

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 1 5 4 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 6 2 3 6 6 6 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2	
SK NACE 9 3 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D V A N T A G E T E N N I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D u b o v á	Číslo 4 1 7 / 3 6
PSC 9 0 0 4 3	Obec K a l i n k o v o
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 2 7 7 5 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 1 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 1 . 2 0 2 4			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú zvierku podľa § 22.
- c) Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- a) Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.  
 b) Spoločnosť ocenuje majetok a záväzky ku dnu uskutočnenia uctovného prípadu.

- Ku dnu uskutočnenia uctovného prípadu ocenovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kupou obstarávacou cenou

- Ku dnu uskutočnenia uctovného prípadu ocenovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadavky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov) pri ich vzniku.

c) Odpisový plán spoločnosti:

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa uctuje na tarču účtu 518-Ostatné služby.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa uctuje na tarču účtu 501-Spotreba materiálu.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Dlhod.hm.majetok	Odpis.sk.	Doba odpisovania:	uctovne-danovo	Odpisova metoda
	1.sk.	4 roky	-4 roky	rovnomerna
	1.sk.	6 rokov	-4 roky	rovnomerna
	2.sk.	6 rokov	-6 rokov	rovnomerna

Výška odpisov dlhodobého majetku je stanovená v odpisovom pláne, na základe očakávaného použitia majetku a intenzity využitia a tiež na základe očakávaného fyzického opotrebenia majetku, ktorý zodpovedá bežným podmienkam využitia. Hmotný majetok odpisuje uctovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických užitočností z majetku.

d) Spoločnosť v sledovanom uctovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu uctovných zásad a uctovných metód:

e) Spoločnosť v sledovanom období neuctovala a neprijala žiadne dotácie.

f) Spoločnosť v sledovanom období neuctovala o významných opravách chýb minulých uctovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neuctovala o nakladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimocny rozsah alebo výskyt (predaj podniku, zivelne pohromy a podobne).

O významných chybách minulých účtovných období sa neuctovalo.

Informácie o pohľadávkach a záväzkoch

a) Pohľadavky a záväzky z obchodného styku podľa splatnosti k 31.12.2023:  
Text Suma

-----	
Pohľadavky z obch.styku do lehoty splatnosti:	13907 eur
Pohľadavky z obch.styku po lehote splatnosti do 5 rokov:	0 eur
Pohľadavky z obch.styku po lehote splatnosti nad 5 rokov:	0 eur
Záväzky z obch.styku do lehoty splatnosti:	9158 eur
Záväzky z obch.styku po lehote splatnosti do 5 rokov:	0 eur
Záväzky z obch.styku po lehote splatnosti nad 5 rokov:	0 eur

b) Dlhodobé bankové úvery, leasingové zmluvy - stav k 31.12.2023:

Text Suma	
-----	
bankové úvery	35018 eur
leasingové zmluvy	5156 eur

Informácie o akciách

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pozicky alebo ine zabezpečenia, finančné prostriedky alebo ine plnenia.

a) Celková suma poskytnutých pozícií: xxx

b) Celková suma splatených pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia: xxx

c) Celková suma odpustených pozícií a odpísaných pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia: xxx

d) Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk / záruky, garancie, ručenie na zmenku, ručenie za pozicku al. hypoteku/: xxx

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

c) Spoločnosť neeviduje ani neuctuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj ine činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady: xxx

b) účtovných zásadach použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov: xxx

c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky: xxx

Doplňujúce informácie

Medzi dnom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dnom jej zostavenia, nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.