

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 2 9 5 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 2 0 8 9 5 2 2			Za obdobie
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P O Z E M K O V É S P O L O Č E N S T V O P O Ľ A N A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V Y Š N Ý S L A V K O V	Číslo 3 0
PSČ 0 5 3 7 3	Obec V Y Š N Ý S L A V K O V
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 0 7 0 8 8 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p s p o l a n a v s @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku. Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Strana aktív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu majetok	2 073	
- krátkodobé pohľadávky 36 (pohľadávky ostatné)		
- finančný majetok	2 037	(pokladňa a účet v banke) - pokladňa 58
		- bežný účet 1 979

Strana pasív súvahy (Úč MÚJ 1-01):

Spolu vlastné imanie a záväzky	2 073	
- vlastné imanie	2 073	
- nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov	2 427	
zdaňovacie obdobie rok 2011	- nerozdelený zisk	761,53 €
zdaňovacie obdobie rok 2019	- nerozdelený zisk	112,56 €
zdaňovacie obdobie rok 2021	- nerozdelený zisk	455,14 €
zdaňovacie obdobie rok 2022	- nerozdelený zisk	1 097,77 €

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení -354

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01):

Výnosy z hospodárskej činnosti spolu	66	
- Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	66	
Náklady na hospodársku činnosť spolu	327	
- služby (OLH)	219	
- dane a poplatky	8	
- ostatné náklady na hospodársku činnosť (finančný dar)	100	

Výsledok hospodárenia s hospodárskej činnosti -261

Pridaná hodnota -153

Náklady na finančnú činnosť spolu	93	
- ostatné náklady na finančnú činnosť (bankové poplatky)	93	

Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti -93

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením -354

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení -354