

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 7 9 8 4 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 7 9 3 8 9 6 7			Za obdobie
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P O Z E M K O V É S P O L O Č E N S T V O Č O P J A N O V

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V Y Š N Ý S L A V K O V	Číslo 3 0
PSC 0 5 3 7 3	Obec V Y Š N Ý S L A V K O V
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 3 0 1 9 9 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p s . c o p j a n o v @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 1 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku. Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu majetok	2 867
- krátkodobé pohľadávky	71 (pohľadávky ostatné)
- finančný majetok	2 796 (pokladňa a účet v banke)

Strana pasív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu vlastné imanie a záväzky	2 867
- vlastné imanie	2 867
- nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov	3 580
zdaňovacie obdobie rok 2022 - zisk	3 580 €

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	- 713
---	-------

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01):

Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	71
- Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	71

Náklady na hospodársku činnosť spolu	681
- spotreba materiálu, energie a ostatných neskla. dodávok	2
- služby	679

(OLH; poštovné; prenájom priestorov na valné zhromaždenie; služby požiarného technika)

Výsledok hospodárenia s hospodárskej činnosti	- 610
Pridaná hodnota	- 610

Náklady na finančnú činnosť spolu	103
- ostatné náklady na finančnú činnosť (bankové poplatky)	103

Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	- 103
--	-------

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	- 713
--	-------

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	- 713
---	-------