

**Poznámky k účtovnej závierke za obdobie
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obchodné meno: | Kögler s.r.o. |
| Sídlo: | Nová 1076,92522, Veľké Úany |
| Právna forma: | Spoločnosť s ručením obmedzeným |
| Dátum vzniku: | 01.04.2004 |
| Hlavný predmet podnikania: | Vedenie účtovníctva |
| Štaturárny orgán: | Ing. Katarína Köglerová - konateľka, Ernest Kögler - konateľ |

I. I - (3)

Dátum schválenia ú tovnjej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnjej jednotky.

Ú tovná závierka spoločnosti k 31.12.2022 za predchádzajúce ú tovné obdobie bola schválená valným zhromaždením spoločnosti.

Dátum schválenia: 25.2.2023

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie ú tovnjej závierky.

Ú tovná závierka spoločnosti k 31.12.2023 je zostavená ako riadna ú tovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR 431/2002 Z.z. o ú tovníctve (alež "zákon o ú tovníctve") za ú tovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. Ú tovná závierka je určená pre používateľov, ktorí majú primerané znalosti o obchodných a ekonomických činnostiach a ú tovníctve a ktorí analyzujú tieto informácie s primeranou pozornosťou. Ú tovná závierka neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia mohli potrebovať. Títo používatelia musia relevantné informácie získať z iných zdrojov.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovnjej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovnjej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovnjej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

Spoločnosť nespĺňa podmienky uvedené v § 22 ods. 10 zákona o ú tovníctve definujúce povinnosť zostavenia konsolidovanej ú tovnjej závierky, a preto spoločnosť nezostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za rok 2023 a ani sa nezapája do žiadnej konsolidovanej ú tovnjej závierky.

Spoločnosť nie je povinná zostaviť konsolidovanú ú tovnú závierku a ani nie je súčasťou konsolidácie inej ú tovnjej jednotky.

členom štatutárneho orgánu ani členom dozorných orgánov neboli v roku poskytnuté žiadne pôžičky, záruky, alebo iné formy zabezpečenia ani finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely členov, ktoré sa vyúťovávajú.

I. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov ú tovnjej jednotky počas ú tovného obdobia, počet zamestnancov ú tovnjej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu ú tovnjej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

| Názov položky | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1 | 1 |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho: | 1 | 1 |
| Počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastkach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V súvislosti s aplikáciou účtovných metód a účtovných zásad spoločnosť nie sú potrebné také úsudky, ktoré by mali významný dosah na hodnoty vykázané účtovnej závierke.

Spoločnosť neidentifikovala neistotu v odhadoch a predpokladoch, pri ktorej by existovalo signifikantné riziko, že by mohla viesť k ich významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.

I.II - (3) Informácia o charaktere a účely transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevykonávala transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe.

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

Podnik nenakupoval a ani netvoril v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.
 Podnik nakupoval v bežnom roku dlhodobý hmotný majetok: nie
 Dlhodobý hmotný majetok v prípade obstarania oce oval obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním majetku.
 Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou innos ou: nie
 Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere.
 Podnik nakupoval zásoby. Pri ú tovaní zásob postupoval podnik pod a Postupov ú tovania spôsobom B ú tovania zásob.
 Nakupované zásoby oce oval podnik obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
 Podnik netvoril zásoby vlastnou innos ou.
 Podnik oce oval pe ažné prostriedky, ceniny, poh adávky, záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou. Poh adávky pri odplatnom nadobudnutí, poh adávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oce oval obstarávacou cenou.
 Podnik neprijal darovaný majetok.
 Spôsob zostavovania ú tovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok je stanovený pod a da ových odpisov.
 Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.
 Ú tovná jednotka neprijala vo vykazovanom období žiadnu dotáciu.
 Ú tovná jednotka neú tovala vo vykazovanom období o významných položkách nákladov alebo výnosov z predchádzajúcich ú tovných období na ú ty vlastného imania.

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.
 ú tovná jednotka neú tovala opravu významných chýb z minulých ú tovných období