

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 3 1 6 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 5 9 4 4 8 4 6			
SK NACE 7 0 . . . . .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A N G U A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v a š i n o v a	Číslo 1 6
PSC 9 4 9 0 1	Obec N i t r a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku = Obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou = Obstarávacou cenou  
zásob vytvorených vlastnou činnosťou = Vlastnými nákladmi
- c) pohľadávok = Menovitou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku = Menovitou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov = Menovitou hodnotou
- f) derivátových operácií = Menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov  
Odpisový plán bol zostavený tak, že sa za základ vzala doba odpisovania a sadzby odpisov vychádzajúce zo zákona o dani z príjmov

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. - Nenastali

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
V bežnom účtovnom období neboli žiadne dotácie prijaté ani poskytnuté

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.  
V bežnom účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých účtovných období

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dôvod vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm = Nenastali také prípady

(2) Informácie o záväzkoch, a to  
celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov = 0  
celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov = 0

(3) Informácie o vlastných akciách  
Spoločnosť nevydáva akcie ani nevlastní vlastné akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi, ktoré je potrebné vyúčtovať  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy = 0

- celková suma významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie  
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky = 0  
alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože  
2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov = 0  
2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť = 0

- opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov = 0

- celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom = 0

- opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov = 0