

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 2 0 6 6 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 3 6 5 0 6 6 5 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H U M E N L E K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L i p o v á	Číslo 7 3 3 / 9
PSC 0 6 6 0 1	Obec H u m e n n é
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 3 0 5 4 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 2 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...7..00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania majetku:

1. Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacía cena v čase obstarania
2. Zásoby: Obstarávacía cena
3. Pohľadávky: Menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku
4. Krátkodobý finančný majetok: Menovitá hodnota v Eur
5. Záväzky: Menovitá hodnota v Eur v čase ich vzniku

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Účtovná jednotka zostavila odpisový plán v zmysle postupov účtovania, odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil intrným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

1. Osobné automobily: Doba odpisovania - 4 roky, sadzba 1/4, metóda - rovnomerné
2. Prístroje medicínske: Doba odpisovania - 6 rokov, sadzba 1/6, metóda - rovnomerne.

Spôsob oceňovania, účtovanie obstarania a úbytku zásob:

Účtovná jednotka pri účtovaní zásob postupovala podľa § 43 postupov účtovania v podvojnóm účtovníctve a to účtovným spôsobom B - priamo do spotreby.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nevlastní majetkové cenné papiere.