

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

'GB - UPRAŤOVANIE s.r.o.
(od: 13.12.2019)
Sídlo:
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
(od: 13.12.2019)
I O:
52 823 652
(od: 13.12.2019)
De zápisu:
13.12.2019
(od: 13.12.2019)
Právna forma:
Spoločnosť s ručením obmedzeným
(od: 13.12.2019)
Predmet činnosti:
istacie a upratovacie služby
(od: 13.12.2019)
poskytovanie služieb osobného charakteru
(od: 13.12.2019)
prenájom hnuteľných vecí
(od: 13.12.2019)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
(od: 13.12.2019)
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom činnosti
(veľkoobchod)
(od: 13.12.2019)
reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
(od: 13.12.2019)
Spoločníci:
Brigita Grotterová
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
(od: 13.12.2019)
Výška vkladu každého spoločníka:
Brigita Grotterová
Vklad: 5 000 EUR (peňažný vklad) Splatené: 5 000 EUR
(od: 13.12.2019)
Štatutárny orgán:
konateľ
(od: 13.12.2019)
Brigita Grotterová
Nezábudková 1808/2
Komárno 945 01
Vznik funkcie: 13.12.2019
(od: 13.12.2019)
Konanie menom spoločnosti:
V mene spoločnosti koná konateľ samostatne, pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripojí k obchodnému
menu spoločnosti svoj podpis.
(od: 13.12.2019)
Základné imanie:
5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR
(od: 13.12.2019)

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

Útovná závierka zostavená k 31.12.2022 bola schválená 02.03.2023

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná zázvierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o poete zamestnancov

| Názov položky | Bežné útovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie |
|---|----------------------|---|
| Priemerný prepoítaný počet zamestnancov | 3 | 4 |
| Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná zázvierka, z toho: | 3 | 4 |
| Počet vedúcich zamestnancov | 0 | 1 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná zázvierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej inosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná zázvierka k 31.12.2023 je zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých súvodiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s ich obstaraním.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím, ktoré ú tovná jednotka neúčtovala.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania.

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava ú to. Jednotka na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB a NBS

- V deň predchádzajúci dňu uskutočnenia ú tovného prípadu

- V deň, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka

Údaj i je ú tovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných ú tovných jednotkách s uvedením obchodného mena a sídla takejto ú tovej jednotky, uvádzajú sa aj iné významné údaje týkajúce sa tohto ručenia

Právny dôvod na zostavenie ú tovej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovej jednotky.

Dlhodobý finančný majetok Hodnota za bežné ú tovné obdobie.

Dlhodobý finančný majetok na ktorý je zriadené záložné právo.

Dlhodobý finančný majetok pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Nie je náplň.

I. V - (1) - b) Opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Ú tovná jednotka nemá náplň.

I. V - (2) V poznámkach sa uvádzajú významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy.

Účtovná jednotka nemá náplň.

I. V - (3) Ku skutočnostiam sledovaným na podsúvahových účtoch sa v poznámkach uvádzajú informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohodiavkách a záväzkoch z opcí, odpísaných pohodiavkách a podobne.

Účtovná jednotka nemá náplň.

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

a) poklese alebo zvýšení trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,

Účtovná jednotka nemá náplň.