

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 3 9 9 7 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 7 4 4 0 9 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 6 2 . 0 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I T E M . S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V I Š Ň O V Á	Číslo 2 0
PSC 9 0 0 4 5	Obec M A L I N O V O
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 2 6 7 8 4 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r e k @ v y o r a l . s k	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania závierky nemala spoločnosť žiadnych zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Ročná závierka 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Účtovné zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenenie jednotlivých zložiek majetku je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy :

Na strane aktív súvahy majú najväčšiu váhu finančné účty : 43 741 EUR

Strana pasív súvahy :

Na strane pasív súvahy majú najväčšiu váhu krátkodobé záväzky : 54 579 EUR

Výnosy účtovnej jednotky :

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za poskytnuté služby.

Spoločnosť realizovala v roku 2023 služby vo výške 118 265 EUR, v plnej výške pre tuzemských odberateľov.

Pokles obratu oproti roku 2022 bol spôsobený pokračujúcou ekonomickou krízou a úspornými opatreniami u klientov

V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky :

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú služby : 99 751 EUR

V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Ku dňu zostavovania ročnej uzávierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.