

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie  
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

<b>Obchodné meno:</b>	Solarter s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Pri Bielom kríži 28,83102,Bratislava
<b>Právna forma:</b>	112
<b>Dátum vzniku:</b>	21.04.2018
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	52290
<b>Štaturárny orgán:</b>	Martin Forro

**I. I - (6)** Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	10	4,5
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	13	5
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

## I. II

### Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania

**I.II - (2)** Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie v jednotlivých súvistiach útovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Útovné metódy a všeobecné útovné zásady boli útovnou jednotkou konzistentne aplikované.

**I.II - (4)** Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich útovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,
- určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:
  - určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
  - pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnú do vlastného imania ako oceňovacie rozdiely,
  - pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,
- určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
  - pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako trhovacia cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
  - pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
    - útovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
    - dôvod pre nezniženie útovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa útovná hodnota opätovne dosiahne,
- tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre útovné odpisy,
- informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

' Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

v útovnej jednotke sa lení na :

a) pozemky, budovy, stavby, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov

(ú čí 021,031,032),

b) samostatné hnuteľné veci s výnimkou hnuteľných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma ustanovená osobitných predpisom (aktuálne znenie zákona o dani z príjmov) (ú čí 022, 023, 024,026, 029).

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu (aktuálny zákon o dani

z príjmov) alebo je nižšie, s dobou použite nosti dlhšou ako jeden rok, ú tuje ú tovná jednotka na archu zásob. Pre takýto druh hmotného majetku používa termín "krátkodobý hmotný majetok # KHM".

Pod a vnútropodnikovej smernice . 1/EK/2021 dlhodobý nehmotný majetok - softvér, ktorého vstupná cena je 2400 Eur a nižšia, sa eviduje ako krátkodobý nehmotný majetok na podsúvahovom ú te 929 100 a zoznam sa sleduje v podsystéme Evidencia majetku.

Za dlhodobý majetok sa považuje zhodnotenie uvedené do užívania, ak náklady na technické zhodnotenie za ú tovné obdobie sú vyššie ako je suma ustanovená osobitných predpisom (aktuálne znenie zákona o dani z príjmov

Uvedením do užívania sa rozumie zabezpe enie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných k jeho užívaniu alebo splnenie povinností pod a osobitných predpisov (aktuálne znenie zákona o ú tovníctve a Postupov ú tovania pre podnikate ské subjekty). V ú tovníctve sa zaú tuje na základe protokolu o zaradení hmotného majetku do používania.

c) Obstaranie dlhodobého majetku (ú et 041 a 042)

Na ú te 041 a 042 sa ú tuje obstarávaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok do asu jeho uvedenia do užívania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním v zmysle postupov ú tovania. Na ú te 042 -

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa ú tújú aj náklady na technické zhodnotenie dlhodobého majetku, ktorý má ú tovná jednotka v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa odpisuje.

ÚJ sa rozhodla, že vybrané samostatné hnute né veci, ktorých ocenenie sa rovná sume pod a zákona o dani z príjmov alebo ich jednotková cena je rovná alebo vyššia ako 700 Eur, zaradí ich pod a § 13 ods. 6 opatrenia do ostatného hmotného majetku, ak doba použite nosti je dlhšia ako jeden rok. Jedná sa o po íta e, notebooky, tablety, kopírovacie a tla iarenské stroje.

Odpisovanie dlhodobého majetku

Ú tovná jednotka sa rozhodla, že ú tovné odpisy sa budú rovna da ovým odpisom.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje najviac do vstupnej ceny alebo do zvýšenej vstupnej ceny. Spôsob odpisovania dlhodobého hmotného majetku sa nesmie meni po celú dobu jeho odpisovania.

Ú tovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku.

Odpisovanie dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje najviac do vstupnej ceny alebo do zvýšenej vstupnej ceny. Spôsob odpisovania dlhodobého nehmotného majetku sa nesmie meni po celú dobu jeho odpisovania.

Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý nehmotný majetok ú tovná jednotka odpisuje rovnomerne po as 4 rokov od jeho obstarania v súlade s ú tovnými predpismi t.j. od momentu jeho zaradenia vždy mesa ne 1/12 zo vstupnej ceny.

V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len as z ro ného odpisu v závislosti od po tu mesiacov, po núc mesiacom jeho zaradenia do užívania do konca tohto zda ovacieho obdobia.

Pri rovnomernom odpisovaní zo zvýšenej vstupnej ceny dlhodobého hmotného majetku sa ur ia odpisy tohto majetku za príslušné ú tovné obdobie vo výške jednej stotiny sú inu jeho zvýšenej vstupnej ceny a priradenej ro nej odpisovej sadzby platnej pre zvýšenú vstupnú cenu.

Ú tovná jednotka nepoužíva zrýchlené odpisovanie dlhodobého hmotného majetku.

Spôsob ú tovania zásob

Ú tovanie obstarania a úbytku zásob sa v ú tovnnej jednotke vykonáva pod a spôsobu A.'

Tabu ka 4: Informácie k I. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné ú tovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuté veci a súbory hnutých vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	73500,58	0	0	0	0	0	73500,58
Prírastky	0	0	102020,5	0	0	0	102020,5	0	204041
Úbytky	0	0	0	0	0	0	102020,5	0	102020,5
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	175521,08	0	0	0	0	0	175521,08
Oprávky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	25192,69	0	0	0	0	0	25192,69
Prírastky	0	0	24994,98	0	0	0	0	0	24994,98
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	50187,67	0	0	0	0	0	50187,67
Opravné položky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	73500,58	0	0	0	0	0	73500,58
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	175521,08	0	0	0	0	0	175521,08

I.III - q) hodnotte poh adávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

**Tabu ka 19: Informácie k I. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre poh adávok**

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Poh adávky spolu
a	b	c	d
<b>Dlhodobé poh adávky</b>			
Poh adávky z obchodného styku	0	0	0
Poh adávka vo i dcérskej ú tovnej jednotke a materskej ú tovnej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločnom, lenom a združení	0	0	0
Iné poh adávky	0	0	0
<b>Dlhodobé poh adávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé poh adávky</b>			
Poh adávky z obchodného styku	357146,26	0	357146,26
Poh adávka vo i dcérskej ú tovnej jednotke a materskej ú tovnej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločnom, lenom a združení	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Da ové poh adávky a dotácie	0	0	0
Iné poh adávky	35824,19	0	35824,19
<b>Krátkodobé poh adávky spolu</b>	<b>392970,45</b>	<b>0</b>	<b>392970,45</b>

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

**Tabu ka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch**

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>421354,75</b>	<b>900452,7</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	421354,75	900452,7
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

I.III - (2) - h) vydaných dlhopisoch, najmä ich menovitá hodnota, emisný kurz, úrok a splatnosť,

**Tabu ka 29: Informácie k I. III odst. 2 písm. h) o vydaných dlhopisoch**

Názov vydaného dlhopisu	Menovitá hodnota	Podiel	Emisný kurz	Úrok	Splatnosť
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

**I. V**

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## I. IX

## Prehľad o pohybe vlastného imania

(1) Prehľad o pohybe vlastného imania zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní útovnej jednotky medzi dvomi útovnými závierkami a čím bola spôsobená. V tabu kovej forme sa uvádza zobrazenie pohybu vo vlastnom imaní vrátane zobrazenia pohybu v oceňovacích rozdieloch vykázaných vo vlastnom imaní z dôvodu ocenenia reálnou hodnotou počas útovného obdobia.

(2) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci riadnej útovnej závierky porovnáva zmenu stavu medzi dvomi po sebe nasledujúcimi riadnymi útovnými závierkami. Skladá sa z dvoch prehľadov. Jeden prehľad zobrazuje zmenu stavu vlastného imania za útovné obdobie a druhý prehľad za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie.

(3) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci mimoriadnej útovnej závierky porovnáva zmenu stavu vlastného imania medzi dom, ku ktorému je zostavená mimoriadna útovná závierka a dom, ku ktorému bola zostavená posledná riadna útovná závierka.

**Tabuľka 53: Informácie k I. IX odst. 1 až 3 o pohybe vlastného imania, ktoré zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní útovnej jednotky medzi dvomi útovnými závierkami**

Pohyb vlastného imania (VI)	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Stav VI na začiatku útovného obdobia	5000	0
Zvýšenie alebo zníženie VI počas útovného obdobia	0	0
Stav VI na konci útovného obdobia:	5000	0
Dôvody zmien VI :	0	0
Základné imanie zapísané do OR (411)	5000	0
Základné imanie nezapísané do OR (419)	0	0
Emisné ážio (412)	0	0
Zákonné rezervné fondy (417,418,421,422)	500	0
Ostatné kapitálové fondy (413)	33188,66	0
Oceňovacie rozdiely nezahrnuté do výsledku hospodárenia (414,415,416)	0	0
Ostatné fondy tvorené zo zisku (423,427)	0	0
Nerozdelený zisk min. rokov (428)	8041,01	0
Neuhradená strata min. rokov (429)	8041,01	0
Útovný zisk alebo strata (431)	195609,91	0
Vyplatené dividendy	0	0
Ďalšie zmeny vlastného imania	0	0
Zmeny na úte fyzickej osoby (491)	0	0

Iné informácie k vlastnému imaniu:

(napr. informácia, či útovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

--