

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Skalka nad Váhom
Sídlo účtovnej jednotky	Skala I/103, 913 31 Skalka nad Váhom
IČO	37914359
Dátum zriadenia	01.07.2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Skalka nad Váhom
Sídlo zriaďovateľa	913 31 Skalka nad Váhom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje základné vzdelanie. Základná škola je nepľnoorganizovaná škola s 1. - 4. ročníkom a školským klubom detí – 1 oddelenie. Materská škola je vedená v evidencii škôl a školských zariadení ako Materská škola pri Základnej škole.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Iveta Mihóková riaditeľka Základnej školy s materskou školou
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: - počet vedúcich zamestnancov	12,6	12,6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	ÚJ nemá náplň
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	ÚJ nemá náplň
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	ÚJ nemá náplň
f) dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá náplň
g) zásoby nakupované	ÚJ nemá náplň
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
i) zásoby získané bezodplatne	ÚJ nemá náplň
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) deriváty pri nadobudnutí	ÚJ nemá náplň
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ nemá náplň

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,1 Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

ÚJ nemá náplň

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve žiadny dlhodobý majetok, nakoľko majetok je vo vlastníctve zriaďovateľa.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Komunálna poisťovňa	36,66 €
Komunálna poisťovňa	14,77 €
Komunálna poisťovňa	14,77 €
Komunálna poisťovňa	67,46 €
Komunálna poisťovňa	53,14 €
Komunálna poisťovňa	128,69 €

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Iné pohľadávky – krátkodobé pohľadávky školskej jedálne – nevysporiadané pohľadávky z dôvodu nedodania podkladov

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0 €	0 €

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	177,40	0 €
Bankové účty	784,53	2208,83 €
Bankové účty	841,26	5690,00 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	28,87	300,65 €
- poisťné	0	284,00 €
- predplatné	28,87	16,65 €

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne závazky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé závazky z toho:	919,74	536,43 €
- závazky zo sociálneho fondu	919,74	536,43 €
Krátkodobé závazky z toho:	20000,53	18 474,15 €
- závazky voči dodávateľom ZŠ s MŠ a školská jedáleň	555,74	539,45 €
- závazky voči zamestnancom	11372,97	10 173,90 €
- závazky voči poisťovniam	6966,24	6 498,86 €
- závazky voči daňovému úradu	1105,58	1 261,94 €

b) závazky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Dlhodobé závazky zo sociálneho fondu a krátkodobé závazky voči dodávateľom, zamestnanom a orgánom sociálneho zabezpečenia

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	20000,53	18 474,15 €
- závazky voči dodávateľom	513,11	453,18 €
- závazky voči dodávateľom na úseku školskej jedálne	42,63	86,27 €
- závazky voči zamestnancom	11372,97	10 173,90 €
- závazky voči poisťovniam	6966,24	6 498,86 €
- závazky voči daňovému úradu	1105,58	1 430,42 €
Dlhodobé závazky z toho:	919,74	536,43 €
- závazky zo sociálneho fondu	919,74	536,43 €

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	0	0
- združené poistenie majetku	0	0
- predplatné	0	0

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	16392,05	22091,21
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer na školský klub	6967,32	13 002 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	24812,87	43070,05 €
- bežný transfer na materskú školu	66631,47	112617,40 €
- bežný transfer na vlastné príjmy	0	0
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	98411,66	80 302,71 €
- bežný transfer na		
-		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:		0
-		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	15901,95	24 165,18 €
- Kancelárske potreby, spotreba materiálu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, učebnice, pomôcky		
502 - Spotreba energie z toho:	3275,94	3 174,43€
- elektrická energia		
b) služby		
512 – Cestovné	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	4856,98	6 141,92 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	99326,64	168 533,07 €
524 - Záonné sociálne náklady	34658,27	58 688,36 €
527 - Záonné sociálne náklady	3741,34	4 553,31 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	660,00	660,00 €
- Poplatky za komunálny odpad		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	219,35	537,49 €
- bankové poplatky, poistenie		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	6119,78	8 402,05 €
- predpis odvodu príjmov RO		
g) ostatné náklady		
546 - Odpis pohľadávky z toho:		
- odpis nevymožiteľnej pohľadávky	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 169 704,47 €, čo predstavuje zvýšený nárast nákladov oproti roku 2022. Tento nárast nákladov bol v značnej miere spôsobený dôsledkom zvýšenia miezd a cien potravín v ŠJ. V roku 2023 veľký podiel na nákladoch tvorili spotreba potravín v ŠJ, nákup drobného majetku a mzdové náklady.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom na devätnástom zasadnutí dňa 31.05.2022 uznesením č. 47/2022.

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Od 01.08.2023 Základná škola s materskou školou zmenila svojho zriaďovateľa. Od uvedeného dátumu je zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou v Skalke nad Váhom občianske združenie Akadémia kvality života, n.o. so sídlom Fučíkova 24, Nemšová. Škola zmenila aj názov na Súkromná základná škola s materskou školou Skala 117.

V Skalke nad Váhom 04. marca 2024

Mgr. Iveta Mihóková
riaditeľka školy za vykazované obdobie