

Výročná správa za rok 2022

Právna forma : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Obchodné menom názov: : Sýpka dom seniorov n.o.

Sídlo : Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom

Štatutárny orgán : Miroslav Mészáros

Miroslav Mészáros,
riaditeľ Sýpka dom seniorov n.o.

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Sýpka dom seniorov n.o.
Sídlo: Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom
Štatutárny orgán: Miroslav Mészáros, riaditeľ
Všeobecná úverová banka, a.s. č. účtu 1602000000004705676754

Dátum založenia: 25.8.2022
Dátum zápisu do registra : 25.8.2022
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO: 54760194
DIČ: 2121871312
ktorá vznikla zápisom do Registra
sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, reg. číslo 394

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb : zariadenie pre seniorov 40 miest
Pobytová celoročná forma, neurčitý čas
Deň začatia poskytovania služby : 1.1.2023

Informácia o orgánoch neziskovej organizácie:

-riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie , koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok.
-správna rada
-revízor

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená :

2. Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby od 9.1.2023 :

Druh všeobecne prospešných služieb:

- v zariadení pre seniorov

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV
- b) fyzickej osobe ,ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa bude poskytovať:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2. sociálne poradenstvo,
- 3. sociálna rehabilitácia,
- 4. ubytovanie,
- 5. stravovanie,
- 6. upratovanie, pranie,žehlenie a údržbabielizne a šatstva
- 7. osobné vybavenie,
- 8. utvoria sápodmienky na úschovu cenných vecí
- 9. zabezpečí sa záujmová činnosť

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama. Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Bude vykonávať odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama. Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Sociálne poradenstvo

Bude poskytované odborným zamestnancom - sociálnymi pracovníkmi. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti bude aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

3. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik zrkovitého vnímania a sociálna komunikácia.

4. Ubytovanie

Ubytovanie bude poskytované-bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

ZPS poskytne služby s časovo neobmedzeným ubytovaním pre PSS v 24 izbách so samostatným hygienicko-sociálnymi zariadeniami a v 5 izbách pre imobilných PSS so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami. PSS sú ubytovaní na základe dohody v jedno a dvoj lôžkových izbách. Pri ubytovaní sa bude prihliadať na možnosti

zariadenia a požiadavky PSS. Základné vybavenie izieb: stálo lôžko pre každého PSS, spoločný stôl, stolička pre každého PSS, dvojdielna skriňa pre každého PSS, vešiak, zrkadlo, nádoba na odpady. Základné vybavenie lôžok: nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka. Na 2. - spoločenská miestnosť. Nezisková organizácia plánuje pokračovať v úprave okolia.

5. Stravovanie

V ZPS sa bude poskytovať strava v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V ZPS sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov bude zabezpečené v pravidelných intervaloch. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývadelných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu ap. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov a pomôcok. V prevádzke sa budú dodržiavať hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. ZPS bude disponovať vlastnou pracovňou, kde v pravidelných týždenných intervaloch, alebo podľa potreby zabezpečí pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva).

7. Osobné vybavenie

- šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- osobné vybavenie sa poskytuje PSS, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento PSS si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

8. Podmienky na úschovu cenných vecí

ZPS má vytvoriť podmienky na úschovu cenných vecí v o sobitnom bezpečnom

priestore. ZPS prevezme do úschovy cenné veci od PSS, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe ale počas pobytu v ZPS. Pri prevzatí cenných vecí uzatvorí ZPS s PSS dohodu o úschove cenných vecí.

9. Zabezpečí záujmovú činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS. PSS ponúkne prostredníctvom rôznych aktivít zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožníme PSS zapojenie sa do aktivít formou krúžkov,

3. Organizačná štruktúra – personálna matica

Nezisková organizácia plánuje počet zamestnancov 20

Z toho odborných: 13, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 65 %

Z toho obslužných: 7, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 35 %

4. Sýpka dom seniorov n.o. z dôvodu získania finančných prostriedkov na prevádzku otvorí svoje zariadenie dňa 9.1.2023

Budova zrekonštruovaná a prístavba k budove bude od dátumu otvorenia dňa 9.1.2023 v podnájme neziskovej organizácie.

5. Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešnú činnosť bude viesť účtovníctvo od účtovného roku 2023.

6. Ročná účtovná závierka a poznámky budú podávané prvý krát za účtovný rok 2023 v termíne do 31.3.2024

- za účtovný rok 2022 dôvodu nečinnosti nezisková organizácia nemala žiadne príjmy ani výnosy nebola povinná podať daňové priznanie ani účtovnú závierku

- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch vzhľadom na nečinnosť nezisková organizácia neuvádza

- prehľad o výnosoch a nákladoch v členení podľa zdrojov vzhľadom na nečinnosť nezisková organizácia neuvádza

- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie vzhľadom na nečinnosť nezisková organizácia neuvádza