

VÝROČNÁ SPRÁVA **Obce Meliata za rok 2022**

I. Základná charakteristika obce

Obec Meliata je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Meliata

Adresa : Obec Meliata, 049 12 Meliata

Tel. a fax: 058/7921 195, 7882208

e-mail: obec@meliata.sk

IČO: 00328502

DIČ: 2020961481

Právna forma: právnická osoba

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 1449 ha

Nadmorská výška: m.n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov k 31.12.2022: 172

Služby v obci:

1. Csaba Husaník – predajňa rozličného tovaru

Priemysel v obci:

1. Benyüsová Katarína SHR farma Meliata – poľnohospodárska výroba
2. Benyüsová Erika SHR Meliata – poľnohospodárska výroba

Tieto firmy v obci platia daň z nehnuteľnosti.

História obce:

Obec Meliata sa spomína v roku 1243 pod názvom Melete, kedy ju založili gemerský hradný vojaci. Vtedy dostala obec pomenovanie osada hradčanov. Vyvinula sa ako zemianska obec a postupne prešla rukami viacerých zemianskych rodov. Po tureckých nájazdoch v 16. a 17. storočí bola čiastočne vyľudnená a v 18. storočí znovu osídlená.

Obyvatelia sa zaoberali pastierstvom, poľnohospodárstvom, uhliarstvom a predovšetkým hrnčiarstvom. Hrnčiarske dielne, v ktorých sa začiatkom 20. storočia ešte pracovalo, boli riadené hľbkovo vo dvore. Z architektonického hľadiska bola obec budovaná ako cestná dedina. Zástavbu charakterizujú murované troj a viac priestorové domy spájané s hrnčiarskymi dielňami a hospodárskymi objektmi. V obci sa nachádzajú aj historické pamiatky. Ide o evanjelický kostol postavený v roku 1790 podľa typu tolerančných chrámov bez veže. Je to jednolod'ová stavba s drevenou zvonnicou situovanou mimo objektu. Kostol charakterizuje aj sieňová stavba s rovným trámovým stropom a sedlovou strechou. Pri kostole nájdete malú zvoničku na murovanom podstavci s drevenou šalonovou nadstavbou. Pozornosť návštevníkov upúta aj katolícky kostol Nanebovzatia Panny Márie, postavený v roku 1873. Predstavuje jednolod'ovú stavbu s presbytériom so štvorcovým pôdorysom a predstavenou vežou. Na kraji intravilánu obce sa nachádza aj budova niekdajšieho mlynu. Z prírodných krás sa v blízkosti nachádza chránený krajinný výtvor Prielom Muráňa.

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2018 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

István Kövesdi – zástupca starostu obce
Štefan Ádám
Jozef Mezöväri
Henrieta Oravcová
Monika Molnárová

Za starostu obce Meliata bol zvolený : Csaba Husanik

Vo voľbách 29.10.2022 boli zvolení 5 poslanci na obdobie 4 rokov

Henrieta Oravcová – zástupca starostu obce
Erika Benyüsová
Štefan Ádám
Monika Molnárová
István Kövesdi – odmietol mandát

Ladislav Šergely – náhradník zložil sľub dňa : 4.12.2022
Za starostu obce Meliata bol zvolený : Csaba Husaník

Hlavný kontrolór obce: Ladislav Kisfaludi

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Mária Šeďová

Informácia o vývoji účtovnej jednotky

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2011 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné

práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali na začiatku a priebehu účtovného obdobia zmeny. Obec používala spôsob účtovania – akruálne účtovníctvo. Špecifikom akruálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Oceňovanie nehmotného a hmotného majetku a zásob sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu roka obec používala rovnomerné odpisovanie.

II. Rozpočet obce za rok 2022 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133 a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410,430,450,820.

Príjmy

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený €	Upravený €	Skutočnosť €
100	Daňové príjmy	66282	66282	67791,26
111	Výnos dane pre územnú správu	46000	46000	47953,46
121	Miestne dane	17920	17920	17703,17
133	Miestne poplatky	2250	2250	2023,10
134	Daň z úhrad za dobývací priestor	112	112	111,53
200	Nedaňové príjmy	1750	1675	1588,24
212	Príjmy z prenájmu pozemkov, budov, bytov	300	300	183,38
221	Správne poplatky	300	300	149,00
222	Pokuty, penále	0	0	0
223	Administratívne poplatky a iné platby	1100	1025	1205,68
229	Ďalšie administratívne poplatky a iné platby	0	0	0
240	Úroky	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	50	50	50,18
300	Transfery	1700	1775	2681,65
311	Erika Benyüsová SHR -dar dni obce	0	75	75
312	Ministerstvo vnútra - evidencia obyvateľstva	63	63	63,36
312	OÚ – Voľby samosprávy obcí+kraj, referendum	1600	1600	2.168,68
312	OÚ – odbor star.o živ.prostredie	19	19	19,24
312	Ministerstvo vnútra – register adries	18	18	18,00

312	Ministerstvo vnútra	0	0	337,37
	Celkom bežné príjmy	69732	69732	72061,15
233	Príjem z predaja pozemkov	0	250	250,32
322	Príjem z podaných projektov	0	1000	1000,00
	Celkom kapitálové príjmy	0	1250	1250,32
453	Zostatok prostriedkov z predch. rokov	228	228	228,06
454	Z prevodov z peňažných fondov	24191	24191	24190,82
513	Tuzemské úvery bankové-dlhodobé			
514	Tuzemské úvery ostatné-dlhodobé	0		
	Príjmové finančné operácie celkom	24419	24419	24418,88

Výdavky

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený €	Upravený €	Skutočnosť €
01	Všeobecné verejné služby	55246	55199	55308,61
03	Požiarna ochrana	520	520	234
04	Ekonomická oblasť	0	0	55,30
05	Ochrana životného prostredia	3080	3080	3012,94
06	Občianska vybavenosť	1520	1707	1417,69
08	Šport, kultúra, náboženstvo	3416	3276	3143,65
09	Vzdelávanie	0	0	0
10	Sociálne zabezpečenie	0	0	0
	Celkom bežné výdavky	63782	63782	63172,19

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	14191	14191	2631,22
03	Požiarna ochrana	0	0	0
09	Vzdelávanie	0	0	0
04	Cestná doprava			0
08	Šport, kultúra, náboženstvo	0	1779	1779,40
	Celkom kapitálové výdavky	14191	15970	4410,62

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
821	Splácanie dlhodobých bankových úverov	3432	3432	3432
	Celkom výdavkové finančné operácie	3432	3432	3432

III. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2022

Skutočnosť:	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežné	72.061,15	63.172,19	8.888,96
Kapitálové	1.250,32	4.410,62	-3.160,30
Finančné operácie	24.418,88	3.432,00	20.986,88
Celkom	97.730,35	71.014,81	26.715,54

Tvorba a použitie prostriedkov fondov obce

a/ Sociálny fond

Obec v súlade s ust. zákona 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na rok 2022 tvorí a používa sociálny fond . Sociálny fond sa tvoril vo výške 1% z vyplatených miezd zamestnancov obce.

Počiatkový stav k 1.1.2022:	228,06 €
Tvorba za rok 2022:	314,22 €
Čerpanie v roku 2022:	400,00 €
Konečný zostatok k 31.12.2022:	142,28 €

Sociálny fond sa použije pre zamestnancov obce na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, spoločenské a športové podujatia a iné. Pokl.bl.č.210 zo dňa 06.12.2022 nákup TESCO poukážok pre zamestnancov OcÚ.

b/Rezervný fond

Počiatkový stav k 1.1.2022:	0 €
Tvorba za rok 2022:	3.410,62 €
Čerpanie v roku 2022:	3.410,62 €
Konečný zostatok k 31.12.2022	0 €

IV. Bilancia aktív a pasív

Bilancia obsahuje údaje o majetku, vlastnom imaní a záväzkoch. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Súvaha za príslušné účtovného obdobia (k 31.12.2022).

AKTÍVA	Suma v	PASÍVA	Suma v Eur
--------	--------	--------	------------

	Eur		
A. Neobežný majetok	270014,83	A. Vlastné imanie	147991,84
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	0	A.I. Oceňovacie rozdiely	0
<i>Softvér</i>			
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	270014,83	A.II. Fondy	0
<i>pozemky</i>	<i>69601,60</i>		
<i>stavby</i>	<i>194496,50</i>		
<i>samostatne hnutelné veci</i>	<i>2162,79</i>		
<i>DDHM</i>	<i>1198,94</i>		
<i>obstaranie DHM</i>	<i>2555</i>		
A.III. Dlhodobý finančný majetok	0	A.III. Výsledok hospodárenia	147991,84
<i>podieľy v dcérskej ÚJ</i>		<i>nevysporiadaný VH z min. rokov</i>	<i>142075,82</i>
<i>Realizované CP a podieľy</i>	<i>0</i>	<i>VH za účtovné obdobie</i>	<i>5916,02</i>
B. Obežný majetok	27069,52	B. Záväzky	25640,76
B.I. Zásoby	0	B.I. Rezervy	0
<i>materiál</i>	<i>0</i>	<i>rezervy zákonné krátkodobé</i>	<i>0</i>
B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	0	B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	665,57
<i>Ost. zúčt. rozpočtu obce a VÚC</i>	<i>0</i>	B.III. Dlhodobé záväzky	142,28
B.III. Dlhodobé pohľadávky	0	<i>ostatné dlhodobé záväzky</i>	<i>0</i>
B. IV. Krátkodobé pohľadávky	283,58	<i>záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>142,28</i>
<i>ostatné pohľadávky</i>	<i>25,57</i>		
<i>pohľadávky z nedaň. príjmov obcí</i>	<i>72</i>	B.IV. Krátkodobé záväzky	5151,91
<i>pohľadávky z daň. príjmov obcí</i>	<i>186,01</i>	<i>dodávateľia</i>	<i>566,40</i>
<i>iné pohľadávky</i>	<i>0</i>	<i>ostatné záväzky</i>	<i>74,79</i>
B.V. Finančné účty	26785,94	<i>zúčt. s org. soc. a zdrav. postenia</i>	<i>4510,72</i>
<i>pokladnica</i>	<i>579,70</i>	B.V. Bankové úvery a výpomoci	19681
<i>ceniny</i>	<i>70,40</i>	<i>bankové úvery dlhodobé</i>	<i>17136</i>
<i>bankové účty</i>	<i>26135,84</i>	<i>Ostatné krátkodobé fin.výpomoci</i>	<i>0</i>
B.VI. Poskyt.návr.fin.výpom.dlhodobé	0	<i>Prijaté návratné finančné výpomoci dlhodobé</i>	<i>2545</i>
B.VII. Poskyt.návr.fin.výpom.krátkodobé	0		
C. Časové rozlíšenie	798,97	C. Časové rozlíšenie	124250,72
<i>náklady budúcich období</i>	<i>798,97</i>	<i>výdavky budúcich období</i>	<i>401,57</i>
<i>príjmy budúcich období</i>	<i>0</i>	<i>výnosy budúcich období</i>	<i>123849,15</i>
Majetok spolu	297883,32	Vlastné imania a záväzky spolu	297883,32

Rekapitulácia aktív a pasív obce

Aktíva

Predstavuje dlhodobý hmotný majetok pozemky, stavby, samostatne hnutelné veci, drobný hmotný dlhodobý majetok, dlhodobý finančný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok (účty, pokladňa, ceniny).

Dlhodobý finančný majetok:

a) Realizované cenné papiere 0

Zásoby – materiál na sklade 0

Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – 0 €

Krátkodobé pohľadávky – predstavujú celkom 283,58€. Z toho sú:

a) ostatné pohľadávky – 25,57

b) pohľadávky za príjmy nedaňové – 72,00 € predstavujú nedoplatky za TKO r.2020,2021,2022

c) pohľadávky za príjmy daňové – 186,01 € predstavujú nedoplatky za miestne dane za roky r.2015,2016,2017,2019,2020,2021,2022

d) iné pohľadávky – 0 €

Náklady budúcich období – v sume 798,97 € tvorí: Fa 19,80 € IVES služby STP, Fa 165,38 € Asseco Solutions mzdy, Fa 36,36 € EXO TECHNOLOGIES Doména a webhosting, Fa 13,99 € REGIOTEL, Fa 120,00 € WEBEX DIGITAL doména a webhosting, Fa 98,80 € INPROST Obecné noviny, Členské ZMOS 35,52 €, Transfer spol.úradovňa 309,12 €

Príjmy budúcich období – 0.

Pasíva

Sem patrí výsledok hospodárenia 147991,84 € čo tvorí nevysporiadaný výsledok z minulých rokov 142075,82 € (zostatková cena DHM z vlastných zdrojov, rozdiely zo zmien použitých účtovných metód – prechod na akruálne účtovníctvo) a 5916,02 € rozdiel výnosov a nákladov. Ďalej patria sem rezervy, záväzky, krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Výsledok hospodárenie za účtovné obdobie - v sume 5916,02 € - zistí sa ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5

Rezervy zákonné krátkodobé - 0

Dlhodobé záväzky – zostatok zo sociálneho fondu vo výške 142,28 €

Krátkodobé záväzky – zostatok dodávateľských záväzkov v objeme 5151,91 €, dodávateľa 566,40 € záväzky voči zamestnancom v sume 2395,47 €, záväzky voči zdrav. a soc. poisť. 1696,64 €, záväzky na ostatné priame dane v sume 418,61 €, sporenie 74,79 €.

Výdavky budúcich období – sú to faktúry doručené v mesiaci január 2023, ktoré účtovne súvisia s rokom 2022 v sume 401,57 € – odvoz odpadu, nebezp.odpad, telefón, popl.za rádio,

Výnosy budúcich období – v sume: 694,81 € - prenájom hrobových miest na 10 rokov.

v sume: 123154,34 € autobus.zast.,oprava strechy PO,zvýšenie energetickej účinnosti OcU,KD,rekonštrukcia MK

V. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce

POHLADÁVKY

1/ Z daňových príjmov

Neuhradená daň z nehnuteľností: 186,01 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 186,01 EUR

Neuhradený poplatok za odvoz TKO: 72,00 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 72,00 EUR

2/ Ostatné

ostatné pohľadávky: 25,57 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 25,57 EUR

Konečný stav pohľadávok k 31.12.2022: 283,58 EUR

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	97,22
Pohľadávky po lehote splatnosti	186,36
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	283,58

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2022
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	97,22
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Po lehote splatnosti	186,36
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	283,58

ZÁVÄZKY

1/ Zo sociálneho fondu

Počiatkový stav k 1.1.2022:	228,06 EUR
Povinný prídel za rok 2022:	314,22 EUR
Výdaj	400,00 EUR
Konečný stav k 31.12.2022:	142,28 EUR

2/ voči dodávateľom

Neuhradené dodávateľské faktúry za rok 2022: **566,40 Eur.**

3/ voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia

Príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne zamestnancom obce
mzdy za mesiac December 2022 **1696,64 Eur**

4/ voči zamestnancom, ostatné priame dane: **2888,87 Eur**

Mzda pre zamestnancov za mesiac December 2022

Konečný stav záväzkov k 31.12.2022: 5.151,91 EUR

Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	142,28
Záväzky v lehote splatnosti	142,28
Záväzky po lehote splatnosti	0
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	5151,91
Záväzky v lehote splatnosti	5151,91
Záväzky po lehote splatnosti	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	5.294,19

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	5.294,19
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	5.294,19

REZERVY

1/. Ostatné krátkodobé rezervy

Stav k 01.01.2022:	0 EUR
Tvorba:	0 EUR
Zníženie:	0 EUR
Stav k 31.12.2022:	0 EUR

VI. Hospodársky výsledok

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z o účtovníctva v znení nesk. predpisov a § 11 Opatrenia MF SR č.MF/25814/2006-74 ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia. Preúčtovaním konečného zostatku účtu výsledku hospodárenia sa uzavreli účtovné knihy.

Obec vykázala vo svojej účtovnej závierke za rok 2021 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2022:

Náklady triedy 5:	68.603,07 €
Výnosy triedy 6:	74.519,09 €
Kladný výsledok hospodárenia k 31.12.2022:	5.916,02 €

Prostriedky výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2021 vo výške **12.337,89 Eur** budú účtovne usporiadané na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

VII. Ostatné dôležité informácie

Prijaté granty a transfery

Bežné transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
OÚ odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva	63,36	63,36	0,00
OÚ-odbor životného prostredia	19,24	19,24	0,00
OÚ odbor ekonomický Rožňava-			

register adries	18,00	18,00	0,00
OÚ odbor ekonomický Rožňava – voľby samosprávy+kraj, referendum	2.168,68	1503,11	665,57
Ministerstvo vnútra	337,37	337,37	
SPOLU	2.606,65	1.941,08	665,57

Kapitálové transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
Transfer KSK	1000,00	1000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
SPOLU	1000,00	1000,00	0,00

- a) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- b) Obvodný úrad – odbor životného prostredia – prenesený výkon štátnej správy
- c) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- d) Obvodný úrad – odbor ekonomický Rožňava – Transfer voľby samosprávy+kraj, referendum
- e) Ministerstvo vnútra – Odmena prenesený výkon štátnej správy

Poskytnuté dotácie

Prijímateľ	Pridelené	Čerpané	Zostatok
	0	0	0,00
	0	0	0,00

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Meliata aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022. Účtovná závierka za rok 2022 bola nahratá do systému RISSAM v elektronickej podobe v termíne stanovenom v zákone.

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktorá by mala byť vo výročnej správe.

V Meliate, dňa 26.04.2023

Vypracovala: Mária Šeďová

Csaba Husaník
starosta obce