

Výročná správa

obce Lehnice

za rok 2022

Vypracovala:
Anikó Kislégthy
samostatná referentka

Predkladá na zasadnutie OZ:
JUDr. Ing. František Szitási
starosta obce

V Lehniciach, dňa 16.05.2023

Vyvesené : 17.05.2023
Zvesené:

1. Základná charakteristika obce

Obec Lehnice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov obce: **Obec Lehnice**
Adresa: **Obecný úrad, 930 37 Lehnice č. 89**
IČO: **00305553**
DIČ: **2021151814**
Právna forma: **právnická osoba**

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 360/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 2538 ha

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 3153 obyvateľov k 31.12.2022

Služby v obci:

Obchody:

1. COOP Jednota Dunajská Streda – Predajňa rozličného tovaru
2. Mikuláš Földes – predajňa potraviny, zelenia
3. PRIMAX –Vidor Szabó – predajňa rozličného tovaru
4. Zuzana Englerová – rozličný tovar
5. Renáta Lakatosová – Kvetinárstvo
6. Rozália Podwisocká – predajňa odev, obuv
7. Rozália Janikovicsová – obchod pre chovateľov a záhradkárov
8. CsE-VA Andrea Vargová – mäsiarstvo
9. Mária Szűcssová - kvetinárstvo TÍMÁRIA
10. Poštový úrad
11. Martina Žitňáková – predajňa potraviny, ovocie -zelenina
12. MEDE – včelárske potreby, potraviny
13. Monika Abrahámová – predajňa potraviny, zelenina

Zdravotníctvo:

1. Obvodné zdravotné stredisko Lehnice č. 15
 - Lekár pre dospelých - MUDr. Abaffy Vlastislav
 - Gynekologická ambulancia – Mudr. Jozef Kmet'
 - Zubná ambulancia - Dr. Martin
 - Lekár pre deti - Mudr. Štuller Peter
 - Interná ambulancia - Mudr. Abaffy, MUDr, Lešicky, MUDr. Malovič
2. Lekáreň , Lehnice č. 16

Priemysel v obci:

1. Winfer
2. K.K.V. Union
3. Agropodnik
4. Gynex Kim Tec
5. Pleuran

Poľnohospodárstvo:

Agripent, s.r.o.

Symboly obce:

Symboly obce / erb, vlajka, pečať/ sú zapísané v Heraldickom registri SR. Erb je zapísaný v tejto podobe: Spodné dve tretiny erbového štítu sú zelené, horná tretina je modrá. V spodnej časti sa uprostred zeleného poľa nachádza stužkou previazaný zlatý pšeničný snop, po jeho dvoch stranách sú zvisle umiestnené dva strieborné šípy (strelkou dole). Na vrchole erbu sa uprostred modrého poľa nachádza zlatá listová koruna.

Erb obce Lehnice, ktorý schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 25. septembra 1997, vychádza z historicky podložených erbov šľachtických rodín, ktoré mali veľkostatky v tých usadlostiach, ktorých zjednotením vznikla súčasná obec Lehnice.

Základné orgány obce:

- 1 . Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice, je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 29.10.2022 na obdobie 4 roky.

1. JUDr. Peter Pálfy - zástupca starostu
2. Zoltán Czífery
3. Katarína Tamášová Karácsonyová
4. Štefan Besnyei
5. Gergely Csölle
6. Ing. Juraj Varga
7. Štefan Varga
8. Gregor Németh
9. Roman Bors

Starosta obce:

Ing. František Szitási

Hlavný kontrolór:

Ing. Helena Matúsová zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom uznesením č. 267/2021 zo dňa 29.04.2021 na obdobie 6 rokov.

Obecný úrad:

je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti. prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

1. Ákos Nagy – vedúci úradu
2. Nikoleta Medvác – evidencia obyvateľstva, mzdy
3. Marta Szalayová – dane a poplatky, kultúra
4. Anikó Kislégthy – účtovníčka, fakturácie, školstvo
5. Elvíra Šnegoňová – matrikárka, evidencia písomností
6. Katarína Ščepková - referentka
7. Lucia Beňadiková – nájomné vzťahy, dotácie

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve:

1. Finančná komisia
2. Komisia školstva a kultúry
3. Komisia na ochranu verejného priestranstva

Rozpočtové organizácie:

Základná škola Rudolfa Benyovszkého s vyučovacím jazykom maďarským Lehnice
Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Lehnice

Prenesené kompetencie:

školstvo – poskytnutie výchovy a vzdelávania v základných školách a zabezpečenie ich prevádzky

matrika

evidencia obyvateľov

starostlivosť o životné prostredie

stavebný úrad

voľby do NRSR, do samosprávy obcí, VUC,EP, referendum

Poskytnutý transfer:	Vyčerpaný transfer:	Zostatok k 31.12.2022	Účel:
1074,63	1074,63	0	REGOB REG. ADRIES- pren. výkon ŠS
5546,76	5546,76	0	Matrika – prenesený výkon ŠS
3770,33	3770,33	0	Stavebný úrad – prenesený výkon
125,76	125,76	0	Pozemné komunikácie – prenes. výkon
291,53	291,53	0	Ochrana ŽP – prenes výkon

20115,00	20115,00	0	MŠ na výchovu a vzdelávanie
7480,20	4938,70	2541,50	Hmotná núdza – strava, ŠP – ZŠ
1419126,55	1419126,55	0	ZŠ – normatívne prostriedky
16642,00	15319,06	1322,94	ZŠ – nenormatívne prost. – dopravné
15962,00	15962,00	0	ZŠ – nenormatívne – vzdel. poukazy
59477,30	59477,30	0	ZŠ - asistent učiteľa
401,04	401,04	0	Sklad CO
6657,38	5308,24	1349,14	Voľby NRSR, EP, komun., sčítanie oby.
1496,00	1496,00		Dotácia Odídenci UA
3000,00	3000,00	0	Dotácia na hasičskú výstroj
10754,87	10754,87	0	Dotácia environmentálny fond
5250,00	0,00	5250,00	Dotácia Workoutove ihrisko
188932,71	188932,71	0	CIZS vybavenie ambulancií
1.766.104,06	1.755.640,48	10463,58	Spolu

2. Rozpočtové hospodárenie obce Lehnice

Výsledok rozpočtového hospodárenia v značnej miere ovplyvní zloženie príjmovej časti a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, štátna dotácia a ich rozpočtované plnenie. Kým vlastné príjmy môžeme všeobecne záväznými nariadeniami usmerniť a ovplyvniť, ostatné príjmy sú fakultatívneho charakteru a sú ovplyvnené objektívnymi príčinami. Výška štátnej dotácie je nám známa až po schválení príslušnou inštitúciou počas účtovného obdobia, a jej použitie je účelovo viazané.

Finančné hospodárenie obce Lehnice sa riadilo v roku 2022 rozpočtom, ktorý bol schválený dňa 09.12.2021 uznesením č. 328/2021. Schválený rozpočet v priebehu rozpočtového roka bol trikrát upravený.

2.1. Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Obec Lehnice v roku 2022 mala rozpočtované príjmy vo výške **7 672 200,- €** a výdavky vo výške **7 672 200,- €**. Skutočne dosahované príjmy predstavovali **4 427 191,99 €** a výdavky **4 406 029,07 €**.

Rozpočet sa člení podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie.

PRÍJMOVÁ ČASŤ

U K A Z O V A T E L	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2022 po I. zmene	Rozpočet na rok 2022 po II. zmene	Rozpočet na rok 2022 po III. zmene	Skutočnosť k 31.12.2022	Plnenie v %
Daňové príjmy	1 635 000	1 635 000	1 705 000	1 783 000	1 818 624,21	102,00

Nedaňové príjmy	479 500	479 500	570 000	576 000	551 801,15	95,80
Granty a transfery	1 317 700	1 317 700	1 407 200	1602 500	1 592 589,45	99,38
Kapitálové príjmy	4 030 000	4 030 000	1080 000	670 000	224 382,71	33,49
Finančné operácie	210 000	260 250	260 250	260 250	239 794,47	92,14
ROZPOČTOVÉ PRÍJMY CELKOM	7 672 700	7 722 450	5 022 450	4 891 750	4 427 191,99	90,50

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

v €

U K A Z O V A T E Ľ	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2022 po I. zmene	Rozpočet na rok 2022 po II. zmene	Rozpočet na rok 2022 po III. zmene	Skutočnosť k 31.12.2022	Plnenie v %
Mzdy a odmeny	345 000	345 000	384 000	416 000	440 307,46	105,84
Poistenia a odvody	125 700	125 700	144 100	153 600	151 506,42	98,64
Správa OcÚ - energie, voda, komunikácie, materiál, služby, údržb	326 700	330 200	346 950	352 150	349 987,60	99,39
Ochrana život. Prostred – odvoz TKO, čistenie odpad. vôd	182 500	187 500	149 650	157 150	143 970,27	91,61
Rozvoj obce a bývanie verej. zeleň, verej. osvetl, rež. náklady bytovky 12,15,18,6,48, 2 x 19	172 100	184 850	202 850	214 150	212 389,99	99,19
Zdravotné stredisko – energie a údržba	19 000	33 000	35 700	42 000	48 241,22	114,86
Telovýchovná jednota a šport – energ, údržba preprava, príspevky	72 000	72 000	77 000	78 000	73 339,79	94,03
Kultúra – energie, údržba KD, kult. programy, knížnica	110 500	110 500	114 500	107 500	104 149,40	96,88
Cintoríny - energie, údržba a kosenie trávy	4 500	4 500	4 500	5500	5001,71	90,94
Bežné transfery	80 000	85 000	87 000	86 500	79 604,71	92,03
Materská škola a ŠJ pri MŠ, ZŠ mzdy, odvody, energie, údržba	367 000	367 000	424 000	481 000	498 998,48	103,74

Základné školy, šk. kluby, mzdy, poistné, škol. potreby deti v HN	1 285 000	1 285 000	1 420 000	1 605 000	1 662 307,69	103,57
Kapitálové výdavky	4 293 000	4 303 000	1 343 000	670 000	415 329,41	45,94
Finančné operácie	289 200	289 200	289 200	289 200	220 894,92	76,38
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY CELKOM	7 672 200	7 722 450	5 022 450	4 891 750	4 406 029,07	90,07

V bežných príjmoch a výdavkoch sú obsiahnuté aj prostriedky na financovanie základných škôl.

Čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov je mesačne sledované a vyhodnocované. Polročné rozborý hospodárenia sú prejednané na jednotlivých komisiách a sú predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva. Taktiež obec má za povinnosť vyhotoviť a predkladať štvrťročné výkazy prostredníctvom portálu RISSAM, ktorá prekontroluje nadväznosti výkazov na štátny rozpočet.

Výsledok rozpočtového hospodárenia je rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami. Vykázaný výsledok hospodárenia je súhrn prostriedkov rozpočtového hospodárenia vedených na bežných účtoch a v pokladni.

Podrobný rozpis čerpania rozpočtu podľa rozpočtovej klasifikácie a jednotlivých kapitol je obsiahnuté vo vyhodnotení čerpania rozpočtu k 31.12.2022 a tvorí prílohu záverečného účtu.

2.2. Rozpočtové hospodárenie obce za rok 2022

Skutočné plnenie rozpočtu

Štruktúra celkových príjmov a výdavkov podľa údajov účtovníctva za rok 2022 vo vzťahu k výsledkom rozpočtového hospodárenia podľa schváleného rozpočtu je nasledovná:

Rekapitulácia rozpočtových príjmov a výdavkov za rok 2022			
v €			
Ukazovateľ	Schválený upravený rozpočet na rok 2022	Plnenie k 31.12.2022	Plnenie v%
Bežné príjmy:	3 961 500,00	3 963 014,81	100,04
Bežné výdavky:	3 698 550,00	3 769 804,74	101,93
HV - bežný rozpočet	262 950,00	193 210,07	
Kapitálové príjmy:	670 000,00	224 382,71	33,49
Kapitálové výdavky:	904 000,00	415 329,41	45,94
HV - kapitálový rozpočet	-223 000,00	-190 946,70	

Prebyť./Schod. bežného a kapitálového rozpočtu	28 950,00	2 263,37	
Fin. operácie príjem	260 250,00	239 794,47	92,14
Fin. operácie výdaj	289 200,00	220 894,92	76,38
Fin. operácie rozdiel	-28 950,00	18 899,55	
Spolu príjmy:	4 891 750,00	4 427 191,99	90,50
Spolu výdavky:	4 891 750,00	4 406 029,07	90,07
Výsledok rozpočtového hospodárenia	0,00	21 162,92	

Výsledok rozpočtového hospodárenia k 31.12.2022 bol preverený aj porovnaním so stavom finančných prostriedkov na bežných účtoch obce a RO obce.

2.3. Rozpočet na roky 2023– 2025

2.3.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025
Príjmy celkom	4 427 191,99	6 919 800,00	6 886 800,00	6 400 800,00
z toho :				
Bežné príjmy	3 963 014,81	4 140 800,00	4 192 800,00	4 213 800,00
Kapitálové príjmy	224 382,71	2 559 000,00	2 750 000,00	2 052 000,00
Finančné príjmy	239 794,47	220 000,00	215 000,00	135 000,00

2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025
Výdavky celkom	4 406 029,07	6 919 800,00	6 886 800,00	6 400 800,00
z toho :				
Bežné výdavky	3 769 804,74	3 795 900,00	3 836 900,00	3 891 900,00
Kapitálové výdavky	415 329,41	2 824 000,00	2 750 000,00	2 209 000,00
Finančné výdavky	220 894,92	299 900,00	299 900,00	299 900,00

2.4. Zostatky účtov obce k 31.12.2022

P e ň a ž n ý ú s t a v	Konečné zostatky k 31.12.2022 v EUR
20227-122/0200 Zákł. BÚ vo VÚB	27 465,54
1632783159/0200 Zákł. BÚ /jedáleň pre dôch./	5 131,85
1588647458/0200 Dotačný účet pre matriku	45,33
0191759457/0900 Dotačný účet pre deti v hmotnej núdzi	3 118,71
0192116920/0900 Zákł. BÚ v SLSP	0,00
0192220752/0900 Dotačný účet	0,00
0192360640/0900 Zákł. BÚ	24,26

0192301376/0900 Dotačný účet	16,21
0192394090/0900 Dotačný účet	50 159,41
0193100170/0900 Dotačný účet	38 561,58
3802209002/5600 Zákl. BÚ v DEXII	8 861,96
3802203014/5600 Dot. účet pre školy	12 040,33
12032-122/0200 Účet školská jedáleň ZŠ	738,33
5146811933/0900 Dotačný účet	0,00
11690020227122/0200 Účet sociálny fond	282,13
16439122/0200 Účet školská jedáleň MŠ	2127,14
2661210119/1100 Zákl. BÚ v Tatra banke	167,84
5141940349/0900 Dotačný účet	0,00
5141941616/0900 Dotačný účet	0,00
5140173547/0900 Dotačný účet	0,00
5159718885/0900 Dotačný účet	0,00
5146811925/0900 Dotačný účet	5250,00
Zostatky účtov – bilančný prevod	153990,62
Zostatok v pokladni	1 497,29

Stav finančných prostriedkov a ich porovnanie s výsledkom rozpočtového hospodárenia k 31.12.2022:

v €

Stav účtu 221 – základný bežný účet obce	153 990,62
Stav účtu 211 – pokladňa obce	1 497,29
Zostatok bežného účtu ZŠ / zost. úč. 359 v obci /	36,48
Zostatok príjmový účet ZŠ s VJM / zost. úč. 359 v obci/	14,20
Zostatok príjmový účet ZŠ / zost. úč. 359 v obci/	6,90
<hr/>	
Finančné prostriedky na účtoch a v pokl. celkom vrátane RO	155 545,49
V tom mimorozpočtové prostriedky obce :	
- rezervný fond	9 000,00
- fond opráv bytov /379/	26 805,98
- kaucia na byty	38 294,46
- účet sociálneho fondu	282,13
- zábezpeky VO	60 000,00
<hr/>	
Rozpočtové finančné prostriedky obce po odpočte mimorozpočtových prostriedkov	21 162,92
Výsledok hospodárenia podľa rozpočtového účtovníctva / prebytok celk. hospodárenia vrátane účelovo určených prostriedkov /	21 162,92

3. Návrh na rozdelenie prebytku hospodárenia a tvorba peňažných fondov

3.1. Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2022

	Bežné	Kapitálové	Spolu
Rozpočtové príjmy	3 963 014,81 €	224 382,71 €	4 187 397,52 €
Rozpočtové výdavky	3 769 804,74 €	415 329,41 €	4 185 134,15 €
Výsledok rozpočt. Hospodárenia	193 210,07 €	- 190 946,70 €	2 263,37 €
Výsledok hosp. z finančných operácií			18 899,55 €
Celkový výsledok hospodárenia za rok 2022 podľa účtovníctva – prebytok			21 152,92 €

Výsledok rozpočt. hospodárenia			2263,37 €
Z toho nevyčerpané účelovo viazané prostriedky:	- Ekopolis		- 2 800,00 €
	Zábezpeky na projekty		- 1 751,22 €
	Dotácia UPSVaR obedy		- 2 541,50 €
	Dotácia Referendum		- 1 349,14 €
	Dopravné		- 1 322,94 €
	Dotácia Workout. Ihr.		- 5250,00 €
Upravený výsledok rozpočtového hospodárenia – schodok			- 12.751,43 €

Celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia			6 148,12 €
--	--	--	-------------------

Podľa § 10 ods. 6 zákona 583/2004 Z. z. finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce, preto výsledok rozpočtového hospodárenia bol vykázaný bez finančných príjmov a výdavkov a predstavuje rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami bez finančných operácií.

3.2. Použitie prebytku rozpočtového a celkového hospodárenia z roku 2022

- a) **Výsledok rozpočtového hospodárenia** z bežných a kapitálových príjmov zistený podľa § 10ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. vykazuje **schodok vo výške -12 751,43 €**. preto podľa § 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z. obec nemá **povinnosť tvoriť rezervný fond** z prebytku rozpočtového hospodárenia.
- b) **Celkový výsledok hospodárenia** – rozdiel medzi celkovými príjmami a výdavkami – **vo výške 21 162,92 €** po vylúčení účelovo určených prostriedkov (15 014,80 €)

predstavuje sumu 6 418,12 € a táto suma sa navrhuje previesť do rezervného fondu podľa § 15 ods. 4 zákona č. 583/ 2004 Z. z . o rozpočtových pravidlách.

- c) Nevyčerpané účelovo viazané prostriedky vo výške 15 014,80 € sa navrhujú zaradiť do rozpočtu obce v roku 2023 podľa určenia ako príjmové finančné operácie podľa § 16 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z.**

4. Účtovníctvo obce Lehnice

Obec Lehnice účtuje v sústave podvojného účtovníctva vedie aktuálne účtovníctvo od 1.1.2008. Vo svojom účtovníctve vychádza zo zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a z Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO, PO, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Účtovníctvo sa od 1.1.2009 vedie v peňažných jednotkách meny euro.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek súvahy:

a) Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke : dopravné, montáž, provízia, poisťné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

c) Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

e) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž.

f) Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie). Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

h) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

i) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

l) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

n) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou.

o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

p) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

r) Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisovanie majetku je riešené v § 28 zákona o účtovníctve a v § 30 Postupov účtovania. V zmysle § 28 ods. 4 zákona o účtovníctve, hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok ÚJ odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú good will, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj ÚJ musí odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

V zmysle § 30 ods. 2 Postupov účtovania dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

V zmysle § 28 ods. 3 zákona o účtovníctve ÚJ je povinná zostaviť odpisový plán , na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky ocenenia v účtovníctve.

V zmysle § 30 ods. 7 Postupov účtovania pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti , počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým opotrebovanie majetku , ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, ako je zmennosť, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva technické a morálne zastaranie zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku

V zmysle § 30 ods. 8 Postupov účtovania, ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve ÚJ môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočnosti. Ak ÚJ zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, nový postup odpisovania musí použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí informovať v poznámkach. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania .

Obec Lehnice použije nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania rok/mes,	Mesačná odpisová sadzba
1	4/48	1/48
2	6/72	1/72
3	8/96	1/96
4	12/144	1/240
5	20/240	1/240
6	40/480	1/480

Obec Lehnice zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Obec Lehnice určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania.

Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania najmenej 13 mesiacov.

Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania najmenej 13 mesiacov.

Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtuje aj **drobný dlhodobý nehmotný majetok** , ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400 € vrátane a vyššia ako 1 500 € a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok.

Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtuje aj **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 € vrátane a vyššia ako 1000 € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Drobný nehmotný majetok do 1500 € sa účtuje priamo do nákladov na účet 518- ostatné služby a súčasne na podsúvahovom účte 75x/799.

Drobný hmotný majetok do 1000 €, o ktorom ÚJ rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom sa účtuje priamo do nákladov 501- a sleduje v podsúvahovej evidencii 75x/799 .

s) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

t) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek

/v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	0,00
	602 – Školská jedáleň	106 529,83
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	1 531 272,99
	633 – Výnosy z poplatkov	318 067,67
Ostatné výnosy	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	30 200,00
	648 – Ostatné výnosy z prev. činnosti	396 318,09
Zúčtovanie rezerv a oprav. položiek	653 – Zúčt. ostat rez. z prev. činnosti	3 000,00
Finančné výnosy	662 - Úroky	0,00
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 – Výnosy z transferov	51 367,54
	694 – Výnosy z kapitál. transferov	153 992,84
	695 – Výnosy samosprávy z bežných transferov os EU	
	696 – Zostatok príjmový účet ZŠ s VJM / zost. úč. 359 v obci/ Výnosy z kapitál. transferov	409 112,54
	697 – Výnosy samosp. Z bežných transferov od ost. subj. mimo VS	2000,00
	698 – Výnosy z kapit. transferov od ost.	8 256,49
	699 – Výnosy samosp. z odv. rozp. príjmov	5233,49
Spolu		3 015 473,48

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
---------------	----------------------------	----------

Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	182 335,96
	502 – Spotreba energie	300 758,49
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	49 149,83
	512 – Cestovné	0,00
	513 – Náklady na reprezentáciu	1 842,10
	518 – Ostatné služby	389 537,23
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	715 022,27
	524 – Záonné soc. poistenie	238 546,57
Dane a poplatky	527 – Záonné soc. náklady	36 439,87
	538 – Ostatné dane a poplatky	0,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostat. cena predaného DNM a DHM	2 248,50
	546- Odpis pohľadávky	0,00
	545 – Ostat. Pokuty, penále, úroky	256,29
	548 – Ostat. náklady na prev. činnosť	16 335,16
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpis DNM a DHM	870 472,37
	553 – Ostatné rezervy	3 300,00
	557 – Tvorba zákonných OP	1544,28
Finančné náklady	562 - Úroky	37 355,30
	564 – Náklady na precenenie	0,00
	568 – Ostatné fin. náklady	36 076,21
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Transfery	158 453,61
	586 – Transfery mimo VS	39 679,51
	591- Splatná daň z príjmov	0,00
Spolu		3 079 973,95

3. Náklady v členení podľa rozpočtových programov /v €/

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
01 Správa obce		912 711,99
1.1 Obecný úrad		276 394,41
1.2 Matrika		31 079,73

1.3 Stavebný úrad		20 800,20
1.4 Externé služby a podporná činnosť		570 948,70
1.5 Členstvo v organ. a združ.		13 488,95
02 Funkcie obce		2 857 092,75
2.1 Ochrana ŽP, miest. infraštruktúra		143 970,27
2.2 Bývanie a obč. vybavenosť		212 389,99
2.3 Zdravotné stredisko		62 594,52
2.4 TJ a šport		73 339,79
2.5 Kultúra		118 885,59
2.6 Cintorín		5 001,71
2.7 Podpory výchovno- vzdel. a soc.		79 604,71
2.8 Materská škola a škol. jedáleň		498 998,48
2.9 Základné školy		1 662 307,69
03 Rozvoj obce		636 224,33
3.1 Výstavba a moder. infraštruktúry		26 743,18
3.2 Výstavba bytov		220 894,92
3.3 Rozvoj infraštr. pre šport a rekreáciu		1 000,00
3.4 Ostat. výstavba a modern. obce		277 595,57
3.5 Pamiatková starostlivosť		8 353,76
3.6 Ostatné projekty, štúdie, posudky		101 636,90
Spolu		4 406 029,07

6. Bilancia aktív a pasív obce k 31.12.2022

6.1. Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov obce Lehnice k 31.12.2022

Aktíva

/ € /

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12. 2021
Majetok spolu	11 715 106,70	12 284 437,21
Neobežný majetok spolu	11 254 869,50	11 791 828,35
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	13 512,90	16 851,90
Dlhodobý hmotný majetok	10 756 924,55	11 290 544,40

Dlhodobý finančný majetok	484 432,05	484 432,05
Obežný majetok spolu	459 252,58	490 518,97
z toho :		
Zásoby	5 015,39	2 768,94
Zúčtovanie medzi subjektami VS	47 536,86	69 366,81
Pohľadávky	251 212,42	242 691,94
Finančné účty	155 487,91	175 691,28
Časové rozlíšenie	984,62	2 089,89

Pasíva

/ € /

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12. 2021
Vlastné imanie a záväzky spolu	11 715 106,70	12 284 437,21
Vlastné imanie	2 210 930,02	2 275 430,49
z toho :		
Výsledok hospodárenia min. rokov	2 275 430,49	2 224 980,81
Výsledok hospodárenia bež. obd.	-64 500,47	50 449,68
Záväzky	4 439 596,81	4 561 997,69
z toho :		
Rezervy	3 300,00	3000,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	13 263,58	32 930,35
Dlhodobé záväzky	2 544 448,50	2 680 454,38
Krátkodobé záväzky	616 483,83	651 016,49
Bankové úvery a výpomoci	1 262 100,90	1 194 596,47
Časové rozlíšenie	5 064 579,87	5 447 009,03

Stav majetku obce Lehnice podľa účtovníctva k 31.12.2022 predstavuje sumu 11 715 106,70 € a vykazuje v netto hodnotách oproti stavu k 31.12. 2021 zníženie o 569 330,51 €.

Výsledok hospodárenia obce Lehnice za rok 2022 a návrh na jeho vysporiadanie:

Tržby / účt. tr. 6 /	3 015 473,48
Náklady / účt. tr. 5 /	3 079 973,95
Výsledok hospodárenia pred zdanením – zisk	-64 500,47
Daň splatná	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení - zisk	-64 500,47

V súlade s postupmi účtovania sa navrhuje prevedenie výsledku hospodárenia – **straty** vo výške – **64 500,47 €** na účet 428-Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

7. Ostatné dôležité informácie

7.1. Významné investičné akcie v roku 2022

Najvýznamnejšie investičné akcie ukončené v roku 2022: Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti dodanie technickej vybavenosti, nábytkov, zdravotníckej techniky.

7.2. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v nasledujúcom roku : Dokončenie výstavby požiarnej zbrojnice. Rekonštrukcia ciest a chodníkov projekt MRK, rekonštrukcia kinosály v KD.

7.3. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

7.4. Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie

Činnosť obce nevyplýva negatívne na životné prostredie.

7.5. Vplyv účtovnej jednotky na zamestnanosť

Obec v roku 2022 zamestnávala 44 zamestnancov, oproti roku 2021 sa počet zamestnancov zvýšil.

7.6 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec nevykonáva žiadnu činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

7.7 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec nenadobudla v roku 2022 žiadne akcie.

7.7 Významné riziká neistoty, ktorým je obec vystavená : neboli zistené

Príloha: Účtovná závierka za rok 2022

Vypracovala: **Kisléghy A.**

Schválil: **JUDr., Ing. František Szitási**
starosta obce