

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 1 0 2 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 7 4 8 4 5 7 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 4 1 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A S A R I K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u d i n k a	Číslo 3 5
PSC 0 2 3 3 1	Obec R u d i n k a
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 2 5 3 5 5 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n g p m a s a r i k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 1 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Datum zapisu do OR:25.10.2013
Datum vypisu: 25.10.2013
Zoznam vypisov:prvy vypis
Oddiel: Sro
Vlozka číslo:60662/L
Hlavnými činnosťami spoločnosti su:
1. Kupa tovaru na účely predaja jeho konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom zivnosti
2. Sprostredkovateľska činnosť v oblasti predaja
3. Sprostredkovateľska činnosť v oblasti služieb
4. Sprostredkovateľska činnosť v oblasti výroby
5. Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
6. Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
7. Výroba a hutnícke spracovanie kovu
8. Prípravné práce k realizácii stavieb
9. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
10. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interierov
11. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomickej poradcov
12. Vedenie účtovníctva
13. Reklamné a marketingové práce
14. Vypracovanie dokumentácie a projektu

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Informácie o počte zamestnancov:
Stav zamestnancov ku dnu ku ktoremu sa zostavuje účtovná zvierka
Bezne účtovné obdobie: 0
Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metodách a všeobecných účtovných zásadach

1. Východiska pre zostavenie účtovnej zvierky
Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu, že UJ bude pokračovať vo svojej činnosti (going concern)
2. Účtovné zásady a metódy
Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi
Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov
Za základ sa berú náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia
Účtovné metódy a všeobecne účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované
3. Zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu: bez zmien
Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov: bez majetku a záväzkov

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Prehľad penaznych tokov k 31.12.2022
ÚJ nie je povinná zostavovať prehľad penaznych tokov