

Výročná správa obce Bohúňovo za rok 2022

I. Základná charakteristika obce

Obec Bohúňovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Bohúňovo

Adresa : Obec Bohúňovo, 049 12

Tel. a fax: 058/7920 127

e-mail: obecbohunovo@gmail.com

IČO: 00328111

DIČ: 2020961195

Právna forma: právnická osoba

Geografické údaje:

Celková rozloha obce:

Rozloha: 681 ha

Nadmorská výška: 210 m nad hlad. mora

Demografické údaje:

Počet obyvateľov k 31.12.2022: 260

Národnostná štruktúra: - slovenská:

- maďarská:

- rómska:

Služby v obci:

1. Predajňa rozličného tovaru : TVA Alexandra Csíková
2. Retro Pub Csík Ladislav Bohúňovo

Priemysel v obci:

1. Fazekas Attila SHR
2. Kulik Gejza SHR
3. Csíková Alexandra SHR
4. Zsóri Štefan SHR
5. Majoros Zsolt SHR
6. Čiperný lesník

História obce:

Bohúňovo leží na rozhraní Gemerského rudohoria a Slovenského krasu.

O Bohúňove sú zachované pomenovania, ktoré predchádzali dnešnému názvu dediny: Lokuna, Lekune, Lekenya. Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1243, keď kráľ Béla IV. daroval toto územie rodu Ákošovcov. Obec vznikla ako poľnohospodárske osídlenie. Jej zakladatelia sa zaoberali pastierstvom, drevorubačstvom, uhliarstvom a povozníctvom, v dôsledku čoho v minulosti bola v dedine veľká emigrácia. Po tureckej okupácii časť usadlostí prešla do rúk zemanov. Od roku 1427 dedina patrila rodine Forgáchovej, na konci stredoveku rodine Széchyovej. V rokoch 1710 – 1720 napadol ju strašidelný mor, ktorý si vyžiadal veľa obetí. V roku 1773 Bohúňovo malo 21 rodín, z toho 4 želiarske.

Obec má dva kostoly. V 15. storočí sa začal stavať reformovaný kostol - pôvodne neskorogotický – , ktorý má maľovanú drevenú emporu. Nad predsieňou kostola je drevená zvonica so šindľovým ihlanom, ktorý bol úplne dokončený až v 18. storočí. Kostol bol rekonštruovaný v rokoch 1993 a 2006. Druhý kostol v dedine je evanjelický z roku 1902. Bol rekonštruovaný v rokoch 1990 a 2005.

V roku 1927 sa k Bohúňovu pripojila aj susedná dedina menom Tiba. Tiba vznikla v druhej polovici 13. storočia. Svoje meno dostala podľa svojho zakladateľa, ktorým bol šľachtic Tiba. Od roku 1728 sídlo patrilo rodine Plettrichovej. V druhej polovici 18. storočia Paukovich Ferenc dal postaviť v Tibe kúriu, ktorá stojí dodnes.

V súčasnosti Bohúňovo má 273 obyvateľov. Obec leží popri ceste I. triedy č. 50 /medzinárodná cesta/ a má autobusové a vlakové spojenia. Prechádza cez nej značková cyklistická trasa. V dedine je obchod s miešaným tovarom, pohostinstvo, dve športové ihriská /futbalové, basketbalové/, dve detské ihriská a obecná knižnica.

V dedine pôsobia rôzne spoločenské organizácie: Csemadok, Klub dôchodcov, Poľovnícke združenie Hubert, Pozemkové spoločenstvo – Bohúňovskí pasienkári a urbárnici, Pozemkové spoločenstvo Tiba, Futbalový klub Sokol Bohúňovo, Občianske združenie Pro Le-Ti. Samospráva pravidelne vydáva obecné noviny.

Pravidelné kultúrne podujatia v obci:

- vo februári maškarný ples pre deti a fašiangový ples pre dospelých
- vatra
- v lete kultúrny festival - v programe výstava, tvorivé dielne, ekumenická bohoslužba, kultúrny program, pouličná zábava, futbalové zápasy, koncert, súťaže...
- remeselnícke tvorivé dielne pre deti
- na jeseň jesenný festival, deň dôchodcov, s kultúrnym programom a malým pohostením, stretnutie s organizátormi „Palóc Világtalálkozó „
- v decembri - oslava Mikuláša, predvianočná remeselnícka dielňa

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2018 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- . Ondrej Mihálik, zástupca starostu obce
- . Béla Jánosdeák
- . Andrea Ferdinandová
- . Gabriel Lenkey
- . Róbert Veszélovsky

Za starostku obce Bohúňovo bola zvolená: Ing.Ágnes Takács

Vo voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022 boli zvolení :

- . Gabriel Lenkey, zástupca starostu obce
- . Andrea Ferdinandová
- . Ondrej Mihálik
- . Róbert Kulik
- . Alica Bekeová

Za starostku obce Bohúňovo bola zvolená: Ing.Ágnes Takács

Hlavný kontrolór obce: PaeDr.Szilárd Sípka

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Mária Šed'ová účtovníčka
- Beáta Beke sam.odborná referentka

Informácia o vývoji účtovnej jednotky

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiely majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali na začiatku a priebehu účtovného obdobia zmeny. Obec používala spôsob účtovania – akruálne účtovníctvo. Špecifikom akruálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Oceňovanie nehmotného a hmotného majetku a zásob sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu roka obec používala rovnomerné odpisovanie.

II. Rozpočet obce za rok 2022 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133 a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410,430,450,820.

Príjmy

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
100	Daňové príjmy	86.683	86.683	89.807,14
111	Výnos dane pre územnú správu	69.983	69.983	73.258,02
121	Miestne dane	13.300	13.300	13.274,61
133	Miestne poplatky	3.400	3.400	3.274,51
200	Nedaňové príjmy	4.693	4.693	5.187,92
211	Dividendy	0	0	0
212	Príjmy z prenájmu pozemkov, budov, bytov	2.500	2.500	2.999,16
221	Správne poplatky	302	302	329,50
222	Pokuty, penále	0	0	0
223	Administratívne poplatky a iné platby	1.100	1.100	1.768,02
229	Ďalšie administratívne poplatky a iné platby	65	65	65,35
240	Úroky	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	726	726	25,89
300	Transfery	7.366	9.755	11.915,53
311	Comba - dar	0	0	350,00
312	ŠÚ SR – Transfer Voľby, referendum	1.700	1.700	2.437,80
312	ÚPSVaR – RV – Transfer AČ	726	2.115	2.106,14
312	Transfer ÚrV SR – kultúrne akcie	0	1.000	1.000,00
312	OÚ-odbor starostlivosti o živ.prostr.prenes.výk	28	28	28,15
312	OU-odbor CO - odmena skladníka CO	301	301	311,89
312	ÚPSVaR – RV – Transfer DS	4.500	4.500	4.450,70
312	Ministerstvo vnútra - evidencia obyvateľstva	93	93	92,73
312	Ministerstvo vnútra – register adries	18	18	18,00
312	Ministerstvo vnútra– Transfer odmeny pr.výk.	0	0	1.012,12
312	Ministerstvo vnútra – COVID 19	0	0	108,00
	Celkom bežné príjmy	98.742	101.131	106.910,59
322	Min.ŽP POD – Transfer KSK Fitnes stroje	0	4.000	4.000,00
233	Príjem z predaja pozemkov	1.000	1.000	0
	Celkom kapitálové príjmy	1.000	5.000	4.000,00
453	Zost.prostr. z predch.r. Transfér ÚrV ,sklad.CO,cestná inf	54.613	54.613	54.612,67
453	Prostriedky z predch.r.soc.fond	245	245	244,72
454	Z prevodov z peňažných fondov	22.843	22.843	22.843,92
	Príjmové finančné operácie celkom	77.701	77.701	77.701,31

Výdavky

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	73.461	72.300	73.683,70
02	Civilná ochrana	398	398	398,47

03	Požiarna ochrana	392	392	373,60
04	Ekonomická oblasť	100	100	100,00
05	Ochrana životného prostredia	4.940	5.440	7.114,21
06	Občianska vybavenosť	4.550	5.939	6.267,91
08	Šport, kultúra, náboženstvo	9.131	10.792	12.205,72
10	Sociálne zabezpečenie	5.770	5.770	5.608,43
	Celkom bežné výdavky	98.742	101.131	105.752,04

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	3.000	3.000	597,46
09	Vzdelávanie	0	0	0
04	Cestná doprava	58.558	58.558	53.257,75
06	Občianska vybavenosť	2.000	2.000	0
08	Šport, kultúra, náboženstvo	10.000	14.000	5.252,50
	Celkom kapitálové výdavky	73.558	77.558	59.107,71

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
821	Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0
	Celkom výdavkové finančné operácie	0	0	0

III. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2022

Skutočnosť:	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežné	106.910,59	105.752,04	1.158,55
Kapitálové	4.000,00	59.107,71	-55.107,71
Finančné operácie	77.701,31	0	77.701,31
Celkom	188.611,90	164.859,75	23.752,15

Tvorba a použitie prostriedkov fondov obce

a/ Sociálny fond

Obec v súlade s ust. zákona 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na rok 2022 tvorí a používa sociálny fond . Sociálny fond sa tvoril vo výške 1% z vyplatených miezd zamestnancov obce.

Počiatočný stav k 1.1.2022:	244,72 €
Tvorba za rok 2022:	464,63 €
Čerpanie v roku 2022:	600,00 €
Konečný zostatok k 31.12.2022	109,35

Sociálny fond sa použije pre zamestnancov obce na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, spoločenské a športové podujatia a iné.

IV. Bilancia aktív a pasív

Bilancia obsahuje údaje o majetku, vlastnom imaní a záväzkoch. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Súvaha za príslušné účtovného obdobie (k 31.12.2022).

AKTÍVA	Suma v Eur	PASÍVA	Suma v Eur
A. Neobežný majetok	424119,78	A. Vlastné imanie	229667,15
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	0	A.I. Oceňovacie rozdiely	0
<i>Softvér</i>			
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	350960,38	A.II. Fondy	0
<i>pozemky</i>	<i>92254,24</i>		
<i>stavby</i>	<i>212258,82</i>		
<i>samostatne hnutelné veci</i>	<i>7222,26</i>		
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>218,76</i>		
<i>DDHM</i>	<i>2136,76</i>		
<i>Ostaranie DHM</i>	<i>36869,54</i>		
A.III. Dlhodobý finančný majetok	73159,4	A.III. Výsledok hospodárenia	229667,15
<i>podieľ v dcérskej ÚJ</i>		<i>nevysporiadaný VH z min. rokov</i>	<i>231168,85</i>
<i>Realizované CP a podieľ</i>	<i>73159,4</i>	<i>VH za účtovné obdobie</i>	<i>8307,75</i>
B. Obežný majetok	37329,76	B. Záväzky	10977,39
B.I. Zásoby	57,84	B.I. Rezervy	0
<i>materiál</i>	<i>16,19</i>	<i>rezervy zákonné krátkodobé</i>	<i>0</i>
B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	0	B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	1077,46
<i>Ost. zúčt. rozpočtu obce a VÚC</i>	<i>0</i>	B.III. Dlhodobé záväzky	109,35
B.III. Dlhodobé pohľadávky	0	<i>ostatné dlhodobé záväzky</i>	<i>0</i>
B. IV. Krátkodobé pohľadávky	13084,57	<i>záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>109,35</i>
<i>ostatné pohľadávky</i>	<i>33,30</i>		

<i>pohľadávky z nedaň. príjmov obcí</i>	1058,78	B.IV. Krátkodobé záväzky	6317,58
<i>pohľadávky z daň. príjmov obcí</i>	11992,49	<i>dodávateľia</i>	291,60
<i>iné pohľadávky</i>	0	<i>zam.zúčt.s org.soc.zdrav.p.dane</i>	6025,98
B.V. Finančné účty	24187,35	<i>Transfery a ost.zúčt.so subj.VS</i>	0
<i>pokladnica</i>	750,12	B.V. Bankové úvery	3473
<i>ceniny</i>	435,20	<i>bankové úvery dlhodobé</i>	
<i>bankové účty</i>	23002,03		
B.VI. Poskyt.návr.fin.výpom.dlhodobé	0		
B.VII. Poskyt.návr.fin.výpom.krátkodobé	0	Prijaté návratné finančné výpomoci dlhodobé	3473
C. Časové rozlíšenie	1808,64	C. Časové rozlíšenie	222613,64
<i>náklady budúcich období</i>	1058,64	<i>výdavky budúcich období</i>	676,30
<i>príjmy budúcich období</i>	750,00	<i>výnosy budúcich období</i>	221937,34
Majetok spolu	463258,18	Vlastné imania a záväzky spolu	463258,18

Rekapitulácia aktív a pasív obce

Aktíva

Predstavuje dlhodobý hmotný majetok pozemky, stavby, samostatne hnutelné veci, drobný hmotný dlhodobý majetok, dlhodobý finančný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok (účty, pokladňa, ceniny).

Dlhodobý finančný majetok:

a) Realizované cenné papiere a podiely emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice, počet 2204, menovitá hodnota 33,19 € za 1 ks. akcie, podiel z emisie 0,029 %.

Zásoby – 57,84 benzín auto

Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – 0,00

Krátkodobé pohľadávky – predstavujú celkom 13084,57 €. Z toho sú:

a) ostatné pohľadávky – 33,30 €

b) pohľadávky za príjmy nedaňové – 1058,78 € TKO ,prenájom , z prenaj.pozemkov

c) pohľadávky za príjmy daňové – 11992,49 € predstavujú nedoplatky za miestne dane za roky 2000-2004 Agroprodukt, 2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021 od obyvateľov

d) iné pohľadávky – 0 €

Náklady budúcich období – v sume 1058,64 € tvorí: predplatné 56- €, aktualizácia programu vo výške 264,73 €, členské 51,99 ZMOS,mat.vyd.225,60 € FURA, transfer spol.úradovňa 460,32 €

Pasíva

Sem patrí výsledok hospodárenia 229667,15 € čo tvorí nevysporiadaný výsledok z minulých rokov 231168,85 € (zostatková cena DHM z vlastných zdrojov, rozdiely zo zmien použitých účtovných metód – prechod na aktuálne účtovníctvo) a -1501,70 € rozdiel výnosov a nákladov. Ďalej patria sem rezervy, záväzky, krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Výsledok hospodárenie za účtovné obdobie - v sume -1501,70 € - zistí sa ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5

Rezervy zákonné krátkodobé – 0 €

Zúčtovanie medzi subj.VS – 1077,46 €

Dlhodobé záväzky – 109,35 eur soc.fond

Krátkodobé záväzky – zostatok dodávateľských záväzkov v objeme 291,60 €, záväzky voči zamestnancom v sume 2984,44 €, záväzky voči zdrav. a soc. poisť., 2407,32 €, záväzky na ostatné priame dane v sume 634,22 €.

Výdavky budúcich období – sú to faktúry doručené v mesiaci január 2023, ktoré účtovne súvisia s rokom 2022 v sume 676,30 € – odvoz odpadu, vyúčtovanie za elektrickú energiu, plyn, telefón

Výnosy budúcich období – v sume: 1179,00 € Prenájom hrobového miesta na 10 rokov
v sume: 220758,34 € Oprava KD, rekonštrukcia MK, vodovod,

demolačné práce okolie stred.kostola,

miesto posl.rozľúčky, obnova obecnej studne

rekonštrukcia cestnej infraštruktúry

nákup fitnes strojov

V. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce

POHLADÁVKY

1/ Z daňových príjmov

Neuhradená daň z nehnuteľností: 11.992,49 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 11.992,49 EUR

Neuhradený poplatok za odvoz TKO

prenájom pozemku 1.058,78 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 1.058,78 EUR

3/ Ostatné

Preplatok energia, plyn: 33,30 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2022: 33,30 EUR

Konečný stav pohľadávok k 31.12.2022: 13.084,57EUR

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR
----------------------------------	---------------

	k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	539,04
Pohľadávky po lehote splatnosti	12.545,53
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	13.084,57

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2022
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	539,04
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	12.545,53
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	13.084,57

ZÁVÄZKY

1/ Zo sociálneho fondu

Počiatočný stav k 1.1.2022:	244,72 EUR
Povinný prídelt za rok 2022:	464,63 EUR
Čerpanie	600 EUR
Konečný stav k 31.12.2022:	109,35 EUR

2/ voči dodávateľom

Neuhradené dodávateľské faktúry za rok 2022 **291,60 Eur**
Došlé faktúry boli splatné v januári. Nakoľko sa náklady týkali zúčtovacieho obdobia roka 2022, boli predpísané ako záväzok.

3/ voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia

Príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne zamestnancom obce
mzdy za mesiac December 2022 : **2.984,44 Eur**

4/ voči zamestnancom, ostatné priame dane: **3.041,54 Eur**
Mzda pre zamestnancov za mesiac December 2022

5/ transfery a ost.zúčt.so subj..mimo ver.správy : **0 Eur**

Konečný stav záväzkov k 31.12.2022: 6.426,93 EUR

Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	109,35
Závazky v lehote splatnosti	109,35
Závazky po lehote splatnosti	0
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	6.317,58
Závazky v lehote splatnosti	6.317,58
Závazky po lehote splatnosti	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	6.426,93

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	6.426,93
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	6.426,93

REZERVY

1/. Ostatné krátkodobé rezervy

Stav k 01.01.2022: 0 EUR

Tvorba: 0 EUR

Zníženie: 0 EUR

Stav k 31.12.2022:

0 EUR

VI. Hospodársky výsledok

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 11 Opatrenia MF SR č. MF/25814/2006-74 ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia. Preúčtovaním konečného zostatku účtu výsledku hospodárenia sa uzavreli účtovné knihy.

Obec vykázala vo svojej účtovnej závierke za rok 2022 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2021:

Náklady triedy 5: 111.832,51 €

Výnosy triedy 6: 110.330,81 €

Záporný výsledok hospodárenia k 31.12.2022: -1.501,70 €

Prostriedky výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2022 vo výške **-1.501,70 Eur** budú účtovne usporiadané na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

VII. Ostatné dôležité informácie

Prijaté granty a transfery

Bežné transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
OÚ odbor ekonomický Rožňava - odmena skladníka	311,89	0	311,89
OÚ odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva	92,73	92,73	0
ÚPSVaR RV – Transfer AČ	2.106,14	2.106,14	0
OÚ odbor ekonomický Rožňava – register adries	18,00	18,00	0
ÚrV SR KULTMINOR	1.000,00	900,00	100,00
ÚPSVaR RV – Transfer DS	4.450,70	4.450,70	0
Comba - Dar	350,00	350,00	0
MV SR – Transfer voľby, referendum	2.437,80	1.705,93	731,87
OÚ odbor starostlivosti o životné	28,15	28,15	0

prostredie-prenes.výkon št.správy			
Ministerstvo vnútra	1.012,12	1.012,12	0
Ministerstvo vnútra	108,00		0
SPOLU	11.915,53	10.663,77	1.251,76

a) OÚ odbor ekonomický Rožňava – odmena skladníka CO

b) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

c) ÚPSVaR RV – Transfer AČ

d) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

e) ÚrV SR – transfer KULTMINOR

f) ÚrVSVaR RV Transfer DS

g) Comba – Dar

h) MV SR -Transfer Voľby, referendum

i) OU-odbor starostlivosti o životné prostredie – dotácia na prenesený výkon štátnej správy

j) MV SR– Transfer odmeny prenesený výkon štátnej správy

k) MV SR– Transfer COVID 19

Kapitálové transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
KSK – Transfer Fitnes strtoje	4000,00	4.000,00	0
SPOLU	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Poskytnuté príspevky

Prijímateľ	Pridelené	Čerpané	Zostatok

--	--	--	--

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

V blízkej budúcnosti bude obec žiadať o dotáciu na dokončenie vodovodu v obci.

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Bohúňovo aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022. Účtovná závierka za rok 2022 bola zaslaná v elektronickej podobe do systému RISSAM v termíne stanovenom v zákone.

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktorá by mala byť vo výročnej správe.

V Bohúňove, dňa 30.03.2023

Vypracovala: Mária Šeďová

Ing.Ágnes Takács
starostka obce