

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 9 3 7 3 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 0 3 5 3 5 6 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P O Z E M K O V É S P O L O Č E N S T V O V L A S T N Í K O V
L E S A - K O P A N I C A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V Y Š N Ý S L A V K O V	Číslo 3 0
PSČ 0 5 3 7 3	Obec V Y Š N Ý S L A V K O V
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 2 5 7 6 4 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p s k o p a n i c a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku. Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy (Úč MÚJ 1-01):
SPOLU MAJETOK 2 140
Krátkodobé pohľadávky - 59 (pohľadávky ostatné)
Finančný majetok - 2 081 (peniaze a účet v banke) - pokladňa 71
- účet 2 010

Strana pasív súvahy (Úč MÚJ 1-01):
SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVAZKY 2 140
Vlastné imanie 1 802
- nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov 2 386
zdaňovacie obdobie rok 2019 - nerozdelený zisk 452,11 €
zdaňovacie obdobie rok 2022 - nerozdelený zisk 1 933,86 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení -584
- záväzky 338
krátkodobé záväzky z obchodného styku 201,00 €
ostatné krátkodobé záväzky 136,66 €
(nevyplatený podiel na zisku za rok 2022 - vrátené platby)

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01):
Výnosy z hospodárskej činnosti spolu 92
- tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb 92
Náklady na hospodársku činnosť spolu 572
- spotreba materiálu, energie a ostatných neskl. dodávok 32
- služby (reprezentačné výdavky, OLH, poštové služby, nájom) 400
- dane a poplatky 140
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti -480
Pridaná hodnota -340
Náklady na finančnú činnosť spolu 104
- ostatné náklady na finančnú činnosť (poplatky banke) 104
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti -104
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením -584
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení -584