

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 1 3 6 0 2 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 5 9 1 1 1 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> do <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P R O C O N S U L T I N G E U S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L E R M O N T O V O V A	Číslo 9 1 1 / 3
PSC 8 1 1 0 5	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p r o c o n s l u t i n g e u @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť ProConsulting EU s.r.o. nemala zamestnancov v roku 2023.

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát