



Konsolidovaná výroční správa

Mesta Piešťany

za rok 2022

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany.....	4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany	4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany	5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany.....	6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany.....	6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany.....	6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany.....	7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.	7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.	7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany.....	8
2. 1 Geografické údaje	8
2. 2 Demografické údaje.....	8
2. 3 História	8
2. 4 Pamiatky.....	10
2. 5 Symboly mesta	11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva.....	13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy	13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB.....	13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry	13
3. 2 Odbor životného prostredia.....	14
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva	14
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia	15
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta	17
3. 3. 1 Referát stratégie	17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov	19
3. 4 Odbor sociálnych služieb	21
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb	21
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb	22
3. 5 Odbor školstva a športu	24
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad	24
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií	25
3. 5. 3 Referát športu	26
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania	27
3. 6. 1 Referát financií.....	27
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov	27
3. 6. 3 Referát podnikania.....	28
3. 7 Odbor personalistiky a miezd.....	29
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta.....	29
3. 8. 1 Referát investícií	29
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania	30
3. 8. 3 Referát majetku mesta	31
3. 9 Odbor organizačný a informatiky	31
3. 9. 1 Referát organizačný	31
3. 9. 2 Referát informatiky.....	32
3. 10 Odbor právny a klientskeho centra	32
3. 10. 1 Referát právny	32
3. 10. 2 Klientske centrum (referát).....	32
3. 11 Kancelária vedenia mesta.....	33
4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS	37
4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív.....	37
4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív.....	37

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov	38
5. 1 Pohľadávky.....	38
5. 1 Záväzky	39
6 Časové rozlíšenie	39
6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív	39
6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív	39
7 Rezervy	40
8 Bankové úvery.....	40
9 Náklady	42
9. 1 Náklady na služby	42
9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	42
9. 3 Finančné náklady	42
9. 4 Ďalšie náklady	42
9. 5 Dane z príjmov	43
10 Výnosy	43
10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti	43
10. 2 Ostatné výnosy	43
11 Vlastné imanie.....	44
12 Rozpočtový pohľad.....	45
12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií.....	45
12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií	45
12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu.....	46
13 Ostatné dôležité informácie	49
13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	49
Prílohy	
1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2022	
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2022	
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2022	
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2022	

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmirova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	913,43
z toho Vedúci zamestnanci	70

1. 1 Informácie o Meste Piešťany

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Úloha mesta

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany

Orgány Mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

Primátor mesta Piešťany: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Mgr. Ján Krupa

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 21 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 7 členov.

Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 9 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

Stále komisie mesta Piešťany

Komisia pre legislatívu a právo

Komisia pre financie a podnikanie

Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie

Komisia pre životné prostredie

Komisia pre školstvo a mládež

Komisia pre kultúru a cestovný ruch

Komisia pre šport a telovýchovu

Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

Komisia na ochranu verejného záujmu

Mestský úrad Piešťany

Prednosta Mestského úradu Piešťany: RNDr. Denisa Bartošová

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Martin Svorad

Mestská polícia mesta Piešťany

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: PaedDr. Ing. Marcel Mihalik

1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

Zariadenie pre seniorov VÍLA Julianna

Zariadenie sociálnych služieb DOMUM

Jedáleň

Denné centrum „Svornosť“

Denné centrum „Rozmarín“

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany

Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární.

V priestoroch Mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí poriadaných v meste.

1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Kolonádovom moste.

Hlavnou činnosťou Mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajším informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 %. Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov:

- SK 1110010263 – počet CP 7
- SK 1110008671 – počet CP 14
- SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:

- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km ²)	44
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	26 884
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km ²)	608

2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

Moravianska venuša

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Zoborská listina

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 - 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Adam Trajan

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni „Uzdravujúce piešťanské kúpele“ z roku 1642.

Erdődyci

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődycicom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940. Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 - 1822) dal Jozef Erdődyci vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudované a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődyci založil aj kúpeľný park.

František Ernest Scherer

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy „O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku“ (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Alexander Winter

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődycovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 - 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolámač, ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956 - 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 - 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov „Balnea“ na Kúpeľnom ostrove.

2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálné pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

Pamiatková zóna

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

Národné kultúrne pamiatky

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne

1. Most cestný „**Krajinský most**“
2. Dvorana kúpeľná „**Cour Salon**“, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou „**Schneibnerova vila**“, *Teplická ul.*
4. Pošta „**Poštový a telegrafický úrad**“, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
 1. plastika – **Chlóis**
 2. plastika – **Hermes**
 3. plastika – **Athéna**
 4. plastika – **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
 1. **Thermia Palace**
 2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný „**Balneoterapia Irma**“, *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom „**Kúpalisko EVA**“, *Kúpeľný ostrov*
 1. budova plavárne – krytý bazén
 2. bazén so skokanským mostíkom
 3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
 1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
 2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
 3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**

11. **Park mestský a pomníky, Sad Andreja Kmeťa**
 1. park mestský
 2. pomník Beethoven L.v.
 3. pomník Trajan-Benešovský
12. Dom liečebný „**Grand Hotel Royal – Slovan**“, *Sad Andreja Kmeťa*
13. **Vila** (náročná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel náročný „**Hotel Lipa**“, *Rázusova ul. – Winterova ul.*
15. Dom liečebný radový „**Zelený strom**“, *Winterova ul.*
16. Hotel náročný „**Cour hotel**“ – bývalé riaditeľstvo SLK, *Winterova ul.*
17. Dom liečebný „**Hotel Excelsior – Jalta**“, *Winterova ul.*
18. Hotel „**Hotel Eden**“, *Winterova ul.*
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádný most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie „**býv. Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina**“, *Nám. SNP*
21. Budova administratívna „**býv. Obecný dom – Mestský úrad Piešťany**“, *Nám. SNP*

Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny

22. **Náhrobník Goldstein F.**, *cintorín*
23. **Kláštor Johanitov**, (gotický kostol ruína), *Detvianska ul.*
24. Elektráreň „**Stará elektráreň dieselová**“, *Staničná ul.*
25. **Pranier**, *Štefánikova ul.*
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
 1. **farský kostol sv. Štefana**
 2. **socha sv. Vendelín**
 3. **socha na stĺpe sv. Florián**
27. Pomník „**Pomník rumunských vojakov**“, *Žilinská cesta*
28. **Kríž**, *Kocurice*
29. Mlyn elektrický „**Ružový mlyn**“, *Hurbanova ul.*
30. Most cestný „**Pažitský most**“, *Žilinská cesta*
31. Dom kultúrny s areálom, „**Dom umenia Slovenskej filharmónie v Piešťanoch**“, *Kraska Ivana nábr.*
 1. Dom kultúrny „**Dom umenia Piešťany**“
 2. Socha „**Óda na radosť, antropomorfná socha**“
 3. Objekt označenia „**objekt s informačným nápisom**“

Pamätihodnosti

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

2. 5 Symboly mesta

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečať. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



Erb mesta Piešťany tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä

- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany
- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannnej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odťahok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



Vlajku mesta Piešťany tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



Pečať mesta Piešťany

Pečať mesta sa používa

- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva

3. 1 Odbor výstavby a dopravy

3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB

(7 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia. Zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.
- Zabezpečuje podporu zo ŠFRB v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Stavebný poriadok a ŠFRB	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r.2022
Rozhodnutia – stavebné	426	405	391	263
Rozhodnutia – územné	30	33	24	27
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	205	188	190	186
Rozhodnutia – priestupky	45	24	15	42
Rozhodnutia – vyvlastnenia	0	0	0	0
Žiadosti – ŠFRB	8	4	4	13
Kontroly faktúr	113	105	90	92

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Architektúra a reklamné stavby	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r.2022
Vyjadrenia – architektúra	46	12	0	0
Reklamné stavby	14	12	11	15

3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje koncepciu využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy.

- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.
- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

Doprava a technická infraštruktúra	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r.2022
Rozhodnutia – rozkopávky	113	116	93	112
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva	141	68	65	80
Vyjadrenia – umiestnenie terás	34	38	15	31
Vyjadrenia – umiestnenie reklám	12	9	2	10
Vyjadrenia – uzávierky	6	3	9	3
Vyjadrenia – prepravné trasy a pripojenia na miestne komunikácie	20	19	15	20
Výzvy	31	5	1	2
Vyjadrenia – PD	65	70	42	46
Vyjadrenia – doprava	28	21	25	28
Vyjadrenia – vyhradené parkovacie miesta	109	120	99	107
Dopravné určenia	73	76	55	58
MAD	10	12	7	7
Vyjadrenia – taxi miesta	22	35	21	34
Dopravné licencie	1	0	0	0
Rozhodnutia – stavebné	27	21	17	12
Ohlásenia drobných stavieb	3	3	7	5
Sťažnosti	1	0	0	0
Verejné zbierky	15	15	7	3

V roku 2022 boli

- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2022
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility
- zorganizované nočné cyklojazdy na území mesta
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP
- obstarávaný a so zadávateľom prerokovaný dokument Konceptia statickej dopravy

3. 2 Odbor životného prostredia

3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva

(2 pracovníci)

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.

- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov.
- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

Odpadové hospodárstvo	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	969	953	911	875
Žiadosti	181	168	175	185
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	3	3	10	8
Rozhodnutia – priestupky	1	2	2	2
Investičné akcie	1	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	1	1	0

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Papier	927,57	823,58	889,18	786,32
Plasty	444,96	414,37	442,90	355,01
Sklo	431,70	425,53	443,25	454,07
Kovy	1 125,45	1 056,71	2 295,26	1373
Elektroodpad	111,46	160,83	230,93	174,9
Iné ako jedlé oleje	2,16	2,61	2,33	2,98
Batérie, akumulátory	2,24	1,57	11,12	18,23
Žiarivky	0,44	0,55	0,55	20,13
Pneumatiky	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpad zo zelene	1 982,22	2 016,76	4 040,56	4154,78
Viacvrstvové tetrapakové obaly	37,10	32,73	36,44	34,04
Jedlé oleje	0,59	1,01	1,30	0,42
Šatstvo a textil	95,40	129,01	160,28	150,2
Zmesový odpad	11 161	10 377	9 841	9097

V roku 2022 bolo doplnených 67 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým

dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...).

Zeleň a ochrana prírody a krajiny	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – výruby stromov	62	56	64	48
Žiadosti	38	43	53	47
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	25	15	5	14
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	47	52	56	15
Investičné akcie	1	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	1	0	0
Mestom vysadené stromy a kríky	58 stromov 326 kríkov	81 stromov 40 kríkov	91 stromov 50 kríkov	65 stromov 476 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

Ochrana ovzdušia	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	85	79	78	84
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	69	57	49	42
Žiadosti	7	4	3	5
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	1	2	0	0
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zariadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybníctva.

Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – SHR	0	2	1	1
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	2	3	2	1
Žiadosti	330	389	415	354
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	10	6	8	7
Rozhodnutia – priestupky	4	3	2	2

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

3. 3. 1 Referát stratégie

(5 pracovníci)

Územné plánovanie

- Obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu.
- Vydáva vyjadrenia k súladu s územnoplánovacou dokumentáciou.

V roku 2022 boli na úseku územného plánovania

- ukončené práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 12 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia v súvislosti s podnetmi fyzických a právnických osôb uložením ZaD č. 12 ÚPN v súlade s legislatívou,
- realizované práce v procese obstarávania Zmien a doplnkov č. 13 Územného plánu mesta Piešťany – komplexné riešenie nového dopravného napojenia priemyselného parku Bašovce na existujúcu komunikačnú sieť (prerokovanie územnoplánovacej dokumentácie, vyhodnotenie pripomienok),
- realizované práce v procese obstarávania Zmien a doplnkov č. 14 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia na základe podnetov fyzických a právnických osôb lokalita „Mestská polyfunkčná zóna Piešťany – Nová Lodenica“ a plochy technickej infraštruktúry pri ceste I/61 (prerokovanie územnoplánovacej dokumentácie),
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Ducové, Pobedim, Bašovce, Moravany nad Váhom.

Tabuľka: Územno-plánovacie a dopravno-strategické (od r. 2022) vyjadrenia a stanoviská:

Územné plánovanie + stratégia dopravy	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Vyjadrenia – PD	123	135	190	228 + 143
Vyjadrenia – iné	149	111	154	137 + 12

Stratégia

- Pripravuje podklady k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany. Prepracúva pôvodný PHSR Mesta Piešťany a dopĺňa ho o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni, t. j. na základe PHSR VÚC Trnava, ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR. Pripravuje a aktualizuje dokumenty na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ.
- Pripravuje podklady, zadania a štúdie pre projektové zámery v rámci mesta a participuje na projektových zámeroch cez hranice katastra v spolupráci s dotknutými obcami a samosprávnymi krajmi.
- Zabezpečuje v spolupráci s ostatnými odbormi tvorbu koncepcií, akčných plánov, štúdií uskutočniteľnosti, projektových zadaní pre vypracovanie projektových dokumentácií pre plánované investičné zámery mesta.
- Zabezpečuje zber a spracovanie dát, podklady pre tvorbu technickej mapy mesta a spravuje dáta a mapové podklady.
- Zabezpečuje strategické podklady, dokumenty, analýzy potrebné pre programy IROP,

EŠIF, Plán obnovy a odolnosti; ako aj nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 – 2027 a Operačného programu Slovensko 2021 - 2027.

- Zabezpečuje participáciu občanov na veciach verejných, a to najmä participatívny rozpočet, participatívne procesy pri príprave zámerov mesta, participáciu pri tvorbe strategických dokumentov, participáciu pri tvorbe verejných priestranstiev a participáciu na tvorbe kroniky mesta.
- Spolupracuje s orgánmi verejnej správy, štátnymi agentúrami a inštitúciami, mestami a obcami, a spolupracuje ako člen v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky Ministerstva dopravy a výstavby SR.
- Spolupracuje s VÚC Trnava – odborom stratégie projektov na tvorbe strategických a koncepčných dokumentov, ako napr. PHSR Trnavského samosprávneho kraja, sekretariátom Rady partnerstva TTSK, Regionálnym centrom MIRRI SR, ZMOS a ÚMS.

V roku 2022 bola realizovaná príprava nasledovných štúdií uskutočniteľnosti a projektových zadaní:

- pre vypracovanie DÚR „Priestor pred OD Kocka“,
- pre PD DÚR a DSPaR „Cyklotrasa Kolookruh Piešťany - Sĺňava (VII, VIII, IX)“,
- pre PD DÚR a DSPaR „Cyklotrasa Piešťany MČ Kocurice – Zelená cesta“,
- pre PD DÚR Pokračovanie MK Sadová,
- pre vypracovanie Štúdie organizácie dopravy (Hollého-Záhradná-Školská-Sládkovičova-D. Tatarku-Krajinská),
- pre obnovu Parčíka Alexandra Šindelára,
- pre majetkovoprávne vysporiadanie a verejnú obchodnú súťaž na elektro-nabíjacie stanice pre elektrické vozidlá v hustejšie obývaných oblastiach mesta.

Odbor stratégie a rozvoja mesta vypracoval počas roku 2022 nasledovné strategické dokumenty, analýzy a štúdie:

- Zber podkladov, analýza, tvorba modelu a vypracovanie štúdie hodnotenia možností a vstupných nákladov ekologických vozidiel pri obstarávaní služby vo verejnom záujme (2024-2033) podľa zákona č. 214/2021 – 2021/2022,
- Analýza a výber vhodných lokalít pre umiestnenie verejných elektro-nabíjaciach staníc v hustejšie osídlených oblastiach mesta a publikácia Štúdie uskutočniteľnosti: Verejne dostupné nabíjacie stanice pre elektrické vozidlá,
- Analýza lokalít, zber podkladov a hodnotenie z územno-plánovacieho, dopravného, investičného a prevádzkového hľadiska pre Štúdiu uskutočniteľnosti pre umiestnenie multifunkčnej športovej haly,
- Príprava zadania a spolupráca pri vytvorení modelu pre hodnotenie energetickej efektívnosti budov v majetku mesta, vrátane zariadení sociálnych služieb, administratívnych budov, škôl a iných objektov,
- Analýza energetickej efektívnosti budov v majetku mesta podľa využitia, návrh opatrení pre zníženie prevádzkovej spotreby energie počas energetickej krízy,
- Zber dát, analýza a spracovanie návrhu strategického dokumentu Klimaticko-energetický plán mesta Piešťany pre majetok mesta,
- Dokončenie spracovania, predstavenie verejnosti, pripomienkovacie konanie a finalizácia strategického dokumentu Koncepcie rozvoja športu, športovej infraštruktúry a podpory športovej činnosti,
- Podpora spracovania, predstavenie verejnosti, pripomienkovanie a finalizácia strategického dokumentu Koncepcie statickej dopravy.

Okrem PD, štúdií uskutočniteľnosti a strategických dokumentov odbor stratégie a rozvoja mesta realizoval aj zmenu softvéru pre tvorbu mapových podkladov arcGIS, ktorý uľahčí vytváranie nových a aktualizáciu existujúcich mapových podkladov. Okrem opravy geometrie uličnej siete a aktualizácia názvoslovnia boli v roku 2022 následne vytvorené a aktualizované nasledovné podklady:

- Katastrálna mapa k.ú. Piešťany a k.ú. Kocurice,

- Územný plán mesta, CMZ, MUSES, Komplexný urbanistický návrh
- Ortofotomapy katastrálneho územia z rokov 2019 a 2021,
- Kanalizácie a vodovody na základe podkladov od TAVOS,
- Volebné obvody,
- Letné terasy,
- Športoviská a strategické zámery v oblasti športu,
- Záchytné parkoviská.

V rámci participácie odbor stratégie a rozvoja mesta organizoval pripomienkovacie konania a stretnutia s občanmi pri tvorbe strategických dokumentov (spomenuté vyššie). V roku 2022 bola občanom ponúknutá možnosť participácie na tvorbe kroniky mesta a rovnako pokračoval proces Participatívneho rozpočtu 2021/2022 zberom nápadov investičných a občianskych projektov od občanov mesta. Splnenie podmienok jednotlivých projektov participatívneho rozpočtu vyhodnotila odborná komisia a predkladatelia projektov mali následne možnosť odprezentovať projekty pre občanov. O hlasy občanov sa uchádzalo 12 občianskych a 12 investičných projektov. Následne sa počas roku 2022 zrealizovali a vyúčtovali víťazné občianske projekty:

- Deň rodiny,
- Bike Park,
- Naučme sa kompostovať,
- Vytvorenie kontaktného bodu pre seniorov,
- Exteriérová šatňa s jedlým živým plotom.

Realizácia prác na dvoch víťazných investičných projektoch Cvič a hraj – fitness a minifutbal a Oddychový parčík bola začatá v roku 2022 a bude dokončená v roku 2023.

Medzi ostatné významné aktivity, ktoré zabezpečoval v roku 2022 odbor stratégie a rozvoja mesta patria:

- zabezpečenie procesu verejného obstarávania – Obstaranie služby vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb (mestskej autobusovej dopravy) na území mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice (obdobie 10 rokov),
- analýza a pripomienky nového grafikonu vlakovej dopravy 2022/2023,
- realizovaná príprava projektových zámerov pre nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 - 2027 pre Trnavský samosprávny kraj,
- uskutočnený zber dát pre potreby aktualizácie PHSR a iné interné potreby,
- sledovanie spotrieb, hodnotenie energetickej efektívnosti a príprava podkladov pre verejné obstarávanie energií v čase energetickej krízy pre budovy, zimný štadión a iný majetok mesta,
- organizácia a spolupráca pri organizácii podujatí ako ETM 2022, Piešťanská nočná cyklojazda, Cyklojazda Victoria Regia, verejné predstavenia koncepčných dokumentov – Koncepcia statickej dopravy a Koncepcia rozvoja športu, športovej infraštruktúry a podpory športovej činnosti, verejné predstavenie projektov Participatívneho rozpočtu mesta Piešťany 2021/2022,
- mapovanie a analýza mobiliáru verejných priestorov – sídlisko Adama Trajana
- a iné.

3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov

(2 pracovníci)

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou,

Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.

- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti implementácie schválených projektov z IROP, so sekretariátom Rady Partnerstva TTSK, s regionálnym centrom MIRRI SR pre Plán obnovy a odolnosti SR, nové programové obdobie Operačný program Slovensko 2021 – 2027 a cezhraničnú spoluprácu Interreg 2021 - 2027.
- Zabezpečuje projektový manažment a administratívu pre schválené a realizované projekty z operačných programov ako IROP, OP KŽP a iných.
- Monitoruje implementované projekty v zmysle povinností prijímateľa vyplývajúce zo zmlúv o NFP.

Počas roka 2022 referát prípravy a implementácie projektov podal žiadosti o dotácie a iné zdroje financovania nasledovných projektov:

- Stavebné úpravy podnože barlolámača a technológia fontánky - MK SR,
- Obnova športového areálu v Piešťanoch – FnPŠ,
- Rozvoj cyklistickej dopravy a cykloturistiky v meste Piešťany – cyklostojany pre základné školy - MDaV SR,
- Doplnenie detského ihriska v mestskom parku – Nadácia EPH,
- Višegrádsky fond – pomoc Ukrajine,
- Lidl čistinka – Nadácia Lidl,
- Kaufland Park,
- Žiadosť o dotácie na energie od MH SR.

Referát okrem prípravy projektov zároveň implementoval a monitoroval projekty mesta, ktoré získali financovanie z dotačných a eurofondových zdrojov v predchádzajúcich rokoch. Medzi implementované projekty v roku 2022 patrili:

- Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho,
- Budovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ Mojmírova,
- Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany,
- Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch,
- Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska,
- Obnova športového areálu v Piešťanoch – FnPŠ,
- Višegrádsky fond – pomoc Ukrajine,
- Rekonštrukcia atletickej dráhy a sektorov na štadióne v meste Piešťany,
- Monitorovanie a analýza odberných miest elektrickej energie, zemného plynu a vody,
- Implementácia online systému energetického manažmentu ECO2 manager a modelu pre hodnotenie energetickej efektívnosti budov v majetku mesta.

Medzi významné projekty financované z EU fondov, ktorých plnenie a merateľné ukazovatele boli v roku 2022 monitorované v rámci monitorovacieho obdobia, patrili:

- Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho,
- Budovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ Mojmírova,
- Vybudovanie zberného dvora v Piešťanoch,
- Vybudovanie kompostárne v Piešťanoch,
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany,
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany - I. etapa,
- Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany,
- Podpora opatrovateľskej služby v meste Piešťany,
- Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany,
- Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch,
- Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická,
- Rekonštrukcia verejného osvetlenia,
- Rekonštrukcia atletickej dráhy a sektorov na štadióne v meste Piešťany.

3. 4 Odbor sociálnych služieb

3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(7 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).
- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.
- Zabezpečuje agendu občanov mesta pozbavených/obmedzených na spôsobilosti na právne úkony – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 7 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Zrealizované 3 pohreby.*
- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 18 žiadostiam sumou 3 190,00 € spolu.*
- Zabezpečuje a realizuje návštevy jubilantov (ktorí o to požiadajú) v spolupráci s kanceláriou vedenia mesta. *Nebola uskutočnená žiadna návšteva jubilanta.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...). *Riešených bolo 31 prípadov.*
- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplatenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). *Riešených bolo 20 rodín – 22 detí v sume 3 448,30 € spolu.*
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonáva posudkovú činnosť. *Spracovaných bolo 207 sociálnych posudkov, 165 zdravotných posudkov a vydaných bolo 205 rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, 33 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 7 klientom prostredníctvom MsÚ a 8 klientom v spolupráci s VÚC.*

- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 25 žiadostí na nájomné byty.*
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2022

- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

Opatrovateľská služba v domácnosti	
Náklady	794 253
Výnosy	132 451
Priemerný počet opatrovaných	114
Opatrovateľky	63

3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 1 sestra, 1 inštruktorka soc. rehabilitácie, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 840 lôžkodní, 100,00 %
- počet prijatých klientov : 0
- vekový priemer klientov : 81,5 rokov

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateľiek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 6 678 lôžkodní, 89 %
- počet prijatých detí : 37
- vekový priemer : 24 mesiacov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka

- využitie zariadenia : 2174 lôžkodní, 74,45 %
- počet prijatých klientov : 55
- vekový priemer klientov : 75 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- počet zamestnancov : 18 (1 vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 zdravotnícky asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 7 125 lôžkodní, 97,60 %
- počet prijatých klientov : 5
- vekový priemer klientov : 82 rokov
- počet vydaných obedov : 8 228

Jedáleň, Staničná 22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozváža obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečuje celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič – pomocná sila)
- kapacita : cca 180 obedov
- počet vydaných obedov : 37 301 (z toho rozvoz 24 128)

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55

- počet zamestnancov : 11 (1 vedúca zariadenia, 4 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici – kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
 - kapacita : 9 miest v nocľahárni
27 miest v útulku
30 miest v zariadení núdzového bývania
 - využitie zariadenia : nocľaháreň : 3 583 lôžkodní, 109,07 %
útulok : 10 289 lôžkodní, 104,40 %
zariadenie núdzového bývania : 11 754 lôžkodní, 107,34 %
- ambulantné služby: práčovňa 603 x krát využité pranie + 2 x sušička
stredisko osobnej hygieny 260 x bolo využité

Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov

- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení

Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Uzatvorené zmluvy	22	6	14	12
Dotácie (€)	16 640	16 640	36 500	36 640

3. 5 Odbor školstva a športu

3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnilo sa 1 výberové konanie na riaditeľa MŠ a 1 výberové konanie na riaditeľa ZŠ.*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a so sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej a základnej školy. *Doručených bolo 7 odvolaní voči rozhodnutiu riaditeľa ZŠ, vydaných bolo 6 druhostupňových rozhodnutí.*
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení. *Dislokovaných bolo 23 zamestnancov škôl.*
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, RÚŠS Trnava.
- Mestskej školskej rade predkladá informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, koncepcie rozvoja škôl a CVČ.
- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia, napr. výtvarná súťaž Logo, humánný čin, súťaž o najkrajší časopis.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.

- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl a spády materských škôl.
- V r. 2022 OŠaŠ už nevypracúval rozhodnutia, na základe ktorých sa neuhrádza príspevok zákonných zástupcov v SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Rozhodnutia	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
MŠ	105	0	0	0
ZUŠ	4	2	0	0
CVČ	9	4	2	0
ŠKD	8	7	1	0

3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy.

Nenormatívne finančné prostriedky	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Asistenti učiteľov	82 514	102 411	102 413	103 974
Odchodné	13 780	13 916	11 694	5 428
Mimoriadne výsledky žiakov	600	0	0	2 600
Vzdelávacie poukazy	50 905	48 961	45 683	46 663
Dopravné	16 341	9 157	13 785	18 679
Príspevky – LVK	18 750	13 050	0	6 900
Príspevky – ŠVP	22 200	2 200	0	10 700
Príspevky – učebnice	9 076	55 516	40 551	70 691
Príspevky – deti zo SZP	5 200	6 700	6 600	5 700
Príspevky – 5-ročné deti MŠ	43 122	46 865	79 523	138 568
Rozvojový projekt – spolu múdrejší	-	-	-	16 000
Špecifiká – pomocný vychovávateľ v MŠ	-	-	-	9 590
Špecifiká – integrácia žiakov z Ukrajiny	-	-	-	138 212
Špecifiká – škol. pom. pre žiakov z Ukr.	-	-	-	3 200

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl a polície boli doručené oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky, bolo vedených 12 priestupkových konaní, 3 spisy boli odstúpené polícii ako podozrenie zo spáchania trestného činu.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú trvalé bydlisko v meste Piešťany, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).

- Vede evidenciu detí s trvalým pobytom v meste Piešťany, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách, eviduje v ktorých MŠ ho plnia. Povinné predprimárne vzdelávanie je v materských školách od 1. 9. 2021.
- Zabezpečuje dohody o spolupráci s obcami (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). *S 19 obcami boli uzatvorené takéto dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. *Dotácie na stravu boli poskytované od septembra 2022 pre žiakov základných škôl, u ktorých si rodičia neuplatňovali daňový bonus a pre žiakov ZŠ starších ako 15 rokov, ktorí mali všetci nárok na dotáciu, pre deti posledných ročníkov materských škôl, pokiaľ si rodičia neuplatňovali daňový bonus a pre deti v hmotnej núdzi v MŠ a ZŠ.*
- Zabezpečuje rozpis dotácií pre MŠ a ZŠ, zúčtovanie dotácií pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch.
- Sprostredkúva informácie z odboru školstva RÚŠS Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.

Dotácie v oblasti školstva	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Uzatvorené zmluvy	15	3	9	7
Dotácie (€)	6 640	2 180	6 640	6 640

3. 5. 3 Referát športu

(1 pracovník)

- Spolupracuje pri organizovaní športových podujatí miestneho a regionálneho významu.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Pripravuje podklady pre vydávanie kalendára športových podujatí.
- Podporuje športovú aktivitu zdravotne postihnutých občanov.
- Zabezpečuje podujatia zamerané na oceňovanie najúspešnejších športovcov.
- Spolupracuje s partnerskými mestami v oblasti športu.
- Spolupracuje s Kanceláriou vedenia mesta pri organizácii športových podujatí.
- Spolupracuje s príslušnou komisiou MsZ.
- Administratívne zabezpečuje poskytovanie finančných dotácií pre športové kluby, telovýchovné jednoty a pod.
- Utvára podmienky na rozvoj športu pre všetkých.

Športové podujatia zorganizované v roku 2022

Do práce na bicykli 2022

Európsky týždeň mobility 2022

Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2021

Piešťany Night City Run

Plavecké preteky
 Jesenný beh okolo Sĺňavy
 Štefanský výstup na Zlatý vrch
 Silvestrovský beh
 Detské rybárske preteky „O pohár starostky obce Banka“
 Európsky pohár FIBA
 Niké Extraliga Žien
 „Pohnime sa s reumou“ – nordic walking pri príležitosti Svetového dňa reumatizmu 2022
 Športová akcia „JUMPING“ – skákanie na trampolínach
 Športový deň HK Havrani
 Piešťanská BUĎ FITka 2022
 Majstrovstvá Slovenskej republiky silných mužov do 105 kg
 Wings for Life 2022 – celosvetový beh
 Pohár SNP 2022 – preteky v rýchlostnej kanoistike
 Charitatívny jumping maratón 2022
 Majstrovstvá sveta U18 v ľadovom hokeji
 IIHF Majstrovstvá sveta U18
 Majstrovstvá Európy vznášadiel, Majstrovstvá Slovenska motorových člnov

V roku 2022 bolo podaných celkovo 19 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Uzatvorené zmluvy	23	26	21	25
Dotácie (€)	15 000	50 000	100 000	100 000

3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

3. 6. 1 Referát financií

(8 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Vede účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.

3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(5 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.
- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplataenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.

- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – nepodnikatelia	30 763	30 306	30 157	30237
Príjem – daň z nehnuteľností	3 481 182	2 860 278	2 957 139	2989090,50
daň za psa	34 523	31 503	32 663	34339,81
daň za užívanie verejného priestranstva	60 265	27 997	23 046	71054,95
daň za ubytovanie	798 441	475 785	455 929	651194,05
daň za predajné automaty	872	747	1 107	839,17
daň za nevýherné hracie prístroje	613	59	0	3756
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461,17
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1 428 991	1 452 516	1 730 485	1 760 182,56
správne poplatky	117 475	83 025	76 080	91411
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 678	749	1 282	1672
odvod z prevádzkovania hazardných hier	318 181	217 701	227 898	242025,76
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	87 160	180 169	141 345	145607,91
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	140 986	219 883	217 225	149805,16

3. 6. 3 Referát podnikania

(2 pracovníci)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulatný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov predávajúcich.
- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – zriadenie trhových miest	8	12	8	13
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	529	361	250	483
Oznámenia o prevádzkarňach na území mesta (zriadenie/zrušenie prevádzkarne, iné oznámenie)	153	166	129	107
Stanoviská mesta k činnosti v zmysle osobitných predpisov	2	5	2	1
Stanoviská mesta k činnosti – vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier	32	22	29	9
Sťažnosti	0	0	0	0
Podnety	2	4	2	2
Petície	0	0	0	0
Porušenie zákona č. 219/1996 Z.z. - osobami mladšími ako 18 rokov	6	7	7	9 + 2 postúpené
Porušenie zákona č. 219/1996 Z.z. - PO a FO – podnikateľmi	0	0	0	0
Porušenie VZN – prevádzková doba				1
Ambulantný predaj bez povolenia podnikateľmi	3	8	1	0
Ambulantný predaj bez povolenia fyzickými osobami	4	0	0	0
Oznámenia RVPS	2	1	1	12
Oznámenia Finančnej správe	806	695	543	789

3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisí mesta.

3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

3. 8. 1 Referát investícií

(4 pracovníci)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

PD zabezpečené v roku 2022

Rekonštrukcia Dopravná ulica v Piešťanoch – I. etapa aktualizácia
 Spojovací chodník vnútroblok A. Trajan SO-01 stavebné práce + SO – 02 Verejné osvetlenie
 Rekonštrukcia technológie chladenia zimný štadión
 Predĺženie kanalizácie Orviská cesta
 Cyklochodník Pod Párovcami v Piešťanoch - DÚR

Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2022

Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch
Búracie práce 8. ZŠ v Piešťanoch (vrchná stavba)
Chodníky za bytovými domami na ulici Čachtická
Rekonštrukcia chodníka na cintoríne Bratislavská cesta v Piešťanoch
Rekonštrukcia Dopravná ulica v Piešťanoch – I. etapa rok 2022/2023
Doplnenie detského ihriska v mestskom parku
Vybudovanie spevnenej plochy a osadenie prístrešku pre autobusovú zastávku – Kocurice, otoč
Spojovací chodník A. Trajan
Obnova chodníkov ul. Kupeckého
Obnova kríža na Bratislavskom cintoríne
REKO sociálneho zariadenia MsP
Zimný štadión- oprava strechy
Zimný štadión- oprava stešnej vpusti a kanalizácie pod strechou
Parkovisko Ružová
Verejné osvetlenie sídliska Heinola
Rekonštrukcia elektroinštalácie MŠ Staničná
ZŠ Holubyho – rekonštrukcia učební
Rekonštrukcia 14-tich bytových jednotiek na objekte DOMUM
Budovanie technického vybavenia odborných učební v Základnej škole Mojmírova v meste Piešťany – stavebno-technické úpravy
Dodávka a montáž okien v objekte Zariadenia opatrovateľskej služby Lumen
Obnova športového areálu v Piešťanoch
Obnova viacúčelového ihriska v areáli ZŠ Holubyho v Piešťanoch
Rekonštrukcia sociálnych zariadení v mestskej knižnici
Sanácia tribúny, betónových stupňov pre stojacich divákov na futbalovom štadióne v Piešťanoch
Športová plocha pre tréningové ihrisko
Vytvorenie tréningovej plochy a dobudovanie závlahy pri futbalovom štadióne v Piešťanoch
MŠ A. Dubčeka - odstránenie nadbytočnej vlhkosti v kuchyni, odsávanie pár
Rekonštrukcia atletickej dráhy a sektorov na štadióne v Piešťanoch
Rekonštrukcia okien a dverí v objekte ZŠ F.E. Scherera Piešťany, pavilón A - 1.etapa

Štúdie zabezpečené v roku 2022

Rekonštrukcia Lumen

Statické posudky zabezpečené v roku 2022

3. 8. 2 Referát verejného obstarávania

(2 pracovníci)

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 51 obstarávaní.*

3. 8. 3 Referát majetku mesta

(8 pracovníkov)

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach.
- Zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií.
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poisťných udalostí.

Majetok mesta	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Opravy	85	97	104	106
Revízie zariadení	50	50	50	49

3. 9 Odbor organizačný a informatiky

3. 9. 1 Referát organizačný

(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.
- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl.
- Prideluje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Zasadnutia – MsR	8	5	6	7
Zasadnutia – mimoriadne MsR	2	3	2	2
Zasadnutia – MsZ	8	6	6	9 + 1
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	-
Uznesenia – MsR	162	149	128	150
Uznesenia – MsZ	188	166	154	198
Interpelácie poslancov	43	24	23	21
Pripomienky a dopyty obyvateľov	48	31	39	34

Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Prevzatia materiálov	18	32	16	17
Vyhľadania materiálov	162	195	219	170

Žiadosti	7	11	7	11
Vyradenia materiálov	0	1	3	0

3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.
- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

Informatika	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	289 851	511 389	709 005	454 054

3. 10 Odbor právny a klientskeho centra

3. 10. 1 Referát právny

(5 pracovníkov)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zabezpečuje exekúcie.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.
- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

Právne služby	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Prebiehajúce súdne spory	20	23	18	23

3. 10. 2 Klientske centrum (referát)

(10 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje onačenie ulíc.

Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	56	61	64	66
Uličné tabule – vymenené	2	1	10	10
Uličné tabule – novo osadené	11	0	1	0

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.
- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Obyvatelia	27 790	27 610	27 301	26844
Priťahovaní	405	362	289	269
Odstahovaní	544	465	507	510
Narodení	140	156	238	173
Zomrelí	232	245	436	389
Uzavretia manželstva	189	132	126	143

- Vede knihy narodení, manželstiev a úmrtí.
- Prideluje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

Matričný úrad	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Zmeny mien a priezvisk	25	20	19	13
Rozvody	97	87	73	51
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	8	9	12	5

- Prijíma a odosiela zásielky.

Podateľňa	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Zásielky – prijaté	19 795	22 883	20 202	21915
Zásielky – odoslané	28 576	20 131	54 122	52298

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

Ostatné klientske služby	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Osvedčenia – podpisy	13 569	9 907	7 802	8933
Osvedčenia – listiny	7 292	5 541	4 218	4362
Rybárske lístky	430	444	368	388

3. 11 Kancelária vedenia mesta

(5 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.
- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom. *Z najvýznamnejších hostí, ktorí naše mesto navštívili v r. 2022 vyberáme: minister školstva, vedy, výskumu a športu SR Branislav Gröhling(21. 1. 2022); zahraniční hostia majstrovstiev sveta v ľadovom hokeji do 18 rokov; veľvyslanec Českej republiky v SR Tomáš Tuhý, veľvyslanec Indie na Slovensku; ministerka kultúry SR Natália Milanová, minister obrany SR Jaroslav Nad', veľvyslanec Izraela na Slovensku Eitan Levon.*

- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. *V r. 2022 prijali naše pozvanie na Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny delegácie partnerských miest Hajdúnánasz, Ustroň, Poděbrady a Luhačovice.*
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. *Primátor absolvoval v r. 2022 celkovo 28 tuzemských a ani jednu zahraničnú služobnú cestu. Navštívil partnerské mesto Ustroň.*
- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta. *Zápis do Kroniky za rok 2022 bude schvaľovať mestská rada v mesiaci september 2023, nakoľko kronikár Alexander Murín bol v prvej polovici roka hospitalizovaný a nestihol spracovať kroniku.*
- Vede centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. *V roku 2022 boli vydané 2 príkazy primátora (inventarizácia, úspora energií).*
- Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.
- Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. *Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali – odpovedali na požiadavky médií, a to verejnoprávnych i súkromných, televíznych, rozhlasových i printových médií.*
- Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. *Konalo sa niekoľko tlačových konferencií k aktuálnym udalostiam (Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji do 18 rokov v Piešťanoch, Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny – Leto 2022).*
- Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.
- Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. *Bolo vydaných 5 čísel mestskej tlače Radnica informuje, ktorá bola distribuovaná do domácností obyvateľov Piešťan a m. č. Kocurice; denne sa aktualizovala web stránka, Facebook, Instagram a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta. Prispelo to k lepšej informovanosti obyvateľstva. K lepšej informovanosti prispela aj zmena dizajnu web stránky, ktorá sa stala prehľadnejšia a funkčnejšia – podľa ohlasu verejnosti.*
- Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta. *Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a na sociálnych sieťach.*
- Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.
- Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. *Bolo vydaných a vyrobených niekoľko propagačných materiálov (napr. Leto v Piešťanoch, music festival Piešťany, Spomienka výročia M. R. Štefánika a pod.)*
- Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. *Zverejňovanie podujatí MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na plagátoch, v printových a elektronických médiách.*
- Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.
- Zabezpečuje propagačné predmety. *Zabezpečené a vyrobené boli plátenné a ekologické tašky s originálnou potlačou symbolov mesta a tiež darčkové predmety na propagáciu mesta (tričká, šiltovky, balón, pohľadnice, knihy a pod.).*
- Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná o 13 sérií fotografií.*
- Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. *Bolo zverejnených 105 inzerátov v regionálnych i celoštátnych printových médiách, týkali sa predovšetkým pracovných ponúk, informácií k spojeným voľbám, kultúrnych aktivít mesta.*

- Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami. Najlepšia spolupráca je s Mestskou políciou, ktorá pravidelne a obratom odpovedá na pripomienky občanov.
- Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. *Úzko spolupracuje s kronikárom pri korektúre návrhu zápisu a predkladaní návrhu do komisie a na rokovanie mestskej rady. V r. 2022 bolo na rokovanie mestskej rady predložený návrh zápisu dvakrát, okrem toho v rámci participácie bol návrh zápisu zverejnený na web stránke k pripomienkovaniu širokou verejnosťou.*
- Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. *Bolo vydaných 5 čísel s nákladom po 14 000 ks. Z toho jedno číslo bolo 16-stranové – venované spojeným voľbám.*
- Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.
- Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

Kultúra

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou. *Realizovala sa výzva na predkladanie návrhov na ceny primátora a stretnutie s predstaviteľmi kultúrnych inštitúcií a občianskych združení z oblasti kultúry. V januári 2022 nastúpila nová riaditeľka MsKS, bola koordinovaná práca v tejto organizácii.*
- Organizuje kultúrne podujatia. *KVM organizovala tradičné kultúrno-spoločenské aktivity (napr. Cenu primátora, pietny akt kladení vencov k oslobodeniu mesta, k ukončeniu 2. svetovej vojny a k SNP – pri troch pamätníkoch; Pamätný deň holokaustu, Koncert jubilantom a pod. Okrem toho sme spolupracovali s Mestskou knižnicou pri zabezpečovaní niektorých akcií projektu Zázračný oriešok.*
- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení a voľných pouličných aktivitách. V r. 2022 bolo podaných 59 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 3 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č. 1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 33. Povinnosť oznamovania kultúrnych akcií overoval niekoľkokrát počas roka aj Slovenský ochranný zväz autorský.
- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora. *Oceňovanie sa uskutočnilo 27. mája v KSC Fontána, okrem cien primátora sa udeľovali ocenenia pedagógom i športovcom.*
- Vypracúva VZN. Podieľali sme sa na pripomienkovaní VZN o dotáciách.

Kultúrne, spoločenské a spomienkové podujatia zorganizované /spoluorganizované v roku 2022

Oceňovanie dlhoročných manželstiev v Piešťanoch (marec 2022)
 Kladenie vencov k oslobodeniu Piešťan (apríl 2022)
 Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji 18 ročných – fanzóna s kult. aktivitami (apríl 2022)
 Koncert Roba Opatovského (apríl 2022)
 Kladenie vencov k ukončeniu 2. svetovej vojny (máj 2022)
 Zázračný oriešok (máj 2022)
 Oceňovanie osobností – cena primátora, pedagógovia, športovci (máj 2022)
 Dychfest (máj 2022)
 Medzinárodný deň detí v Prírodnom kine (jún 2022)
 Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (jún 2022)
 Zlaté stuhý (jún 2022)

Music festival Piešťany (jún – júl 2022)
 Káčer na bicykli (jún 2022)
 Deň rodiny (jún 2022)
 Oslavy 142. výročia narodenia M. R. Štefánika (júl 2022)
 Krojovaný Anna bál (júl 2022)
 Piešťanský Street art festival (august 2022)
 Jazzdivas.sk (august 2022)
 Organové dni v Piešťanoch (august 2022)
 Kladenie vencov k výročiu SNP (august 2022)
 Deň ozbrojených zločiek (september 2022)
 Európsky týždeň mobility (september 2022)
 Piešťanská nočná cyklojazda a nočná prehliadka Elektrárne (september 2022)
 Prednáška o histórii Kolonádového mosta v rámci DEKD (september 2022)
 Pamätný deň holokaustu – spomienkové stretnutie (september 2022)
 MFF CINEMATIK – cena primátora (september 2022)
 Victoria Regia – cena primátora (september 2022)
 Park foto – cena primátora (september 2022)
 Koncert Slovak Tango - pre jubilantov – Mesiac úcty k starším (október 2022)
 Adventné nedele – zapalovanie adventnej sviečky (november – december 2022)
 Zapalovanie chanukových sviečok (december 2022)

V roku 2022 bolo podaných 97 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 12 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č. 1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 33.

Dotácie v oblasti kultúry	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022
Uzatvorené zmluvy	15	9	13	8
Dotácie (€)	6 500	3 250	11 500	13 000

4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2022	Skutočnosť k 31. 12. 2021
A. Neobežný majetok spolu	83 971 409,91	83 755 857,29
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	150 754,20	185 464,54
Dlhodobý hmotný majetok	67 689 499,51	67 439 193,46
Dlhodobý finančný majetok	16 131 156,20	16 131 199,29
B. Obežný majetok spolu	7 557 932,96	9 714 974,12
z toho :		
Zásoby	152 010,24	154 877,16
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	15 521,45
Dlhodobé pohľadávky	0,00	1 005,67
Krátkodobé pohľadávky	1 474 022,22	1 286 963,74
Finančné účty	5 931 900,50	8 256 606,10
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	68 422,01	28 874,28
z toho		
Náklady budúcich období	38 689,50	25 310,14
Príjmy budúcich období	29 732,51	3 564,14
D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.		
MAJETOK SPOLU	91 597 764,88	93 499 705,69

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2022 poklesli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2021 celkom o 1 901 940,81 € a to vplyvom nárastu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 215 552,62 €, poklesu obežného majetku o sumu 2 157 041,16 € a nárastu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 39 547,73 €.

4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2022	Skutočnosť k 31. 12. 2021
A. Vlastné imanie	72 535 477,53	74 765 607,92
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	1 257 320,70	1 257 320,70
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	73 517 066,51	74 613 302,12
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-2 238 909,68	-1 105 014,90
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
B. Záväzky	10 139 092,39	9 735 094,38
z toho:		
Rezervy	455 589,79	455 243,62
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	533 993,87	528 640,45

Dlhodobé záväzky	594 659,10	645 438,83
Krátkodobé záväzky	2 884 206,87	2 608 188,47
Bankové úvery a výpomoci	5 670 642,76	5 497 583,01
C. Časové rozlíšenie	8 923 194,96	8 999 003,39
v tom:		
Výdavky budúcich období	346 861,29	94 897,80
Výnosy budúcich období	8 576 333,67	8 904 105,59
D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.		
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV.SPOLU	91 597 764,88	93 499 705,69

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2022 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2021 klesli o sumu 1 901 940,81 €.

Z toho vlastné imanie pokleslo o 2 230 130,39 € v dôsledku straty za účtovné obdobie, záväzky vzrástli o 403 998,01 € a znížilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 75 808,43 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5. 1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Odberatelia	92 589,26	110 134,31
Poskytnuté preddavky	1 782,23	1 782,23
Ostatné pohľadávky	120 473,98	32 688,64
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	747 589,45	712 507,68
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	367 165,10	399 921,76
Pohľadávky voči zamestnancom	39 237,55	27 204,38
Daň z príjmov	14 635,23	0,00
Daň z pridanej hodnoty	51 043,00	1 757,32
Iné pohľadávky	1 680,24	967,42
Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	0,00	0,00
Spolu	1 474 022,22	1 286 963,74

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 0,00 €.

Pohľadávky celkom sú vo výške 5 818 175,21 €, z toho opravné položky v sume 4 344 152,99 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 509 436,89 €, v lehote splatnosti 308 738,32 €, z toho do jedného roka vrátene 308 738,32 € a 0,00 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

5. 1 Závazky

Závazky	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Závazky v lehote splatnosti	3 478 431,97	3 253 627,30
Závazky po lehote splatnosti	434,00	0,00
Spolu	3 478 865,97	3 253 627,30

Závazky	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Závazky – splatnosť do jedného roka	2 883 772,87	2 608 188,47
Závazky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	158 315,11	168 513,19
Závazky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	436 343,99	476 925,64
Spolu	3 478 431,97	3 253 627,30

6 Časové rozlíšenie

6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Nájomné	0,00	0,00
Náklady z budúceho odv. príjmov RO	0,00	0,00
Predplatné	5 340,62	4 942,80
Predplatné poisťné	2 911,72	3 150,10
Ostatné	30 437,16	17 217,24
Spolu	38 689,50	25 310,14

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Nájomné	0,00	0,00
Poisťné plnenie	0,00	0,00
Ostatné	29 732,51	3 564,14
Spolu	29 732,51	3 564,14

6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Nájomné	0,00	0,00

Predplatné	659,25	175,80
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	573,00	0,00
Transfery	8 510 184,64	8 844 625,86
Ostatné	64 916,78	59 303,93
Spolu	8 576 333,67	8 904 105,59

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2021
Ostatné	346 861,29	94 897,80
Spolu	346 861,29	94 897,80

7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 273 876,00 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 6 547,14 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 8 635,52 €.

Mestské kultúrne stredisko ku koncu účtovného obdobia netvorilo rezervu ostatnú.

V Mestskej knižnici nebola v roku 2022 tvorená zákonná ani ostatná rezerva tak, ako v roku 2021.

Mesto Piešťany vykazovalo zostatok rezerv z roku 2021 v celkovej sume 431 439,92 €. Z toho ostatná dlhodobá rezerva na prebiehajúce a hroziace súdne spory v sume 273 876,00 €, ktorá nebola v roku 2022 použitá, rezerva na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia v sume 9 000,00 €. Táto rezerva bola čiastočne použitá a ku koncu účtovného obdobia r. 2022 vytvorená nová rezerva v sume 9 000,00 €. Ďalej rezerva na MAD a odmeny poslancov.

8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t. j. zostatkov úverov k 31. 12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovatel bankového úveru	Mena	Úroková sazba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá část zůstatok 2022	Krátkodobá část zůstatok 2021	Dlhodobá část zůstatok 2022	Dlhodobá část zůstatok 2021	Výška istiny rok 2022	Nákladový úrok za rok 2022
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	21. 01. 2022	0,00	2 692,04	0,00	0,00	0,00	6,94
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31. 12. 2025	62 232,00	62 232,00	108 919,00	171 151,00	171 151,00	2 542,71
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23. 12. 2025	42 269,40	42 269,40	84 538,25	126 807,65	126 807,65	1 855,51
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31. 12. 2027	172 984,00	172 984,00	374 380,92	473 908,92	547 364,92	2 005,73
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31. 05. 2028	323 552,00	303 330,00	1 011 064,00	1 253 728,00	1 334 616,00	8 348,41
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25. 06. 2030	114 864,10	114 864,00	804 020,90	918 885,00	918 885,00	5 148,78
I	SLSP, a. s.	EUR	0,25	25. 12. 2031	110 004,00	110 004,00	879 992,00	989 996,00	989 996,00	2 443,73
I	SLSP, a. s.	EUR	1,975	30. 04. 2024	25 000,00	25 000,00	8 333,00	33 333,00	33 333,00	877,00
I	SLSP, a. s.	EUR	1,975	31. 10. 2023	41 667,00	50 000,00	0,00	41 667,00	41 667,00	1 283,00
I	VÚB, a. s.	EUR	3,554	30. 09. 2026	266 664,00	0,00	165 968,03	0,00	432 632,03	102,98
I	SLSP, a. s.	EUR	2,261	25. 05. 2027	138 544,00	0,00	330 910,67	0,00	469 454,67	88,45
P	b	EUR	0	01. 01. 2023	4,49	0,00	0,00	0,00	4,49	0,00
Spolu	x	x	x	x	1 297 784,99	883 375,44	3 768 126,77	4 009 476,57	5 065 911,76	24 703,24

9 Náklady

9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Opravy a udržiavanie	795 982,23	538 488,22	1 334 470,45	1 166 063,62
Cestovné	5 624,08	155,56	5 779,64	59 421,92
Náklady na reprezentáciu	31 225,44	1 370,00	32 595,44	15 630,05
Ostatné služby	3 002 065,80	407 600,71	3 409 666,51	3 066 550,66
Spolu	3 834 897,55	947 614,49	4 782 512,04	4 307 666,25

9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Zostatková cena predaného DNM a DHM	78 640,04	0,00	78 640,04	3 065,81
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	6 590,13	0,00	6 590,13	21,00
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	2 678,98	560,82	3 239,80	182,06
Odpis pohľadávky	5 322,59	132,99	5 465,58	72 080,22
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	292 347,78	12 769,82	305 117,60	318 128,76
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	385 589,52	13 463,63	399 053,15	393 477,85

9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Úroky	40 970,80	2 160,00	43 130,80	38 586,37
Kurzové straty	30,99	0,00	30,99	104,02
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné finančné náklady	81 154,88	22 971,15	104 126,03	101 125,98
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	43,09	0,00	43,09	21 724,16
Spolu	122 199,76	25 131,15	147 330,91	161 547,43

9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Spotrebované nákupy	3 693 131,53	3 889 961,40	7 583 092,93	4 244 397,95
Osobné náklady	17 173 359,61	1 049 435,47	18 222 795,08	17 500 184,25
Dane a poplatky	19 359,99	3 740,19	23 100,18	65 993,68

Odpisy DNH a DHM	2 356 499,86	419 086,90	2 775 586,76	2 843 440,07
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	413 140,64	6 897,36	420 038,00	488 956,58
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 457 532,82	0,00	1 457 532,82	1 420 034,92
Spolu	25 113 024,45	5 369 121,32	30 482 145,77	26 563 007,45

9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Splatná daň z príjmov	33,77	16 933,65	16 967,42	28 002,85
Spolu	33,77	16 933,65	16 967,42	28 002,85

10 Výnosy

10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Tržby z predaja DNH a DHM	35 397,22	20,00	35 417,22	17 252,49
Tržby z predaja materiálu	123,26	301,20	424,46	1 039,20
Tržby za tovar	0,00	212 103,41	212 103,41	176 662,90
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00	0,00	12,91
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	1 334,00	1 334,00	548,62
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	171 095,82	0,00	171 095,82	94 698,81
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	643 365,19	69 285,32	712 650,51	669 390,19
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	849 981,49	283 043,93	1 133 025,42	959 605,12

10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2022	Spolu k 31. 12. 2021
Tržby z predaja služieb	1 850 644,66	4 974 288,07	6 824 932,73	4 968 184,99
Tržby za vlastné výrobky	0,00	3 248,45	3 248,45	2 791,14
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	18 203 100,71	0,00	18 203 100,71	17 032 460,40
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	293 512,82	8 768,51	302 281,33	170 939,07
Finančné výnosy	165,60	6 991,00	7 156,60	10 826,37
Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	7 115 269,09	0,00	7 115 269,09	7 217 638,26

Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	136,50
Spolu	27 462 692,88	4 993 296,03	32 455 988,91	29 402 976,73

11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2022.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	1 257 320,70
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	73 517 066,51
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2 238 909,68
Spolu	72 535 477,53
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 – Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31. 12. 2022 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín na účte 415 vykazuje Mesto Piešťany vo výške 1 257 320,70 €, v analytickom členení sa táto suma týka oceňovacích rozdielov k základnému imaniu TAVOS-u vo výške 236 452,02 € a Bytového podniku Piešťany, s.r.o. výške 1 020 868,68 € a v porovnaní s rokom 2021 sa nezmenili.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky, Bratislava zo dňa 12. mája 2017 mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôbovalo na výkazy a postupy účtovníctva mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 137 357,00 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	0,00
Služby mesta Piešťany, p. o.	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	137 357,00
Spolu	137 357,00

Ostatné fondy – účet 427 vykazoval Bytový podnik Piešťany, s.r.o. vo výške 2 598 461,00 €. Eliminačná úprava bola uskutočnená vo výške základného imania 2 243 412,00 € a zostatok účtu v konsolidovanej súvahe 355 049,00 € bol v zmysle uvedeného usmernenia preúčtovaný na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb

účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázali zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2022 oproti roku 2021 bol v konsolidovanom celku vykázany pokles o 2 230 130,39 €.

12 Rozpočtový pohľad

12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií

Mesto Piešťany je zriaďovateľom príspevkových organizácií:

Mestské kultúrne stredisko:	
Celkové náklady	576 944,50
Celkové výnosy	568 655,85
Hospodársky výsledok – strata	8 288,65
Mestská knižnica:	
Celkové náklady	710 806,40
Celkové výnosy	726 615,40
Hospodársky výsledok – zisk	15 809,00
Služby mesta Piešťany:	
Celkové náklady	5 786 526,38
Celkové výnosy	5 870 865,23
Hospodársky výsledok – zisk	84 338,85

Príspevkovým organizáciám mesta Piešťany bol poskytnutý bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku. Príspevkovej organizácii Služby mesta Piešťany bol poskytnutý kapitálový transfer v celkovej sume 46 828,64 € (PD rekonštrukcia VO od Krajinského mosta po Lodenicu, nákup minirýpadla, nákup príviesného vozíka na prevoz minirýpadla).

12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií

Vyhodnotenie rozpočtu Mesta Piešťany
Školstvo

prenesené a originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2022 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	784 408,17	784 408,17	783 825,92	781 219,26
ZŠ Holubyho	1 373 888,42	1 349 215,17	1 373 888,42	1 312 878,54
ZŠ Mojmírova	1 713 719,07	1 712 520,26	1 713 719,07	1 660 903,70
ZŠ Brezová	2 105 064,34	2 090 482,25	2 105 064,34	2 034 468,66

ZŠ E. F. Scherera	1 221 890,97	1 220 290,70	1 221 890,97	1 154 436,67
ZUŠ	962 390,00	958 706,12	962 390,00	956 733,96
CVČ Ahoj	197 877,00	202 974,15	197 877,00	180 048,03
MŠ 8. mája	553 286,70	549 698,59	553 286,70	533 176,76
MŠ Ružová	399 496,93	398 971,37	397 134,96	385 601,22
MŠ Staničná	779 503,33	766 663,21	779 503,53	749 818,71
MŠ Valová	839 278,63	839 069,02	839 278,63	820 643,12
MŠ E. F. Scherera	361 850,40	360 665,34	361 850,40	356 150,90
Spolu	11 292 653,96	11 233 664,35	11 289 709,94	10 926 079,53

prenesené kompetencie				
za 1. – 12. 2022 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	631 893,77	631 893,77	631 450,22	630 770,16
ZŠ Holubyho	1 051 522,82	1 040 394,53	1 051 522,82	1 005 141,24
ZŠ Mojmirova	1 231 358,01	1 230 157,56	1 231 358,01	1 207 132,42
ZŠ Brezová	1 545 567,12	1 537 233,30	1 545 567,12	1 504 100,60
ZŠ E. F. Scherera	819 698,25	819 697,74	819 698,25	776 356,93
Spolu	5 280 039,97	5 259 376,90	5 279 596,42	5 123 501,35

originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2022 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ Vajanského	152 514,40	152 514,40	152 375,70	150 449,10
ZŠ Holubyho	322 365,60	308 820,64	322 365,60	307 737,30
ZŠ Mojmirova	482 361,06	482 362,70	482 361,06	453 771,28
ZŠ Brezová	559 497,22	553 248,95	559 497,22	530 368,06
ZŠ E. F. Scherera	402 192,72	400 592,96	402 192,72	378 079,74
ZUŠ	962 390,00	958 706,12	962 390,00	956 733,96
CVČ Ahoj	197 877,00	202 974,15	197 877,00	180 048,03
MŠ 8. mája	553 286,70	549 698,59	553 286,70	533 176,76
MŠ Ružová	399 496,93	398 971,37	397 134,96	385 601,22
MŠ Staničná	779 503,33	766 663,21	779 503,53	749 818,71
MŠ Valová	839 278,63	839 069,02	839 278,63	820 643,12
MŠ E. F. Scherera	361 850,40	360 665,34	361 850,40	356 150,90
Spolu	6 012 613,99	5 974 287,45	6 010 113,52	5 802 578,18

12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu

Programový rozpočet Mesta Piešťany na rok 2022 bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa **09.12.2021** uznesením **MsZ č. 139/2021**.

Mesto Piešťany zostavilo rozpočet na rok 2022 podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta Piešťany bol zostavený a

schválený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený a schválený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový.

Celkový rozpočet bol schválený ako prebytkový vo výške **33 054 056,28 €** na strane príjmov a vo výške **33 008 584,59 €** na strane výdavkov. Rozpočet bol upravený v priebehu hodnoteného obdobia uzneseniami MsZ.

Zmena rozpočtu číslo	Schválená dňa	Uznesenie MsZ číslo
1.	24.03.2022	23/2022
2.	23.06.2022	88 - 89/2022
3.	27.07.2022	109 - 112/2022
4.	22.09.2022	126/2022

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka. Rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora obsahovali presuny v rámci schváleného rozpočtu bez dopadu na celkové príjmy a výdavky rozpočtu, rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali finančných prostriedkov obdržaných zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov obdržaných od iných subjektov verejnej správy, finančných prostriedkov obdržaných v rámci projektov EÚ a tiež rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali vlastných príjmov rozpočtových organizácií.

Na celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta Piešťany v roku 2022 mal podstatný vplyv vojenský konflikt na Ukrajine, ktorý začal 24.02.2022.

Čerpanie takto upraveného rozpočtu za rok 2022 bolo nasledovné:

	Schválený rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31. 12. 2022	%
Bežný rozpočet			
Bežné príjmy	27 763 697	27 060 430	97,47
Bežné výdavky	29 065 534	27 088 912	93,20
Kapitálový rozpočet			
Kapitálové príjmy	1 570 324	689 737	43,92
Kapitálové výdavky	6 018 075	2 901 190	48,21
Finančné operácie			
Príjmové finančné operácie	7 121 672	4 416 634	62,02
Výdavkové finančné operácie	1 317 167	753 644	57,22
Príjmy spolu	36 455 693	32 166 801	88,24
Výdavky spolu	36 400 776	30 743 746	84,46
Prebytok (+) Schodok (-)	54 917	1 423 055	

Sumár výdavkov

Program	BEŽNÉ VÝDAVKY			FINANČNÉ OPERÁCIE			KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			CELKOVÉ VÝDAVKY		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie
1 Správa mesta	3 369 323	3 610 906	3 322 605	0	0	0	10 000	10 000	0	3 379 323	3 620 906	3 322 605
10 Doprava	724 680	679 359	630 466	0	0	0	1 617 289	1 143 867	383 096	2 341 969	1 823 226	1 013 562
11 Dlhová služba	44 000	41 396	41 367	1 311 682	1 317 167	753 644	0	0	0	1 355 682	1 358 563	795 011
2 Majetok mesta	1 867 832	2 360 069	2 111 764	0	0	0	254 309	279 227	106 943	2 122 141	2 639 297	2 218 707
3 Propagácia a cestovný ruch	232 529	216 894	209 956	0	0	0	0	0	0	232 529	216 894	209 956
4 Bezpečnosť	1 105 331	1 476 309	1 381 998	0	0	0	34 000	34 987	34 005	1 139 331	1 511 296	1 416 003
5 Soc. starostl. a býv.	2 729 398	3 121 219	2 762 119	0	0	0	102 550	135 156	60 031	2 831 948	3 256 375	2 822 150
6 Školstvo	11 475 654	12 259 067	11 882 911	0	0	0	1 043 376	1 029 082	508 285	12 519 030	13 288 148	12 391 196
7 Kultúra	865 793	890 915	889 500	0	0	0	127 446	82 446	24 000	993 239	973 361	913 500
8 Šport	348 523	597 783	563 133	0	0	0	1 216 842	2 567 298	1 347 713	1 565 365	3 165 081	1 910 845
9 Životné prostredie	3 752 764	3 811 616	3 293 093	0	0	0	775 264	736 013	437 117	4 528 028	4 547 629	3 730 210
Celkový súčet	26 515 827	29 065 534	27 088 912	1 311 682	1 317 167	753 644	5 181 075	6 018 075	2 901 190	33 008 585	36 400 776	30 743 746

Rozdiel príjmov a výdavkov

	Bežné príjmy / výdavky			Príjmové / výdavkové finančné operácie			Kapitálové príjmy / výdavky			Celkové príjmy / výdavky		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie
Príjmy	26 561 599	27 763 697	27 060 430	5 842 029	7 121 672	4 416 634	650 428	1 570 324	689 737	33 054 056	36 455 693	32 166 801
Výdavky	26 515 827	29 065 534	27 088 912	1 311 682	1 317 167	753 644	5 181 075	6 018 075	2 901 190	33 008 585	36 400 776	30 743 746
Prebytok/schodok	45 772	-1 301 837	-28 482	4 530 347	5 804 505	3 662 990	-4 530 647	-4 447 751	-2 211 453	45 471	54 917	1 423 055

13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2022 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2022 – záverečný účet.

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2022 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	Poskytnutá dotácia (€)
Telovýchova, šport a rekreácia	99 988,00
Záujmová umelecká činnosť	13 000,00
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	5 521,00
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	30 000,00
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 640,00
Ekológia a environmentalistika	2 000,00
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	0,00
Podpora zamestnanosti a podnikania	50 000,00

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnutelnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnej stavby, pravdepodobne kláštora Johaniťov z 13. storočia, Kolonádový most, budova Základnej umeleckej školy na Teplickej ulici a budova Mestského úradu Piešťany.

13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočnosti po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2022
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2022
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2022
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2022

