

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (novela č. MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014; novela č. MF/14775/2017-74 – FS č.17/2017)

Článok I
Všeobecné údaje

1. *Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):*

Obchodné meno:	ANER HAUS s. r. o.
Sídlo:	Röntgenová 20, 851 01 Bratislava 5, SR
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Subjekt verejného záujmu:	spol. ANER HAUS s. r. o. nie je subjektom verejného záujmu
Účtovné obdobie:	kalendárny rok 2023

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky: *spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku, nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku, spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.*

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	1	1

Článok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: *účtovná závierka bola zostavená za predpokladu že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.*

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
Vlastné pohľadávky	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv	Menovitá hodnota
Splatná daň z príjmov	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: *spoločnosť v priebehu účtovného obdobia neobstarala DH a DN majetok. DHM evidovaný v účtovníctve je odpísaný. Ku dňu účtovnej závierky bol DHM predaný.*

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1.700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Tento majetok sa eviduje v operatívnej evidencii.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

účetné metódy a účetné zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia. Pri účtovaní časového rozlíšenia nákladov a výnosov Spoločnosť od roku 2014 postupuje podľa § 56 ods. 14 Postupov účtovania. Opakuje sa plnenia a sumy nevýznamných nákladov boli zaúčtované do nákladov bežného obdobia. Výška hranice významnosti je určená interným predpisom a predstavuje 1,5 % z celkových nákladov.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: *Spoločnosť neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.*

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: *položky nákladov a výnosov nemajú výnimočný rozsah alebo výskyt, (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).*

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov *ako dlhodobé záväzky eviduje spoločnosť záväzky zo sociálneho fondu, iné záväzky s dlhšou dobou splatnosti viac ako päť rokov spoločnosť nemá.*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.*

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: *spoločnosť nenadobudla vlastné akcie*

4. Informácia, či účtovná jednotka tvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov: *zostatok na účte je rozdiel medzi konverzným kurzom a použitým kurzom pri prepočte ZI zapísaného v OR v mene € a prevzatý záväzok na vklad ktorý nezvyšuje základné imanie. V sledovanom období spoločnosť netvorila KFP.*

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *spoločnosť záruky a iné zabezpečenie neeviduje.*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: *spoločnosť pôžičky neposkytla*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *neboli poskytnuté.*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *spoločnosť na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.*

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: *spoločnosť nemá takúto povinnosť,*

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: *spoločnosť nemá takúto povinnosť*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: *spoločnosť finančné povinnosti a podmienené záväzky nemá,*

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *spoločnosť takého povinnosti nemá.*

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovný zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: *spoločnosť takého práva udelené nemá.*