

Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch
a podmienkach SMŠ DEŤÚRKOVO, Čapajevova 11, 080 01
Prešov za školský rok 2022/2023.



Súkromná materská škola Det'úrkovo n.o., Čapajevová 11, 08001 Prešov

**Správa: O výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej
školy za školský rok 2022/2023**

Predkladá:

Jana Jecušková, DiS.
poverená riaditeľka MŠ
rade

Prerokované na pedagogickej

dňa: 28.08.2023

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Ing. Daniel Kriš

schváliť – neschváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2022/2023

dňa: 02.11.2023

Stanovisko zriaďovateľa:

Ing. Daniel Kriš

schvaľuje - neschvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
za šk. rok 2022/2023

dňa:.....

Správa je vypracovaná v zmysle vyhlášky č. 435/2020 Z. z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Obsah:

<u>1. Základné identifikačné údaje o materskej škole</u>	3
<u>2. Údaje o počte detí v MŠ</u>	5
<u>3. Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:</u>	5
<u>4. Údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2022/2023</u>	5
<u>5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:</u>	6
<u>6. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov</u>	6
<u>7. Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti</u>	6
<u>8. Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach materskej školy</u>	8
<u>9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ</u>	8
<u>10. Registrácia do Zoznamu prijímateľov 2% na rok 2023</u>	8
<u>11. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov</u>	9

- **Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov školy:	Súkromná materská škola Deťúrkovo n. o.
Adresa školy:	Čapajevová 11, 08001 Prešov
Kontakt školy:	0903 664 225
Email:	Info@deturkovo.sk
Adresa elektronickej schránky:	
Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:	Jana Jecušková, DiS.
Zriaďovateľ:	Ing. Daniel Kriš
Kontakt zriaďovateľa:	0903 702 653
Adresa elektronickej schránky:	

Poradné orgány školy:	
Rada školy:	pri MŠ bola ustanovená v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov o štátnej správe a školskej samospráve.
	Rada školy sa skladá zo 7 členov: • členovia za rodičov: 3 • členovia za pedagogických zamestnancov: 1 • členovia za nepedagogických zamestnancov: 1 • členovia za zriaďovateľa: 2
Pedagogická rada:	• členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Obsahom rokovaní na zasadnutiach Pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023 bolo podľa zápisníc riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, ako aj organizačné zabezpečenie chodu materskej školy. Aktuálne bolo riešené: • prerokovanie a podieľanie sa na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov, • oboznamovanie sa s legislatívou, • rokovanie o organizačnom zabezpečení stavu materskej školy, • prerokovanie Školského vzdelávacieho programu „Montessori farebný svet“, • prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a návrhy na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, • prerokovanie ďalších podmienok prijímania detí, • plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, • prerokovanie návrhov spolupráce s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní, • zvyšovanie efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy mimoškolských aktivít; • hodnotenie dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

- **Údaje o počte detí v MŠ**

V školskom roku 2022/2023 navštevovalo SMŠ Deťúrkovo n.o. 36 detí, ktoré boli zadelené do dvoch tried	
• Horná trieda :	18
• Dolná trieda :	18

- **Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ:**

V školskom roku 2022/2023 bolo zapísaných do I. ročníka 8 detí.

- **Údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2022/2023**

V školskom roku 2023/2024 Materskú školu Deťúrkovo bude navštevovať 36 detí. Nebolo vyhovené 5 žiadostiam z dôvodu odporúčaní CPaP a dovŕšení veku na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Na povinné predprimárne vzdelávanie bolo prijatých 12 detí, ktoré do 31. 08.2022 dovŕšili päť rokov. Jedno dieťa absolvovalo predčasné povinné predprimárne vzdelávanie a nikto nepokračoval v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

- **Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:**

Počet všetkých zamestnancov:	8
Pedagogickí zamestnanci:	6 z toho 1 školský špeciálny pedagogický má uzatvorený pracovný pomer v rámci Národného projektu „Pomáhajúce profesie II v edukácii detí a žiakov“.
Prevádzkoví zamestnanci:	2

- **Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

V pláne profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023 sú začlenení pedagogickí zamestnanci na povinné aktualizčné vzdelávanie /podpora PaOZ pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a zaťažových situácií/, ktoré vyplýva zo Zákona 138/2019 Z. z 10. mája 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákon upravuje práva a povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj, pôsobnosť Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“), kontrolu v profesijnom rozvoji, správne delikty a Centrálny register pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „centrálny register“). Toto vzdelávanie bolo realizované na pôde materskej školy online formou firmou ProSchool s.r.o..

- **Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti**

Materská škola pravidelne každý mesiac realizuje aktivity podporujúce učebné osnovy a školský vzdelávací program pre upevnenie celoškolských sociálnych väzieb, ako aj spolupráce s inými subjektmi a komunitou mesta. Realizovala sa tiež pravidelná krúžková činnosť:

- výtvarno-pracovný: Keramika,

Materská škola taktiež realizovala v školskom roku 2022/2023 doplnkové aktivity predkladáme v chronologickej tabuľke:

September	• Biela pastelka. • Farebný týždeň.
Október	• Čítanie rozprávok starými rodičmi. • Tvorivé dielne.
November	• Deň materských škôl. • Dentálna hygiena • Šarkan letí.

December	• Mikuláš. • Pečenie medovníkov. • Ujo Ľubo a Vianočná rozprávka • Vianočná besiedka.
Január	• Návšteva Hvezdárne – vesmír • Ochrana vtáctva- výroba búdky a prikrmovanie.
Február	• Celoškolská sánkovačka. • Návšteva poľovníka. • Karneval.
Marec	• Návšteva knižnice. • Recitačná súťaž: „Mám básničku na jazyčku“. • Divadlo Portal. • Návšteva kníhkupectva.
Apríl	• Veľkonočné pátranie. • Turistická vychádzka, mapovanie mesta- trhy • Návšteva SZUŠ Dama
Máj	• Návšteva požiarnej zbrojnice. • Polícia v Deťúrkove. • Vystúpenie pri príležitosti sviatkov mám a otcov.
Jún	• Sokoliar v Deťúrkove. • Koncoročný výlet – Vidiecky dvor. • Rozlúčka s predškolákmi.

• **Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach materskej školy**

Materská škola je poschodová budova /novostavba/, ktorá spĺňa estetické kvality. Je to dvojtriedna materská škola. Vznikla v roku 2017. Každá trieda má samostatné sociálne zariadenia s požadovaným počtom umývadiel a detských záchodových mís, ktoré sú oddelené ľahkými priečkami. V budove materskej školy je jedáleň, kuchyňa, ktorá slúži ako výdajňa jedla. Súčasťou interiéru materskej školy sú detské šatne, vybavené detskými skrinkami. K materskej škole patrí školský dvor vybavený detským záhradným zariadením, ktoré sa využívajú výlučne, iba navštevujúcimi deťmi v Deťúrkove n.o.. Neslúži pre verejnosť. Materská škola má k dispozícii dostatok didaktických a metodických prostriedkov, ktoré sa

priebežne dokupujú. K dennému použitiu majú PZ/OZ aj farebnú tlačiareň. SMŠ chýba interaktívna tabuľa pri výchovno-vzdelávacích činnostiach pri dosahovaní cieľov školského vzdelávacieho programu.

- **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ**

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ.

- **Registrácia do Zoznamu prijímateľov 2% na rok 2022**

Notárska zápisnica bola napísaná na Notárskom úrade v Prešove, Konštantínov 6, dňa 01.12.2022. Pre potreby zápisu boli doložené Stanovy neziskovej organizácie DEŤÚRKOVO so sídlom Čapajevová 11,08001 Prešov, v mene ktorého koná Ing. Daniel Kriš. Bežný účet pre neziskový sektor bol uzavretý v Tatra banke, a.s. a jeho stav bude prezentovaný na rade školy a rodičovskom stretnutí, ako aj spôsob a účel čerpania získaných prostriedkov.

- **Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov**

V školskom roku 2022/2023 materská škola pracovala podľa Školského vzdelávacieho programu „Montessori farebný svet“, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu. V edukačnom procese sme vytvárali priaznivú sociálno-emocionálnu klímu za predpokladu pozitívnej stimulácie rozvoja komunikačných schopností detí. Uplatňovali sme aktivizujúce metódy a hodnotenia detí, rozvoj grafomotorických zručností, orientáciu vpravo, vľavo, výučbu anglického jazyka v priebehu denných činností. V pedagogickom prístupe sme kládli dôraz na rešpektovanie dieťaťa ako osobnosti, jeho práv a rozvíjal sa zmysel pre plnenie požiadaviek, vytvárania základov osobnej zodpovednosti. Zvýšenú pozornosť sme venovali spolupráci s logopedickou terapeutkou p. Demskou a školským špeciálnym pedagógom p. Biroščákom, ako aj Psychologičkou p.Sabolovou z Centra poradenstva a prevencie v Prešove. Dodržiavali sme nariadené opatrenia a usmernenia. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti je vyhotovené za jednotlivé triedy vo všetkých vzdelávacích oblastiach štátneho vzdelávacieho programu v pravidelných polročných hodnotiacich správach, ktorých súčasťou je aj hodnotenie dochádzky detí plniacich si PPV. Vychádzajúc zo zistení zo spomínaných dokumentov uvádzame oblasti

a ciele smerované na učiteľa, ktoré je potrebné vo zvýšenej miere neustále zdokonaľovať a pravidelne rozvíjať:

Jazyk a komunikácia	• Aktívne rozvíjať základné pravidlá dialógu.
Matematika a práca s informáciami	• Aplikovať viac logických hier. • Individuálne pristupovať ku správne určovaniu pravej a ľavej strany.
Človek a príroda	• Aktívne budovať vzťah k prírode.
Človek a spoločnosť	• Odstraňovať prejavy nevhodného správania (násilné riešenie konfliktov).
Človek a svet práce	• Dôslednosť v návyku odkladania hračiek a pomôcok na miesto, kam patria.
Umenie a kultúra	• Odbúrať strach a podporiť sebavedomie pri sólovom speve, či umeleckom vyjadrení.
Zdravie a pohyb	• Správne používať terminológiu a techniku jednotlivých cvikov a pohybov.

Vypracovala: Jana Jecušková, DiS.

podpis:.....

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	
5 0 7 0 0 3 7 5		☐ mimoriadna	☐ schválená	od 0 1 2 0 2 2	
SID SK NACE		(vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 2 2	
8 5 . 1 0 . 0				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
				od 0 1 2 0 2 1	
				do 1 2 2 0 2 1	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D E Ť Ú R K O V O n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č a p a j e v o v a

Číslo

1 1

PSČ

Obec

0 8 0 0 1 P r e š o v

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 4 / 3 3 5 5 4 6

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: DEJURKOVO n. o. Čapajevova 11, 080 01 Prešov IČO 50700375, DIČ 2120424867 -3-
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	10099,00		10099,00	2353,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	155,00		155,00	
Materiál (112 + 119) - 191	031	155,00		155,00	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	9944,00		9944,00	2353,00
Pokladnica (211 + 213)	052	567,00	x	567,00	27,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9377,00	x	9377,00	2326,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				24,00
1. Náklady budúcich období (381)	058				24,00
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	10099,00		10099,00	2377,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		-24040,00	-18380,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	3341,00	
Rezervný fond (421)	069	3341,00	
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-18380,00	-12321,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-9001,00	-6059,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	25382,00	19011,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	135,00	792,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	135,00	792,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1278,00	167,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1278,00	167,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	23969,00	18052,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	9055,00	2047,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	10657,00	2191,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3634,00	1314,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	623,00	200,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		12300,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	8757,00	1746,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102	8757,00	
Výnosy budúcich období (384)	103		1746,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	10099,00	2377,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1679,00		1679,00	7566,00
502	Spotreba energie	02	7082,00		7082,00	5061,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	0,00		0,00	7275,00
521	Mzdové náklady	08	108127,00		108127,00	79906,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40062,00		40062,00	30192,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				395,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00		0,00	37,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				25,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				206,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	156950,00		156950,00	130663,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	22351,00		22351,00	20066,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	0,00		0,00	100,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00		0,00	387,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	46832,00		46832,00	32869,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	78766,00		78766,00	71182,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	147949,00		147949,00	124604,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9001,00		-9001,00	-6059,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9001,00		-9001,00	-6059,00