



VÝROČNÁ SPRÁVA

2022

**„MENÍME VÁŠ
POHĚAD NA
BEZPEČNOSTĚ”**

OBSAH



PRÍHOVOR RIADITEĽA	2
POSLANIE SPOLOČNOSTI	3
VÍZIA SPOLOČNOSTI	3
PORTFÓLIO	4
CERTIFIKÁTY	5
REFERENCIE A ZÁKAZNÍCI	6
HOSPODÁRSKE VÝSLEDKY 2022	7
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	8

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	11
SÚVAHA	12
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT	14
POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	16
ĽUDSKÉ ZDROJE	19
ETICKÝ KÓDEX	20

PRÍHOVOR RIADITEĽA



Vážení obchodní partneri, milí zákazníci,

Rok 2022 bol pre nás doposiaľ hospodársky najúspešnejším rokom. Zároveň to bol aj rok zmien, nových výziev a prelomových projektov.

V prvom rade by som sa chcel poďakovať Vám, naši partneri a zákazníci, za prejavenu dôveru počas uplynulého roka. Vďaka Vám môžeme neustále napredovať, získavať skúsenosti v oblasti moderných technológií a zároveň naplňovať záväzky, ktoré sme si predsavzali.

Vďaka patrí Vám, naši zamestnanci, za Váš proaktívny prístup, svedomitú prácu a ochotu vzdelávať sa. Ciele, ktoré sme si stanovili na rok 2022 sa nám podarilo naplniť najmä vďaka Vášmu profesionálnemu prístupu a vlozenej energii. Jedinečný postoj k riešeniu problémov, získavanie vedomostí, spolu s rozšírením portfólia o nové inovatívne oblasti, nám priniesli vynikajúce výsledky v podobe prekročenia cieľov, naplnenia vízie a nárastu tržieb a zisku.

Teším sa na spoluprácu v nasledujúcom období.

Ing. Ladislav Plánka, MBA
RIADITEĽ SPOLOČNOSTI

POSLANIE SPOLOČNOSTI

Poslaním spoločnosti TEAMSALLES je poskytovať zákazníkom riešenia s vysokou pridanou hodnotou v oblasti bezpečnosti informačných systémov, implementácie špecializovaných informačných systémov, budovania informačných a komunikačných technológií infraštruktúry, poskytovania prác prostredníctvom bezpilotných lietadiel, zabezpečovania ochrany pred bezpilotnými prostriedkami, a to všetko v súlade s požiadavkami legislatívy SR, EÚ, medzinárodnými štandardmi a najlepšimi svetovými praktikami.

VÍZIA SPOLOČNOSTI

Víziou spoločnosti Teamsales s.r.o. je udržať dosiahnutú pozíciu na trhu. Orientovať sa na dosiahnutie lepších výsledkov prostredníctvom znižovania nákladov, využívaním know-how a marketingu a zabezpečovať svoj rozvoj tak, aby do roku 2026:

Patrí medzi lídrov na slovenskom trhu v oblasti:

- o Kybernetickej bezpečnosti,
- o Tvorby a implementácie špecializovaných informačných systémov,
- o Sofistikovanej dátovej analýzy,
- o Simulačných a výcvikových technológií,
- o Machine Learning technológií,
- o Obrany pred bezpilotnými prostriedkami

Mala silné postavenie na slovenskom trhu v oblasti:

- o Budovania informačných a komunikačných technológií,
- o Budovania SOC (Security Operation Center),
- o Komplexnej bezpečnosti organizácií.

PORTFÓLIO

Cieľom našej spoločnosti je implementovať u zákazníkov riešenia poskytujúce nadštandardnú úroveň bezpečnosti informačných a komunikačných systémov.

Špecializujeme sa aj na jednu z najprevratnejších technológií súčasnosti – bezpilotné prostriedky, alebo v skratke drony. UAV systémy v rámci nášho portfólia pomáhajú nielen bezpečnostným a špecializovaným zložkám pri plnení ich úloh.



OCHRANA PRED UAV

Zabezpečenie perimetra
od detekcie po neutralizáciu



BEZPILOTNÉ PROSTRIEDKY

Pokroková technológia
automatizácie operácií



KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Komplexná ochrana
kybernetickej infraštruktúry



ANALYTICKÉ RIEŠENIA

Od pokročilej analýzy obrazu cez
analýzu obsahu a dát po predikciu
vývoja



CERTIFIKÁTY

**“PRE NÁS JE
SPOKOJNOSŤ
NAŠICH
ZÁKAZNÍKOV
PRVORADÁ,”**

Disponujeme bezpečnostnou previerkou pre stupeň utajenia T – Tajné.

Rovnako tak je naša firma držiteľom povolenia „obchodovať s výrobkami obranného priemyslu“.



Vzhľadom na dosahované výsledky a rozvoj spoločnosti Teamsales, bolo vedením Spoločnosti prijaté strategické rozhodnutie zaviesť a uplatňovať integrovaný manažérsky systém, s cieľom zvýšenia konkurencieschopnosti na trhu prostredníctvom zvyšovania schopnosti plniť požiadavky našich zákazníkov.

Získanie certifikátov nemá slúžiť len na akúsi formálnu deklaráciu splnenia požiadaviek príslušných medzinárodných noriem, ale spoločnosť Teamsales si kladie za cieľ, aby certifikácia bola vykonaná renomovaným celosvetovo uznávaným certifikačným orgánom, ktorým spoločnosť TÜV SÜD Slovakia s.r.o. bezpochyby je.

ISO 9001

– systém manažérstva kvality

STN ISO 45001

– systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

ISO 10006

– systém manažérstva kvality v projektoch

ISO/IEC 20000-1

– systém manažérstva služieb IT

ISO 14001

– systém environmentálneho manažérstva

ISO/IEC 25000

– softvérové inžinierstvo.

ISO/IEC 27001

– systém manažérstva bezpečnosti informácií

REFERENCIE A ZÁKAZNÍCI

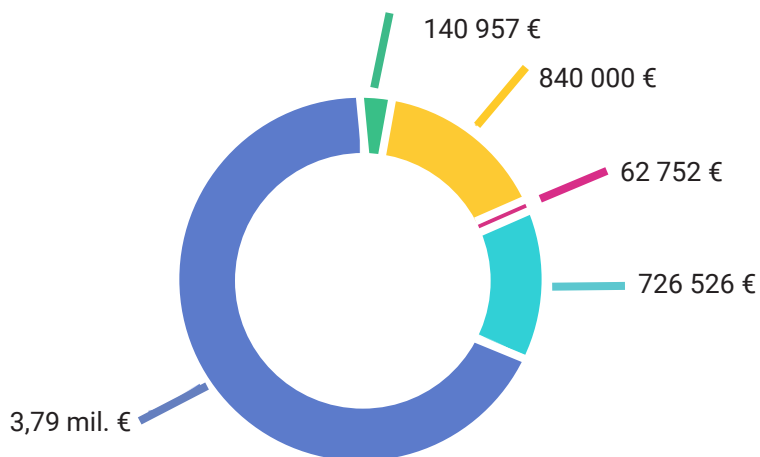
- ▷ Ministerstvo obrany SR
- ▷ Centrum výcviku Lešť
- ▷ Finančná správa
- ▷ Žilinský turistický kraj



HOSPODÁRSKE VÝSLEDKY 2022

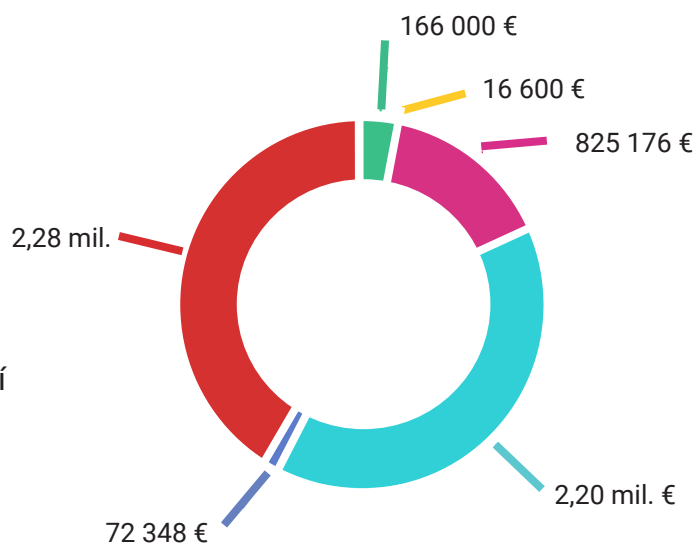
AKTÍVA 2022

- Finančné účty
- Dlhodobý hmotný majetok
- Dlhodobý finančný majetok
- Zásoby
- Krátkodobé pohľadávky

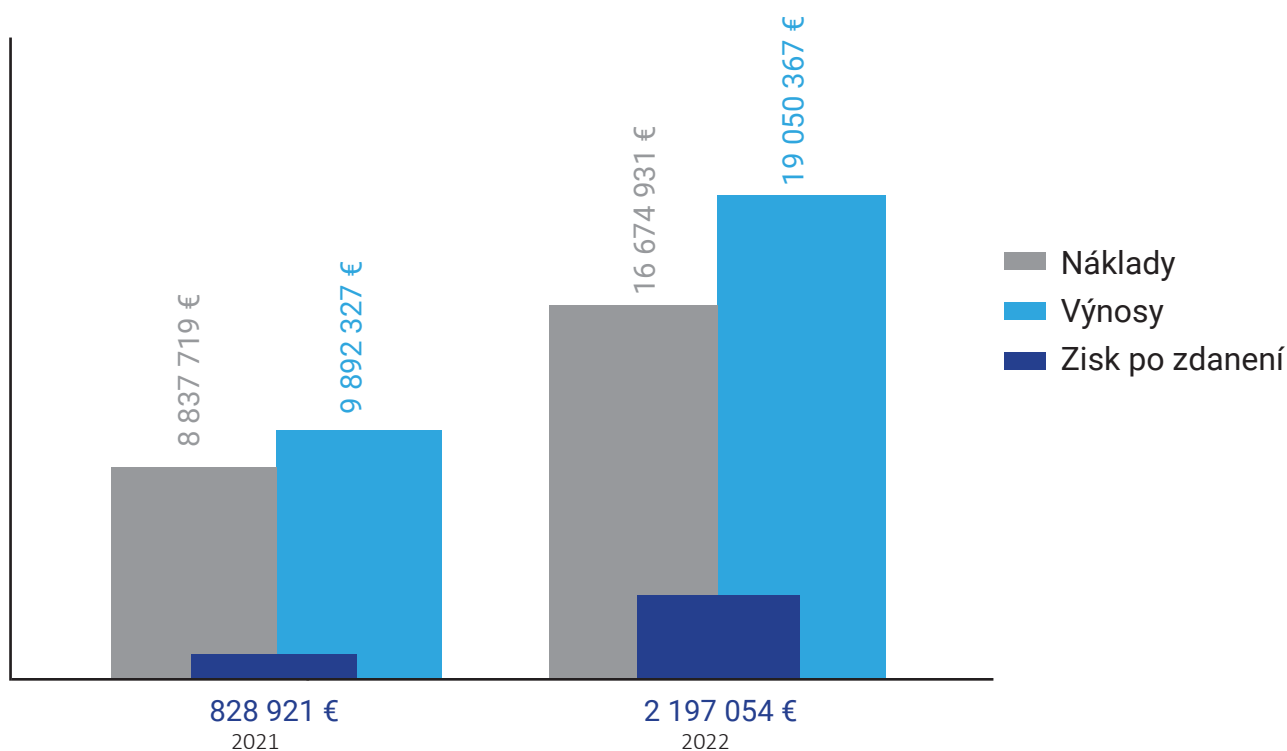


PASÍVA 2022

- Krátkodobé záväzky
- Základné imanie
- Fondy zo zisku
- VH min. rokov
- VH za účtovné obdobie po zdanení
- Rezervy



HOSPODÁRSKE VÝSLEDKY 2021 - 2022



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Ing. Marek Lipka, licencia SKAU č.705

Správa nezávislého audítora spoločnosti Teamsales s.r.o.

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky spoločnosti **Teamsales s.r.o., Kutlíková 17, 851 02 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 46056301**, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus.

Okrem toho u spoločnosti: Teamsales s.r.o. :

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

V Košiciach dňa 05.12. 2023



Ing. Marek LIPKA
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.705

**Dodatok správy nezávislého audítora
štatutárnemu orgánu spoločnosti: Teamsales s.r.o.
k výročnej správe**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overil som účtovnú závierku spoločnosti **Teamsales s.r.o., Kutlíková 17, 851 02 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 46056301**, k 31. decembru 2022, ku ktorej som vydal dňa 5.12.2023 správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

II. **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 07. 12. 2023

obchodné meno audítora, sídlo a číslo licencie:
Ing. Marek Lipka, Tulčík 289, licencia 705



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

UZMUJV14_1

Úč MÚJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 2 2 6 0 0 7	X riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 2
IČO	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
4 6 0 5 6 3 0 1	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
6 2 . 0 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč MÚJ 1-01)
(v celých eurách) Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)
(v celých eurách) Poznámky (Úč MÚJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T e a m s a l e s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K U T L Í K O V Á

Číslo

1 7

PSČ

Obec

8 5 1 0 2 B R A T I S L A V A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

S p o l o č n o s ť j e z a p í s a n á v O b c h o d n o m
r e g i s t r i O k r e s n é h o s ú d u B r a t i s l a v a I ,

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

UZMUJV14_2

 Súvaha
ÚčMÚJ 1 - 01

DIČ 2 0 2 3 2 2 6 0 0 7

IČO 4 6 0 5 6 3 0 1



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Netto 1		Netto 2	
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	5 5 5 6 1 4 1		4 2 3 8 3 5 2	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	9 8 0 9 5 7		6 8 1 6 4 7	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	1 4 0 9 5 7		8 1 6 4 7	
A.II.1.	1. Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05				
	2. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06	1 4 0 9 5 7		8 1 6 4 7	
	3. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07				
	4. Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09	8 4 0 0 0 0		6 0 0 0 0 0	
A.III.1.	1. Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10	8 4 0 0 0 0		6 0 0 0 0 0	
	2. Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11				
	3. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12				
	4. Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13				
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	4 5 7 5 1 8 4		3 5 5 6 7 0 5	
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15	6 2 7 5 2			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	7 2 6 5 2 6		9 8 3 0	
B.III.1.	1. Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	6 9 1 2 6 2		5 8 7 6	
	2. Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19			1 8 1 2	
	3. Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20	3 5 2 6 4		2 1 4 2	
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	3 7 8 5 9 0 6		3 5 4 6 8 7 5	
B.IV.1.	1. Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	3 7 8 5 9 0 6		3 5 4 6 8 7 5	
	2. Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23				



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	5 5 5 6 1 4 1	4 2 3 8 3 5 2
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	3 2 0 4 8 3 0	1 0 0 7 7 7 6
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26	1 6 6 0 0 0	1 6 6 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	1 6 6 0 0 0	1 6 6 0 0 0
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	28		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29		
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30	1 6 6 0 0	9 3 9
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-429)	32	8 2 5 1 7 6	1 1 9 1 6
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	2 1 9 7 0 5 4	8 2 8 9 2 1
B.	Závazky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	2 3 5 1 3 1 1	3 2 3 0 5 7 6
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-255A, 383A, 384A)	35		3 0 6 8
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomocí súčet (r. 39 až r. 42)	38	2 2 7 8 9 6 3	3 1 4 8 8 8 5
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	1 0 8 7 4 5 4	9 9 3 6 3 0
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	1 0 0 0 7 5	3 8 9 5 7 1
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	7 5 3 3 5 3	1 6 7 1 2 5 7
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	3 3 8 0 8 1	9 4 4 2 7
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43	7 2 3 4 8	7 8 6 2 3
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	45		

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

UZMUJV14_4

Výkaz ziskov a strát
Úč MÚJ 2 - 01

DIČ 2 0 2 3 2 2 6 0 0 7

IČO 4 6 0 5 6 3 0 1



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01	1 9 0 5 0 3 6 7	9 8 9 2 3 2 7
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02		9 0 3 2 0 0
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	1 9 0 0 1 5 0 6	8 9 8 7 4 5 3
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04		
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05		
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06	1 7 3 9 2	
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07	3 1 4 6 9	1 6 7 4
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08	1 6 6 7 4 9 3 1	8 8 3 7 7 1 9
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09		1 1 3 2 5 3 2
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	2 2 3 8 7 9 4	2 0 1 2 5
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	1 3 8 7 6 9 5 2	7 0 3 5 6 3 6
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12	4 7 7 5 1 4	6 1 4 2 2 6
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13	4 5 1 6	1 0 3
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14	3 0 6 6 7	2 8 1 5 4
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15	3 5 6 3 9	
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16	7 3 1	- 1 0 6
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17	1 0 1 1 8	7 0 4 9
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18	2 3 7 5 4 3 6	1 0 5 4 6 0 8
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19	2 8 8 5 7 6 0	1 7 0 2 3 6 0
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20	3 2 8 9 8 5	
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21		
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22	3 2 8 9 0 9	
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23		
X.	Výnosové úroky (662)	24		
XI.	Kurzové zisky (663)	25	7 6	
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	2 7 0 5	1 0 5 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		
N.	Kurzové straty (563)	32	1 3 8 1	7 4
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	1 3 2 4	9 7 8
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	3 2 6 2 8 0	- 1 0 5 2
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	2 7 0 1 7 1 6	1 0 5 3 5 5 6
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36	5 0 4 6 6 2	2 2 4 6 3 5
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	2 1 9 7 0 5 4	8 2 8 9 2 1

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

4 6 0 5 6 3 0 1

DIČ

2 0 2 3 2 2 6 0 0 7

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

Teamsales s.r.o.

Sídlo:

Kutlíková 17, 85102, Bratislava - mestská časť Petržalka

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov:

18,5

Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

Čl. I (2) a) Obchod. meno a sídlo konsolidovanej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

Obchod. meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Čl. I (2) b) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

Áno

Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

Áno

Nie

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena	
Zásoby	obstarávacia cena	
Pohľadávky	obstarávacia cena	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	obstarávacia cna	
Derivátové operácie	obstarávacia cena	

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

4 6 0 5 6 3 0 1

DIČ

2 0 2 3 2 2 6 0 0 7

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob
 spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
 metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
 iným spôsobom:

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
I.sk	4	25	rovnomrná

ČI. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

ČI. III (2) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

záväzkys pdobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov spoločnosť nemá

ČI. III (2) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

Názov položky	Celková hodnota
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	

ČI. III (3) b) 1. Nadobudnuté vlastné akcie/prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia

ČI. III (3) b) 1. Nadobudnuté vlastné akcie a prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia

Názov položky	Počet	Menovitá hodnota	% hodnota na ZI
Nadobudnuté vlastné akcie	200	1 200	
Prevedené vlastné akcie			

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO

4 6 0 5 6 3 0 1

DIČ

2 0 2 3 2 2 6 0 0 7

ČI. III (3) c) Nadobudnuté vlastné akcie v držbe účtovnej jednotky k poslednému dňu účtovného obdobia

ČI. III (3) c) Nadobudnuté vlastné akcie v držbe účtovnej jednotky k poslednému dňu účtovného obdobia

Názov položky	Počet	Menovitá hodnota	Hodnota	% podiel na ZI
	200	1 200	240 000	

ČI. III (4) Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov

ČI. III (4) Informácie, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka

ČI. III (6) a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Splatenie základného imania do spoločnosti MicroSK vo výške 240000

ČI. III (6) a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

Názov položky	Hodnota
Spolu	

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Ekonomické, personálne a iné prepojenie: ekonomické : LYNX s.r.o., spoločnosť v ktorej má 50 % podiel na základnom imaní, ekonomické prepojenie - MikroSk, a.s. spoločnosť v ktorej má 100% podiel na základnom imaní, personálne prepojenie - MicroSK, s.d. Ing. Plánka Ladislav ml. je štatutárnym orgánom v Teamsales s.r.o. aj v MicroSK, a.s.

ĽUDSKÉ ZDROJE

K 31.12.2022 spoločnosť Teamsales s.r.o zamestnávala 58 zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere. Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov k 31. 12. 2022 bol 18,5 zamestnancov.

VZDELANIE

Spoločnosť Teamsales podobne ako v predchádzajúcich rokoch, aj v tomto roku pokračovala so vzdelávacím procesom s cieľom zabezpečovania sústavného vzdelávania zamestnancov. Všetky formy vzdelávania prebiehali s ohľadom na dosiahnutie cieľov, úloh, inovácií a potrieb spoločnosti Teamsales. Do budúcich období sa tak zabezpečila potrebná certifikácia, zvýšila sa odborná úroveň zamestnancov a získali sa poznatky v oblasti poskytovaných technológií. Všetky nadobudnuté vedomosti a knowhow odzrkadľujú potreby trhu a je nevyhnutné neustále vynakladať náklady na vzdelávanie v kľúčových oblastiach, v ktorých ponúkame riešenia pre našich zákazníkov.

SOCIÁLNA POLITIKA

Spoločnosť Teamsales v roku 2022 rozbehla benefitový program pre svojich zamestnancov, na ktorý budú vynaložené finančné prostriedky v ďalšom roku, a to v oblasti kultúry, športu a zdravia.



ETICKÝ KÓDEX

PRINCÍP SPOLOČENSKEJ ZODPOVEDNOSTI

TEAMSALES včleňuje etické a morálne princípy do osobných a profesionálnych vzťahov prostredníctvom úsilia získať reputáciu za bezúhonnosť, kompetentnosť a dokonalosť. Vždy sa snaží realizovať transakcie v rámci svojich možností, rešpektuje partnerov a účastníkov podieľajúcich sa na spoločnom podnikaní. Dosahuje podnikateľské úspechy bez násilia alebo hrozby násilia. Odporuje zločinom a korupcii a robí osobné kroky, aby bolo jasné, že zločiny a korupcia sa nikomu nevyplácajú. Princíp dôvery je základom podnikania a kľúčom k úspechu.

OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU FIRMY

Každý zamestnanec TEAMSALES dbá o dobré meno Spoločnosti a o ochranu jej záujmov, pričom na verejnosti reprezentuje nielen sám seba, ale aj TEAMSALES, ktorej je zamestnancom. Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo spoločnosti. Telefóny, faxy, e-mail, rovnako ako aj počítačové vybavenie vrátane hardvéru a softvéru by mali byť v podstate využívané len na pracovné účely, s výnimkami prípadov, kedy je to potrebné.

BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE

Bezpečnosť a zdravie zamestnancov TEAMSALES sú prvoradé. Smernice spolu so zákonmi platnými na Slovensku sa uplatňujú za účelom ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov. TEAMSALES zabezpečuje, aby zamestnanci boli informovaní o smerniciach a absolvovali školenia týkajúce sa požiadaviek BOZP. Každý zamestnanec je zodpovedný - vo svoj vlastný prospech a v prospech ostatných zamestnancov - za znalosť a dodržiavanie všetkých platných bezpečnostných predpisov a predpisov týkajúcich sa ochrany zdravia.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Starostlivosť o životné prostredie je zodpovednosťou Spoločnosti voči internému aj externému prostrediu a oblastiam, ktorých životné prostredie môže byť ovplyvnené činnosťou TEAMSALES. Všetci zamestnanci TEAMSALES sú povinní pracovať v súlade so všetkými zákonmi a nariadeniami týkajúcimi sa ochrany životného prostredia. Harmónia so životným prostredím je zodpovednosťou každého z nás.

DISKRIMINAČNÉ PRAKTIKY

V súlade so zákonmi Slovenskej republiky, ktoré chránia zamestnancov TEAMSALES od určitých typov diskriminačných praktík, nie je v Spoločnosti tolerované, aby sa zamestnanec zapájal do žiadnej formy ohrozovania, zastrašovania, nepriateľského konania alebo urážky na základe odlišnej rasy, farby pleti, náboženstva, pohlavia, národnosti, veku, statusu veterána, handicapu alebo politického názoru. Toto taktiež zahŕňa posielanie alebo vystavovanie písaného alebo grafického materiálu na pracovisku, ktorý by bol prejavom takejto nevráživosti voči jednotlivcovi alebo skupine.

SEXUÁLNE OBŤAŽOVANIE

Sexuálne obťažovanie na pracovisku TEAMSALES je výslovne zakázané.



VZŤAH SO ZAMESTNANCAMI

Základným princípom jednaní TEAMSALLES so zamestnancami je postupovať v súlade so Zákonníkom práce. Dodržiavať adekvátne normy pokiaľ ide o zdravie a bezpečnosť práce zamestnancov. Ďalej je to nediskriminácia v zamestnávaní, pri kompenzáciách a v rámci povyšovania zamestnancov. TEAMSALLES má efektívne systémy konzultácií so zamestnancami ohľadne podmienok zamestnania a iných záležitostí, ktoré sa týkajú zamestnancov. Má jasne stanovené a transparentné pravidlá vzťahujúce sa na udeľovanie kompenzácií, príspevkov, povýšení a iných zamestnaneckých podmienok, a záväzky firmy vzťahujúce sa na príspevky na dôchodky a prísnu ochranu integrity dôchodkových plánov spoločnosti.

VZŤAH S DODÁVATEĽMI A SUBDODÁVATEĽMI

Najdôležitejším aspektom vzťahu TEAMSALLES s partnermi zapojenými do spoločného obchodu je vzájomná dôvera. Reputácia Spoločnosti je jej najhodnotnejším majetkom. Vzájomnú dôveru zvyšuje záväzok dokonalosti pokiaľ ide o produkty a služby, záväzok získať rešpekt dôveru vo všetkých obchodných vzťahoch, rešpekt „posvätnosti“ zmlúv a obchodných vzťahov a rešpektovanie zákonov, zahŕňajúc dodržiavanie rozhodnutí súdu, arbitrálnych panelov alebo iných správnych orgánov.

VZŤAH S KONKURENCIOU

TEAMSALLES rešpektuje zákony upravujúce vzťahy s konkurentmi. Pravidelný prehľad a aktualizácia príslušných zákonov sú dôležitým komponentom týchto povinností týkajúcich sa podnikateľského sektora a vlády. Jednanie s konkurenciou je rozhodné, ale čestné, v súlade so zásadami spravodlivých a otvorených pravidiel súťaže a v záujme dobrého mena celého odvetvia. TEAMSALLES rešpektuje majetok a dobré meno konkurencie a jedná so všetkými konkurentmi ako s rovnocennými subjektami. TEAMSALLES sa neusiluje získať informácie o konkurentoch nečestnými alebo nezákonnými spôsobmi (napr. priemyselná špionáž, úplatkárstvo, požadovanie tajných informácií od zákazníkov, alebo inou nečestnou cestou) a zároveň sa nezapája do žiadnej formy nekalej súťaže.

VZŤAH S VLÁDOU

TEAMSALLES udržiava pevný vzťah so slovenskou vládou a jej autoritami prostredníctvom:

- platenia všetkých daní, ktoré je povinná platiť,
- dodržiavania všetkých záväzných vládnych, ale aj miestnych nariadení,
- získania všetkých potrebných vládnych povolení, licencií a súhlasov potrebných pre podnikanie,
- nesnažiť sa ovplyvňovať rozhodnutia vlády inými ako zákonnými spôsobmi,
- zaviesť transparentné postupy ohľadne transakcií, do ktorých je okrem Spoločnosti zapojený vládny orgán alebo úradník, alebo do jednaní s firmou vlastnenou alebo kontrolovanou vládny orgánom alebo úradníkom,
- začleniť vhodné opatrenia, aby bol zaručený súlad s medzinárodnými alebo národnými pravidlami proti vydieraniu a úplatkárstvu v rámci transakcií s vládny orgánmi alebo úradníkmi, alebo v rámci obchodov so Spoločnosťou vlastnenou alebo kontrolovanou vládou alebo vládny úradníkmi.

VZŤAH SO ZÁKAZNÍKMI

Čestný a korektný prístup k zákazníkom a uspokojenie ich potrieb a záujmov sú predpokladmi úspešných a pevných obchodných vzťahov. Vzťahy so zákazníkmi musia byť diskrétny, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie. Spoločnosť sa zaväzuje, že bude používať len legitímne podnikateľské postupy. Spoločnosť ochraňuje dôvernú informáciu získaných od klienta. Spoločnosť dbá o kvalitu, trvanlivosť a bezpečnosť svojich produktov a služieb a o súlad so zavedenými národnými a medzinárodnými normami. Spoločnosť poskytuje čo možno najširšiu záruku a dodatočný záručný servis v snahe udržiavať vysokú spokojnosť zákazníkov. Spoločnosť poskytuje včasné, úplné, čestné a zrozumiteľné informácie ohľadne svojich produktov a služieb. Nesmie sa dopustiť šírenia nepravdy, zamlčania, ani zveličovania v reklame ani pri iných verejných prezentáciách.





TEAMSALLES

CYBER & SPECIAL SOLUTIONS