

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

z auditu účtovnej závierky a výročnej správy  
za obdobie 01.01.2022 – 31.12.2022

**Občianske združenie Dobroba Sv. Alžbety**

Námestie 1. mája, 811 06 Bratislava

---

**DOMINANT AUDIT s.r.o., J.Zemana 99, 911 01 Trenčín**

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka č. 19867/R

IČO: 43 869 653, DIČ:2022512338, IČDPH:SK2022512338

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

***Zakladateľovi a štatutárnemu orgánu Občianske združenie Dobrota sv. Alžbety  
Námestie 1. mája, 811 06 Bratislava***

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### ***Názor***

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Občianske združenie Dobrota sv. Alžbety (ďalej len „občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka organizácie Občianske združenie Dobrota sv. Alžbety poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

#### ***Základ pre názor***

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### ***Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku***

Štatutárny orgán občianskeho združenia je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva občianskeho združenia.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť cirkevnej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že cirkevná organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán občianskeho združenia je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Človek v ohrození, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.


Trenčín, dňa 14. decembra 2023

DOMINANT AUDIT s.r.o.  
J.Zemana 99, 911 01 Trenčín  
Licencia SKAU č. 319



Ing. Jana Tomšíková  
štatutárny audítor  
Licencia SKAU č. 454

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jana Tomšíková".

Úč. NUJ <b>ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA</b> neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v systave podvojného účtovníctva			
zostavená k <b>3 1 . 1 2 . 2 0 2 2</b>			
Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 2 3 1 3 2 0 5</b> IČO <b>3 1 8 1 9 0 2 8</b> SK NACE <b>8 7 . 9 0 . 0</b>	Účtovná zvierka <input checked="" type="checkbox"/> nádna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> príebažne <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok Za obdobie od <b>1 2 0 2 2</b> do <b>1 2 2 0 2 2</b> Bezprostredná predchádzajúce obdobie od <b>1 2 0 2 1</b> do <b>1 2 2 0 2 1</b>	
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč. NUJ 1-01) <small>(v eurcentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01) <small>(v eurcentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč. NUJ 3-01) <small>(v celých slokoch alebo eurcentoch)</small>			
Názov účtovnej jednotky <b>Občianske združenie - DOBROTA SV. ALŽ</b>			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica <span style="float: right;">Číslo</span> <b>NÁM. 1. MÁJA</b> <span style="float: right;"><b>1</b></span> PSČ <span style="float: right;">Obec</span> <b>8 1 1 0 6 BRATISLAVA - STARÉ MESTO</b> Telefónne číslo <b>0 9 0 3 4 7 1 9 2 9</b> E-mailová adresa			
Zostavená dňa: <b>3 1 . 1 2 . 2 0 2 2</b>	Schválená dňa: <b>3 1 . 1 2 . 2 0 2 2</b>	Podpisový záznam zodpovedajúceho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky <b>Občianske združenie          DOBROTA SV. ALŽBÉTY</b> Bratislava, 31.12.2022 IČO: 31819028 DIČ: 2022313205	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	2000	500	1500	11248.00
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0	0	0	0
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
<b>3.</b>	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	2000	500	1500	11248.00
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
<b>4.</b>	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2000	500	1500	11248.00
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0	0	0	0
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>	0	0	0	0
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	7029.99	0	7029.99	66935.00
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	0	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	033	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	034	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036	0	0	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041	0	0	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	0	0	0	914.00
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043	0	0	0	0.00
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	-256.00
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336)	045	0	x	0	1170.00
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	046	0	x	0	0
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b> (346+ 348)	047	0	x	0	0
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050	0	0	0	0
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	7029.99	0	7029.99	66021.00
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	1415.86	x	1415.86	1535.00
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	053	5614.13	x	5614.13	64486.00
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054	0	x	0	0
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056	0	0	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	1000	0	1000	
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	1000	0	1000	
<b>2.</b>	<b>Prijmy budúcich období</b> (385)	059	0	0	0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	10029.99	500	9529.99	78183.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	7551.96	53362.00
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	0	0.00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0	0.00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066	0	0.00
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>	3454.08	3454.00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	3454.08	3454.00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	49907.89	27087.00
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-45810.01	22821.00
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	1978.03	15573.00
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	1968.27	0.00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1968.27	
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	0	0.00
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	0	0
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	9.76	15573.00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	0	9.00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	0	14236.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	0	
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	9.76	1328.00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0	0.00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	0	0
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	0	0.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	0	0.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	9529.99	68935.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	30345.22	0	30345.22	13952.00	
502	Spotreba energie	02	0	0	0	0	
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0.00	
511	Opravy a udržiavanie	04	8248.17	0	8248.17	0	
512	Cestovné	05	0	0	0	0	
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0.00	
518	Ostatné služby	07	21491.26	0	21491.26	20758.00	
521	Mzdové náklady	08	96279.82	0	96279.82	102269.00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	33180.88	0	33180.88	35911.00	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	3891.97	0	3891.97	3069.00	
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	0	0	0	0	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0	
544	Úroky	19	0.12	0	0.12	0	
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0	
546	Dary	21	0	0	0	0	
547	Osobitné náklady	22	0.33	0	0.33	0	
548	Manká a škody	23	20	0	20	0	
549	Iné ostatné náklady	24	960.9	0	960.9	856.00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	500	0	500	0	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0	
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0	
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0	
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0	
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	194918.67	0	194918.67	176815.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	7000	0	7000	0
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0.00
646	Prijaté dary	55	7600	0	7600	8210.00
647	Osobitné výnosy	56	18.05	0	18.05	0.00
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	7775.74	0	7775.74	6.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	800.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondov	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	8547.00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2945.93	0	2945.93	0.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	420	0	420	1720.00
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4911.2	0	4911.2	10858.00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	118437.74	0	118437.74	169495.00
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>149108.66</b>	<b>0</b>	<b>149108.66</b>	<b>199636.00</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-45810.01</b>	<b>0</b>	<b>-45810.01</b>	<b>22821.00</b>
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-45810.01</b>	<b>0</b>	<b>-45810.01</b>	<b>22821.00</b>

**Poznámky k účtovnej závierke neziskovej organizácie  
zostavenej k 31.12.2022**

Čl. I

Všeobecné údaje

**(1) Základné informácie o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: Občianske združenie – Dobrota sv. Alžbety

Sídlo účtovnej jednotky: Nám. 1. Mája 1, 811 06 Bratislava

Dátum vzniku: 08.12.2006

Zakladateľ:

Účtovné obdobie: 2022

Všetky údaje uvedené v tabuľkách v poznámkach sú uvedené v euro centoch, pokiaľ nie je uvedené inak.

**(2) Informácie o štatutárnych, dozorných a iných orgánoch účtovnej jednotky**

*Správna rada:*

*Revízor:*

*Riaditeľ:*

- Mgr. Mário Jančovič

**(3) Opis činnosti, na ktorú bola účtovná jednotka zriadená a opis podnikateľskej činnosti**

– Vykonávanie činnosti: starostlivosť v pobytovom zariadení

**(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.**

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom žiadnej ďalšej organizácie.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

## (1) Going concern

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti (going concern).

## (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

V priebehu účtovného obdobia 2022 nenastali zmeny účtovných zásad a metód v porovnaní s bezprostredne predchádzajúcim účtovným obdobím.

## (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

## Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období ani v minulom účtovnom období o dlhodobom nehmotnom majetku.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.), zníženie o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria na základe zásady opatnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
--	---	-----------------------	------------------------------

4 rovnomerné

Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria na základe zásady opatnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

## Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

V súlade so zásadou opatnosti tvorí účtovná jednotka k pohľadávkam po splatnosti opravné položky na základe posúdenia bonity klienta. Opravné položky k pohľadávkam voči spriazneným osobám sa netvoria z dôvodu nízkeho rizika neuhradenia daných pohľadávok.

## Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

**Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške budúceho záväzku.

**Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**Čl. III****Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****(1) Dlhodobý hmotný majetok**

Prehľad dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie a aj za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedený v tabuľke na stranách 8 a 9.

Účtovná jednotka nemá žiadny majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo, alebo majetok, pri ktorom by účtovná jednotka mala obmedzené právo nakladať.

**(2) Vlastné imanie**

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie je uvedený v prehľade nižšie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	3454				3454
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-27086,65	-22821,24			-49907,89
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					-45810,01
<b>Spolu</b>	<b>-23632,65</b>	<b>-22821,24</b>			<b>-92263,90</b>

Informácia o vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-49907,89
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### (3) Rezervy

Prehľad rezerv, tvorba a rozpustenie v priebehu účtovného obdobia je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	0				1968,27
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Rezerva na audit					600,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	0				2568,27

### (4) Závazky

V nižšie uvedenej tabuľke je prehľad významných záväzkov na účte 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>379 – Iné záväzky</b>					
Záväzok voči zakladateľovi (krytie prevádzkových nákladov)					
<b>Spolu</b>					

Prehľad záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>		

Prehľad záväzkov podľa položiek súvahy v členení podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Položka súvahy	Zostatková doba splatnosti		
	do 1 roka	1 – 5 rokov	viac ako 5 rokov
Závazky zo sociálneho fondu			
Vydané dlhopisy			
Závazky z nájmu			
Dlhodobé prijaté preddavky			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky			
Dlhodobé zmenky na úhradu			
Ostatné dlhodobé záväzky			
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>			
Závazky z obchodného styku			
Závazky voči zamestnancom			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami			
Daňové záväzky			
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			
Závazky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			
Závazky voči účastníkom združení			
Spojovací účet pri združení			
Ostatné záväzky			
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>			
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>			

#### (5) Sociálny fond

Prehľad záväzkov, tvorby a čerpania sociálneho fondu je uvedený nižšie:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tvorba na ľarchu nákladov	0,00	0,00
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	0,00	0,00
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Čl. IV

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

## (1) Dotácie

Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia je uvedený nižšie:

Účel prijatej dotácie	Orgán poskytujúci dotáciu	Suma prijatej dotácie
Sociálnoprávna ochrana detí	Trnavský samosprávny kraj	154009,36
<b>Spolu</b>		<b>154009,36</b>

## (2) Náklady

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov za materiál je uvedený prehľade nižšie:

Materiál	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Oblečenie, lieky	171	972,49
Hračky	1174,73	
Drobný hmotný majetok	23878,5	408,58
Potraviny	2577,05	4725,49
Režijný materiál	216,42	2799,82
Drogistický tovar	95,51	3834,85
Školské potreby		
Iné	216,42	2994,01
COVID 19		
<b>Spolu</b>	<b>28330,08</b>	<b>15735,24</b>

Z uvedených nákladov na Ostatné služby predstavujú náklady voči audítorskej spoločnosti hodnotu:

Jednotlivé druhy nákladov za	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky	600	480
zistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky		
súvisiace audítorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neaudítorské služby		
<b>Spolu</b>	<b>600</b>	<b>480</b>

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby je uvedený v tabuľke nižšie:

Ostatné služby	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stravné		
Prenájom priestorov	6010	
Skupinová supervízia		
Ekonomické služby	5232,6	4381,80
Vstupné na kultúrne a športové podujatia		
Prepravné		

Ostatné	2005,38	
<b>Spolu</b>	<b>13247,98</b>	<b>4381,8</b>

Opis a suma položiek iných ostatných nákladov je uvedený nižšie:

Iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Úrok z prijatej pôžičky		
Bankové poplatky	301,1	268
Poistenie zodpovednosti za škodu	117,41	822
Vreckové deťom		
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>518,51</b>	<b>1090</b>

#### Čl. V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

#### *Prenajatý majetok*

#### Čl. VI

#### Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 2 4 5 8 3 /SID

**Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie:**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného UO					2000						2000
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného UO											
<b>Oprávky</b> - stav na začiatku bežného UO					500						500
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Opravné položky</b> - stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2000						2000
Stav na konci bežného účtovného obdobia					1500						1500

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 8 1 9 0 2 8 /SID

**Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného UO					2000						2000
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného UO											
<b>Oprávy</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2000						
Stav na konci bežného účtovného obdobia					2000						

## Občianske združenie - DOBROTA SV. ALŽBETY

Zariadenie núdzového bývania pre ženy – JOZEFÍNUM

Nám. L. van Beethovena 556/9

919 65 Dolná Krupá

Slovenská republika

[jozefinum@gmail.com](mailto:jozefinum@gmail.com)

+421- 33 – 55 77 166

IČO: 318 19 028

### VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2022

#### OBSAH

##### Predmet a účel poskytovania sociálnej činnosti

1. Prevádzkové podmienky
2. Dobrovoľníci
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
  1. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia
4. Vzdelávanie pracovníkov zariadenia
5. Poskytovanie sociálnych a iných služieb
6. Financovanie a vyhodnotenie ročného rozpočtu
  2. Plnenie cieľov
    1. Naši podporovatelia

##### 1 Predmet a účel poskytovania sociálnej činnosti

Zariadenie núdzového bývania pre ženy – JOZEFÍNUM v Dolnej Krupej poskytuje sociálne činnosti podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v súlade s novelou tohto zákona.

Kapacita zariadenia je 20 osôb – 6 izieb pre matky s deťmi. V roku 2022 bola vyťaženosť zariadenia **39,05 %**, čo predstavuje zníženú obsadenosť oproti minulému roku. Príjem klientov bol vo veľkej miere ovplyvňovaný pokračujúcou koronakrízou, ale najmä vojnovou krízou na Ukrajine, ktorá nedovoľovala štandardne prijímať nových klientov. Dostali sme Mobilizačný príkaz na základe ktorého musela byť neprestajne držaná v pohotovosti 1/3 kapacity. Táto skutočnosť bola braná do úvahy pri rozdeľovaní dotácií TTSK na rok 2023.

Za rok 2022 bolo prijatých **21 žien a 37 detí**. Priemerný vek matiek bol 35,4 roka a detí 3,7 roka. Klientky prichádzali väčšinou s jedným dieťaťom, často mali staršie deti odložené v CDR. Dve ženy boli v zariadení prijaté bez detí. Jedna z nich podstúpila od nás protialkoholické liečenie a druhá tehotná odišla vraj k rodine.

V priebehu roka odchádzali ženy väčšinou naspäť ku svojej rodine - spolu 13 žien a päť žien sa presunulo do iného zariadenia.

Ostatné rodiny sú naďalej klientami zariadenia.

Do programu Fórum života sa tento rok zapojila jedna klientka, a prijímala výdatne finančnú pomoc.

Prijmy klientok vzhľadom na potreby týchto rodín je nedostatočný, preto pokračujeme v nastavených programoch na zlepšenie edukácie a klientky podporujeme formou potravín, oblečenia a hygieny. Neustále oslovujeme aj nových sponzorov, ktorí nám v danom programe veľmi pomáhajú. Väčšinu sponzorov z predchádzajúceho obdobia sa nám podarilo udržať. Počas roka sme pomáhali aj rodinám mimo zariadenia a to v rámci potravinovej, materiálnej pomoci, Vianočných a mikulášskych balíkov. Dokopy sme mimo zariadenia pomáhali 6tim rodinám. Vianočné darčeky sme dostali od automobilky PCA TT, od p. Ohrablovej a jednotlivých sponzorov ako je Dedoles, Farma Lúčny Dvor, Farma Majcichov, Pekáreň Školuda, od pána Janičeka ovocie a zeleninu atď.

V roku 2022 sme sa realizovali vo viacerých súťažiach a využili viacero dotácií. Zapojili sme sa do súťaže Tesco, kde sme boli dvojnásobne úspešní - spolu sme získali 2600 €. Časť tejto sumy pre použili na dovolenkový pobyt v Skalici na konci júna 2022 a časť sme preúčtovali a odložili na opravu podláh v zariadení.

Z MPSVR SR sme dostali dotáciu na odmeny pre zamestnancov v sume 4732€

V roku 2022 sme v spolupráci s KDBL zrealizovali výmenu vchodových dverí (dva vchody). Celú finančnú ťarchu zobrali na seba sestričky, my sme riešili výber firmy cenové ponuky a samotnú realizáciu diela.

V roku 2022 sa sme opäť zapojili do výzvy Nadácie PONTIS, súťaž TESCO Vy rozhodujete, my pomáhame s projektom na výmenu podlahovej krytiny v celom dome. Náš projekt bol vybraný a hlasovacie žetóny zbierajú pre nás v TESCO TT. Tiež bola požiadaná aj dotácia na MPSVR SR - rovnosť žien a mužov, v ktorej sme žiadali na mzdy a odvody pre psychológa a asistenta soc.práce. Taktiež sme podali žiadosť na dotáciu z MPSVR SR na rozvoj sociálnych služieb, z ktorej by sme chceli realizovať rekonštrukciu dvora (chodníky, lavičky a detské preliezačky s hoidačkami a pieskoviskom). Zatiaľ prišla odpoveď, že sme evidovaní a čakáme na rozhodnutie dotačnej komisie.

## **2 Prevádzkové podmienky**

Sociálne služby sa poskytujú v bývalom kláštore Kongregácie Dcér Božskej Lásky (Trnava), za ktoré uhrádza podnájom, vodné, stočné a energie VŠZ a SP sv. Alžbety Bratislava. Nakoľko budova má viac ako 100 rokov, je dlhodobu plánované odvodnenie a odborné stavebné práce na ovlhčenie budovy. Tento zásah domu je však vysoko finančne nákladný sa tento rok cieľ nesplnil. Tak ako každý rok aj tento sa vykonala maľovka v najviac potrebných miestnostiach. Prebehla výmena nábytku v izbách, kúpeľniach a skladoch – z dotácie UV SR. Realizovala sa výmena vchodových dverí.

V rámci každoročnej revitalizácie zelene vo dvore, výsadby záhrady (kvetinové záhony, zelenina + ovocné stromy) a starostlivosti o okolie domu sme usporiadali dve brigády, jedna, ktorá sa konala na jar za účelom údržby záhrady, prípravy záhrady a prvé sadenie. Súčasťou prvej brigády bol vykonaný výrub orecha – vlni boli vybavené povolenia.

Každoročne v rámci pracovnej terapie pestujeme úžitkové plodiny na cca 6 ároch záhrady, úrodu zo záhrady spracúvame zamrazovaním alebo zaváraním a obohacuje jedálny lístok našich klientov.

Starosta obce Mgr. Dekan nás požiadal o okopanie a ostrihanie záhonu planých ruží, ktoré má obec „v ružovej škôlke“. Bola to fyzicky veľmi náročná práca, zúčastnili sa jej všetky zamestnankyne zariadenia. Podujali sme sa na túto službu v rámci reciprocity, nakoľko obec nám bez finančnej úhrady zobrala do zberného dvora všetok starý nábytok ako aj všetko nepotrebné z domu a dvora. Tiež sú voči nám veľmi ústretoví a ochotní k spolupráci.

Každoročne sú vykonané technické kontroly tlakových a plynových zariadení a revízia komína. Dvakrát v roku bola vykonaná deratizácia zariadenia. Zamestnanci zariadenia absolvovali protipožiarne a bezpečnostné školenia.

### **3 Dobrovoľníci**

Spolupráca so študentmi VŠZaSP sv. Alžbety z Bratislavy, UCM Trnava ako aj s Právnickou fakultou TU, ktorých študenti ku nám prichádzali na exkurzie, študentské praxe aj brigádnicú pomoc. Po odmlke kvôli coronovým obmedzeniam, sa spolupráca opäť pomaly rozbieha. Spolupráca bola nadviazaná s TU FSP, Právnickou fakultou a UCM FSS. Recipročne sme sa s mgr. Dekanovou zúčastnili besedy na tému týraných žien, zmyslu a potrebe pomoci tejto skupine klientov. Naďalej k nám prichádza a ochotne, aj na požiadanie, pomôže pán Michal Šipka, Mário Jančovič, Ferko Hučko, pani Darinka Benko - Peniažková ako aj rodinní príslušníci všetkých zamestnankýň.

### **4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby**

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ženy, matky so svojimi deťmi, ktoré sa ocitli v ťažkej životnej situácii, bolo na nich páchané násilie a nevedia svoju situáciu riešiť samé. V roku 2022 sme poskytovali sociálnu službu 20 ženám a 37 deťom.

Rok 2022 bol ovplyvnený dobiehajúcou koronakrízou, ale najmä vojnovou krízou na Ukrajine a následnou ekonomickou krízou. V roku 2022 bolo 5 matiek tehotných, tri porodili v našom zariadení, dve odišli ešte pred pôrodom. Matky mávajú permanentne často problémy so zdravím, najmä s chrupom, potrebujú stálu lekársku starostlivosť o seba aj o deti. Deti pravidelne navštevujú detského lekára a stomatológa. V roku 2022 nám sponzorsky pomohol p. Siskovič spolu so svojou manželkou, ktorí nám poskytli pre naše rodiny stomatologické ošetrovanie vo výške 800€, žiaľ tento rok klientky ponúkanú pomoc neprijali.

Rodiny v Jozefínium mali zabezpečenú psychologickú starostlivosť a pre klientky trpiace postraumatickým syndrómom po týraní sú zaradené do špeciálnej starostlivosti o duševné zdravie prostredníctvom vybraného špecialistu v psychiatrickej ambulancii v Trnave.

Deti s povinnou školskou dochádzkou navštevovali školu, a ochotne boli prijaté aj do MŠ.

S každou klientkou sa vypracováva individuálny plán 1x mesačne. Na základe daného individuálneho plánu sa plnia stanovené ciele. Každá sociálna pracovníčka 1x mesačne vytvára anamnestický list pre interné potreby zariadenia. Taktiež si každá sociálna pracovníčka dohliada a na spracovaní finančnej edukácie klientky, ktorú vedie k jej správne vedenie. 1x mesačne sa vedie klientska porada na ktorej si každá sociálna pracovníčka odprezentuje prácu s klientom na základe vyhotovených dokumentov. 1x mesačne sa vedie aj prevádzková porada, kde sa predstavujú nové nápady, zlepšenia, usmernenia, nariadenia a tiež hodnotíme odbornú aj sociálnu činnosť zamestnancov.

Bola dokončená práca na štandardoch, žiaľ následne bol zákon novelizovaný a bude nutné štandardy prepracovať.

## **5 Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia**

Zariadenie k 31.12.2022 disponovalo kvalifikovanými pracovníkmi, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca a absolvovali rôzne odborné kurzy. V roku 2022 jedna pracovníčka odišla na základe dohody o ukončení pracovného pomeru a jedna odišla na materskú a následne na rodičovskú dovolenku. Jedna kolegyňa sa vrátila po skončení rodičovskej dovolenky.

Momentálne personálne obsadenie zariadenie :

1 garant

Riaditeľ – sociálna pracovníčka – na RD

Zástupca riaditeľa – sociálna pracovníčka

5 sociálne pracovníčky – so zameraním na pracovnú terapiu

Garant – klinický psychológ nebol financovaný z prostriedkov VÚC, svoju odbornú činnosť v zariadení vykonával dobrovoľnícky.

## **6 Vzdelávanie pracovníkov zariadenia**

Zamestnanci sa zúčastňovali konferencií, seminárov a školení a tiež bola jened krát zorganizovaná supervízia. Túto pre zamestnancov plánujeme vykonávať pravidelne a to aspoň dva krát do roka.

## **7 Poskytovanie sociálnych a iných služieb**

V ZNB Jozefínium sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou a to:

Ubytovanie na určitý čas: kapacita zariadenia je 20 klientov, čo predstavuje ubytovanie pre 6 rodín, nakoľko zariadenie disponuje 6-timi izbami s vlastnou kúpeľnou a WC. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to po dobu jedného roka. V odôvodniteľnom prípade so súhlasom riaditeľky na dobu troch rokov.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: vykonávanie odbornej činnosti, ktorá so súhlasom prijímateľa je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív a pod.

Sociálne poradenstvo: vykonávanie odbornej činnosti zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo poskytované v ZNB Jozefínium slúži na posúdenie povahy problému danej klientky, poskytovanie informácii klientky na nájdenie možností riešenia problému, prípadne odporúčanie a sprostredkovanie ďalšiemu odborníkovi.

Príprava stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín: zariadenie disponuje novou, veľkou kuchyňou, ktorá slúži výlučne klientom zariadenia na prípravu jedla. Zariadenia disponuje taktiež veľkou jedálňou, ktorá slúži na výdaj stravy alebo výdaj potravín.

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: každá klientka v zariadení sa stará o údržbu bielizne a šatstva sama. Má k dispozícii práčovňu, ktorá disponuje práčkou, sušičkou, žehličkou

a žehliacou doskou, taktiež sušičmi na prádlo. V práčovni sú umiestnené tri umývadla, ktoré slúžia na ručné pranie.

Záujmová činnosť: každoročne sa v zariadení aj mimo neho konajú rôzne podujatia. Tento rok kvôli epidemiologickej situácii a nariadeniam nebolo možné uskutočniť všetky, ktoré boli naplánované. V mesiaci jún 2022 sme organizovali každoročnú spoločnú dovolenku s klientami. Tento rok sme boli v Skalici v chate EMMA na dobu 4 dní. V rámci pobytu sme s klientkami absolvovali výlety do okolitej prírody, návštevy kúpaliska a ostatné dovolenkové aktivity. Klientky si vďaka tejto dovolenke mohli vyskúšať svoje rodičovské a tvorivé zručnosti, ktoré nadobudli počas pobytu v zariadení.

bol zameraný na osvojenie si naučených rodičovských a edukačných zručností priamo v praxi. Ďalej zorganizovanie karnevalu, Mikuláša, Veľkej noci. V zariadení sme organizovali rôzne hry, pracovnú terapiu (úprava okolia, výroba predmetov, údržba záhrady a s ňou spojené práce).

Psychologická pomoc: podľa potreby ku nám prichádzala externá psychologička, ktorá sa aktívne venovala klientkam či ich deťom.

Právna pomoc: v prípade potreby právnej pomoci je nám k dispozícii dobrovoľník, ktorý aktívne pomáha klientkam pri ich problémoch v právnych veciach.

Interné programy: neustále rozvíjame a aktívne pracujeme na rozbehnutých interných programoch ako je nadobúdanie rodičovských zručností, hospodárení s financiami – edukačný program a pod.

Pracovníčky ZNB Jozefinum denno-denne pracujú s klientkami, vynakladajú veľké úsilie pri sprevádzaní, nasmerovaní klientok k zlepšeniu ich životnej situácie, no nie vždy všetky klientky túto pomoc prijímajú. Tieto ženy sú často pod dlhodobým psychickým tlakom frustrované z beznádeje, že nemajú už vlastnú snahu zmeniť svoj zabehnutý spôsob života.

V roku 2022 nám bola poskytnutá prvý krát dotácia na SPODaSK 305/2005Z.z §10 na TTSK. Dotácia bola použitá na prenájom psychoterapeutickej miestnosti v budove OZ sv.Rafaela a na úhrady aktivít spojených s SPODaSK. (materiálna pomoc rodinám bývalých klientiek, akcia na deň rodiny spolu s ukrajinskými odídencami, koncert slepých umelcov Bangových, pomoc poradenskú aj materiálnu klientka zariadenia ale aj viacerým rodinám mimo zariadenia. O týchto aktivitách vedieme spisovú evidenciu.

V zariadení neustále pracujeme na zvyšovaní poskytovania sociálnych služieb vytváraním nových programov, či zlepšovaním zaužívaných programov, tiež na vytváraní spolupráce s inými organizáciami. Okrem interných programov pracujeme so ženami na ich zlepšovaní v domácich prácach, vo výchove detí, pri varení, praní či žehlení, tiež ich sprevádzame pri osobnom bankrote, vybavovaní výživného a snažíme sa ich viesť k zodpovednému konaniu. Ženám sa snažíme byť oporou v ich ťažkej životnej situácii, vytvárame pre nich stabilné a bezpečné miesto, kde v láske a bez strachu môžu svoje deti vychovávať.

Ďalej spolupracujeme s FKI, Fórum života, Arcidiecéznou Charitou v Trnave, s OZ Mak Trnava, OZ Samária Hlohovec, Úsmev ako dar Bratislava, Trnava, KS Trnava, pracovníčkami SPODaSK z rôznych miest, OÚ Dolná Krupá, so sociálnymi pracovníčkami Trnavy a iných miest a obcí, tiež inými organizáciami pri plnení sociálnych úloh týkajúcich sa našej spoločnosti.

## **8 Financovanie a vyhodnotenie ročného rozpočtu**

V roku 2022 sme s financiami nakladali úsporne. Nepodarilo sa podpísať zmluvu o finančnej pomoci medzi VŠZaSP sv. Alžbety a OZ Dobrotou sv. Alžbety. Napriek tomu sme z prostriedkov VŠ dostali formou daru 5000 € na prevádzku ZNB. Podrobné členenie príjmov a výdavkov vid'. správa z účtovnej uzávierky.

#### **Prehľad príjmov**

- Prijaté dary	2 965,93 €
- Príspevok VŠZaSP	5 000,00€
- Príspevok od FO ubytovanie	3 891,06€
- Príspevok od FO strava	2 778,00€
- Nadácia Pontis – Tesco	2 600,00€
- Príspevok z podielu zap. dane/2019	4 911,20€
- Dotácia TTSK	128 639,00€
- Dotácia MPSVaR- Humanitárna pomoc	4 732,00€
- Dotácia MPSVaR- výživové doplnky	3 380,00€
<b>Spolu</b>	<b>158 897,19€</b>

#### **Prehľad výdavkov**

Mzdy	91 362,52€
Poistné	36 755,29€
Materiál	4 234,71€
Rutinná údržba a štandardná údržba	8 248,17€
Služby	11 473,68€
Dopravné	2 891,81€
Bežné transféry	301,22€
<b>Spolu</b>	<b>155 267,40€</b>

#### **Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení núdzového bývania pre ženy Jozefínium predstavovala suma **7763,37 €** na kalendárny rok.

#### **9 Plnenie cieľov**

Naplánované úlohy na rok 2022 boli splnené . Napriek celospoločenským obmedzeniam sme sa snažili splniť čo najviac naplánovaných úloh. Úlohy, ktoré neboli splnené sme operatívne menili a upravovali podľa individuálnych potrieb klientok a zamestnancov ZNB Jozefínium.

#### **10 Naši podporovatelia**

VŠZaSP sv.Alžbety  
BENELA,sro  
Mecom

Kadernický Servis  
Trnavský samosprávny kraj  
Farma Majcichov  
Pekáreň Školuda  
Fórum kresťanských inštitúcií  
Coffea Drinks  
ZŠ a MŠ Dolná Krupá  
Rajo  
Svet Bedničiek  
Zubná pohotovosť Trnava  
Lúčny Dvor

V Dolnej Krupej, 31.1.2023

Mgr. Zuzana Kováčsová  
Zast.riaditeľka ZnB – JOZEFÍNUM