

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
ZOSTAVENEJ K 31.12.2023**

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: **Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice**

Oficiálna skratka: ZMO, región JE Jaslovské Bohunice

Sídlo účtovnej jednotky: Ulica Paulínska 513/20, 917 00 TRNAVA

Identifikačné číslo organizácie: 31826385

Dátum založenia: 04. marca 1991

Právna forma: 751 – Záujmové združenie právnických osôb

Predmet prevažujúcej činnosti – SK NACE: 94999 činnosti ostatných členských organizácií

Predmet prevažujúcej činnosti – OKEČ: 91330 činnosti ostatných členských organizácií i. n.

Združenie je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km oblasti od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice. Združenie je reprezentantom a hovorcom združených miest a obcí.

ZMO, región JE Jaslovské Bohunice ako právnická osoba bola založená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení platných noviel ako občianske združenie. V súčasnosti je združenie registrované v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel podľa § 20b a je evidované v registri združení obcí Obvodným úradom Trnava.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi združenia sú:

- a) Snem združenia
- b) Predseda združenia
- c) Rada združenia
- d) Kontrolná komisia
- e) Odborné komisie

Snem združenia

Výpis zo Stanov združenia:

1. Snem je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho zástupcovia členov združenia.
2. Snem zvoláva rada združenia najmenej raz ročne, spravidla v prvom polroku kalendárneho roka.
3. Mimoriadny snem zvoláva rada združenia, ak o to požiadajú s uvedením dôvodu aspoň jedna tretina členov združenia.
4. Snem je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov združenia.

5. Uznesenie snemu je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia s hlasom rozhodujúcim. O zmene stanov rozhoduje snem dvojtretinovou väčšinou prítomných členov. Uznesenie o zániku združenia je prijaté, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina zástupcov všetkých členov združenia s hlasom rozhodujúcim. Spôsob hlasovania určuje snem.
6. Do výlučnej pôsobnosti snemu patrí:
 - a) schvaľovať stanovy združenia a rozhodovať o ich zmenách,
 - b) voliť a odvolávať radu,
 - c) voliť a odvolávať predsedu,
 - d) voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie,
 - e) prerokovať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh združenia, programové zameranie činnosti pre nasledujúce obdobie, správu kontrolnej komisie a plnenie rozpočtu za predchádzajúci rok,
 - f) schvaľovať rozpočet,
 - g) schvaľovať výšku členských príspevkov,
 - h) schvaľovať rokovací poriadok snemu a jeho pracovné orgány,
 - i) rozhodovať o zániku združenia, naložení s jeho likvidačným zostatkom a menovať likvidátora, ktorý je oprávnený konať v mene združenia vo všetkých veciach spojených s jeho likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - j) delegovať svojich zástupcov na snem ZMOS.

Predseda združenia

Mgr. Maroš SAGAN, PhD., starosta obce Cífer

- zvolený XXIX. snemom ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, 20.2.2019 v Jaslovských Bohuniciach a opätovne na XXXIII. sneme vo Veľkých Kostoľanoch na volebné obdobie od 2.3.2023 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2026.

Výpis zo Stanov združenia:

1. Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia. Volí a odvoláva ho snem. Funkčné obdobie predsedu je 4-ročné, končí zvolením nového predsedu, resp. opätovným zvolením. Ak sa predseda počas funkčného obdobia vzdá svojej funkcie, práva a povinnosti predsedu do ďalšieho snemu vykonáva radou poverený člen rady. Vzdanie sa funkcie musí byť predložené rade písomne.
2. Do jeho pôsobnosti patrí:
 - a) zvolávať zasadnutie rady,
 - b) predkladať snemu správu o činnosti,
 - c) menovať podpredsedov po prerokovaní v rade,
 - d) zastupovať združenie vo vzťahu k orgánom štátnej správy, samosprávy, ostatným regionálnym a záujmovým združeniam, právnickým a fyzickým osobám, tuzemským i zahraničným subjektom,
 - e) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú stanovami zverené snemu alebo rade združenia,
 - f) predkladať rade návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho kancelárie združenia,
 - g) predseda združenia vykonáva súčasne funkciu predsedu rady.
3. Predseda môže poveriť výkonom svojich jednotlivých práv a povinností člena rady.

Predchádzajúci predsedovia:

Peter Ryška, starosta obce Jaslovské Bohunice (1991 - 10.03.2011)

Mgr. Alena Jelušová, starostka obce Madunice (10.3.2011 - 5.6.2012)

Ing. Remo Cicutto, primátor Mesta Piešťany (5.6.2012 - 11.4.2013 poverený vedením ZMO; 11.4.2013 - 17.3.2015)

Ing. Vladimír Púčík, starosta obce Ružindol (17.3.2015 - 20.2.2019)

Rada združenia

Členovia Rady ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, zvolení XXXIII. snemom dňa 2. marca 2023 na volebné obdobie od 2.3.2023 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2026.

Výpis zo Stanov združenia:

1. Rada je najvyšším výkonným orgánom združenia a jej volebné obdobie je 4-ročné, končí sa zvolením novej Rady združenia.
2. Radu volí a odvoláva snem.
3. Rada spolu s predsedom riadi činnosť združenia medzi snemami.
4. Radu združenia tvorí 21 členov, z toho I. a II. pásmo ohrozenia zastupuje 9 členov a III. pásmo ohrozenia zastupuje 12 členov. Ak člen rady nemôže z ľubovoľných dôvodov vykonávať svoju funkciu, rada môže kooptovať pri uplatnení rovnakého kľúča na uvoľnené miesto iného starostu.
5. Členstvo v rade je nezastupiteľné.
6. V prípade neúčasti člena rady na troch po sebe idúcich rokovaní rady, jeho členstvo v rade automaticky zaniká.
7. Rada sa schádza podľa potreby, obvykle 4x ročne. Zvoláva ju a jej rokovanie riadi predseda.
8. Za organizačnú prípravu rokovania rady zodpovedá vedúci kancelárie združenia, ktorý sa zúčastňuje rokovaní rady s hlasom poradným.
9. Rada môže v prípade potreby fungovať a komunikovať aj prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov; jej rozhodnutia sú platné.
10. Rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
11. Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady.
12. Do pôsobnosti Rady združenia patrí:
 - a) pripravovať, zvolávať snem združenia,
 - b) zabezpečovať realizáciu a plnenie uznesení snemu,
 - c) navrhovať snemu čestných členov,
 - d) rozhodovať o zániku členstva pre neplnenie povinností s výnimkou zaplatenia členského príspevku,
 - e) prerokúvať námety a žiadosti členov združenia, podnecovať ich iniciatívu a vykonávať opatrenia v záujme združenia a jeho členov,
 - f) schvaľovať v priebehu roka nevyhnutné rozpočtové presuny,
 - g) voliť svojich zástupcov do orgánov Združenia miest a obcí Slovenska,
 - h) robiť výklad stanov v období medzi zhromaždeniami a rozhodovať o podrobnostiach pri ich uplatnení,
 - i) schvaľovať Výročnú správu,
 - j) berie na vedomie účtovnú závierku a hospodársky výsledok združenia za predchádzajúci rok,
 - k) schvaľovať organizačnú štruktúru kancelárie združenia.

Osoba	Úloha v organizačnej štruktúre	Kontaktné spojenie
Beblavý Mário	Rada združenia – Člen	Obec Dolný Lopašov: https://www.dolnylopassov.sk
Bobocký Rastislav, PaedDr.	Rada združenia – Člen	Obec Podolie: https://www.podolie.sk
Boháčik Ladislav	Rada združenia - Člen	Obec Pečeňady: http://www.pecenady.sk
Červenka Martin, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Ratkovce: http://www.ratkovce.sk
Daloš Dušan	Rada združenia - Člen	Obec Rakovice: http://www.rakovice.sk
Dobrovodský Ivan, Ing.	Rada združenia - Člen	Obec Vlčkovce: http://www.vlckovce.sk
Glončák Martin, Ing.	Rada združenia – Člen	Obec Suchá nad Parnou: http://www.suchanadparnou.sk
Gogolová Žaneta, Mgr. Ing.	Rada združenia – Člen	Obec Šúrovce: http://www.surovce.sk

Halaksa PhD. Martin, PhDr.	Rada združenia – Člen	Obec Košolná: https://www.kosolna.eu.sk
Jakubcová Dagmar, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Dolné Zelenice: http://dolnezelenice.sk
Jančovič, PhD. Peter, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Piešťany: http://www.piestany.sk
Kavuliaková Terézia, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Leopoldov: http://www.leopoldov.sk
Krajčovičová Božena	Rada združenia - Člen	Obec Jaslovské Bohunice: http://www.jaslovskébohunice.sk/
Kukučková Eva, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Horné Otrokovce: http://www.horneotrokovce.sk
Liška Gilbert, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Veľké Kostoľany: http://www.velkekostolany.sk/
Pocisk Slavomír	Rada združenia - Člen	Obec Jablonec: http://www.jablonec.sk
Sagan Maroš, Ing., PhD.	Rada združenia - Predseda	Obec Cífer: http://www.cifer.sk
Súkeník Roman, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Zemianske Sady: http://zemianskesady.sk/
Šúry Ľuboš, PhDr.	Rada združenia – Člen	Obec Dolná Streda: http://dolnastreda.sk
Valo Juraj, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Trebatice: http://www.trebatice.sk
Zachar Karol, PhDr.	Rada združenia - Člen	Obec Dechtice: http://www.dechtice.sk

Kontrolná komisia

Členovia Kontrolnej komisie ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, boli zvolení XXXIII. snemom dňa 2.3.2023 na volebné obdobie od 2.3.2023 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2026.

Osoba	Úloha v organizačnej štruktúre	Kontaktné spojenie
Hanusová Eva, Ing.	Kontrolná komisia - Predsedníčka	Obec Vinohrady nad Váhom: http://www.vinohradynadvahom.eu/
Gajarská Anita, Ing.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Voderady: http://www.voderady.sk
Bartovič Tomáš, Ing.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Dolné Lovčice: http://www.obec-dolnelovcice.sk

Výpis zo Stanov združenia:

1. Komisia má 3 členov, ktorých volí a odvoláva snem na návrh rady.
2. Funkčné obdobie komisie je 4-ročné, končí sa zvolením novej rady združenia. Komisia si na svojom prvom zasadnutí volí zo svojho stredy predsedu. Členstvo v kontrolnej komisii je nezastupiteľné a je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia.
3. Predseda kontrolnej komisie je prizývaný na zasadnutie rady s hlasom poradným.
4. Kontrolná komisia v rámci svojej pôsobnosti:
 - a. kontroluje dodržiavanie stanov a uznesení orgánov združenia,
 - b. vykonáva v súlade so všeobecnými právnymi predpismi kontrolu hospodárenia a efektívneho využívania finančných prostriedkov a majetku združenia,
 - c. navrhuje predsedovi a rade opatrenia na nápravu zistených nedostatkov,
 - d. predkladá snemu správu o výsledkoch svojej činnosti.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Vznik združenia

Regionálne Združenie miest a obcí Slovenska – región Jaslovské Bohunice bolo založené na ustanovujúcej schôdzi 4. marca 1991 v Drahovciach a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Uznesením XII. snemu združenia dňa 5. marca 2002 bol zmenený názov na Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice (skratka: ZMO, región JE Jaslovské Bohunice). Posledná aktualizácia Stanov združenia bola 2. marca 2023, XXXIII. Snem vo Veľkých Kostoľanoch.

Združenie

- je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km pásme od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice,
- tvorí priestor pre vzájomnú výmenu názorov, ich zblížovanie, formulovanie spoločných postupov pri napĺňaní demokratického poslania samosprávy, plní základné koordinačné funkcie,
- zapája starostov a primátorov obcí a miest do riešenia aktuálnych problémov spoločnosti a samosprávy,
- vykonáva poradenstvo, organizuje odborné vzdelávacie akcie prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra,
- podieľa sa na tvorbe legislatívnych noriem, metodických usmernení,
- udržiava dobré partnerské vzťahy s regiónmi JE Mochovce a JE Dukovany,
- trvalo vytvára priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľom jadrových zariadení,
- v rámci uplatňovania demokratických zásad slobodného šírenia názorov vytvára možnosti pre komunikáciu s ochranárskymi a environmentálnymi organizáciami najmä v oblasti životného prostredia.

Ciele združenia

- a) chrániť práva a záujmy členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, aktívne ovplyvňovať rozvoj ich samosprávnych funkcií, zosúlaďovať postup miest a obcí pri vykonávaní im zverených kompetencií a navrhovať vecne príslušným orgánom riešenie problémov miestnej samosprávy v súlade s Ústavou SR a zákonmi Slovenskej republiky a s prihliadnutím na Európsku chartu miestnej samosprávy,
- b) presadzovať všestranný rozvoj miestnych samospráv v rámci združenia v súlade s potrebami regiónu a členov,
- c) iniciatívne predkladať návrhy a podnety na riešenie potrieb a záujmov regiónu, najmä pri zabezpečovaní koordinácie regionálnej politiky, územného plánovania a rozvoja životného prostredia,
- d) hľadať a presadzovať zákonné riešenia vplyvov jadrovej energetiky na práva, život a majetok občanov a obcí v súlade s Ústavou SR,
- e) vytvárať priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľmi jadrových zariadení,
- f) podporovať rast odbornosti miestnych samospráv organizovaním vzdelávacích podujatí zamestnancov a volených predstaviteľov samosprávy a územnej správy a pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených samosprávou/územnou samosprávou,
- g) podporovať rozvoj kultúrnych, športových a charitatívnych aktivít v regióne,
- h) organizovať kultúrne, športové, spoločenské a iné podujatia,
- i) posilňovať vzťahy občanov miest a obcí regiónu k miestnym zvyklostiam a tradíciám,
- j) spolupracovať s fyzickými a právnickými osobami, orgánmi štátnej správy, samosprávnymi krajmi, mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a záujmovými združeniami a ďalšími subjektmi, ktoré majú záujem na rozvoji miest a obcí,
- k) podporovať iniciatívy smerujúce k združovaniu hmotného a nehmotného potenciálu miest a obcí s cieľom riešiť spoločné úlohy a uspokojovať spoločenské potreby,
- l) vytvárať podmienky pre medzinárodnú spoluprácu miest a obcí a aktívne sa na nej podieľať,
- m) svojou činnosťou združenie pomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh samosprávy.

Funkcie združenia

1. Združenie vo vzťahu k členským mestám a obciam plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, poradenskú, vzdelávaciu a informačnú funkciu.
2. Zastupuje združené mestá a obce vo vzťahu k zákonodarným orgánom, vláde SR, ústredným a regionálnym orgánom štátnej správy, samosprávnym krajom a medzinárodným organizáciám. Tým nie je dotknutá a obmedzená samostatná iniciatíva miest a obcí združenia.
3. Vzdelávaciu funkciu naplňa združenie prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len „RVC“), ktorého funkciou je:
 - podporovať tvorivosť, efektívnosť a schopnosť samosprávy reagovať na potreby a požiadavky občanov, obcí a regiónov v súlade s platnou legislatívou,
 - zvyšovať kvalitu miestnej samosprávy prostredníctvom profesionálnych vzdelávacích aktivít (školenia, workshopy, odborné, informačné a konzultačné semináre, poradenstvo, pracovné stretnutia a ďalšie vzdelávacie aktivity),
 - poskytovať členom združenia i RVC aktuálne informácie z oblasti legislatívy prostredníctvom seminárov, školení a konzultácií,
 - rozvíjať manažment samospráv s cieľom zvyšovania kvality riadenia a výkonu samosprávy,
 - vytvárať a rozvíjať partnerské vzťahy s organizáciami a inštitúciami podobného zamerania na Slovensku i v zahraničí.
4. Na plnenie svojich funkcií vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú databázu o členských mestách a obciach a zabezpečuje ich ochranu v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Združenie na podporu naplnenia cieľov vyvíja i vydavateľskú a publikačnú činnosť.

ZMO, región JE Jaslovské Bohunice nemá zriadenú podnikateľskú činnosť, všetky svoje aktivity vykonáva v rámci hlavnej nezdaňovanej činnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie.**

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka za rok 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v ďalších účtovných obdobiach.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V účtovnom období roku 2023 nenastali žiadne zmeny v účtovných zásadách a zmeny v účtovných metódach.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - dar	reálna hodnota
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
022 – Stroje, prístroje, zariadenia	4 roky	1/4	rovnomé odpisovanie
023 – Dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomé odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **Účtovná jednotka netvorila k 31.12.2023 opravné položky k majetku a ani rezervy na nevyfakturované dodávky. Tvorila rezervy na nevyčerpanú dovolenku a s tým súvisiace odvody do poisťovní.**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neúčtovala v účtovnom období roku 2023 o opravách chýb z minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka v roku 2023 neobstarávala žiadny dlhodobý nehmotný alebo dlhodobý hmotný majetok. Taktiež v sledovanom účtovnom období nenastal významný úbytok dlhodobého majetku. Z majetkovej evidencie bol vyradený nefunkčný kopírovací stroj so zostatkovou cenou 0 eur.

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

v eur		
Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky 378 – Iné pohľadávky	440,40	0,00
Krátkodobé pohľadávky 335 – Iné pohľadávky	66,08	0,00

Evidované pohľadávky:

- dlhodobé pohľadávky sú evidované na účte 378 vo výške 440,40 eur. Ide o zábezpeku súvisiacu s prenájom kancelárie,
- krátkodobé pohľadávky v celkovej výške 66,08 eur:
 - sú evidované na účte 335:
 - ide o finančný príspevok pre zamestnanca ZMO, ktorý je účelovo určený na stravovanie v mesiaci január 2024 v sume 66,08 eur a ktorý bol vyplatený vopred v mesiaci december 2023. Zúčtovanie príspevku bude vykonané v mesiaci január 2024 podľa skutočne odpracovaných dní a reálneho nároku na finančný príspevok.

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

v eur		
Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	496,50	506,08
- po uplynutí lehoty splatnosti	157,50	0,00
Spolu	654,00	506,08

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Na účte 381 Náklady budúcich období eviduje účtovná jednotka vopred platené poistné a prijaté dodávateľské faktúry v roku 2023 (napr. za domény, hovorné, za služby hotela, poplatky za systémovú podporu informačného systému a pod.) v celkovej sume 1 325,42 eur. Tieto náklady vo vecnej a časovej súvislosti patria do budúcich účtovných období, t. j. do rokov 2024 a 2025.

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy (v eur)

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	37 281,84				37 281,84
z toho:					

- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	26 506,62				26 506,62
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	107 250,53			-3 724,67	103 525,86
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 3 724,67	+ 9 655,39		+3 724,67	+ 9 655,39
Spolu	103 525,86	+ 9 655,39		0,00	113 181,25

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	+ 9 655,39
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	+ 9 655,39
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

v eur

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné rezervy spolu	12 379,25	3 909,58	2 379,25	0,00	13 909,58
Rezervy spolu	12 379,25	3 909,58	2 379,25	0,00	13 909,58

Na základe postupov účtovania tvorila účtovná jednotka len krátkodobé rezervy, a to:

- na nevyčerpanú dovolenku vo výške 2 891,70 eur,
 - odvody do zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne súvisiace s nevyčerpanou dovolenkou vo výške 1 017,88 eur,
 - na prebiehajúci súdny spor vo veci ochrany dobrej povesti právnickej osoby v celkovej výške 10 000 eur – rezerva ponechaná v evidencii naďalej ako krátkodobá.
- Rezervy budú použité v roku 2024.

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

v eur

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
472 – Záväzky zo sociálneho fondu	333,65	0,00
321 – Záväzky z obchodného styku	297,73	0,00
331 – Záväzky voči zamestnancom	2 099,56	0,00
336 – Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a ZP	1 400,62	0,00
342 – Daňové záväzky	396,26	0,00

Dlhodobé záväzky:

Ako dlhodobé záväzky eviduje účtovná jednotka záväzky zo sociálneho fondu na účte 472, a to vo výške 333,65 eur.

Krátkodobé záväzky:

Na účte 321 je evidovaný zostatok vo výške 297,73 eur. Ide o neuhradené faktúry, ktoré boli doručené v mesiaci január 2024, avšak časovo patria do roku 2023. Z tohto dôvodu boli predpísané k 31.12.2023. Ide o nasledovné faktúry:

- Slovak Telekom, a. s. Bratislava – suma 23,89 eur – za telekomunikačné služby,

- DPD, s.r.o. Trnava – suma 30,80 eur – podiel na nákladoch na spotrebu el. energie (klimatizácia) v roku 2023,
- H&C Safety Group Dolné Trhovište – suma 36,00 eur – za služby BOZP za 4.Q. 2023,
- RICOH Slovakia, s.r.o. – suma 86,04 eur – nájom kopírky a počet kópií za 12/2023,
- Obec Cífer – suma 121,00 eur – refakturácia nákladov na pracovnú cestu – rada ZMOS

Na účte 331 je evidovaný záväzok voči zamestnancom vo výške 2 099,56 eur, ktorý súvisí s vyúčtovaním miezd za mesiac december 2023.

Na účte 336 je evidovaný záväzok v celkovej výške 1 400,62 eur voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v nasledovnom členení:

- záväzok voči Sociálnej poisťovni – mesačný výkaz poistného a príspevkov – 997,14 eur,
- záväzok voči ZP Dôvera – 403,48 eur.

Na účte 342 je evidovaný záväzok voči Finančnej správe SR – zrazený preddavok na daň v súvislosti so zúčtovaním miezd za mesiac december 2023 vo výške 396,26 eur.

Všetky uvedené záväzky boli uhradené v mesiaci január 2024.

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti (v eur)

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5 605,88	4 194,17
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	5 605,88	4 194,17

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

v eur

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	258,58
Tvorba na ťarchu nákladov	301,87
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	226,80
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	333,65

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

v eur

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – Tržby z predaja služieb	184 496,15	0,00
604 – Tržby za predaný tovar	14 816,50	0,00
SPOLU	199 312,65	0,00

Tržby z predaja služieb predstavujú najmä finančné prostriedky za vložné na semináre a poplatky za pracovné konferencie a školenia, ktoré organizačne a technicky zabezpečuje účtovná jednotka. Na účte 604 – Tržby za predaný tovar účtovná jednotka eviduje finančné prostriedky za predaj publikácií a diárov.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

v eur

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
602 – Tržby z predaja služieb	181 210,29	184 496,15
604 – Tržby za predaný tovar	17 996,98	14 816,50
648 – Iné ostatné výnosy	2 737,48	26 360,00
664 – Prijaté členské príspevky	63 667,58	80 108,01
SPOLU	265 612,33	305 780,66

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

v eur

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	21 928,19	15 951,04
Opravy a udržiavanie	358,75	373,01
Cestovné	1 378,92	2 185,19
Náklady na reprezentáciu	1 920,21	5 538,49
Ostatné služby	175 399,32	197 220,34
Mzdové náklady	43 349,84	47 506,95
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	13 768,35	15 670,14
Zákonné sociálne náklady	893,79	969,83
Ostatné dane a poplatky	113,00	50,00
Iné ostatné náklady	818,02	887,92
Dary	406,45	168,73
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 902,88	3 902,88
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	5 400,00	5 400,00

Na účte 518 Ostatné náklady účtovala účtovná jednotka náklady za služby, ako napríklad poštové služby, telekomunikačné služby, za internet, webhosting, lektorské služby, služby BOZP a ďalšie služby súvisiace s organizovanými seminármi, pracovnými stretnutiami so zástupcami členských obcí a miest a náklady súvisiace so snomom. Tieto náklady boli v celkovej výške 197 220,34 eur. Ďalšie významné sumy eviduje účtovná jednotka na účte 521 Mzdové náklady, a to v objeme 47 506,95 eur a na účte 524 vo výške 15 670,14 eur – ide o náklady na odvody do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Na nákladovom účte 501 – Spotreba materiálu sú účtované

výdavky na kancelárske potreby, čistiace potreby, nákup PHM, nákup kníh, ako i všetky materiálové náklady súvisiace s prevádzkou kancelárie, organizovanými podujatiami a pracovnými poradami.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Účtovná jednotka nevedie na podsúvahových účtoch žiadny majetok.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné skutočnosti, o ktorých by mala účtovná jednotka informovať. Akýkoľvek negatívny vplyv, resp. straty zahŕňa účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2024.