z ÚP a pod.)

Organizácia vykázala v r. 2022 aj tržby z predaja služieb - obedov externým odberateľom, ktorými sú prevažne dôchodcovia obce Veľká Lomnica.

O použití vykázaného výsledku hospodárenia rozhodne Správna rada na svojom najbližšom zasadaní.

V nákladovej oblasti medzi najvýraznejšie nákladové položky patria mzdové náklady s medziročným nárastom 7,4 % a s tým súvisiace zákonné sociálne a zdravotné poistenie s nárastom cca 6,7 %. K výraznému nárastu došlo v spotrebe energií – medziročne o 74,5 %, čo bolo vyvolané prudkým nárastom všetkých druhov médií. Stúpajúce ceny energií sa odrazili aj vo vysokých cenách spotreby materiálu, ktorý sme nakupovali drahšie, a to o 33,15 %. Aj ceny služieb a opráv boli výrazne vyššie – u opráv bol medziročný nárast o 26,13% a v službách o 22,43%. Išlo o servisné služby, pranie a žehlenie bielizne, vedenie účtovníctva, telekomunikačné služby, a pod.

Nezisková organizácia disponuje majetkom v objeme 930 tis. Eur, pričom najväčší podiel na tomto majetku má dlhodobý hmotný majetok 784 tis. Eur – 84,3 % z celkového majetku organizácie.. Obežný majetok bol vo výške 144 tis. Eur – cca 15,5 % z celkového majetku. Na obežnom majetku majú výrazný podiel finančné účty, kde boli preúčtované prostriedky z finančných príspevkov (dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb, regionálny príspevok – podpora najmenej rozvinutých okresov a inflačná pomoc). Výrazný nárast bol vykázaný v záväzkoch z dôvodu finančných vzťahov ku štátnemu rozpočtu (nepoužitá, nevyčerpaná dotácia) a pokles v bankových úveroch o cca 9 %. To sa prejavilo v náraste záväzkov o 30%

Organizácia pokračovala v splácaní dlhodobého úveru na kúpu nehnuteľnosti – rodinného domu s príľahlým pozemkom za účelom plánovaného rozšírenia poskytovaných služieb v nízko kapacitnom objekte. Organizácia využíva prevádzkový kontokorentný úver.

Finančný príspevok od PSK bol v roku 2022 po zrealizovaných vrátkach čerpaný vo výške 147 924,84 Eur. Pri poskytovaní finančného príspevku bol uplatnený postup, vyplývajúci zo zákona č. 448/2008, keď organizácia čerpala finančný príspevok na prevádzku a finančný príspevok na odkázanosť na konkrétnych prijímateľov sociálnej služby.

Finančný príspevok z MPSVaR bol v r. 2022 čerpaný vo výške 368 794,47 Eur, a to už po zrealizovaných vrátkach aj z ročného zúčtovania a zo zúčtovania za IV. štvrťrok 2022.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2022 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb je uvedená v samostatnej prílohe – tabuľka č. 9 k tejto výročnej správe.

V zmysle zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z. z., § 33 nezisková organizácia je povinná ročnú uzávierku overiť audítorom. Správu nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2022 vypracovala spoločnosť PROSORT, spol. s r. o. Poprad, Licencia UDVA č. 335, zodpovedný audítor Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 872

V roku 2022 zasadala správna rada n .o. JESEŇ ŽIVOTA 2-krát a to : 6. 7. 2022 a 15. 12. 2022. V zložení Správnej a Dozornej rady neboli v r. 2022 žiadne zmeny.

Nezisková organizácia JESEŇ ŽIVOTA ďakuje všetkým, ktorí akýmkoľvek spôsobom prispeli k chodu prevádzky, ďakuje spolupracujúcim lekárom – MUDr. Sorokáčovi a MUDr. Remeckej, nemocnici v Poprade a v Kežmarku a všetkým spolupracujúcim inštitúciám.

Osobitne ďakujeme Prešovskému samosprávnemu kraju za finančnú a odbornú podporu, hlavne odboru sociálnemu, Obecnému úradu vo Veľkej Lomnici, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, členom správnej rady, členom dozornej rady za spoluprácu a súčinnosť pri zvládnutí všetkých situácií, všetkým sponzorom a spolupracovníkom, bez účasti ktorých by nebolo možné rozvíjať a skvalitňovať nami poskytované služby.

Podakovanie v neposlednom rade patrí našim prijímateľom sociálnej služby a ich rodinným príslušníkom, ktorí nám s dôverou zverili do starostlivosti a opatery svojich najbližších.

Vo Veľkej Lomnici, jún 2023

Ing. Bc. Anna Harabinová
riaditeľka n. o.

Tabuľka 9 Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2022

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		Skutočnosť za rok					
		ŠZ 32	DSS 3	ZPS 9	ZOS 4	Denný stacionár	Spolu 48
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	303 658,49 €	21 291,36 €	56 667,00 €	26 265,66 €	- €	407 882,51 €
b)	poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	100 136,00 €	7 043,71 €	18 690,73 €	8 663,32 €	- €	134 533,76 €
c)	cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d)	energie, voda a komunikácie	30 595,87 €	2 868,22 €	8 604,66 €	3 822,76 €	- €	45 891,51 €
e)	materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	122 045,60 €	11 441,20 €	34 323,61 €	15 248,85 €	- €	183 059,26 €
f)	dopravné	- €	- €	- €	- €	- €	- €
g)	rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	26 362,15 €	2 471,33 €	7 413,98 €	3 293,79 €	- €	39 541,25 €
h)	nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	39 035,29 €	3 659,38 €	10 978,13 €	4 877,22 €	- €	58 550,00 €
i)	služby	55 738,24 €	5 225,20 €	15 675,60 €	6 964,14 €	- €	83 603,18 €
j)	bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7 891,66 €	739,80 €	2 219,42 €	986,02 €	- €	11 836,90 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	11 541,78 €	1 081,99 €	3 245,96 €	1 442,08 €	- €	17 311,81 €
Celkom EON:		697 005,08 €	55 822,19 €	157 819,09 €	71 563,84 €	- €	982 210,18 €
EON PSS/mesiac :		1 815,12 €	1 550,62 €	1 461,29 €	1 490,91 €	- €	

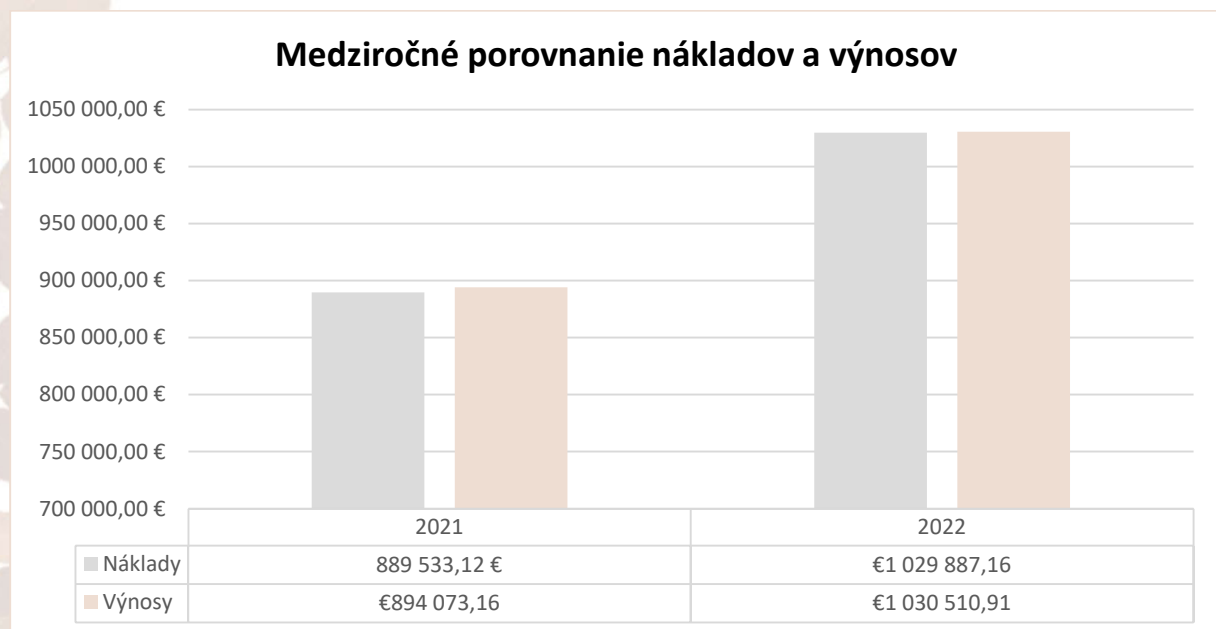
Tabuľka 10 Medziročné porovnanie aktív a pasív

Strana aktív (v EUR)	2021	2022
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	782 444,26 €	784 325,05 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	782 444,26 €	784 325,05 €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	68 150,58 €	144 282,23 €
1. Zásoby	2 761,50 €	3 307,60 €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	6 664,66 €	25 484,88 €
4. Finančné účty	58 724,42 €	115 489,75 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 204,99 €	1 630,34 €
MAJETOK SPOLU	851 799,83 €	930 237,62 €
Strana pasív (v EUR)	2021	2022
A. VLASTNÉ IMANIE	50 982,00 €	51 594,63 €
1. Imanie a fondy	9 252,76 €	9 252,76 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	37 213,57 €	41 729,24 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 515,67 €	612,63 €
B. ZÁVAZKY	263 088,74 €	341 963,32 €
1. Rezervy	45 992,44 €	37 820,48 €
2. Dlhodobé záväzky	2 226,26 €	1 728,23 €
3. Krátkodobé záväzky	81 234,50 €	181 971,90 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	133 635,54 €	120 442,71 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	537 729,09 €	536 679,67 €
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVAZKY, ČASOVÉ ROZLIŠENIE	851 799,83 €	930 237,62 €

Tabuľka 11 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov

Náklady (v EUR)	2021	2022
Spotreba materiálu	136 225,25 €	181 386,46 €
Služby, opravy	178 291,12 €	219 439,32 €
Energie	26 293,11 €	45 891,51 €
Osobné náklady	511 704,81 €	550 359,46 €
Dane a poplatky	9 091,81 €	8 415,25 €
Ostatné náklady	8 569,39 €	7 083,40 €
Odpisy, predaný majetok	19 357,63 €	17 311,81 €
Náklady celkom	889 533,12 €	1 029 887,16 €
Výnosy (v EUR)	2021	2022
Tržby z predaja služieb	296 011,67 €	371 215,36 €
Aktivácia	6 600,80 €	8 893,20 €
Ostatné výnosy	46 655,91 €	19 338,78 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €
Prijaté príspevky	34 340,82 €	53 233,27 €
Prevádzkové dotácie	510 463,96 €	577 830,30 €
Výnosy celkom	894 073,16 €	1 030 510,91 €
Daň z príjmu	24,37 €	11,12 €
Výsledok hospodárenia	4 515,67 €	612,63 €

Graf 2 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov



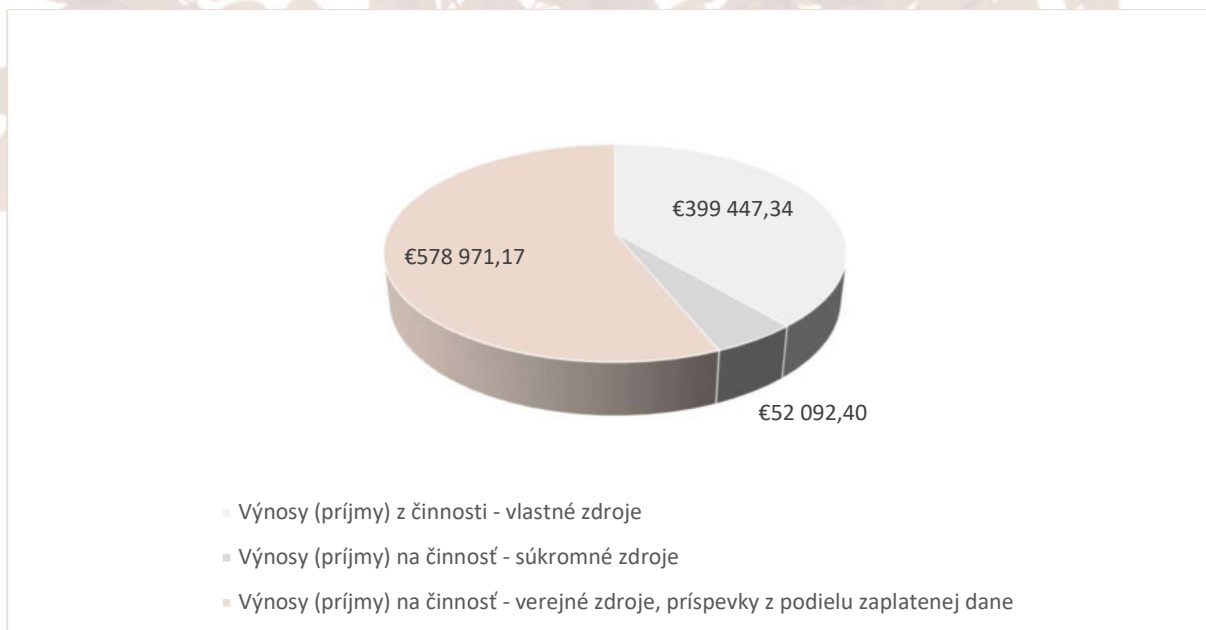
Tabuľka 1212 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) za rok 2022

Výnosy (v EUR)	2022
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	399 447,34 €
- hlavná činnosť	380 108,56 €
- ekonomická činnosť	19 338,78 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	52 092,40 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	578 971,17 €
- z verejných prostriedkov	577 830,30 €
- z podielu zaplatenej dane	1 140,87 €
Výnosy celkom	1 030 510,91 €
Náklady (v EUR)	2022
Ostatné náklady	7 083,35 €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	997 076,75 €
- sociálne služby (špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby)	817 178,68 €
- ostatné služby	179 898,07 €
Náklady na ekonomickú činnosť	25 727,06 €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
Náklady celkom	1 029 887,16 €
Daň z príjmu	11,12 €
Výsledok hospodárenia	612,63 €

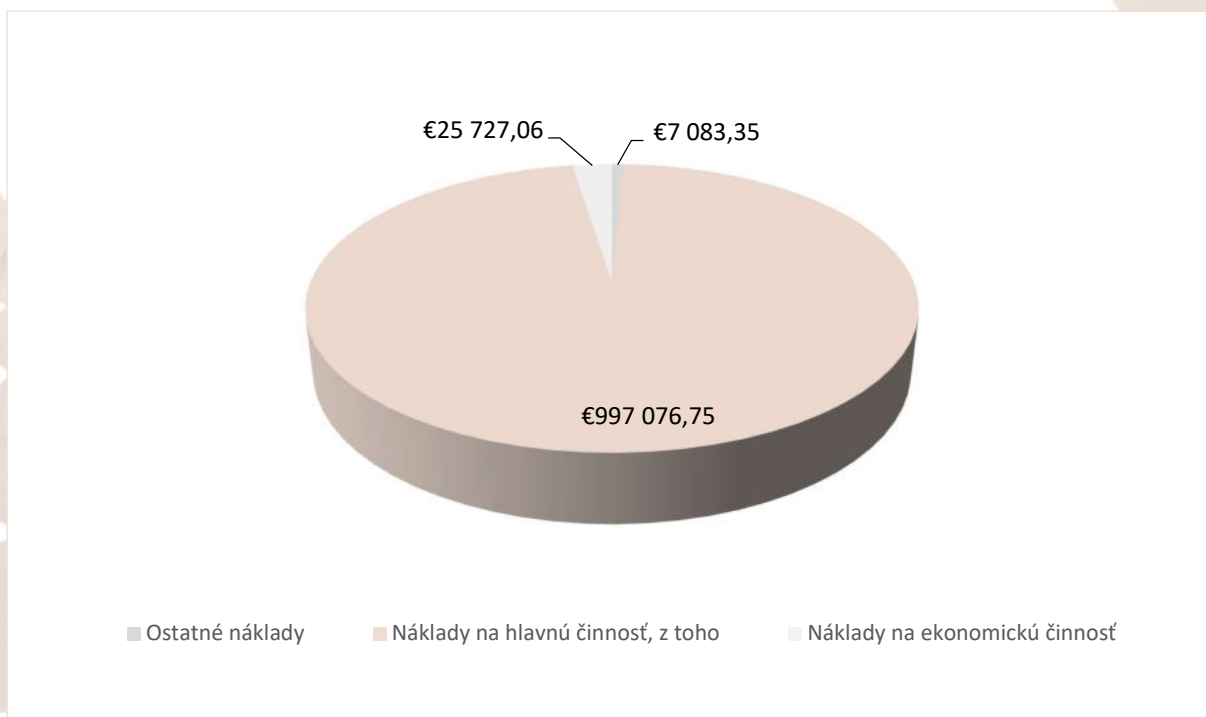
Tabuľka 13 13 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2022

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	2022
Tržby z hlavnej činnosti	371 215,36 €
Aktivácia	8 893,20 €
Ostatné výnosy	19 332,08 €
Tržby z predaja majetku	- €
Výnosy z použitia fondu	- €
Úroky v banke	6,7 €
Spolu:	399 447,34 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	2022
Finančné príspevky od fyzických osôb	51 134,4 €
Finančné príspevky od právnických osôb	958,0 €
Charitatívna reklama	- €
Prijaté príspevky zo zbierok	- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €
Spolu:	52 092,40 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	2022
Dotácie z rozpočtu samospráv	147 639,64 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	430 190,66 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 140,87 €
Spolu:	578 971,17 €
Výnosy celkom:	1 030 510,91 €

Graf 3 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2022



Graf 4 Prehľad o výdavkoch (nákladoch) za rok 2022



PRÍLOHY

- Správa nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2022 zo dňa 23. 6. 2023
- Účtovná závierka neziskovej organizácie zostavená k 31. 12. 2022
- Poznámky k 31. 12. 2022



Licencia UDVA č. 335

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Z OVERENIA RIADNEJ INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

K 31. DECEMBRU 2022

Adresát správy: Jeseň života, n. o.

IČO:	36 167 851
DIČ:	2022716807
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Určená pre:	Správnu radu
Overované obdobie:	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022
Audítora:	PROSORT, spol. s r. o. Poprad Licencia UDVA č. 335
Zodpovedný audítora:	Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová Licencia SKAU č. 872

Dátum vydania správy: 23. júna 2023

Správa nezávislého audítora

Správnej rade Jesene života, n. o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Jesene života, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Jesene života, n. o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Jesene života, n. o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Jeseň života, n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Jesene života, n. o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Jeseň života, n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania správy z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Jesene života, n. o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

V Poprade 23. júna 2023

PROSORT, spol. s r. o. Poprad
Rovná 5620/31, 058 01 Poprad
Licencia UDVA č. 335



Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 872

Príloha: účtovná závierka k 31. 12. 2022

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 7 1 6 8 0 7	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
3 6 1 6 7 8 5 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
8 7 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

J E S E Ň Ž I V O T A , N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T A T R A N S K Á

Číslo

1 8 9

PSČ

Obec

0 5 9 5 2 V E Ľ K Á L O M N I C A

Telefónne číslo

0 9 1 5 8 8 9 4 2 4

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 3 . 0 6 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	981248.84	196923.79	784325.05	782444.26
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				0.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	981248.84	196923.79	784325.05	782444.26
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	752235.38	145492.48	606742.90	621981.75
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	69714.16	51431.31	18282.85	2013.21
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	159299.30		159299.3	158449.30
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	149038.29	4756.06	144282.23	68150.58
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3307.60		3307.60	2761.50
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3093.98		3093.98	2297.88
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	213.62		213.62	463.62
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	30240.94	4756.06	25484.88	6664.66
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	22167.9	4756.06	17411.84	6664.66
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	917.04	x	917.04	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7156.00		7156.00	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	115489.75		115489.75	58724.42
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3434.12	x	3434.12	18332.56
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	112055.63	x	112055.63	40391.86
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1630.34		1630.34	1204.99
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1630.34		1630.34	1204.99
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1131917.47	201679.85	930237.62	851799.83

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	51594.63	50982.00
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	9252.76	9252.76
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1286.22	1286.22
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065	7966.54	7966.54
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	41729.24	37213.57
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	612.63	4515.67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	341963.32	263088.74
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	37820.48	45992.44
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		3711.30
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37820.48	42281.14
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1728.23	2226.26
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1728.23	2226.26
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	181971.90	81234.50
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	40781.70	26322.42
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	24132.01	27548.19
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	16821.47	18619.81
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4089.20	4550.24
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	95586.28	3681.02
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	561.24	512.82
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	120442.71	133635.54
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	73809.00	74001.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	46157.13	59157.96
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	476.58	476.58
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	536679.67	537729.09
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	24563.60	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	512116.07	537729.09
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	930237.62	851799.83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	181386.46		181386.46	136225.25
502	Spotreba energie	02	45891.51		45891.51	26293.11
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	39541.25		39541.25	31348.82
512	Cestovné	05				271.15
513	Náklady na reprezentáciu	06	1369.8		1369.8	1722.56
518	Ostatné služby	07	179898.07		179898.07	146942.30
521	Mzdové náklady	08	401622.19		401622.19	374110.35
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	135227.57		135227.57	126703.91
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13509.7		13509.7	10890.55
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	117.78		117.78	
532	Daň z nehnuteľností	14	100.38		100.38	100.38
538	Ostatné dane a poplatky	15	3355.6		3355.6	2866.30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				22.66
543	Odpísanie pohľadávky	18				1082.50
544	Úroky	19	4841.49		4841.49	5001.32
545	Kurzové straty	20				18.65
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	3014.77		3014.77	2465.43
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2698.78		2698.78	4110.25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17311.81		17311.81	19357.63
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1029887.16		1029887.16	889533.12

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	371141.26	74.1	371215.36	296011.67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	8893.2		8893.2	6600.80
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	5.39		5.39	31.90
645	Kurzové zisky	54	1.31		1.31	2.24
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	19332.08		19332.08	46621.77
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	958		958	800.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	51134.4		51134.4	30220.90
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1140.87		1140.87	3319.92
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	577830.30		577830.30	510463.96
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1030436.81	74.10	1030510.91	894073.16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	549.65	74.10	623.75	4540.04
591	Daň z príjmov	76		11.12	11.12	24.37
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	549.65	62.98	612.63	4515.67

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	1	6	7	8	5	1				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov:	JESEŇ ŽIVOTA, n.o.
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Právna forma:	Nezisková organizácia
IČO, DIČ:	IČO: 36167851 DIČ: 2021716807
Registrácia:	OÚ Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-PO-OVVS1-2014/038551-1/Cm, pod č.OVVS – 36 / 2002 – NO
Dátum vzniku:	20.5.2002

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Ing. Bc. Anna Harabinová – riaditeľka CSS

Orgány spoločnosti:

Správna rada

Dozorná rada

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

poskytovateľ sociálnych služieb

ÚJ vykonáva aj podnikateľskú činnosť – poskytovanie obedov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Vedenie organizácie

Zariadenie pre seniorov

Zariadenie opatrovateľskej služby

Domov sociálnych služieb

Špecializované zariadenie

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy počas účtovného obdobia
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, *ocenenie obstarávacou cenou*
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- g) dlhodobý finančný majetok, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- h) zásoby obstarané kúpou, *ocenenie obstarávacou cenou*
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- k) pohľadávky, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*
- l) krátkodobý finančný majetok, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, *ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku*
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, *ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku*
- p) deriváty, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. *Dlhodobý hmotný investičný majetok ÚJ odpisuje hmotný investičný majetok podľa predpokladanej doby odpisovania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.*

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Stavby	40-50 rokov	rovnomerná
Stroje, prístroje, zariadenia	4-12 rokov	rovnomerná
vozidlá	4 roky	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. *ÚJ účtuje o zákonných rezervách na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov, rezervy na zostavenie účtovnej závierky a auditu o.z., rezervu na údržbu a opravu majetku, podrobné údaje sú uvedené v bode 13.*

- (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. *ÚJ neúčtovala v roku 2022 o oprave chýb minulých účtovných období.*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Stavby	Samost. hnutel'. veci a súbory hnutel'. veci	Obstar. DHM	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	752235,38	51371,56	158449,3	962056,24
Prírastky		18342,60	850	19192,60
Úbytky				
Presuny				
Stav na konci bežného účtovného obdobia	752235,38	69714,16	159299,30	981248,84
Oprávky:				
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	130253,63	49358,35		160254,35
Prírastky	15238,85	2072,96		17311,81
Úbytky				
Stav na konci bežného účtovného obdobia	145492,48	51431,31		177566,16
ZC DHIM:				
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	621981,75	2013,21	158449,30	782444,26
Stav na konci bežného účtovného obdobia	606742,90	18282,85	159299,30	784325,05

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. *ÚJ má zriadené záložné právo na nehnuteľnosť ako ručenie k investičnému úveru čerpaného zo SLSP a.s.*

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky	3023,73	1282,44	3014,77	4756,06
-	-	-	-	-

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči klientom – sociálna oblasť	22167,90	0
Pohľadávky voči ÓUP	917,04	0
Ostatné pohľadávky	7156,00	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4945,17	24478,16
- po uplynutí lehoty splatnosti	4743,22	5762,78
Spolu	9688,39	30240,94

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období stav k 31.12.2022 je 1630,34€ , časovo boli rozlíšené náklady spojené s poistením a ostatnými službami zaplatenými vopred.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	1286,22				1286,22
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	1286,22				1286,22
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	7966,54				7966,54

Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	37213,57			4515,67	41729,24
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	4515,67	612,63	4515,67		612,63
Spolu	50982,10	612,83	4515,67	4515,67	51594,93

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4515,67
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4515,67
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	29372,54	21200,58	29372,54	-	21200,58
Audit a zostavenie ÚZ	1620,00	1600,00	1600,00	-	1620,00
Údržba a oprav majetku	14999,90	14999,90	14999,90	-	14999,90

Zákonné rezervy spolu	25661,24	21200,58	25661,24	-	21200,58
Ostatné rezervy spolu	16619,90	16619,90	16619,90	-	16619,90
Rezervy spolu	45992,44	37820,48	45992,44	-	37820,48

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	40781,70	-
Záväzky voči ŠR, VÚC	95586,28	-
Záväzky voči zamestnanom, SP, ZP, FS	46770,91	-
Ostatné záväzky	561,24	-

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	81234,50	179551,90
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	2420,00
Spolu	81234,50	181971,90

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2226,26
Tvorba na ťarchu nákladov	1891,47
Tvorba zo zisku	-
Čerpanie	2389,50
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1728,23

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR	1M euribor + marža 5% p.a.	2023	Dohoda o prístupní k záväzku La Farfalla s.r.o.	46157,13
Pôžička	EUR	0	2023	žiadna	476,58
Dlhodobý bankový úver	EUR	12M euribor + marža 3% p.a.	2030	Nehnuteľnosť, krycia zmenka	73809,00
Spolu	-	-	-	-	120442,71

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	524922,57	512116,05
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
iné	-	-
	-	-
Spolu	524922,57	512116,05

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	12806,52	12806,52
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	-	11757,10
zostatku podielu zaplatenej dane	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
Spolu	12806,52	24563,62

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. ÚJ nemá náplň pre túto položku

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie sociálnych služieb	1030436,81	-
Poskytovanie obedov	-	74,10

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	296011,67	371141,26
Príspevky od iných organizácií – právnické osoby	800,00	958,00
Príspevky od FO	30220,90	51134,40
Iné ostatné výnosy	46621,77	19332,08

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z MPSVaR	370888,35	417384,14
Dotácia z VÚC	126769,09	147639,64
Dotácie z EÚ fondov (EU, ŠR)	12806,52	12806,52
Dotácie z ÚPSVaR	45506,04	4047,83

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby	179898,07	146942,30
Mzdové náklady a sociálne a zdravotné poistenie	550359,46	511704,81
Spotreba materiálu	181386,46	136225,25
Spotreba energií	45891,51	26293,11
Opravy a udržiavanie	39541,25	31348,82

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálna oblasť	-	1140,87
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. *ÚJ eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb.*

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

ÚJ nemá náplň pre vyššie uvedené položky

(4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2022 a do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022