

Konsolidovaná výročná správa
(uvádza údaje z individuálnej výročnej správy)

Obce Zlatná na Ostrove

za rok 2022



Eva Káň

.....
starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	4
2. Identifikačné údaje obce	4
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	9
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	9
5.1. Geografické údaje	9
5.2. Demografické údaje	9
5.3. Ekonomické údaje	10
5.4. Symboly obce	10
5.5. História obce	10
5.6. Pamiatky	11
5.7. Významné osobnosti obce	11
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	12
6.1. Výchova a vzdelávanie	12
6.2. Matrika	12
6.3. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľstva SR	13
6.4. Zdravotníctvo	13
6.5. Sociálne zabezpečenie	13
6.6. Kultúra	13
6.7. Hospodárstvo	14
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	15
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2022	15
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2022	16
7.3. Rozpočet na roky 2023 - 2025	17
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	18
8.1. Majetok	18
8.2. Zdroje krytia	19
8.3. Pohľadávky	21
8.4. Záväzky	21
9. Hospodársky výsledok za rok 2022 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	22
10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	24

10.1. Prijaté granty a transfery	24
10.2. Poskytnuté dotácie	25
10.3. Významné investičné akcie v roku 2022	25
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	26
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	26
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	26

1. Úvodné slovo starostu obce

Nájsť optimálny model vo fungovaní samosprávy nie je úloha jednoduchá a dnes na ňu neexistuje žiadny recept. Každý starosta sa snaží svojou prácou prispieť k zveľadovaniu obce a jej majetku. Aj v mojom prípade to nie je inak. Konsolidovaná výročná správa Obce Zlatná na Ostrove za rok 2022, ktorú Vám predkladám, poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky v uplynulom roku. V sledovanom roku sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Zlatná na Ostrove
Sídlo:	č. 184, 946 12 Zlatná na Ostrove
IČO:	00 306 738
Štatutárny orgán obce:	Ing. Eva Varjúová, starostka obce
Telefón:	035 / 778 11 68
Mail:	obeczlatna@obeczlatna.sk
Webová stránka:	www.obeczlatna.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ing. Eva Varjúová

Starosta obce je predstavený obce a jej najvyšším výkonným orgánom, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: Mária Sebestyénová

Zástupca starostu môže byť len poslanec. Funkcia poslanca je verejná funkcia, ktorá sa nevykonáva v pracovnom pomere. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení alebo zastupuje starostu obce v plnom rozsahu, ale vždy je

v prvom rade poslancom obecného zastupiteľstva a vzťahuje sa na neho právna regulácia postavenie poslancov obecného zastupiteľstva a práv a povinností poslancov.

Hlavný kontrolór obce: Ing. Katarína Zahoranová

Obecné zastupiteľstvo zvolilo do funkcie hlavného kontrolóra uznesením č. 40/2018-3 zo dňa 30.04.2018 na obdobie od 01.05.2018 do 30.04.2024.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 29. októbra 2022 na obdobie 4 rokov.

Menný zoznam poslancov je nasledovný:

- Csaba Hegedűs
- Tomáš Molnár
- Mgr. Tamás Lelkes
- Melinda Antal
- Viktor Szabó
- RNDr. Tomáš Kušík, PhD.
- Mária Sebestyénová
- Peter Vígh
- Mgr. Agáta Panyi

Komisie:

1. Komisia finančná a hospodárenia s majetkom obce a rozvoja dediny

Predseda: *Mária Sebestyénová*

Členovia: *Melinda Antal, Mgr. Agáta Panyi, Peter Vígh*

Za úlohy komisie finančnej a hospodárenia s majetkom obce a rozvoja dediny schválilo:

- Prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie obecného zastupiteľstva
- Prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce
- Dohliada na hospodárenie s majetkom obce
- Spolupracuje pri tvorbe a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc v oblasti svojej pôsobnosti

2. Komisia pôdohospodárstva, životného prostredia a ochrany verejného poriadku

Predseda: *Csaba Hegedűs*

Členovia: *RNDr. Tomáš Kušík PhD., Mária Sebestyénová, Ladislav Miklos, Tomáš Molnár*

Za úlohy komisie životného prostredia a ochrany verejného poriadku schválilo:

Na úsek pôdohospodárstva:

- Vyhotovuje a predkladá stanoviská pri prenájme a predaji poľnohospodárskej pôdy a pri prenájme a predaji obecných pozemkov.

Na úsek verejného poriadku:

- Predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku
- Spolupôsobí pri riešení susedských sporov alebo priestupkov pri spolunažívaní
- Podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach
- Spolupracuje pri tvorbe a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc v oblasti svojej pôsobnosti, za účelom zlepšenia stavu verejného poriadku v obci

Na úseku životného prostredia:

- Vykonáva kontrolu v oblasti ochrany ovzdušia, odpadových vôd, vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva, stavebného poriadku a územného plánovania a cestného hospodárstva vyplývajúcich pre obec z príslušných právnych predpisov
- Prerokováva návrhy zmien VZN na úseku pôsobnosti komisie a zaujme k nim svoje stanovisko
- Vykonáva kontrolu stavu, budovania a údržby miestnych komunikácií
- Vykonáva kontrolu a údržbu obecnej zelene
- Prerokováva a odporúča spôsob riešenia pri nakladaní s komunálnym odpadom na území obce
- Posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny
- Spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi

3. Komisia kultúrna, školská a športová

Predseda: *Mgr. Agáta Panyi*

Členovia: *Mária Sebestyénová, Csaba Hegedűs, Mgr. Tamás Lelkes, Árpád Csonka, Anita Csengel*

Za úlohy komisie kultúrnej, školskej a športovej schválilo:

Na úseku kultúry:

- Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo-umeleckej činnosti, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoje kultúry v obci
- Koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci
- Posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok
- Spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regiónu

Na úseku športu:

- Posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- Spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci
- Vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- Spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcií rozvoja športu

4. Komisia pre ochranu verejného záujmu

Predseda: *Csaba Hegedűs*

Členovia: *Mgr. Agáta Panyi, Mária Sebestyénová, Tomáš Molnár*

Za úlohy komisie pre ochranu verejného záujmu schválilo:

- Plní úlohy podľa zákona č. 357/2004 Z.z. ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

5. Zbor pre občianske záležitosti:

Sobášiaci: *Ing. Eva Varjúová, Mária Sebestyénová*

Členovia Zboru pre občianske záležitosti: *Anita Csengel, Mária Sebestyénová, Mária Préterová, Katarína Mihalíková*

Za úlohy Zboru pre občianske záležitosti schválilo:

- Účasť a organizácia základných druhov obradov a slávností (sobáš, pohreb, jubileá, uvítanie detí do života atď.)

Obecný úrad:

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne činnosti. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

- Pracovné činnosti: sekretariát, podateľňa, spracovávanie stanovísk k zámerom podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb, príjem relácií do miestneho rozhlasu, vydávanie osvedčení SHR, vykávanie rozhodnutí – individuálne licencie na prevádzkovanie hazardných výherných prístrojov: *Katarína Mihalíková*
- Pracovné činnosti: matrika, evidencie obyvateľstva, vybavovanie odborných agend v oblasti stavebného poriadku, vybavovanie odborných agend v oblasti životného prostredia, civilná obrana, vydávanie rybárskych lístkov, pokladňa, príjem relácií do miestneho rozhlasu (smútočné oznamy), cintorínske poplatky, sociálne zabezpečenie, osvedčovanie listín a podpisov: *Anita Csengel*
- Pracovné činnosti: pokladňa, správa miestnych daní a poplatkov za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, správa majetku obce: *Tíme Borcsiková*
- Pracovné činnosti: účtovníctvo, komplexné účtovnícke práce v oblasti verejnej správy – obec, vedenie finančného účtovania, vytvorenie finančných výkazov, zostavenie viacročného programového rozpočtu obce, úpravy rozpočtu, správy o plnení rozpočtu obce, komplexné vedenie mzdovej a osobnej agendy: *Ing. Emese Pozsonyi*

Rozpočtové organizácie obce

Názov:	Základná škola s materskou školou Móra Kóczána s VJM v Zlatnej na Ostrove
Sídlo:	č. 555, 946 12 Zlatná na Ostrove
Štatutárny orgán:	Mgr. Kornélia Várady
Základná činnosť:	Výchova a vzdelanie
IČO:	37 866 877
Telefón:	035/7781121, 0907 754 668
e-mail:	koczanmor@gmail.com
webová stránka:	www.zszlatna.edupage.org

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce: Zabezpečovanie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potrieb jej obyvateľov v zmysle zákona o obecnom zriadení. Zabezpečovanie originálnych funkcií a úloh samosprávy a prenesených úloh štátnej správy.

Vízie obce: Obec sa stane pre svojich obyvateľov miestom na bývanie v ekologicky zdravom prostredí so silným sociálnym, národným, kultúrnym a hospodársko-spoločenským zázemím, vytvárajúcim dostatok možností pre rozvoj podnikania občanov v tradičných i nových remeslách a službách.

Ciele obce: Spokojnosť občanov a dobré nažívanie v susedských vzťahoch.

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec Zlatná na Ostrove sa nachádza v Nitrianskom kraji v okrese Komárno. Nachádza sa na juhovýchodnej časti Žitného ostrova pri hlavnej ceste a železničnej trati, ktorá spája Komárno s Bratislavou, cca. 12 km od Komárna.

Susedné mestá a obce :

zo severu: Čalovec, z východu: mestská časť Komárno – Nová Stráž, a zo západu: Okoličná na Ostrove

Celková rozloha obce :

3 530,96 ha časti obce sú: Horná Zlatná, Veľký Lél

Nadmorská výška :

110m n.m.

5.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov :

68,17 obyv./km², 2 407

Národnostná štruktúra :

maďarská 82%, slovenská 14%, neuvedená 2%

Vývoj počtu obyvateľov :

mierne klesá

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v okrese Komárno : 2 958 UoZ ku koncu decembra 2022

Miera nezamestnanosti vypočítaná z celkového počtu UoZ v okrese Komárno : 5,72%

5.4 Symboly obce

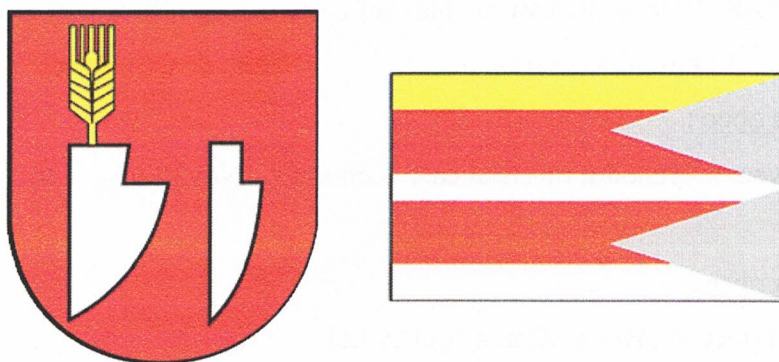
Symboly obce sú v platnosti od 03.08.1995.

Erb obce :

Erb odráža poľnohospodársky charakter obce, na ktorom sú vyobrazené nástroje ornej pôdy a to rýľ a pluh v bielej farbe a zlatá životodarná pšenica na červenom pozadí.

Vlajka obce :

Vlajka obce vychádza z farieb erbu a skladá sa z piatich pruhov: žltá (1/7), červená (2/7), biela (1/7), červená (2/7), biela (1/7) a na ľavej strane s dvomi šedými trojuholníkmi, ktoré sa dotýkajú.



Erb a vlajka obce

5.5 História obce

Obec Zlatná na Ostrove leží v juhovýchodnej časti Žitného ostrova na hlavnej ceste z Komárna do Bratislavy a aj na tej istej železničnej trase 10 km západne od Komárna. Južnú hranicu

chotára tvorí rieka Dunaj s dvomi ostrovmi – väčším Veľkolélskym ostrovom a menším Zlatým ostrovom. Obec sa spomína od roku 1094 ako majetok Tihanského apátstva. V roku 1327 kráľ Karol Róbert daroval obec ako snubný dar svojmu prvorodenému synovi Ladislavovi.

5.6 Pamiatky

- Kríž osady Veľký Lél – 170-ročný veľký drevený kríž osady Veľký Lél – schovávaný v rozobratom stave celé desaťročia po veľkej povodni – bol na podnet neb. Ľudovíta Czímery znovu postavený v roku 2002 v blízkosti hrádze Dunaja pri Veľkom Léli. Stojí na tom mieste, kde v 70. rokoch 20. storočia bol cintorín asanovaný.
- Kríž – Dňa 21. augusta 2011 na sviatok svätého Istvána, ktorý je patrónom nášho katolíckeho kostola pán dekan Ladislav Elek vysvätil I. svätý kríž na miestnom cintoríne.
- Pomník – 80 padlým hrdinom počas I. svetovej vojny dali obyvatelia obce postaviť v r. 1928 na miestnom cintoríne.
- Pomník – V roku 1975 bol vedľa neho postavený pomník na počesť obetí, padlých na frontoch II. svetovej vojny.
- Pamätník – Na židovskom cintoríne stojí pamätník postavený z príležitosti 50. výročia holokaustu s menami 61 obetí z našej obce.
- Pomník – V parku pri kultúrnom dome sa nachádza pomník so zobrazením dvoch kostolov. Bol postavený na počesť 900. výročia prvej písomnej zmienky o obci.
- Pamätník – Takisto v parku pri kultúrnom dome je postavený pamätný stĺp vyrezávaný z dreva, postavený v roku 1999 pri príležitosti Dní Most priateľstva – Hídverő Napok. V posledných rokoch je tam organizovaná pamätná slávnosť spojená s kladením vencov na počesť hrdinov maďarskej revolúcie a boja za slobodu v rokoch 1848-1849.
- Pamätník – Slávnostné odhalenie pamätného stĺpa vyrezávaného z dreva sa konalo v rámci Dní Móra Kóczána (Kóczán Mór Napok) dňa 10. októbra 2008. Pamätný stĺp bol postavený na južnej časti cintorína na počesť pamiatky rodiny Vízváryovcov.

5.7 Významné osobnosti obce

- Dr. József Szentgyörgyi – Najvýznamnejšou osobnosťou našej obce bol dr. József Szentgyörgyi, ktorý sa narodil dňa 22. februára 1765 v rodine miestneho reformovaného farára. V roku 1799 sa stal primátorom nemocnice v uhorskom meste Debrecen (Debrecín).

- Kóczán Mór – Bol reformovaný farár obce. Na Olympii v Stockholme v roku 1912 získal bronzovú medailu v disciplíne: hod oštepom. Bola po ňom pomenovaná Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským a Športová hala.
- Dániel Pázmány – Rodákom obce je aj Dániel Pázmány, nar. dňa 1. apríla 1836. Stal sa hlavným archivárom župného archívu Csanád (v Maďarsku) a bol reformovaným farárom.
- Vilmos Vízvály – sa narodil 16. októbra 1887. Pôsobil v obci ako pedagóg a reformovaný kantor. Hral významnú rolu v organizovaní kultúrneho života obce v predvojnovom období. Viedol aj spevokol. V čase vysídlení sa dostal do Maďarska. (Jeho syn Pál Vízvály pracoval v tunajšom mlyne, neskôr žil v meste Szentendre v Maďarsku). Na počesť rodiny Vízvályovcov bol dňa 10. októbra 2008 slávnostne odhalený pamätný stĺp na miestnom cintoríne.

6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Názov:	Základná škola s materskou školou Móra Kóczána s VJM v Zlatnej na Ostrove
Sídlo:	č. 555, 946 12 Zlatná na Ostrove
Štatutárny orgán:	Mgr. Kornélia Várady
Základná činnosť:	Výchova a vzdelávanie
IČO:	37 866 877
Telefón:	035/7781121, 0907 754 668
e-mail.:	koczanmor@gmail.com
webová stránka:	www.zszlatna.edupage.org

Obec financuje z originálnych kompetencií materskú školu, školský klub a školskú jedáleň.

6.2. Matrika

Od 1.1.2002 sa delegovali obce právomoci v oblasti činnosti matrik. V rámci výkonu právomocí vedenie matričné knihy:

- kniha narodení
- kniha o uzavretí manželstiev
- kniha o úmrtí

Matrika vykonáva:

- uzatváranie manželstiev
- vydávanie osvedčení i spôsobilosti na uzavretie manželstva
- vydávanie rodných listov, sobášnych listov, úmrtných listov
- overovanie listín, podpisov
- vydávanie dokladov pre osobitnú matriku
- vydávanie matričných dokladov pre zahraničie

6.3. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľstva SR

V rámci tejto právomoci obec:

- Vede evidenciu obyvateľov na kartotečných lístkoch a pomocnú evidenciu obyvateľstva v samostatných zošitoch a v počítači
- Vypracováva mesačné hlásenie mechanického pohybu obyvateľov pre krajskú správu štatistického úradu SR Trnava
- Zabezpečuje vedenie a sústavnú aktualizáciu evidencie obyvateľov. V tejto súvislosti podáva informácie o obyvateľoch obce v súlade s právnymi predpismi
- Zabezpečuje styk s verejnosťou, vydáva potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte, pobyte v spoločnej domácnosti, vrátane prihlasovania na trvalý a prechodný pobyt
- Zabezpečuje styk so všetkými aktuálnymi inštitúciami / polícia, súdy, vojenské prokuratúry, notárske úrady, exekútorské úrady a pod./
- Prideluje indexy k novým súpisným číslam rodinných domov
- Vykonáva všetky zmeny na evidenčných kartách obyvateľov

6.4. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- Lekár pre dospelých MUDr. Nagyová Ildikó (súkromná lekárka)
- Lekáreň PROPHARM, s.r.o.

6.5. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Zariadenie sociálnych služieb Centrál n.o. – neverejný poskytovateľ sociálnych služieb

6.6. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- Miestne kultúrne stredisko – V MKS sa nachádzaj aj miestna knižnica s jedným zamestnancom. Miestnosti knižnice sú zariadené aj s počítačmi, na ktorých je dostupný bezplatne internet pre obyvateľov obce. Kultúrny život obyvateľov obce je zabezpečený kultúrnymi akciami organizovanými v Miestnom kultúrnom stredisku. Organizuje miestne kultúrne slávnosti, koncerty, divadelné predstavenia, výstavby, zabezpečuje informačné služby občanom. Cieľom kultúrneho strediska je udržiavať, podporovať a rozvíjať kultúrne a duchovné hodnoty, starať sa o národné kultúrne dedičstvo, rozvíjať miestne a celonárodné tradície, podieľať sa vytváraní nových, podporovať a rozvíjať na dobrovoľnej báze tvorivé záujmovo-umelecké, vzdelávacie a voľnočasové aktivity jednotlivcov i rôznych skupín obyvateľstva.

6.7. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

Predajne potravín:

- Súkromné predajne potravín – Ondrej Szabó – Szabó ABC s.r.o.- Júlia Tomčániová – PANORÁMA MARKET, Potraviny – Július Fülöp, Potraviny – Andrea Ham, Coop Jednota Komárno, spotrebné družstvo, mäso a údeniny – Gabriel Lakatos, ARTA spol. s r.o. – pekáreň, Dušan Dušan – Potraviny, Silvia Horváthová – Bufet
- Súkromné pohostinstvá: CITY K&H HOTELS, Pažúr Juraj, Zlatý Piesok – Anastázia Ďumbier, Melinda Kissová – KISS, CINKE – Jana Cséfalvayová, Zlatý Hucul

Rozličný tovar:

- TAPPICO s.r.o. – Žaneta Nagyová

Textilný tovar:

- LIZA BUTIK, Brigita Gemingerová – ZOÉ butik

Kvetinárstvo:

- Hluzin Michal – kvetinárstvo

Priemysel v obci:

- Kovovýroba: COMEX-UNI Csernus Ján, OSIRON s.r.o. – technické služby, Bau partner, AURMED – Gizela Halászová, Hriadeľ, a.s. – predaj poľnohospodárskych strojov a náhradných dielov, METTART – autobazár, Brigita Aranyosiová – LOCAL B.G. – kaderníctvo

Poľnohospodárska výroba:

- Poľnohospodárske družstvo Zlatná na Ostrove, N-Lél a.s., SHR – Csepregi Ferenc, SHR – Hegedűs Csaba, SHR – Jandás József, SHR – Tóth Lúdvít, SHR – Mgr. Kováč

Barnabáš, SHR – Varjú Peter, SHR – Koczkás Peter, 4FRUIT, SHR – Norbert Ďumbier, SHR – Dezider Bruszi, SHR – Imrich Bugriš, SHR – Matej Olajos, RNDr. Tomáš Kušík PhD., Ladislav Miklos – Miklos Farm, Peter Benčíč, Barnabáš Kováč, Sebastian Kováč, Lilla Csepregi.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2022. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2022 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2022.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č. 21/2021-

6. Rozpočet bol zmenený trikrát:

- prvá zmena schválená dňa 20.09.2022 uznesením č. 27/2022-8
- druhá zmena schválená dňa 21.02.2023 uznesením č. 3/2023-8
- tretia zmena schválená dňa 21.02.2023 uznesením č. 3/2023-8

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2022 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2022	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	1 537 275,00	1 934 391,67	1 906 509,54	124,02
z toho :				
Bežné príjmy	1 482 080,00	1 815 244,99	1 787 362,86	120,60
Kapitálové príjmy	0,00	9 315,00	9 315,00	-
Finančné príjmy	0,00	42 565,19	42 565,19	-
Príjmy RO s právnou subjektivitou	55 195,00	67 266,49	67 266,49	121,87
Výdavky celkom	1 537 275,00	1 810 373,88	1 692 033,31	110,07
z toho :				
Bežné výdavky	531 329,00	751 031,02	704 268,95	132,55
Kapitálové výdavky	219 659,00	112 170,00	54 259,00	24,70
Finančné výdavky	52 776,00	53 152,58	53 152,58	100,71
Výdavky RO s právnou subjektivitou	733 511,00	894 020,28	880 352,78	120,02
Rozpočet obce	0,00	124 017,79	214 476,23	-

7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2022

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2022 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 854 629,35
z toho : bežné príjmy obce	1 787 362,86
bežné príjmy RO	67 266,49
Bežné výdavky spolu	1 584 621,73
z toho : bežné výdavky obce	704 268,95
bežné výdavky RO	880 352,78
Bežný rozpočet	270 007,62
Kapitálové príjmy spolu	9 315,00
z toho : kapitálové príjmy obce	9 315,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	54 259,00
z toho : kapitálové výdavky obce	54 259,00
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	-44 944,00
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	225 063,62
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HČ</i>	25 205,04
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ (doplňkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)</i>	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	199 858,58
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	42 565,19
- finančné zábezpeky školskej jedálne	0,00
- finančné zábezpeky na nájomné - napr. bytovky ŠFRB	0,00
- finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	53 152,58
finančné zábezpeky školskej jedálne	0,00
- finančné zábezpeky na nájomné - napr. bytovky ŠFRB	0,00
- finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	0,00
Rozdiel finančných operácií	-10 587,39
PRÍJMY SPOLU	1 906 509,54
VÝDAVKY SPOLU	1 692 033,31
Rozpočtové hospodárenie obce	214 476,23
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HČ</i>	25 205,04
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ (doplňkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)</i>	0,00
<i>Úprava hospodárenia o nevyčerpaný úver</i>	0,00
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	189 271,19

Prebytok rozpočtu v sume 225 063,62 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 25 205,04 EUR navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 189 271,19 EUR
- na vysporiadanie zostatku finančných operácií 10 587,39 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú :**

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 15 527,54 EUR, a to na :
 - prenesený výkon v oblasti školstva v sume 13 667,50 EUR
 - stravné pre deti v hmotnej núdzi v sume 510,90 EUR
 - referendum 1 349,14 €
- b) nevyčerpané prostriedky z účelovo určených FP od iných subjektov za zmenu územného plánu v sume 9 470,00 EUR,
- c) nevyčerpané prostriedky z **finančnej náhrady za výrub drevín** podľa zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v z.n.p. v sume 150,00 EUR,
- d) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné a réžiu** podľa ustanovenia §140-141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 57,50 EUR.

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume – 10 587,39 EUR, **bol vysporiadaný z:**

- z prebytku rozpočtu vo výške 10 587,39 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2022 vo výške 189 271,19 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2023 - 2025 v EUR

	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025
Príjmy celkom	1 906 509,54	2 741 558,00	1 747 816,00	1 847 288,00
z toho :				
Bežné príjmy	1 787 362,86	1 652 818,00	1 689 076,00	1 788 548,00
Kapitálové príjmy	9 315,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	42 565,19	1 030 000,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	67 266,49	58 740,00	58 740,00	58 740,00

	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025
Výdavky celkom	1 692 033,31	2 741 558,00	1 747 816,00	1 847 288,00
z toho :				
Bežné výdavky	704 268,95	716 557,00	674 660,00	694 272,00
Kapitálové výdavky	54 259,00	1 211 800,00	248 000,00	328 800,00

Finančné výdavky	53 152,58	52 197,00	64 152,00	63 212,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	880 352,78	761 004,00	761 004,00	761 004,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

8.1 Majetok v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Majetok spolu	4 794 731,83	4 906 153,48
Neobežný majetok spolu	3 418 291,89	3 351 102,20
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	6 712,74
Dlhodobý hmotný majetok	3 417 291,88	3 343 389,45
Dlhodobý finančný majetok	1 000,01	1 000,01
Obežný majetok spolu	1 373 764,13	1 552 020,64
z toho :		
Zásoby	1 056,19	1 020,18
Zúčtovanie medzi subjektami VS	3 835,53	5 861,62
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	84 115,74	87 017,04
Finančné účty	1 284 756,67	1 458 121,80
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 675,81	3 030,64

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Majetok spolu	4 870 337,96	4 976 856,16
Neobežný majetok spolu	3 422 127,42	3 352 751,73
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	6 712,74
Dlhodobý hmotný majetok	3 421 127,41	3 345 038,98
Dlhodobý finančný majetok	1 000,01	1 000,01
Obežný majetok spolu	1 444 076,36	1 619 408,70

z toho :		
Zásoby	1 056,19	1 161,88
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	84 115,74	91 229,13
Finančné účty	1 358 904,43	1 527 017,69
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	4 134,18	4 695,73

8.2 Zdroje krytia v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 794 731,83	4 906 153,48
Vlastné imanie	3 979 878,24	4 159 613,62
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	3 979 878,24	4 159 613,62
Záväzky	554 500,73	477 845,04
z toho :		
Rezervy	1 800,00	2 000,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	32 005,19	15 527,54
Dlhodobé záväzky	196 023,98	185 718,84
Krátkodobé záväzky	77 589,26	67 848,36
Bankové úvery a výpomoci	247 082,30	206 750,30
Časové rozlíšenie	260 352,86	268 694,82

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 870 337,96	4 976 856,16
Vlastné imanie	3 979 878,24	4 159 613,62
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00

Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	3 979 878,24	4 159 613,62
Závazky	628 648,49	546 882,63
z toho :		
Rezervy	1 800,00	2 000,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	32 005,19	15 527,54
Dlhodobé záväzky	198 158,52	187 218,43
Krátkodobé záväzky	149 602,48	135 386,36
Bankové úvery a výpomoci	247 082,30	206 750,30
Časové rozlíšenie	261 811,23	270 359,91

Analýza významných položiek z účtovnej závierky za konsolidovaný celok:

- prírastkov/úbytkov dlhodobého majetku
 - na účte 019 je vykázaný prírastok v sume 6 855,74 €, ktorý vznikol zaradením zmeny územného plánu obce
 - na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 25 200,00 €, ktorý vznikol zaradením vonkajších fitness strojov
 - na účte 031 je vykázaný prírastok v sume 11 029,19 €, ktorý vznikol zaradeným pozemku v hodnote 11 136,00 € a vyradením v sume 106,81 €
 - na účte 042 vykazuje účtovná jednotka zostatok v sume 17 453,00 €, z toho:
 - a) rekonštrukcia kultúrneho domu 4 380,00 € - vypracovanie projektovej dokumentácie a štúdia
 - b) úprava a odstránenie nánosov – Jazero Kakal 13 073,00 € - vypracovanie projektovej dokumentácie, poplatok za vyjadrenie, geodetické práce
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov
 - V roku 2017 na základe Uznesenia zastupiteľstva č. 35/2017 – 13.8 zo dňa 29.11.2017 obec prijala bankový úver na rekonštrukciu športovej haly v sume 82 544,27 € s úrokovou sadzbou 0,95 %. V roku 2018 úver bol navýšený na celkovú výšku bankou schváleného limitu 329 441,30 €. Zostatok úveru k 31.12.2022 je vo výške 168 113,30 € z toho 40 332,00 € krátkodobá časť so splatnosťou do 1 roka.
- prijatých dlhodobých úverov zo ŠFRB
 - Úver bol prijatý na výstavbu 12-bj v sume 384 053,64 € so splatnosťou do roku 2036. Zostatok úveru zo ŠFRB k 31.12.2022 je 190 554,59 €.

- prijatých návratných finančných výpomoci z MF SR
 - V roku 2020 obec prijala návratnú finančnú výpomoc z MF SR zo štátnych finančných aktív na výkon samosprávnych funkcií z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov FO v roku 2020 v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 vo výške 38 637,00 €. Návratná finančná výpomoc z MF SR bola poskytnutá bezúročne. Splatnosť je rozložená na 4 roky t.z. splatnosť prvej splátky je v roku 2024 a splatnosť poslednej splátky je v roku 2027.
- tvorba opravných položiek k pohľadávkam
 - Opravné položky sa tvorili k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnený predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí. Zostatok opravných položiek k pohľadávkam k 31.12.2022 je nasledovný:
 - OP k nedaňovým pohľadávkam 55 185,87 €
 - OP k daňovým pohľadávkam 78 722,07 €
 - OP k iným pohľadávkam 18 818,17 €

8.3 Pohľadávky v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2022
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	45 528,96
Pohľadávky po lehote splatnosti	197 161,99	194 214,19

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2022
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	49 741,05
Pohľadávky po lehote splatnosti	197 161,99	194 214,19

8.4 Závazky v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2022
Závazky do lehoty splatnosti	273 613,24	253 567,20
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2022
---------	--------------------------	--------------------------

Závazky do lehoty splatnosti	347 761,00	322 604,79
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9. Hospodársky výsledok za 2022 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok v EUR

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Náklady	1 018 559,87	1 129 624,93
50 – Spotrebované nákupy	103 187,25	106 749,06
51 – Služby	174 862,54	194 510,71
52 – Osobné náklady	286 199,66	270 106,16
53 – Dane a poplatky	545,65	550,11
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	26 176,43	50 997,53
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	241 131,36	279 573,73
56 – Finančné náklady	9 093,66	5 336,41
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	177 363,32	221 801,22
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	1 285 687,64	1 310 340,83
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	10 075,89	4 951,50
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	3 505,74
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	960 252,51	1 019 164,37
64 – Ostatné výnosy	79 090,75	84 948,93
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	114 881,97	114 846,25
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach,	121 386,52	82 924,04

VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	267 127,77	180 715,90

Hospodársky výsledok /kladný/ v sume **180 715,90 EUR** bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022
Náklady	1 685 982,34	1 816 410,92
50 – Spotrebované nákupy	206 124,82	209 344,63
51 – Služby	190 738,66	217 941,88
52 – Osobné náklady	994 267,87	1 017 367,11
53 – Dane a poplatky	545,65	550,11
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	26 815,43	52 798,02
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	243 317,36	281 759,73
56 – Finančné náklady	9 785,05	6 040,50
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	14 387,50	30 608,94
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	1 953 110,11	1 997 126,82
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	52 603,05	65 874,14
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	3 505,74
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	960 252,51	1 019 164,37
64 – Ostatné výnosy	79 090,75	84 948,93
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	114 881,97	114 846,25
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00

69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	746 281,83	708 787,39
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	267 127,77	180 715,90

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2022 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
ÚPSVaR Komárno	Prídavky na deti	629,80
Okresný úrad Komárno	Životné prostredie	237,56
Ministerstvo vnútra SR	Fin. pomoc občanom	18 875,00
Ministerstvo hospodárstva SR	Štátna pomoc na podporu hospodárstva	1 270,65
ÚPSVaR Komárno	Dávky stravovania žiakov	3 276,00
ÚPSVaR Komárno	Školské potreby	33,20
Ministerstvo dopravy a výstavby	Úsek dopravy	102,47
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Vzdelávacie poukazy	4 915,00
Okresný úrad Komárno	Matrika	3 963,39
Min. vnútra SR, Okresný úrad Komárno	Spojené voľby	3 118,13
Okresný úrad Komárno	Register obyvateľov	782,76
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Normatívne financovanie - školstvo	565 295,00
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	Na učiteľov	50 357,37
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Edukačné publikácie	6 329,20
Min. vnútra SR, Okresný	Projekt Spolu múdrejší	2 750,00

úrad Komárno		
Min. vnútra SR, Okresný úrad Komárno	Referendum	1 349,14
Ministerstvo dopravy a výstavby	Úsek stavebného poriadku	3 072,21
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Škola v prírode	3 500,00
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Príspevok pre deti v MŠ	9 508,00
Okresný úrad Komárno	Register adries	45,20
Regionálny úrad školskej správy v Nitre	Asistent učiteľa	12 378,00
Okresný úrad Komárno	Odmeny – prenesený výkon ŠS	134,95

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2022 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 2/2008 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v EUR
Handball Zlatná na Ostrove	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	18 807,40	13 628,07
Futbalový klub Zlatná na Ostrove	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	7 440,00	6 108,66
Slovenský rybársky zväz	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	600,00	600,00
Občianske združenie Móra Kóczána	Dotácia z rozpočtu obce na bežné výdavky	900,00	900,00

10.3 Významné investičné akcie v roku 2022

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2022:

a) obec

- Nákup vonkajších fitness strojov – 25 200 €

- Nákup pozemku s budovou na účely vybudovania žitnoostrovského skanzenu s remeselným dvorom – 11 136,00 €
- Vypracovanie projektovej dokumentácie – úprava a odstránenie nánosov – Jazero Kakal – 13 073,00 €

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

a) obec

- Odvodnenie vôd z artézskej studne
- Vybudovanie nového chodníka
- Vybudovanie odvodňovacieho systému dažďovej vody
- Rekonštrukcia kultúrneho domu
- Úprava a odstránenie nánosov – Jazero Kakal
- Vybudovanie žitnoostrovského skanzenu s remeselným dvorom

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Neboli identifikované žiadne významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená.

Vypracoval: Ing. Emese Pozsonyi

Schválil: Ing. Eva Varjúová

V Zlatnej na Ostrove dňa 29.06.2023

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka obce Zlatná na Ostrove: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky