

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO

4 7 0 6 8 5 9 1 2 0 2 3 7 2 1 3 4 8

Čl. I**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** SECURIO, s.r.o.
Sídlo: Záhradnícka 207, 059 91 Veľký Slavkov
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

- 2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

- 2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou inej spoločnosti.

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	provízie
Pohľadávky	menovitá hodnota	xxx
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena	xxx
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	xxx

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda	Sadzba odpisov
Samostat.hnuteľné veci	6 rokov	rovnomerná	16,66

4. Účtovné metódy a zásady boli konzistentne aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.
5. **Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**
Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.
6. **Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**
Účtovná jednotka nevykonala opravy významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. **Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**
Účtovná jednotka nemá položky nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2.a **Informácie o záväzkoch:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu		24
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	16
Záväzky po lehote splatnosti	0	8

- 2.b **Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**
Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.
3. **Informácie o vlastných akciách:**
Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Orgány účtovnej jednotky nemali poskytnuté záruky alebo zabezpečenia, poskytnuté pôžičky, splatené pôžičky, odpustné alebo odpísané pôžičky, ani finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie.

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Účtovná jednotka nemala záruky ani iné zabezpečenia.

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Účtovná jednotka nemala žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe (povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu, povinnosti z uzatvorených úverových zmlúv, povinnosti z licenčných zmlúv, povinnosti z koncesionárskych zmlúv).

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka nemá žiadne významné podmienené záväzky (zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecných záväzných právnych predpisov, zo zmluvy o podriadenom záväzku, z ručenia).

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nemá zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovná jednotka nemala udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.