

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
IČO	37874225
Dátum zriadenia	1. 4. 2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Veľká Lomnica
Sídlo zriaďovateľa	Tatranská 175/23, 059 52 Veľká Lomnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Langová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Emília Tokárová, zástupkyňa riaditeľky pre CVC

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	126	115
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6

## Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

### Riaditeľka školy

- *zástupkyňa RŠ pre predprimárne vzdelávanie MŠ* - úsek predprimárneho vzdelávania
  - metodické združenie
  - upratovačka
- *zástupkyňa RŠ pre primárne vzdelávanie a ŠKD* - úsek primárneho vzdelávania a ŠKD
  - metodické združenie
- *zástupkyňa RŠ pre sekundárne vzdelávanie* - úsek sekundárneho vzdelávania
  - predmetové komisie
- *zástupkyňa RŠ pre záujmovú činnosť /zástupca štatutára/* - úsek mimoškolskej činnosti
  - správca telocvične a ihriska
- *výchovný poradca*
- *účtovníčka*
- *referentka pre PaM, sekretariát*
- *vedúca ŠJ* - upratovačka
  - kuchárky
  - pomocná sila
  - údržbár – kurič
  - administratívna sila ŠJ

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou

k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 eur do 1 700,00 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <b>nie</b> |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <b>nie</b> |
| - nedokončeným investíciám          | <b>nie</b> |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <b>nie</b> |
| - zásobám                           | <b>nie</b> |
| - pohľadávkam                       | <b>nie</b> |

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Navýšenie hodnoty majetku v správe na základe výpisu zo 4. zasadnutia Obecného zastupiteľstva vo Veľkej Lomnici z 28. marca 2023 – prevzatie sporáka kombi SPT-90/80-21 GE do správy	3 444,00	

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19 143,20
Majetok v správe účtovnej jednotky	
Pozemky	11 403,19
Budovy, stavby	2 471 396,26
Stroje, prístroje a zariadenia	17 028,93
<b>Dlhodobý majetok spolu</b>	<b>2 518 971,58</b>

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Účtovná jednotka vykazuje zásoby vo výške 1 091,96 eur – nákup potravín v školskej jedálni.

##### 2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje k 31. 12. 2023 žiadne pohľadávky.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	7 702,40			-7536,28	166,12	
Výsledok hospodárenia (431)	-7 536,28	1 013,89		7 536,28	1 013,89	

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky spolu sú vo výške **387 517,84 eur**. Z toho 357 476,74 eur má zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka. Tvoria ich najmä záväzky na mzdy a poistné za december 2023. Záväzky s dobou splatnosti nad 5 rokov sú záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	27 698,14	23 433,68
- záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	27 698,14	23 433,68
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	357 476,74	332 858,60
- záväzky voči dodávateľom - 321	0	0
- záväzky voči odberateľom - 324	23 555,30	19 930,98
- záväzky voči zamestnancom - 331	182 343,69	168 866,42
- záväzky voči poisťovniam - 336	122 039,74	113 865,19
- záväzky voči daňovému úradu - 342	29 538,01	29 601,32
- ostatné záväzky – 379	2 342,96	594,69

##### 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>95 431,53</b>	<b>101 161,05</b>
- výnosy z odpisov dlhodobého majetku	95 431,53	101 161,05

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>172 745,32</b>	<b>112 559,05</b>
602 - Tržby z predaja služieb		
- Za poskytnutie stravy	126 362,82	71 885,00
- Za réžiu školskej jedálne	34 117,50	28 694,05
- Za školné MŠ	9 410,00	8 780,00
- Za školné ŠKD	2 855,00	3 200,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>3 973 510,55</b>	<b>3 288 973,84</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer pre základnú školu – nájom TV	5 022,50	3 997,50
- bežný transfer pre materskú školu	696 010,00	563 130,19
- bežný transfer pre školskú jedáleň	172 350,00	143 665,38
- bežný transfer pre školský klub	65 300,00	50 060,00
- bežný transfer pre centrum voľného času	87 900,00	90 765,00
- bežný transfer pre MŠ – školné	9 230,00	8 250,00
- bežný transfer pre ŠJ – réžia	15 412,65	28 264,85
- bežný transfer pre ŠKD – školné	3 089,00	2 696,00
- bežný transfer pre ŠJ – stravné	126 979,23	72 400,38
- bežný transfer pre základnú školu – z prostr. obce	26 797,00	0
- bežný transfer pre základnú školu – ostatné	73,37	1 665,99
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	56 043,60	55 743,51
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer pre základnú školu, rekreačné poukazy, príspevok na učebnice, odchodné, digitalizáciu, lyžiarsky kurz	2 016 619,03	1 783 515,71
- príspevok pre 5-ročné deti	95 788,00	67 837,00
- vzdelávacie poukazy	27 488,00	27 021,00
- príspevok na dávky v hmotnej núdzi	203 366,00	60 901,34
- príspevok pre žiakov so SZP	97 850,00	89 200,00
- príspevok na dopravné – z min. roku	710,80	387,00
- bežný transfer – z min. roku	61 707,29	42 244,19
- bežný transfer – MŠ – projekt + POP3	104 609,53	60 436,03
- bežný transfer – ZŠ – projekt	86 739,93	90 798,91
- bežný transfer – MŠ – predškola	0,00	10 000,00
- bežný transfer – ZŠ – spolu múdrejší	0,00	2 200,00
- bežný transfer – ZŠ – UA	872,00	17 970,00
- bežný transfer – ZŠ – učebnice – PO	0,00	10 434,22
- bežný transfer – MŠ – UA	2 002,00	728,00
- bežný transfer – ŠJ – ostatné	4 583,0	0,00
- bežný transfer – MŠ – ostatné	6 957,0	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	5 729,52	4 661,64
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>5 095,87</b>	<b>5 663,49</b>
648 - Ostatné výnosy		
- výnosy z prenájmu budov a pozemku	5 022,50	3 997,50
- výnosy z energií	73,37	1 665,99

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 4 151 351,74 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 407 196,38 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 709 292,58 €

**Základná škola s materskou školou, Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica**  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2022

- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 5 729,52 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 202 444,85 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 56 043,60 €
- tržby z predaja služieb /poskytnutie stravy a réžia ŠJ, školné v MŠ a ŠKD/ vo výške 172 745,32 €
- ostatné výnosy vo výške 5 095,87 €

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>391 613,78</b>	<b>341 709,69</b>
501 - Spotreba materiálu		
- spotreba potravín	126 362,81	71 885,00
- kancelárske potreby	9 827,61	5 593,62
- prevádzkový materiál	19 112,92	17 018,01
- výpočtová technika	9 234,18	22 329,59
- pracovné odevy	3 509,80	1 932,98
- učebné pomôcky	75 360,22	88 296,08
- interiérové vybavenie	18 351,60	52 689,63
- prevádzkové stroje, prístroje	3 037,29	5 630,25
- podujatia, akcie	0,00	818,50
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	43 054,67	33 725,24
- plyn	73 165,98	33 314,50
- voda	10 596,70	8 476,29
<b>b) služby</b>	<b>121 480,81</b>	<b>68 067,74</b>
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budov a objektov	60 813,96	21 615,54
- oprava strojov a prístrojov, výpočtovej techniky	1 703,52	2 608,34
512 - Cestovné	1 940,60	39,79
513 - Náklady na reprezentáciu	89,55	166,50
518 - Ostatné služby		
- poštovné a telekomunikačné služby	4 544,32	4 116,28
- revízie, BOZP, derat. práce	5 020,30	13 065,19
- servis výpočtovej techniky, upgrade, softvér, správa počít. siete	0,00	4 636,60
- školenie	4 639,77	1 080,00
- vývoz odpadu	337,64	347,86
- ostatné služby, príst. práva, rozvoj obedov, administr. služby	23 889,90	12 557,41
- Podujatia	14 870,00	7 834,23
- softvér	3 631,25	0,00
<b>c) osobné náklady</b>	<b>3 201 058,98</b>	<b>2 754 660,40</b>
521 - Mzdové náklady	2 280 943,76	1 967 179,96
524 - Záonné sociálne náklady	792 163,18	683 429,20
525 – Ostatné sociálne poistenie	34 729,52	30 473,71
527 - Záonné sociálne náklady	91 999,72	72 817,53
528 – Ostatné sociálne náklady	1 222,80	760,00
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>60 705,24</b>	<b>60 405,15</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	60 705,24	60 405,15
<b>e) finančné náklady</b>	<b>862,23</b>	<b>3 962,17</b>
568 - Ostatné finančné náklady		
- poisťné plnenia	0	3 143,17
- bankové poplatky	862,23	819,00
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>178 511,60</b>	<b>125 406,32</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	17 414,87	16 609,49
- náklady z odvodu príjmov – ŠJ – potraviny	126 979,23	72 400,38
- náklady z odvodu rézie - ŠJ	34 117,50	36 396,45
<b>g) ostatné dane a poplatky</b>	<b>0</b>	<b>8 923,20</b>
538 – Ostatné dane a poplatky	0	8 923,20
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>196 105,21</b>	<b>51 597,99</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		

**Základná škola s materskou školou, Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- strava HN	192 844,20	51 049,74
- poisťné	3 261,01	0
549 – Manká a škody	0	548,25

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 4 150 337,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 414 732,66 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- osobné náklady vo výške 3 201 058,98 €
- spotreba materiálu a energií vo výške 391 613,78 €
- služby vo výške 121 480,81 €
- odpisy vo výške 60 705,24 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 178 511,60 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Evidovaný krátkodobý majetok	849 368,29	

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce Veľká Lomnica na rok 2023 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2022, uzneseniami číslo 26, 27/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena – RO 1 účelovo určené prostriedky k 20.03.2023 – vzatá na vedomie dňa 28.03.2023 uznesením č. 42/2023
- druhá zmena – RO 2 schválená dňa 28.03.2023 uznesením č. 45/2023
- tretia zmena – RO 3 účelovo určené prostriedky k 02.06.2023 – vzatá na vedomie dňa 06.06.2023 uznesením č. 67/2023
- štvrtá zmena - RO 4 schválená dňa 06.06.2023 uznesením č. 68/2023
- piata zmena – RO 5 účelovo určené prostriedky k 10.08.2023 – vzatá na vedomie dňa 22.08.2023 uznesením č. 81/2023
- šiesta zmena – RO 6 schválená dňa 22.08.2023 uznesením č. 82/2023
- siedma zmena – RO 7 účelovo určené prostriedky k 10.11.2023 – vzatá na vedomie dňa 21.11.2023 uznesením č. 93/2023

- ôsma zmena – RO 8 schválená dňa 21.11.2023 uznesením č. 94/2023
- deviata zmena – RO 9 účelovo určené prostriedky k 04.12.2023 – vzatá na vedomie dňa 13.12.2023 uznesením č. 124/2023
- desiatu zmena – RO 10 schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 125/2023
- jedenásta zmena – RO 11 účelovo určené prostriedky k 30.12.2023
- dvanásta zmena – RO 12 starostu obce k 31.12.2023

Rozpočet bol upravovaný priebežne pri poskytnutí bežných transferov zo štátneho rozpočtu.

### **Čl. VIII**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.