

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 5 6 3 3 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 7 5 8 0 1 3 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M U L T I W O R K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Ú D E N Á R S K A	Číslo 6 9 9 4 / 1 7
PSC 0 8 0 0 1	Obec P R E Š O V
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 3 0 5 2 2 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m u l t i w o r k @ m u l t i w o r k . s k	

Zostavené dňa: 1 3 . 1 1 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 3 . 1 1 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : Áno

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek :

Dlhodobý nehmotný majetok : Nevlastní

Dlhodobý hmotný majetok : Zostatková hodnota

Dlhodobý finančný majetok : Nevlastní

Zásoby obstarané kúpou : ku dňu ich nadobudnutia

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou : nemá

Vlastné pohľadávky : účtovná hodnota

Kúpené pohľadávky : nemá

Krátkodobý finančný majetok : účtovná hodnota

Závazky vrátane rezer : účtovná hodnota

Dlhopisy : nemá

Pôžičky a úvery : účtovná hodnota

Derivátové operácie : nemá

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Spôsobom B účtovania zásob

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov : Rovnomerný

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát