



ANGELO n.o.

DENNÝ STACIONÁR – ANGELO, n. o.
Karpatská 6593/6, 080 01 Prešov,
prevádzka: Chmeľov 90, 082 15 Chmeľov

VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2023

OBSAH:

I. DENNÝ STACIONÁR	3
II. ŠTRUKTÚRA PRIJIMATEĽOV	5
III. ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ PRÁCE.....	5
IV. FOTO DOKUMENTÁCIA AKTIVIT DENNÉHO STACIONÁRA V ROKU 2023.....	7
V. ZÁVER	10
VI. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (v EUR)	11
VII. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY	12
VIII. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZAVIERKE	13

I. DENNÝ STACIONÁR

1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov:	Denný stacionár ANGELO, nezisková organizácia
Sídlo:	Karpatská 6593/6 080 01 Prešov
Forma:	ambulantná
Cieľová skupina:	§40 ods. 1 zákona č.448/2008 Z.z.: FO podľa §40
Kapacita zariadenia:	36
Registrácia:	Prešovský samosprávny kraj Námestie Mieru2, 080 01 Prešov
IČO:	50416723
Štatutár:	Jakub Harčár
Telefonický kontakt:	+421 908 862 755
Email:	angelochmelov@gmail.com

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu. Naš stacionár funguje každý pracovný deň od 7⁰⁰ - 15⁰⁰hod.

Denný stacionár je zariadenie poskytujúce ambulantnú sociálnu službu pre seniorov počas dňa. Čo to znamená? Senior ráno príde do denného stacionára, kde sa postaráme o jeho potreby a popoludní spokojný odchádza naspäť do jeho domáceho prostredia.

V dennom stacionári poskytujeme starostlivosť o seniorov: pomoc pri obliekaní, vyzliekaní, pomoc pri obúvaní, vyzúvaní, doprovod na WC, dodržiavame pitný režim, seniorov, zabezpečujeme stravovanie – konkrétne obed, pomáhame pri nakrájaní mäsa, pri kŕmení, meriame krvný tlak, pravidelne precvičujem celé telo.

Poskytujeme záujmovú činnosť, v rámci ktorej organizujeme výlety za kultúrou a históriou, organizujeme tvorivé dielne, v rámci ktorých sa môžu seniori realizovať vo svojich zručnostiach, realizujeme preventívne prednášky, navštevuje nás pán evanjelický a katolícky

dekan, ... V prípade náhlej zdravotnej nevoľnosti vieme okamžite zavolať rýchlu zábrannú pomoc.

Senior v dennom stacionári má zmysluplne vyplnený deň, získa pocit potrebnosti, je v kolektíve iných seniorov, nie je diskriminovaný, sú zachované jeho ľudské práva a taktiež nie je sám doma.

Čo potrebuje senior, aby k nám mohol prísť?

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú nájde priamo v našom dennom stacionári. Následne rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a vyplnenú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby s denným stacionárom ANGELO, n. o..

V dennom stacionári sa:

- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. stravovanie,
- b) zabezpečuje:
 - 1) pracovná terapia
 - 2) záujmové činnosti

Náš denný stacionár so všetkými ľuďmi, ktorí sa starajú nejakým spôsobom o chod stacionára - klientov je vďační, za všetkých ľudí, ktorí nás podporujú. Je to veľká motivácia do našej práce. Denný stacionár je zariadenie, ktoré funguje od roku 2017 a musíme sa iba tešiť tomu, že je rozhodne vidieť zmeny a posun vpred. Systematická práca a smer akým sa vydalo je presne to, čo chceme. Ide nám o profesionalizáciu sociálnych služieb, iba tak môžeme kontinuálne zvyšovať kvalitu.

To čo poskytujeme v dennom stacionári vytvára hodnoty, ktoré možno nie sú hmatateľné, alebo sú tam. Nikto a nič nie je dokonalé, ale je dôležité o tom vedieť a pracovať na poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári tak, aby sme ju skvalitňovali.

V rámci obslužných poskytujeme pre prijímateľov sociálnych služieb denného stacionára – stravovanie. Strava je dodávaná externým dodávateľom a prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť výberu z ponuky dvoch polievok a troch hlavných jedál. Prijímateľ sociálnej služby denného stacionára platí za stravu – obed, podľa počtu dní, v ktorých sa sociálna služba poskytovala – 3,50 eura/deň. Odborné činnosti poskytujeme prijímateľom sociálnej služby v DS bezplatne. Cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári sa snažíme zabezpečiť príjemné a bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a vzájomného rešpektu. Kladieme dôraz na sociálnu rehabilitáciu klienta, rozumejúc tým jeho účasť na rôznych aktivitách prostredníctvom nasledovných programov: záujmové činnosti, tvorivé činnosti, cvičenie, masáž rúk a nôh, starostlivosť o vlasy klientov, vychádzky, posedenia pri rozhovore, prednášky, besedy, kultúrne programy, meditácia, počúvanie hudby, sledovanie TV, hranie kariet, tréning pamäte, počúvanie čítania z kníh a pod.. Snažíme sa o zabezpečenie priestoru pre zmysluplné využitie voľného času, o poskytovanie podpory pri napĺňaní potrieb spoločenského života v období odkázanosti na pomoc druhého a o zmysluplnosť okamihov života bez samoty.

Naše priority a ciele:

- spokojnosť klienta a jeho príbuzných
- rešpektovanie individuálnych potrieb klienta
- rešpektovanie práv na súkromie klienta
- rešpektovanie vierovyznania
- ochranná dôstojnosť každého človeka
- empatické správanie personálu
- kvalita poskytovaných služieb
- vzájomná dôvera a porozumenie
- príjemné prostredie vytvárajúce pocit rodinnej atmosféry

II. Štruktúra prijímateľov k 31.12.2023

1. Z hľadiska pohlavia:

- muži: 5
- ženy: 31

2. z hľadiska veku:

- nad 50 rokov: 1
- 63 - 74 rokov: 14
- 75 - 79 rokov: 7
- 80 - 84 rokov: 2
- 85 - 89 rokov: 10
- nad 90 rokov: 2

Najstaršia klientka v roku 2023 mala 93 rokov, najmladší klient sa dožil 51 rokov života.

3. podľa stupňa odkázanosti:

- III. stupeň odkázanosti: 7
- IV. stupeň odkázanosti: 19
- V. stupeň odkázanosti: 9
- VI. stupeň odkázanosti: 1

4. z hľadiska pohybu:

- počet nástupov: 7 klientov
- ukončené pobyty: 6 klientov

V roku 2023 bolo uzavretých 7 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a zaevidovaných 7 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

III. ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ PRÁCE

Sociálny úsek a opatrovatel'ky, v r. 2023 pracoval v zložení:

- sociálna pracovníčky - hlavnou činnosťou pracovníčky sociálneho úseku bolo zabezpečovanie poskytovania odborných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, konkrétne § 35. Sociálne poradenstvo – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno-

poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinným príslušníkom, v rámci ktorého je pracovníčkami zabezpečovaná sociálno-právna ochrana klientov. Individuálne poradenstvo je zamerané na riešenie osobných problémov klientov a poskytovanie informácií o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie.

- Inštruktorka sociálnej práce – je vykonávaná pracovníčkou sociálneho úseku a realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov. Vyššie uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:
 - Asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov:
 - získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
 - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
 - sledovanie emocionálnych potrieb a psycho - sociálne pôsobenie
 - informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
 - pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
 - uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izoláciiPlánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby:
 - vypracovávanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
 - zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skriningových metód
 - mapovanie potrieb, záujmov, možností a schopností, voľba cieľov
 - zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu Aktivizácia klientov
 - vytváranie prostredia bohatého na stimuly
 - príprava vhodných podnetov pre klientov v snahe zachovať schopnosti a zručnosti klienta
 - aktivizácia je uskutočňovaná individuálnou alebo skupinovú formou podľa úrovne psychických funkcií klientaFormy aktivizácie
 - aktivizácia pohybová - cvičenie na zlepšenie jemnej motoriky, pohybová relaxácia, cvičenia pomocou overbalových lôpt
 - hmatová, čuchová, zraková, sluchová stimulácia
 - práca s pamäťou a tréning pamäti
 - podpora orientácie – vytváranie podporných mechanizmov orientácie
 - podpora komunikačných zručností a artikulačných schopností
- Opatrovateľský úsek (4 opatrov.): - poskytovanie pomoci pri sebaobslužných úkonoch (osobná hygiena, stravovanie, pitný režim, vyprázdňovanie, sprievod na toaletu, obliekanie, pomoc pri chôdzi, polohovanie)

IV. AKTIVITY DENNÉHO STACIONÁRA ANGELO, n. o.



Fašiangová zábava v plnom prúde rozhybe aj najstaršiu klientku do tanca, jej zdravotný stav bol pod kontrolou bývalej zdravotníčky p. Pankuchovej, ktorá sa vrátila do mladých pracovných časoch.



Drevárska dielňa v plnom prúde pracuje na výrobe domčekov pre vtáčiky a naše klientky si oslávili MDŽ a deň matiek, úctu a poďakovanie za všetko im prišiel vzdať aj pán starosta obce Chmeľov



Aktivity, každého dňa, udržiavajú jemnú motoriku, taktiež dobré vplývajú aj na psychický stav klientov a socializujú ich v ich živote, lebo sú medzi svojimi rovesníkmi.



Návšteva Evanjelického kostola a vzdanie k dňu úcty k starším úcty, spoločná omša a ceremónia vzájomne katolíci a evanjelici v Chmeľovskom evanjelickom kostole, pod ceremónovaní spoločné obidvoch kňazov obidvoch vierovyznaní. Tiež návštevy niekoľko krát do roka aj deťureniec z MŠ Chmeľov.



Aktivity zamerané na precvičovanie aj nášho pohybového ústrojenstva, taktiež aj výlety či po našej krajine, ale aj mimo Slovenská, vždy potešia našich prijímateľov sociálnej služby.

Záver

Cieľom starostlivosti sociálneho a zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnej služby v súlade so sociálnym prostredím - poskytovať ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári
- zachovávať, udržať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života
- poskytovať aktívnu a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu
- podporovať záujem a aktívnu spoluprácu príbuzných pri starostlivosti s ich rodinnými príslušníkmi „prijímateľmi sociálnej služby v dennom stacionári“
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľmi sociálnej služby v dennom stacionári, súvisiace so zmenou zdravotného stavu a narušeným zdravím
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári, získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami občanov. Nakoľko je zloženie prijímateľmi sociálnej služby rôznorodé, každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť zo strany personálu. V rámci uspokojovania potrieb zabezpečujeme aj drobné želania (varenie kávy a čaju, ovocie, sladkosti, nápoje).
- dôraz kladieme hlavne na udržiavanie a prehľbovanie seba opatery.

Naším cieľom je poskytovať tieto služby k maximálnej spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich rodinnými príslušníkmi

5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (V EUR)

UZNUJv21_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva																	
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3																			
Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 5 4 8 3 IČO 5 0 4 1 6 7 2 3 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Mesiac Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Za obdobie od</td> <td>1 2 0 2 3</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2 2 0 2 3</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie od</td> <td>1 2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2 2 0 2 2</td> </tr> </tbody> </table>		Mesiac Rok		Za obdobie od	1 2 0 2 3	do	1 2 2 0 2 3	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	1 2 0 2 2	do	1 2 2 0 2 2				
Mesiac Rok																			
Za obdobie od	1 2 0 2 3																		
do	1 2 2 0 2 3																		
Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	1 2 0 2 2																		
do	1 2 2 0 2 2																		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)																			
Názov účtovnej jednotky ANGELO n . o .																			
Sídlo účtovnej jednotky <table border="1"> <tr> <td>Ulica</td> <td>Číslo</td> </tr> <tr> <td>KARPATSKÁ</td> <td>6 5 9 3 / 6</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>Obec</td> </tr> <tr> <td>0 8 0 0 1</td> <td>PREŠOV</td> </tr> <tr> <td>Telefónne číslo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0 9 4 8 8 7 6 4 5 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mailová adresa</td> <td></td> </tr> </table>						Ulica	Číslo	KARPATSKÁ	6 5 9 3 / 6	PSČ	Obec	0 8 0 0 1	PREŠOV	Telefónne číslo		0 9 4 8 8 7 6 4 5 4		E-mailová adresa	
Ulica	Číslo																		
KARPATSKÁ	6 5 9 3 / 6																		
PSČ	Obec																		
0 8 0 0 1	PREŠOV																		
Telefónne číslo																			
0 9 4 8 8 7 6 4 5 4																			
E-mailová adresa																			
Zostavená dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 2 4		Schválená dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 2 4		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:															

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	13320.72		13320.72	17133.49
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1152.5		1152.5	12001.43
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				11251.43
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	402.5	x	402.5	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	750		750	750
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	12168.22		12168.22	5132.06
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	10638.61	x	10638.61	315.4
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1529.61	x	1529.61	4816.66
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057				
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	13320.72		13320.72	17133.49

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-19069.02	-19891.49
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062			
A.I.1. Základné imanie (411)	063			
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		-19891.49	-30442.32
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072		822.47	10550.83
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073		32389.74	37024.98
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074		509.6	2337.55
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		509.6	2337.55
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078		3490.78	2724.83
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		3490.78	2724.83
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085			
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086		14889.36	12462.6
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		855.03	1466.35
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		7966.09	6250.38
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		5042.24	3769.45
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090		1226.32	876.74
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091			
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		-200.32	99.68
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		13500	19500
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		13500	19500
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100			
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102			
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104		13320.72	17133.49

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	17542.12		17542.12	15889.39
502	Spotreba energie	02	4245.25		4245.25	1851.04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				114
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4003.88		4003.88	4272.9
521	Mzdové náklady	08	107909.56		107909.56	90470.89
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31739.15		31739.15	31000.75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1299.3		1299.3	1898.73
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				5.03
542	Ostatné pokuty a penále	17	18.5		18.5	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				1132.34
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	274.6		274.6	274.6
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	835.64		835.64	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	167868		167868	146909.67

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	3600		3600	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	83.68		83.68	32.2
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	6432		6432	6163
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	16999.5		16999.5	13483.3
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	141575.29		141575.29	137782
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	168690.47		168690.47	157460.5
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	822.47		822.47	10550.83
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	822.47		822.47	10550.83

7. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

Na jedného prijímateľa soc. služby v Dennom stacionári za kalendárny rok 2023 je 4.663,00 EUR, na mesiac je to 388,58 EUR.

.

8. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Organizácia ANGELO n.o. nemá povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom.