

## Poznámky k 31.12.2021

### I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

#### 1. Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky, s organizačnými zložkami:**

**a) Cirkevná základná škola Antona Bernoláka, Andovská 4, Nové Zámky,**

**b) Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri, Andovská 4, Nové Zámky**

Sídlo organizácie: **Andovská 4, 940 52 Nové Zámky**

IČO organizácie: **42210429**

zriadená

Názov zriaďovateľa: **Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra, Diecézny školský úrad**

Adresa zriaďovateľa: **Námestie Jána Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra**

Organizácia **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky** (ďalej len „organizácia“) bola zriadená **1. septembra 2012** za účelom **výchovy a vzdelávania chlapcov a dievčat** a je vedená pod číslom **2012-9372/28211:4-9161** v **sieti škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

#### 2. Informácie o činnosti organizácie:

Hlavné činnosti organizácie sú nasledovné:

**výchovno-vzdelávacia činnosť**

Dôvody zriadenia organizácie:

**výchova a vzdelávanie žiakov základných škôl**

#### 3. Informácie o organizačnej štruktúre:

##### Organizačné členenie organizácie:

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

Zástupca štatutárneho orgánu organizácie: **Mgr. Adriana Šajtošová, zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná základná škola A. Bernoláka, Mgr. Soňa Gašparcová, zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri**

Organizácia mala v roku 2021 priemerne 53 **zamestnancov**, z toho **5 riadiacich pracovníkov.**

## II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

### 2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1660 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

### 3. Dlhodobý finančný majetok

#### 1. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

#### 2. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch.

#### 3. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

#### 5. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

#### 6. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

#### 7. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

## 8. Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové. Uvedú sa informácie o čerpaných (prijatých) transferoch organizácie.

## III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

### 1. Dlhodobý hmotný majetok

#### Prehľad pohybu drobného dlhodobého hmotného majetku od 01. 01.2021 do 31. decembra 2021:

Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
stav majetku k 1. 1. 2021:	98714,97 €
nákup v roku 2021:	18136,00 €
vyradené v roku 2021:	5397,72 €
stav majetku k 31.12.2021:	111453,25 €

Dlhodobý hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou.

### 2. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni a účty v banke.

## IV. PASÍVA

### 1. Vlastné imanie

Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie: - 11295 €

### 2. Závazky

#### Dlhodobé záväzky

Dlhodobé záväzky sú vo výške 1969 €, tvoria ich záväzky zo sociálneho fondu.

## V. NÁKLADY

### 1. Náklady na spotrebované nákupy

Prehľad nákladov na spotrebované nákupy:

spotreba materiálu:	117386 €
spotreba energie:	17880 €
opravy a udržiavanie	12654 €
<b>Spolu:</b>	<b>147920 €</b>

### 2. Náklady na poskytnuté služby

Prehľad nákladov na poskytnuté služby:

ostatné služby	30255 €
cestovné	1993 €
<b>Spolu:</b>	<b>32248 €</b>

### 3. Osobné náklady

Prehľad osobných nákladov:

mzdové náklady:	652326 €
zákonné sociálne poistenie a zdrav. poistenie:	229966 €
zákonné sociálne náklady:	10574 €
<b>Spolu:</b>	<b>892866 €</b>

<b>4. Ostatné náklady</b>	
<b>Prehľad ostatných nákladov:</b>	
Ostatné pokuty a penále:	30 €
Iné ostatné náklady:	878 €
<b>Spolu:</b>	<b>908 €</b>

## VI. VÝNOSY

<b>1. Ostatné výnosy</b>	
<b>Prehľad ostatných výnosov:</b>	
Osobitné výnosy:	1046 €
Dotácie:	1021235 €
Tržby z predaja služieb	39862 €
Iné ostatné výnosy	504 €
<b>Spolu:</b>	<b>1062647 €</b>

## VII. SKUTOČNOST, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

V Nových Zámkoch, dňa 17. marca 2022

*Vörösová*

Ing. Marta Vörösová  
ekonomka školy

KATOLÍCKA SPOJENÁ  
ŠKOLA  
Andovská 4  
940 52 Nové Zámky

*[Signature]*  
Mgr. Katarína Hozlárová  
riaditeľka školy