

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 5 5 0 3 7 6	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 3
5 3 8 1 5 3 7 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 6 2 0 2 2
4 3 . 9 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S t a v b á r S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H r á d z a Číslo 9 8 / 2

PSČ 9 7 6 6 4 Obec B a c ú c h

Číslo telefónu 0 / Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa t e t t o @ c e n t r u m . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 3 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
0 3 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...9,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
 - b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
 - c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
 - d) dlhodobý finančný majetok - MH
 - e) zásoby obstarané kúpou - OC
 - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
 - d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
 - h) pohľadávky - MH
 - i) krátkodobý finančný majetok - MH
 - j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
 - k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
 - l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku:
 - a) v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
 - b) účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód
 - a) nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
- 6) Informácie a účtovaní významných

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
 - a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
 - b) suma zabezpečených záväzkov
- 3) Informácie o vlastných akciách
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to
 - a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
 - b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
 - c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
 - d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti