

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a predsedníctvo združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím
v Komárne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne, ulica Priateľstva 2654/2, 945 01 Komárno, IČO: 35 613 441, (ďalej Združenie), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Dátum správy audítora: 18. 12. 2023

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ludovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 6 4 2 8 IČO 3 5 6 1 3 4 4 1 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z P M P v K o m á r n e o b ě i a n s k e z d r u ž e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

u l . P r i a t e ľ s t v a

Číslo

2 6 5 4 / 2

PSČ

Obec

9 4 5 0 1 K o m á r n o

Telefónne číslo

3 5 / 7 7 0 2 5 9 4

E-mailová adresa

z p m p . k n @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	84524,19	34114,6	50409,59	49031,39
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	84524,19	34114,6	50409,59	49031,39
A.II.1.	Pozemky (031)	010	25692,22		25692,22	25692,22
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	28293,17	5802	22491,17	23339,17
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2545,2	319	2226,2	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	27993,6	27993,6	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	88250,22	0	88250,22	84629,3
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4280,77	0	4280,77	895,8
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2842,37		2842,37	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	461		461	507
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	977,4		977,4	388,8
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	83969,45	0	83969,45	83733,5
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	205,23	x	205,23	738,92
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	83764,22	x	83764,22	82994,58
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1401,33	0	1401,33	2710,96
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1380,22		1380,22	2703,94
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	21,11		21,11	7,02
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	174175,74	34114,6	140061,14	136371,65

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	104288,5	106899,21
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	105547,22	106886,76
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-1258,72	12,45
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	35772,64	29472,44
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	17200	16800
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	15800	15800
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1400	1000
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	582,11	337,37
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	582,11	337,37
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	17858,53	12335,07
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	9449,32	641,06
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		0
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		0
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	8409,21	11694,01
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	132	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	132	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	140061,14	136371,65

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu			
a	b	c	1	2	3	4		
501	Spotreba materiálu	01	13133,07		13133,07	13520,23		
502	Spotreba energie	02	15396,73		15396,73	7074,51		
504	Predaný tovar	03			0	0		
511	Opravy a udržiavanie	04	18354,61		18354,61	30028,48		
512	Cestovné	05			0	0		
513	Náklady na reprezentáciu	06	338,97		338,97	43,76		
518	Ostatné služby	07	7991,63		7991,63	7875,98		
521	Mzdové náklady	08	108015,78		108015,78	96531,58		
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	36943,34		36943,34	33708		
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0		
527	Zákonné sociálne náklady	11	6873,14		6873,14	6654,55		
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0		
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0		
532	Daň z nehnuteľností	14	451,06		451,06	451,06		
538	Ostatné dane a poplatky	15	7,4		7,4	9,5		
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	0		
542	Ostatné pokuty a penále	17			0	1050		
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0		
544	Úroky	19			0	0		
545	Kurzové straty	20			0	0		
546	Dary	21			0	0		
547	Osobitné náklady	22			0	0		
548	Manká a škody	23			0	0		
549	Iné ostatné náklady	24	2380,18		2380,18	1019,52		
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1167		1167	848		
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0		
553	Predané cenné papiere	27			0	0		
554	Predaný materiál	28			0	0		
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0		
556	Tvorba fondov	30			0	0		
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0		
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0		
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0		
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0		
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0		
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0		
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0		
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		211052,91	0	211052,91	198815,17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	5925		5925	6007
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53	102,98		102,98	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	3350
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03		0,03	0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	11694,01		11694,01	15583,49
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	192089,06		192089,06	173887,12
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	209811,08	0	209811,08	198827,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	-1241,83	0	-1241,83	12,45
591	Daň z príjmov	76	16,89		16,89	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	-1258,72	0	-1258,72	12,45

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne		
Sídlo:	Ul. priateľstva 2654/2, 945 01 Komárno		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	11.02.1998		
IČO:	DIČ:	IČO: 35613441	DIČ: 2022656428
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2022		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

- Zriaďovateľom občianskeho združenia sú fyzické osoby, nepodnikateľské subjekty, občania Slovenskej republiky

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

- štatutárnym zástupcom združenia je predseda, Ing. Peter Múčka a ekonóm združenia, Ing. Gabriel Tóth

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

- ZPMP v Komárne prevádzkuje zariadenie sociálnych služieb – domov sociálnych služieb pre deti a dospelých s denným pobytom.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7,7	7,8
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

- účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

- k 1.1.2017 prešla účtovná jednotka z jednoduchého účtovníctva na podvojnú. Prechod bol na základe interného rozhodnutia ako dobrovoľný úkon. Rozdiel medzi súčtom syntetických účtov majetku a súčtom syntetických účtov záväzkov bol zaúčtovaný na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Osobné auto, počítač	1	4	25,0
Nábytok, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia ÚJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- ÚJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Sunsoft.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory huteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: ÚJ nevytvára opravné položky, tvorí rezervy na opravu investičného majetku a audit účtovnej závierky.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniťelné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							

Opravné položky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Zostatková hodnota							
stav na začiatku bežného roku							
stav na konci bežného roku							

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku	25.692		28.293		27.994						81.979
prírastky				2.545							2.545
úbytky											
Presuny											
stav na konci bežného roku	25.692		28.293		27.994						84.524
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			4.954		27.994						32.948
prírastky			848	319							1.167
úbytky											
stav na konci bežného roku			5.802	319	27.994						34.115
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku	25.692		23.339	0	0						49.031
Stav na konci bežného roku	25.692		22.491	2.226	0						50.410

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

- nie je náplň pre tento bod

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

- majetok UJ je poistený v Allianz Slovenskej poisťovni. Poistené riziká: požiar, úder blesku, výbuch a pád lietadla, voda z vodovodných zariadení, víchrica a krupobitie, živelné udalosti, ostatné udalosti, poisťná suma budov: 791.125,19 €, poisťná suma hnuiteľných vecí: 13.000 €. Spoluúčasť je dohodnutá na 50 €.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

- nie je náplň pre tento bod

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiatku bež. roku								
prírastky								
úbytky								
presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								
stav na začiatku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

- UJ neeviduje významné pohľadávky

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	461	507
Pohľadávky spolu	461	507

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

- poisťne za poistenie majetku platene vopred
- pomerná časť úrokových výnosov z termínovanom vkladu vyplatených v budúcich obdobiach

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	106.887		1.340		105.547
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	12		1.271		-1.259
Spolu	106.899		2.611		104.288

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	

Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1.000	1.400	1.000		1.400
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	15.800				15.800,00

Ostatné rezervy spolu	16.800	1.400	1.000		17.200
Rezervy spolu	16.800	1.400	1.000		17.200

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

- nie je náplň pre tento bod

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	17.852	12.335
Krátkodobé záväzky spolu	17.859	12.335
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	582	337
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	582	337
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	18.441	12.672

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	337,37	168,60
Tvorba na ťarchu nákladov	570,74	488,17
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	326	319,4
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	582,11	337,37

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

- nie je náplň pre tento bod

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Zväzok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup materiálu a pomôcok na pracovnú terapiu klientov v dielňach - keramickej, tkáčskej, šijacej, stolárskej	2574,85	0,00
Zabezpečenie športovej činnosti pre klientov	600,00	0,00
Účasť na rehabilitačnom pobyte	200,00	0,00
Nákup drobného majetku do zariadenia DSS	0,00	0,00
Rôzne prevádzkové výdavky zariadenia DSS	1459,63	0,00
Výdavky na opravu a údržbu majetku	5963,64	0,00

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- nie je náplň pre tento bod

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1000
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1000

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

-nie je náplň pre tento bod

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

- nie je náplň pre body a) až e)

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

- nie je náplň pre tento bod



Základné identifikačné údaje o organizácii

Základné informácie o zariadení sociálnych služieb

Názov organizácie:	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (skratka ZPMP KN)
Sídlo organizácie:	945 01 Komárno, ulica Priateľstva 2
Dátum zápisu do registra:	01.07.1999
IČO:	35613441
DIČ:	2021656428
Právna forma:	Občianske združenie
Druh sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých
Deň začatia poskytovania soc. služby :	01.07.1999
Forma sociálnej služby:	ambulantná sociálna služba
Kapacita zariadenia:	20 miest
Cieľová skupina: osoby	fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Múčka Ing. Gabriel Tóth
Kontaktné údaje:	Riaditeľka DSS – Mgr. Iveta Šoókiová – 0911/153 875 DSS - 035/77 02 594
e-mailová adresa:	zpmp.kn@gmail.com
webová stránka:	www.zpmpkn.sk



História

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (ďalej len „ZPMP KN“) bolo založené v roku 1997 ako občianske združenie na podnet rodičov a iných obetavých ľudí ako člen Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR. Dôvodom vzniku bola potreba zabezpečenia starostlivosti pre deti s postihnutím, ktorá v regióne absentovala. V blízkosti neexistovalo zariadenie, ktoré by bolo oporou rodinám s podobným osudom a umožňovalo by poskytnúť deťom so zdravotným znevýhodnením služby na odbornej úrovni.

V roku 1998, 1.júla občianske združenie s pomocou miestnych, samosprávnych a štátnych orgánov zriadilo Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých (ďalej len „DSS“) pre mentálne postihnuté deti a dospelých, so zameraním na zvýšenú odbornú starostlivosť a dohľad nad ťažko mentálne a telesne postihnutými občanmi.

Súčasnosť

Prijímatelia sociálnych služieb majú v súčasnosti k dispozícii priestraný areál, postupne sa upravuje širšie okolie areálu a upravujú sa relaxačno-oddychové zóny pre imobilných klientov. Naďalej pracujeme na bezbariérovosti samotnej budovy.

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ďalej len „ZPM KN“) poskytuje služby v DSS ambulantnou formou so sídlom na ulici Priateľstva 2, Komárno.

Domov bol zriadený ako neštátne zariadenie poskytujúce sociálne služby ľuďom s mentálnym postihnutím. Výsledkami svojho hospodárenia je napojený na rozpočet Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Nitrianskeho samosprávneho kraja. Hospodári podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

CIELE, POSLANIE, VÍZIA A HODNOTY

Úlohy a ciele

ZPMP KN poskytuje podporu ľuďom so zdravotným znevýhodnením a ich rodinám v oblasti odbornej starostlivosti, v oblasti terapeutických služieb a rehabilitácie. Sociálne služby sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa Prílohy č. 3 Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Zariadenie spolupracuje s verejnými, súkromnými a inými organizáciami, ktoré sledujú príbuzné ciele.

V oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádzame z koncepcie zariadenia a potrieb prijímateľov sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou a prehĺbovať vzájomnú spoluprácu



- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti
- zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb
- podporovať sebestačnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho.

Poslanie

Poslaním zariadenia je zabezpečiť prijímateľom dôstojné podmienky každodenného života, pri rešpektovaní individuality a jedinečnosti každého z nich. Úzko spolupracovať s rodinami prijímateľov a podporovať ich väzby na domáce prostredie. Podporovať prijímateľov v samostatnosti, k nezávislejšiemu spôsobu života v prirodzenom domácom prostredí a pomáhať pri integrácii a inklúzii do spoločnosti. Zlepšovať kvalitu ich života a poskytovať pomoc pri odstraňovaní sociálnych bariér.

Svojimi aktivitami informovať verejnosť o problematike ľudí s postihnutím a podnecovať spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom so zdravotným znevýhodnením.

Umožniť ľuďom s ťažkým zdravotným znevýhodnením zostať rovnocennými členmi spoločnosti a umožniť im, aby prežili svoj život v prirodzenom prostredí svojich rodín.

Pri plnení nášho poslania chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúcim kvalitné a flexibilné sociálne služby, spĺňajúce potreby a požiadavky súčasných aj budúcich prijímateľov sociálnych služieb.

Vízia

Víziou našej organizácie je poskytovať komplexné, odborné a adresné sociálne služby pre zabezpečenie takeého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby v prospech slobodného a nezávislého života v zariadení i mimo zariadenia v súlade s Podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby Sprevádzať našich klientov a poskytnúť im primeranú podporu a pomoc. Hlavným cieľom je vytvárať pocit bezpečia, ochrany, istoty v súvislosti s dodržiavaním ľudských práv a slobôd.

Hodnoty

Sociálne služby poskytujeme v súlade s nasledovnými hodnotami:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovanie slobodnej vôle prijímateľa
- akceptácia potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovanie práva na ochranu pred diskrimináciou
- rešpektovanie práva na súkromie a voľného pohybu
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosti.

**SÚČASNÝ STAV ZARIADENIA****Personálne zabezpečenie**

V súlade s § 9, ods. 4 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov naše zariadenie sociálnych služieb plní povinnosť dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 citovaného zákona.

K 31.12.2022 v našom zariadení pracovalo 12 zamestnancov. Z toho 7 odborných odborných zamestnancov.

Organizačnú štruktúru DSS stanovuje organizačný poriadok.

Schéma organizačnej štruktúry DSS

Štatutárny zástupca, predseda ZPMP
Štatutárny zástupca pre hospodárenie a finanč. politiku



Riaditeľ DSS pre deti a dospelých

**Odborní zamestnanci**

Zástupca riaditeľa - zodpovedný soc. pracovník

Špeciálny pedagóg

Asistent soc. práce

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Prevádzkoví zamestnanci

Ekonom

Správca PC sietí a

Údržbár

Upratovačka

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

DSS ku 31.12.2022 poskytovalo sociálne služby 20 prijímateľom sociálnych služieb. Všetkým prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme svoje služby na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu V. alebo VI. Stupňa.

Prijímatelia DSS spolu:		20
Z toho	Ženy	7
	Muži	13



Veková skladba prijímateľov DSS	
Do 18 rokov	0
Do 29 rokov	3
Od 30 do 39 rokov	12
Od 40 do 59 rokov	5
Od 60 do dôchod. veku	0

Štruktúra prijímateľov DSS podľa stupňa odkázanosti	
Stupeň odkázanosti VI.	20 PSS - 100%

Štruktúra PSS: imobilní/mobilní; plienkovaní	
Imobilní	1
Mobilní	19
Plienkový	1

PSS s opatrovníkom	
6 PSS	2x - otec
	4x - mama

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa diagnóz	
Autizmus (pervazívna vývinová porucha)	8 PSS
Iné (MP s viacnásobným postihnutím)	11 PSS
Downov syndróm	1 PSS

PREDMET ČINNOSTI ZARIADENIA

Pri poskytovaní sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na prijímateľa sociálnej služby:

- rešpektujeme základné ľudské práva a slobody PSS,
- aktivizujeme PSS k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby,



- zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu PSS a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti,
- umožňujeme PSS podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení,
- spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok zariadenia a pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu PSS.

V súčasnosti zabezpečujeme služby 20 klientom, ktorí sú rozdelení do 4 malých skupín, v rámci ktorých vykonávajú celodenné aktivity. Koncepcia zariadenia je zameraná na rehabilitáciu na základe realizácie individuálnych plánov klientov.

Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých naše zariadenie postupuje.

V súlade s § 38 zákona o sociálnych službách v DSS poskytujeme prijímateľom sociálnych služieb:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálnu rehabilitáciu;
- Okrem vyššie uvedeného zabezpečujeme pre prijímateľov sociálnych služieb:
- pracovnú terapiu,
 - záujmovú činnosť.

Sociálna práca

- poskytujeme základné sociálne poradenstvo
- poskytujeme podporu prijímateľom a zákonným zástupcom pri kontakte s úradmi alebo inštitúciami, ktoré im môžu poskytnúť ďalšiu službu
- podporujeme schopnosť prijímateľov riešiť svoje problémy, adaptovať sa na nové sociálne prostredie alebo podmienky
- mapujeme ich problémy, potreby, požiadavky, odkázanosť na sociálne služby resp. prostredie z ktorého prišli
- rozvíjame alebo udržiavame komunikačné zručnosti a schopnosti prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií
- podporujeme prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností
- prostredníctvom programov sociálnej rehabilitácie, ktoré sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov, podporujeme ich v čo najväčšej miere k sebestačnosti a samostatnosti v oblasti sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, cestovaní, používaní elektrospotrebičov a podobne.

Sociálna rehabilitácia

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál



prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, sebaobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu a cestovanie.

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť, pri ktorej sa zameriavame na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržanie alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenie do spoločnosti. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale aj ako činnosť,

ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť.

Zahŕňa rôzne aktivity ako napr. tkanie na tkáčskom stave, šitie na stroji, ručné šitie a vyšívanie, práca s hlinou a jej vypaľovanie, servítková technika, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché záhradnícke práce, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov.

Záujmová činnosť

Je súčasťou vnútorného života zariadenia. Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná hrami, cestovaním, vychádzkami, zábavou, súťažami a to formou individuálnou aj skupinovú. S prijímateľmi v rámci kultúrno-záujmovej činnosti nacvičujeme rôzne programy a vystúpenia. PSS si aj tento rok mohli vybrať z bohatej ponuky záujmovej činnosti:

- tvorivé dielne
- dramaterapia
- arteterapia
- capoeira
- športové aktivity - napr. floorbal, petang
- tanečné aktivity
- varenie
- základy práce s počítačom a internetom
- sledovanie filmov a dokumentov.

**Silné stránky:**

- odborný tím s dlhodobými skúsenosťami
- pozitívny vzťah zamestnancov k práci s PSS, záujem o kvalitu ich života
- primerané priestorové a technické vybavenie
- kontakty PSS s vonkajším prostredím, otvorenosť komunite, spolupráca s inštitúciami, školami, okolitými zariadeniami, dobrovoľníkmi
- pestrá paleta aktivít PSS v DSS a mimo
- spolupráca s inými zariadeniami
- upravený a priestranný areál – otvorený
- spolupráca so samosprávou a mestom
- aktivizácia a rozvoj pracovných zručností prijímateľov
- spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov
- kontakty aktívnych PSS s vonkajším prostredím
- vytvorené vonkajšie prostredie pre terapie, relax a oddych prijímateľov a zamestnancov

Príležitosti (očakávania):

- nadviazanie spolupráce so samosprávami, združeniami pri hľadaní ciest na rozšírenie a spestrenie poskytovaných druhov služieb
- Motivovanie a podchytenie perspektívnych odborníkov – zamestnancov, využitie ochoty profesne sa rozvíjať
- prehĺbenie komunitnej spolupráce
- možnosti využitia sociálnej práce a rehabilitácie s PSS
- dobrovoľníctvo
- zabezpečovanie praxe pre budúcich odborníkov v danej oblasti pre študentov vysokých škôl
- zintenzívnenie sociálnych kontaktov realizovaním podujatí pre PSS
- vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti PSS – v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok k skvalitňovaniu poskytovaných služieb
- vytvorenie fyzických priestorov v súlade s účelom poskytovania sociálnej služby
- plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností
- mapovanie spokojnosti PSS, vrátane rodinných príslušníkov, spätné väzby vyhodnocované
- poskytovanie bohatej škály činností
- rozšírenie paliet terapeutických postupov

Slabé stránky (problémy):

- vysoká psychická a fyzická záťaž zamestnancov
- zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia u PSS,
- nedostatok komunitných služieb
- bezbariérové neprístupné poschodia pavilónov
- nízka energetická efektívnosť budov
- nedostatočné zručnosti a znalosti v oblasti psychosociálnej rehabilitácie ľudí s duševným ochorením
- nedostatočná, alebo žiadna skúsenosť so životom a prácou v komunite
- nedostatok príležitostí na zastávanie iných sociálnych rolí, než role prijímateľa
- časový stres, ktorý limituje možnosť individuálneho prístupu ku prijímateľom
- inštitucionálna forma poskytovaných služieb a s tým súvisiaca inštitucionálna kultúra

Ohrozenia, riziká:

- nedostatok špecializovaných zariadení pre ľudí so špecifickými potrebami a z toho dôvodu nahromadenie agresívnych (v iných zariadeniach neakceptovaných) PSS s ťažkými poruchami správania v našom zariadení
- nízky status pracovníkov v sociálnych službách (spoločenský, ekonomický)
- nedostatok fin. prostriedkov pre rozvojové ciele
- nestálosť legislatívy
- stagnácia až pokles reálnych príjmov PSS v pomere rastu cien tovarov, energií a služieb
- nesúlady medzi potrebami a požiadavkami PSS



•spoločné akcie v komunite, regiónne voľnočasové aktivity, spoluorganizovanie komunitných aktivít, spolupráca s družobnými zariadeniami, mestom, školou, škôlkou	
--	--

Prehľad činnosti a aktivít v roku 2022

V zariadení prijímateľom sociálnej služby poskytujeme rôzne možnosti podporných terapií a záujmových činností, aby si každý prijímateľ mohol zvoliť tú činnosť, ktorá najviac vyhovuje jeho záujmom, záľubám a zároveň aj zdravotnému stavu. Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená, nakoľko sa ňou snažíme u prijímateľov sociálnej služby získať, udržať prípadne zvýšiť doteraz získané schopnosti, zručnosti, či poznatky, prípadne aj zlepšiť ich celkový fyzický aj psychický stav. Všetky tieto atribúty sú veľmi dôležitým činiteľom pri ich možnom budúcom pôsobení v komunite.

14. februára: Svätý Valentín - Klienti už dva týždne pred týmto dňom pripravovali a vyrábali Valentínske srdiečka, písali odkazy svojmu dobrému kamarátovi, kamarátke, niekomu, kto je jeho srdcu blízky.

24. februára: Karneval – koniec februára sa v zariadení niesol v duchu dobrej zábavy a nálady. Pre klientov zariadenia sa zorganizoval ako každý rok karneval. V rámci neho klienti predviedli aj svoje umenie a schopnosti čo sa týka tanečného, hudobného či divadelného vystúpenia. Nápaditosť, pestrosť a rôznorodosť masiek bola odmenená sladkým prezentom pre všetkých.

26. marec: – Medzinárodný festival capoeiry - Komárno bolo hosťujúcim mestom pre najväčšie podujatie capoeiry v Európe a nemohli chýbať ani naši klienti, ktorí už vyše 10 rokov trénujú capoeiru. Obdržali aj čestný diplom.

10. júna: Deň krivých zrkadiel v Nitre - Deň krivých zrkadiel je **dňom ľudí s mentálnym postihnutím**. Širokej verejnosti sa otvárajú dvere do ich sveta, spoznávame ich talent, schopnosti, názory. V rôznych mestách Slovenska prebiehajú koncerty, predstavenia, tanečné vystúpenia aj s možnosťou finančne podporiť ten ktorý subjekt zakúpením originálneho výrobku z dielne ľudí s mentálnym postihnutím.

22.júna: Cineama - Podujatie je pre všetkých milovníkov amatérskeho filmu od amatérskych filmárov z Nitrianskeho kraja.

Júl, august: Naša činnosť bola zameraná na aktivity v priestoroch zariadenia, pri údržbe areálu – úprava a polievanie záhonov a letničiek v ozdobných kvetináčoch, kosenie trávnik, zametanie chodníkov. Ďalšími pracovnými činnosťami na rozvíjanie pracovných zručností boli príprava jedál, pečenie koláčov, pranie a žehlenie uterákov a utierok, udržiavanie poriadku v priestoroch dielni, triedenie papiera a plastov. V letných mesiacoch sa uskutočnili opekačky v menších skupinách, na ktoré sa už klienti veľmi tešili. Realizovali sme aj krátke vychádzky do mesta.

19.-24. júl: „Sárga róza“ letný tábor v Kováčovej. Po dvojročnej pauze OZ opäť zorganizovalo letný pobyt v Kováčovej pre rodiny so zdravotne znevýhodnené deti z Maďarska aj Slovenska. Zúčastnilo sa ho vyše 60 mladých ľudí s mentálnym postihnutím v sprievode rodičov.

24. -25.august: 2 dňový tábor v Martovciach. Prvýkrát sme zorganizovali krátky pobyt v jurtách. Klienti mali možnosť pozrieť si malebnú dedinku a krásnu prírodu – Alúvium Žitavy. Počas dvoch dní sme navštívili Ľudový dom, boli sme sa člňkovať, grilovali sme a večer nás prišli pozrieť aj členovia Fotoklobu z Komárna – premietanie fotiek

15. september: Deň kultúry v ZSS OÁZIS, Balvany – naši klienti prispeli k pestrému programu vystúpením, resp. predstavením capoeiry.



ZPMP Komárno

Výročná správa 2022

20. september: Súťaž vo varení kotlíkového gulášu – opäť partnerská spolupráca so ZSS OÁZIS, Balvany.

21. október: Návšteva Komárňanského Spidermana spojená s rôznymi športovými hrami.

27. október: Halloweenska party v našom zariadení.

6. december: Mikuláš na motorkách – návšteva motokárov v mikulášskom prestrojení, ktorí doniesli aj mikulášsku nádielku pre našich klientov.

19. december: Tradičný vianočný program pre rodiny, priaznivcov a sympatizantov nášho zariadenia

20. december: Tvorivé dielničky so žiakmi so ZŠ Pohraničná, Komárno- spolupráca so žiakmi zameraná na inklúziu– na počesť nového miesta outdoorového vzdelávania v ZŠ sme spoločne vyrobili zvonkohru z keramických výrobkov a prírodných materiálov.

Projekty v spolupráci s Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne

Spolupráca Regionálneho osvetového strediska v Komárne (ďalej len ROS KN) a Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (ZPMP KN) má už svoju históriu a prináša do života nášho mesta zaujímavé pohľady a prepájanie komunít.

Naším cieľom je vniesť do každodenných stereotypov klientov niečo nové, nezvyčajné, čo ich možno vyvedie z komfortnej zóny. Na druhej strane im však dáva možnosť posúvať sa vpred, vyskúšať niečo zaujímavé a stretávať nových inšpiratívnych ľudí. Práve tieto aspekty sa snažíme zahrnúť do našich dvoch dlhodobých projektov

Kreatívne bez bariér VIII.

Projekt **Kreatívne bez bariér VIII.**, kde sa vďaka finančnému príspevniu Mesta Komárno spájajú klienti združenia s verejnosťou a dobrovoľníkmi formou kreatívnych dielní, má už osemročnú históriu. Počas druhého polroka 2022 vznikali diela technikou makramé, maľované kamene, krajinárska fotografia s ručne vyrobeným rámom, či vianočné vence na dvere.

Kreatívne bez bariér je skvelý projekt, v ktorom už ôsmi rok trvá spolupráca medzi Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne, Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne a dobrovoľníkmi. Realizujeme ho vďaka finančnej podpore Mesta Komárno. V našom projekte poskytujeme spoločný priestor na seberealizáciu klientom združenia a verejnosti prostredníctvom kolektívneho tvorenia formou tvorivých dielní. Podporujeme tak myšlienku inklúzie mentálne postihnutých ľudí medzi verejnosť.

Aj na rok 2022 sme pripravili zaujímavé tvorivé dielne, na ktorých sa budeme venovať rôznym témam. Kreatívne aktivity budú prebiehať v priestoroch Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím. V novembri pripravíme pre verejnosť z celého projektu výstavu.

06/2022 – Závesný držiak na kvetináč (makramé)

07/2022 – Maľovanie na kameň

08/2022 – Fotografia nás baví – Krajinárska fotografia (Martovce)

09/2022 – Vyrobneme si rám na fotografiu



11.11.2022 – Výstava

Týždeň kultúry – Na ceste s nami...

6. ročník Týždeň kultúry – Na ceste s nami... finančne podporilo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Spoločné aktivity klientov združenia, odborných lektorov pre výtvarné umenie, hudbu a pohybové aktivity, sme s „RO-Skou“ spojili do jedného celku.

Počas týždňa 7.- 11.11.2022 sme pripravili v spolupráci „ROskou“ nasledovné aktivity:

07.11.2022 – Keramické kreatívne tvorivé dielne s Pavlom Sedliakom v ZPMP

8.11.2022 – Capoeira pod odborným vedením Tomáša Latino Vu Thanha v ZPMP

9.11.2022 – Bubnová show Campana Batucada pod dohľadom Igora Holku v ZPMP

10.11.2022 – Výtvarná tvorivá dielňa graffiti s lektorom Sofiane SOFO Zinai v ZPMP

11.11.2022 – Záverečná výstava a spoločné vystúpenie klientov ZPMP s členmi Capoeira Komárno a skupiny Campana Batucada v rámci 6. ročníka Týždeň kultúry – Na ceste s nami v Dome Matice slovenskej v Komárne o 17:00

Kreatívny týždeň začal hrnčiarskou dielňou, ktorú viedol keramikár Pavol Sedliak. Klienti pod jeho vedením vyrobili rôzne keramické misky, vázičky, anjelikov a mnoho iných milých drobností. V utorok bol posledný z mnohých tréningov, na ktorých mládež poctivo trénovala Capoeiru pod odborným vedením trojnásobného majstra Európy Tomáša „Latinho“ Vu Thanha. Jeho dlhoročné skúsenosti sa odrazili aj pri tréningoch, všetci cvičili s úsmevom a radosťou. V stredu na poslednom nácviku sa klienti opäť postavili za bubny, aby sa so známou bubnovou show Campana Batucada zohrali a nacvičili spoločnú skladbu, ktorú predviedli v rámci kultúrneho programu. Igor Holka, vedúci tejto známej kapely, obdarený trpezlivosťou, nekonečnou láskavosťou a dobrou náladou, bol skvelým lektorom. Vo štvrtok pricestoval z Bratislavy výborný writer Sofiane Zinai. Práve „SOFO“, ako znie jeho umelecká prezývka, viedol výtvarnú dielňu, ktorej výsledkom boli malé osobné graffiti diela vytvorené klientami.

Výsledkom kreatívneho týždňa bola výstava diel vzniknutých počas tvorivých dielní a hudobno-pohybové predstavenie. Mládež zo združenia spoločne s Capoeira Komárno a bubenickou show Campana Batucada rozprúdila obrovskú dávku energie smerom do hľadiska. V tejto atmosfére klienti združenia ukázali, že sú plnohodnotnými členmi našej spoločnosti s obrovským srdcom.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 6 4 2 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 3 5 6 1 3 4 4 1		Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z P M P v K o m á r n e o b č i a n s k e z d r u ž e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
u l . P r i a t e l s t v a Číslo
2 6 5 4 / 2

PSC Obec
9 4 5 0 1 K o m á r n o

Telefónne číslo
3 5 / 7 7 0 2 5 9 4

E-mailová adresa
z p m p . k n @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	84524,19	34114,60	50409,59	49031,39
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	84524,19	34114,60	50409,59	49031,39
A.II.1.	Pozemky (031)	010	25692,22		25692,22	25692,22
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	28293,17	5802,00	22491,17	23339,17
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2545,20	319,00	2226,20	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	27993,60	27993,60		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	88250,22		88250,22	84629,30
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	4280,77		4280,77	895,80
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	2842,37		2842,37	
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	461,00		461,00	507,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045				
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046				
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047				
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	977,40		977,40	388,80
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	83969,45		83969,45	83733,50
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	205,23		205,23	738,92
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	83764,22		83764,22	82994,58
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054				
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1401,33		1401,33	2710,96
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1380,22		1380,22	2703,94
2. Prijmy budúcich období	(385)	059	21,11		21,11	7,02
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	174175,74	34114,60	140061,14	136371,65

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	104 288,50	106 899,21
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	105 547,22	106 886,76
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-1 258,72	12,45
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	35 772,64	29 472,44
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	17 200,00	16 800,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	15 800,00	15 800,00
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1 400,00	1 000,00
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	582,11	337,37
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	582,11	337,37
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	17 858,53	12 335,07
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	9 449,32	641,06
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	8 409,21	11 694,01
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	132,00	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	132,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	140 061,14	136 371,65

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13 133,07		13 133,07	13 520,23
502	Spotreba energie	02	15 396,73		15 396,73	7 074,51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	18 354,61		18 354,61	30 028,48
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	338,97		338,97	43,76
518	Ostatné služby	07	7 991,63		7 991,63	7 875,98
521	Mzdové náklady	08	108 015,78		108 015,78	96 531,58
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	36 943,34		36 943,34	33 708,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6 873,14		6 873,14	6 654,55
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	451,06		451,06	451,06
538	Ostatné dane a poplatky	15	7,40		7,40	9,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				1 050,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 380,18		2 380,18	1 019,52
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 167,00		1 167,00	848,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	211 052,91		211 052,91	198 815,17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5 925,00		5 925,00	6 007,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	102,98		102,98	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				3 350,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03		0,03	0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	11 694,01		11 694,01	15 583,49
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	192 089,06		192 089,06	173 887,12
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	209 811,08		209 811,08	198 827,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1 241,83		-1 241,83	12,45
591	Daň z príjmov	76	16,89		16,89	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1 258,72		-1 258,72	12,45

**Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov**

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	
1.	úhrada klientov za poskytované soc.služby			5 925,00	
2.	podiel zaplatenej dane		8 409,21		
3.	finančný príspevok Nitrianskeho samospr.kraja		86 876,61		
4.	finančný príspevok MPSVaR		91 928,45		
5.	dotácia MPSVaR na energie		2 600,00		
6.	dotácia MPSVaR v rámci inflačnej pomoci		4 600,00		
7.	dotácia MPSVaR na inflačné odmeny		6 084,00		
	Spolu	0,00	200 498,27	5 925,00	206 423,27

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Podrobné členenie výnosov a nákladov je uvedené v tejto výročnej správe v časti Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky, Výkaze ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)



Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2022

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozemky <small>(účet 031)</small>	Umelecké diela, zbiierky <small>(032)</small>	Stavby <small>(účet 021)</small>	Samost. veci a súbory <small>účet 022)</small>	Dopravné prostriedky <small>(účet 023)</small>	Trvalé porasty <small>(účet 025)</small>	Základné stádo a ťažné zvieratá <small>(účet 026)</small>	Drobný a ostatný DHM <small>(028, 029)</small>	Obstaranie DHM <small>(042)</small>	Preddavky na HIM <small>(052)</small>	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku	25.692		28.293		27.994						81.979
prírastky				2.545							2.545
úbytky											
Presuny											
stav na konci bežného roku	25.692		28.293		27.994						84.524
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			4.954		27.994						32.948
prírastky			848	319							1.167
úbytky											
stav na konci bežného roku			5.802	319	27.994						34.115
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku	25.692		23.339	0	0						49.031
Stav na konci bežného roku	25.692		22.491	2.226	0						50.410



Názov zariadenia: Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne								
Ekonomicky oprávnené náklady - rok 2022								
		DSS*	ZNB	útulok	ZPB	rehabilitačné stredisko	tlmočnícka služba	špecializované sociálne poradenstvo
	počet klientov (kapacita)	20						
čerpanie rozpočtu								
pol. 610	mzdy	108015,78						
pol. 620	odvody	36943,34						
631001	cestovné výdavky tuzemské	0						
632001	energie -elektrina, plyn	8098,26						
632002	vodné, stočné	201,18						
632003	telefón,fax,poštové služby	834,08						
pol. 633	materiál	13121,07						
pol. 634	dopravné							
pol. 635	údržba	18354,61						
pol. 636	nájomné za prenájom							
pol. 637	služby	7539,93						
pol. 640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	205,71						
	odpisy	1167						
Spolu		194480,96						
	Náklady na 1 klienta/rok	9724,048						
	Náklady na 1 klienta/mesiac	810,3373333						
pol (200)	Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	5592						
	priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /rok	288						
	Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /mesiac	24						

* DSS organizácia, ktorá poskytuje týždenný a denný pobyt vyplniť za každú formu pobytu