

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 3 5 8 6 3 7 8 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 8<br>do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO<br>4 6 8 0 7 7 0 5                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie  | od 0 1 2 0 1 7<br>do 1 2 2 0 1 7               |
| SK NACE<br>4 3 . 9 9 . 0                          |   | Za obdobie  |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H E K A - S T A V , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Ulica<br>N Á D R A Ž N Á | Číslo<br>4 3 / 2 9 0      |
| PSC<br>9 4 1 0 6         | Obec<br>K O M J A T I C E |
| Číslo telefónu<br>0 /    | Číslo faxu<br>0 /         |
| E-mailová adresa         |                           |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>3 0 . 0 6 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>3 0 . 0 6 . 2 0 1 9 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1, Odpisy HIM rovnomerný odpis po dobu 4 rokov 25 % ročne

2, odpisy leasingu podľa počtu mesiacov uzavretých v leasingovej zmluve , ale najmenej 48 mesiacov u dopravných prostriedkov odpisy sú rovnomerne maximálne do sumy 48 000 Eur . Zvýšené odpisy nad sumu 4800 sa odpíšu len ako nedaňové odpisy a účtovné odpisy

3. DHIM do sumy 1700 Eur sa odpisuje podľa charakteru používania . DHIM využívanú do po dobu 1 roka sa odpisuje jednorázovo. DHIM , ktorý sa bude využívať po viac rokov , sa odpíše po celú dobu využívania napríklad na 2, 3 až 4 roky alebo na dlhšiu dobu vždy rovnomerne

4, Stravné pre zamestnancov sa vždy poskytuje podľa platného zákona o stravnom a maximálne do výšky 55% stravného a poskytne sa príspevok zo Sociálneho fondu maximálne 0,10 EUR na jednu stravnú jednotku

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť v roku 2018 dosiahla menšie výnosy aj náklady kvôli tomu, že zamestnanec spoločnosti je od roku 2018 v čiastočnom invalidnom dôchodku a preto vie vykonávať len ľahšie stavebné práce.