

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 1 8 2 1 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 0 6 5 9 6 8 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 8 0 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L . K . S e c u r i t y G r o u p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L a b o r e c k á	Číslo 1 8 6 6 / 2 8
PSC 0 6 6 0 1	Obec H u m e n n é
Číslo telefónu 0 / 0905930545	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 4			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude napretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania majetku:

1. Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacia cena v Eur
2. Vlastné pohľadávky - menovitá hodnota v Eur v čase vzniku
3. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota v Eur
4. Závazky - menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Účtovná jednotka zostavila odspisový plán v zmysle postupov účtovania, kde účtovný odpis sa rovná daňovému odpisu.  
Používala metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovanie obstarania a úbytku zásob:

Účtovná jednotka v roku 2023 účtovala o zásobách účtovným spôsobom B -priamo do spotreby.

Účtovná jedntoka nevykazuje k 31.12.2023 žiadne zásoby na sklade.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.

V roku 2023 neboli tvorené ani čerpané žiadne rezervy.