

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 5 3 5 1 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 4 2 3 8 4 4 2 7 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 | |
| SK NACE 0 2 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U r b á r s k a s p o l o č n o s ť M a r c i n k a P S

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------------------|
| Ulica J a k u b o v a v o l a | Číslo 1 8 |
| PSC 0 8 2 5 6 | Obec J a k u b o v a v o l a |
| Číslo telefónu 0 0 5 1 / 4 5 2 1 1 4 0 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 1 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a/ Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacía cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
b/ Podnik nakupoval zásoby - nie
pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby
c/ Podnik oceňoval peňažné prostriedky ceniny pohľadávky, záväzky peňažné prostriedky a ceniny pohľadávky pri ich vzniku záväzky pri ich vzniku záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.
d/ tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.
V roku 2023 obstarala UJ dlhodobý hmotný majetok - nie

Zmeny účtovaných zásad a metód - žiadne zmeny

Dotácie - žiadne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky - 0
z toho obchodný styk - 0
v lehote splatnosti : 0
daňové záväzky - 0
zamestnanci - 0
voči spoločníkom - 2370
ostatné - 0

Finančný majetok : 3517,14
Pokladnica - 1239,43
Bankový účet - 2277,71